



# GUIDA ALL'UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE LIFESIZE

Versione 1.0 del 06.12.2020

## **Indice**

Introduzione	pag. 02
Dotazione richiesta	pag. 02
Partecipare ad una videoconferenza tramite computer	pag. 02
Partecipare ad una videoconferenza tramite dispositivo mobile	pag. 08
Utilizzo dell'interfaccia	pag. 10
Regole di comportamento durante una riunione	pag. 12
Registrarsi a Lifesize	pag. 12
Effettuare l'accesso a Lifesize come utente registrato	pag. 14
Partecipare ad una videoconferenza come utente registrato	pag. 14
Creare una videoconferenza	pag. 15

## **Introduzione**

Lifesize è una delle tante piattaforme gratuite disponibili online che consentono di svolgere videoconferenze.

## **Dotazione richiesta**

Per utilizzare Lifesize sul proprio computer (PC o Mac) sono necessari:

- una videocamera (webcam);
- un microfono (nel caso in cui la webcam in uso non disponga di un microfono integrato);
- un paio di cuffie o, in alternativa, un qualsiasi altro dispositivo di riproduzione (casce, monitor con uscita audio, ecc.);

La telecamera non è strettamente necessaria per poter utilizzare la piattaforma ma in sua assenza si potrà partecipare alla videoconferenza solamente con la propria voce e senza andare in video.

E' sempre consigliato l'uso delle cuffie per evitare l'eco.

In alternativa è possibile utilizzare Lifesize tramite un dispositivo mobile (smartphone o tablet) indipendentemente dal sistema operativo del dispositivo (Android o iOS). Anche in questo caso è altamente consigliato l'uso di auricolari dotati di microfono per avere una migliore qualità.

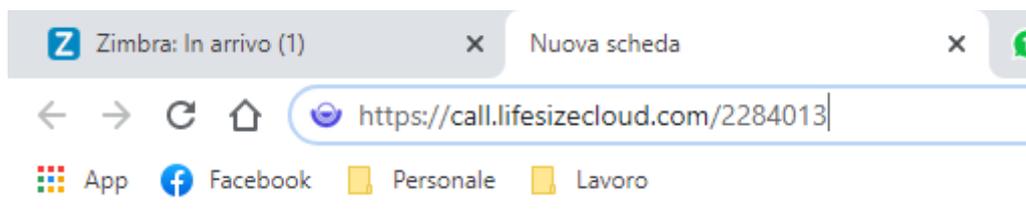
## **Partecipare ad una videoconferenza tramite computer**

### **Partecipare senza installare l'applicazione**

Quando si riceve un invito a partecipare ad una videoconferenza (solitamente tramite e-mail) si riceve un collegamento (“*link*”) alla stanza virtuale in cui si svolgerà la videoconferenza nella forma: <https://call.lifesizecloud.com/2284013>

Per poter partecipare alla videoconferenza senza dover installare l'applicazione Lifesize sul proprio computer è necessario utilizzare il browser Chrome. 

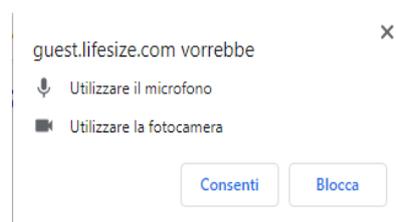
E' sufficiente cliccare sul link direttamente dall' e-mail ricevuta oppure, in alternativa, è possibile copiare il collegamento e incollarlo nella barra degli indirizzi del proprio browser.



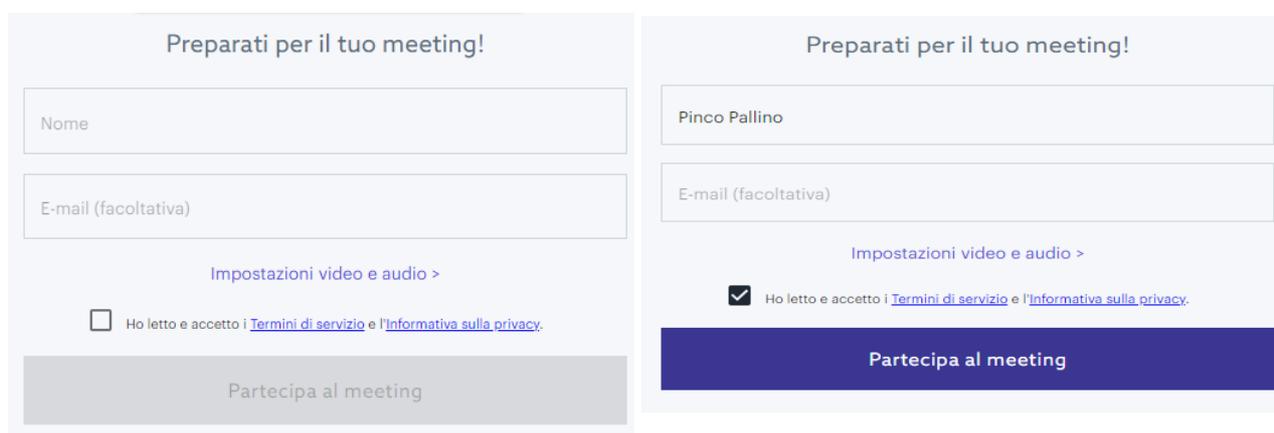
Se è la prima volta che si utilizza Lifesize potrebbe comparire un messaggio nella parte bassa dello schermo in merito all'utilizzo dei “cookies”. Per rimuoverlo è sufficiente cliccare su “Ignora”.

Questo sito utilizza cookie. Se continui senza modificare le impostazioni del browser, autorizzi l'utilizzo dei cookie. [Ulteriori informazioni.](#) [Ignora.](#)

Inoltre la prima volta che viene utilizzato Lifesize potrebbe essere necessario fornire all'applicazione l'autorizzazione all'utilizzo del microfono e della telecamera. Se ciò dovesse essere necessario comparirà la finestra seguente nella quale sarà sufficiente cliccare “Consenti”.



Una volta effettuate queste operazioni (necessarie solamente in fase di primo utilizzo dell'applicazione) sarà visibile la schermata principale di Lifesize. La parte destra mostra la nostra telecamera mentre per poter accedere alla videoconferenza alla si dovranno compilare i campi nella parte sinistra. Nella fattispecie sarà necessario inserire il nome con cui ci si vorrà presentare agli altri partecipanti (da inserire nel campo “Nome”) e spuntare il piccolo quadrato a sinistra della dicitura “Ho letto e accetto i Termini di servizio e l'informativa sulla privacy”. Una volta fatto cliccare sul pulsante “Partecipa al meeting” per accedere alla videoconferenza.



La compilazione del campo “E-mail” è del tutto facoltativa e non preclude la possibilità di partecipare alla videoconferenza.

Volendo è possibile cliccare su “Impostazioni video ed audio” per selezionare quali dispositivi audio e video utilizzare (nel caso ce ne siano diversi installati) e per testare la qualità della propria resa audio/video. In linea di massima è sufficiente verificare che sia visibile la propria immagine e che, parlando, la barra “Livello Microfono” diventi verde.

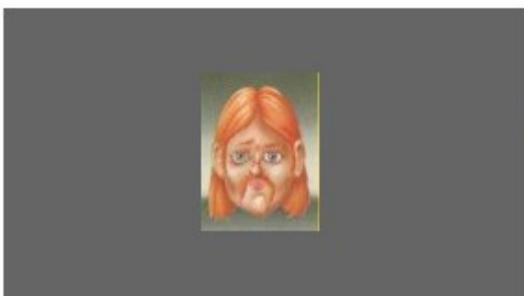
## Impostazioni audio/video

Non abbiamo accesso alla videocamera o al microfono.

### Impostazioni video

#### Videocamera

Device Unavailable ▼



Seleziona sfondo virtuale **BETA**

Avvia videocamera con audio disattivato

#### Risoluzione

Risoluzione predefinita (360p) ▼

### Impostazioni audio

#### Microfono

Device Unavailable ▼

Connettersi con microfono spento

#### Livello microfono



#### Altoparlanti

Device Unavailable ▼

Testare altoparlanti

[↶ Abbandona](#)

Questa riunione è riservata.

**Partecipa al meeting**

Una volta cliccato sul tasto “Partecipa al meeting” l'applicazione avvierà la chiamata alla videoconferenza. Se la riunione è pubblica l'ingresso sarà automatico mentre se la riunione è privata verrà richiesto l'inserimento di un codice (detto “Pin”) che solitamente viene comunicato dall'organizzatore insieme al link per la partecipazione. In questo caso comparirà una nuova finestra in cui sarà

sufficiente inserire il pin nell'apposito spazio e cliccare nuovamente su “*Partecipa al meeting*”.

## Partecipare installando l'applicazione

Se si utilizza un browser diverso da Chrome (ad esempio: Internet Explorer, Firefox, Edge, Opera, Safari, ecc.) non si potrà partecipare direttamente alla riunione ma sarà necessario utilizzare l'applicazione Lifesize che dovrà necessariamente essere installata sul proprio computer.

Volendo è possibile installare Lifesize prima della videoconferenza scaricandolo dal sito:  
<https://call.lifesizecloud.com/download>

Una volta caricata la pagina è sufficiente cliccare sull'icona relativa al proprio sistema operativo. Nel caso si stia utilizzando Windows, per esempio, si dovrà cliccare sul tasto “*Download Windows App*”.

### Download di Lifesize

Lavora meglio con i sistemi pluripremiati di videoconferenza che ti accompagnano ovunque.

**App desktop di Lifesize**  
Sfrutta la potenza di Lifesize sul desktop: l'unico servizio che offre una rubrica condivisa da cui chiamare i contatti per nome con un clic, videochiamate immediate e pianificate, chiamate singole e di gruppo (fino a 50 partecipanti), chat singole e di gruppo e registrazione delle chiamate.



**App di Lifesize per dispositivi mobili**  
Non rimanere indietro con il lavoro grazie alle app Lifesize per dispositivi mobili. Il collegamento è lo stesso, cambiano solo le dimensioni dello schermo.



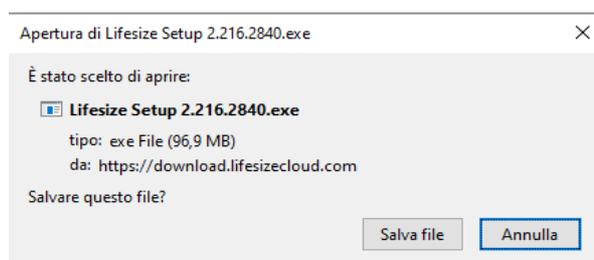
**Partecipa alle chiamate dal tuo browser**  
Tutte le funzionalità di Lifesize che hai imparato a conoscere e apprezzare sono disponibili direttamente dal browser Google Chrome™.



Puoi anche partecipare a un meeting da Firefox, Internet Explorer® 11, Microsoft Edge o Safari: verificheremo che l'app desktop sia installata e, in caso contrario, ti chiederemo di scaricarla e installarla.

In alternativa, la prima volta che si cerca di partecipare ad una videoconferenza aprendo il relativo link su un browser diverso da Chrome verrà avviato in automatico il download dell'applicazione Lifesize.

In entrambi i casi si avvierà la procedura di scaricamento dell'applicazione che, a seconda delle impostazioni del proprio browser, potrà essere automatica o manuale. In questo secondo caso comparirà una finestra dove sarà sufficiente cliccare su “*Salva*” oppure “*Scarica*”.



Una volta scaricata l'applicazione la si dovrà installare. Per farlo è sufficiente lanciare il file appena scaricato (con un doppio click del tasto sinistro del mouse) e l'installazione avverrà in maniera automatica.

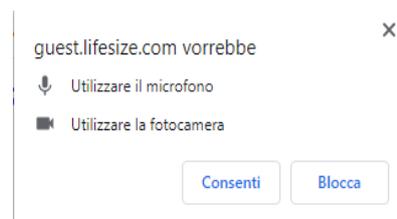
Una volta installato il programma, per partecipare ad una videoconferenza, sarà sufficiente avviare l'applicazione facendo doppio click sull'icona di Lifesize sul proprio desktop.

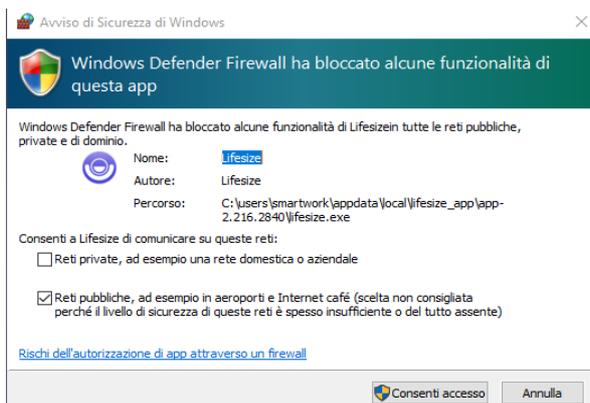


Una volta aperta l'applicazione, per collegarsi alla videoconferenza, sarà sufficiente cliccare su “*Partecipa a un meeting*”, inserire il numero della stanza (detto anche “*Estensione*”) e il proprio nome negli appositi campi. Infine si deve cliccare su “*Entra*”.

**Attenzione:** Il numero della stanza, oltre ad essere solitamente comunicato da chi organizza la riunione, è comunque sempre derivabile a partire dal link per il collegamento che viene inviato in quanto altro non è che la parte numerica finale del link stesso. Ad esempio il link “<https://call.lifesizecloud.com/2284013>” consente di collegarsi alla stanza numero “2284013” che sarà proprio il numero da inserire nell'apposito campo.

Anche in questo caso la prima volta che si usa l'applicazione potrebbe comparire un messaggio di Windows che chiede l'abilitazione di Lifesize all'utilizzo del microfono e della videocamera. Se ciò dovesse essere necessario comparirà la finestra seguente nella quale sarà sufficiente cliccare “*Consenti*”.





Potrebbe inoltre comparire un messaggio di Windows Firewall relativo all'affidabilità dell'applicazione. Anche in questo caso occorre rispondere positivamente alla domanda che viene posta cliccando su “*Consenti accesso*”.

A questo punto si accederà all'interfaccia di configurazione delle proprie impostazioni da dove si potrà selezionare quali dispositivi audio e video utilizzare (nel caso ve ne siano diversi installati) oppure testare la qualità della propria resa audio e video. In linea di massima è sufficiente verificare che sia visibile la propria immagine e che, parlando, la barra “*Livello Microfono*” diventi verde.

## Impostazioni audio/video

Non abbiamo accesso alla videocamera o al microfono.

### Impostazioni video

#### Videocamera

Device Unavailable



Seleziona sfondo virtuale **BETA**

Avvia videocamera con audio disattivato

#### Risoluzione

Risoluzione predefinita (360p)

### Impostazioni audio

#### Microfono

Device Unavailable

Connettersi con microfono spento

#### Livello microfono



#### Altoparlanti

Device Unavailable

Testare altoparlanti

Entra

[↶ Abbandona](#)

Questa riunione è riservata.

Partecipa al meeting

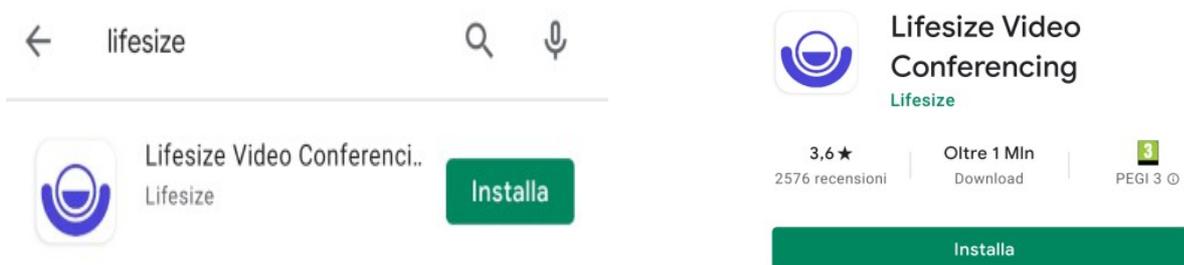
Una volta soddisfatti delle proprie impostazioni cliccare su “*Entra*” e ci si collegherà alla videoconferenza. Se la riunione è pubblica l'ingresso sarà automatico mentre se la riunione è privata verrà richiesto l'inserimento di un codice (detto “*Pin*”) che solitamente viene comunicato dall'organizzatore insieme al link per la partecipazione. In questo caso comparirà una nuova finestra in cui sarà sufficiente inserire il pin nell'apposito spazio e cliccare nuovamente su “*Partecipa al meeting*”.

**Nota Bene:** ad applicazione installata sarà comunque sempre possibile continuare ad utilizzare i link d'invito eventualmente ricevuti semplicemente cliccandoli. In questo caso il sistema riconoscerà autonomamente la presenza dell'applicazione sul proprio computer e avvierà Lifesize in automatico.

## **Partecipare ad una videoconferenza tramite dispositivo mobile**

Per prima cosa è necessario scaricare l'applicazione tramite lo store online del proprio dispositivo (Apple Store o Play Store) cliccando sull'icona corrispondente. Ad esempio su uno smartphone Android si dovrà utilizzare il Play Store. 

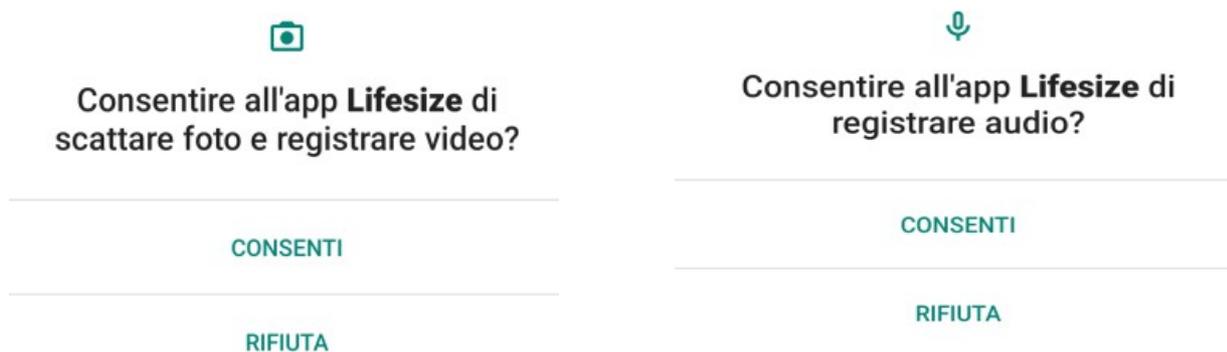
Cercare l'applicazione Lifesize tramite la barra di ricerca e cliccare su “*Installa*”.



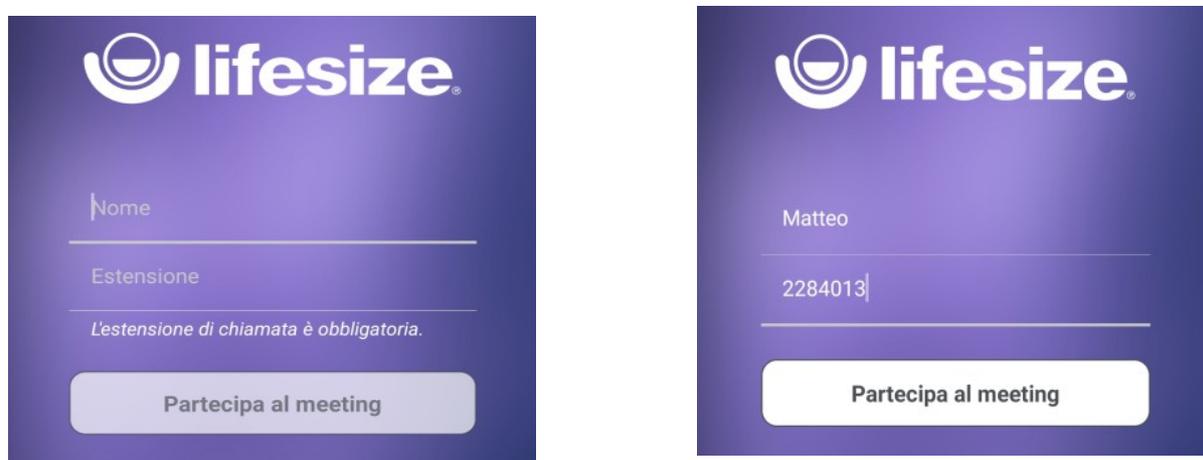
Una volta installata l'applicazione avviarla cliccando sull'icona corrispondente. 

Anche in questo caso la prima volta che viene utilizzato Lifesize potrebbe essere necessario fornire all'applicazione l'autorizzazione all'utilizzo del microfono e della telecamera. Se ciò dovesse essere

necessario compariranno due finestre nella quali sarà sufficiente cliccare “*Consenti*”.



Una volta effettuate queste operazioni (necessarie solamente in fase di primo utilizzo dell'applicazione) sarà visibile la schermata principale di Lifesize.



Per accedere alla videoconferenza alla quale si è stati invitati si dovranno inserire le informazioni richieste. Nella fattispecie sarà necessario inserire il nome con cui ci si vorrà presentare agli altri partecipanti (da inserire nel campo “*Nome*”) e inserire il numero della videoconferenza alla quale si vuole partecipare (da inserire nel campo “*Estensione*”). Una volta cliccabire sul pulsante “*Partecipa al meeting*” per accedere alla videoconferenza.

**Attenzione:** per ulteriori informazioni in merito a come reperire il numero della videoconferenza a cui si vuole partecipare, da inserire nel campo “*Estensione*”, fare riferimento a pag. 6.

## Utilizzo dell'interfaccia

Indipendentemente dalla modalità di collegamento alla videoconferenza, una volta entrati, verrà visualizzata l'interfaccia di Lifesize.

**Attenzione:** l'immagine sottostante raffigura l'interfaccia visibile utilizzando l'applicazione Lifesize installata su computer e riprodotta in finestra. La riproduzione a schermo intero, l'interfaccia web e soprattutto l'interfaccia da dispositivo mobile sono lievemente diverse e mostrano i tasti in posizioni differenti. In ogni caso i vari tipi di interfaccia mantengono sempre tutti i comandi principali che sono ugualmente sempre identificati dalle medesime icone.



Di seguito una breve descrizione dell'interfaccia:

1. In questa finestra viene mostrata l'inquadratura della propria telecamera (ovvero la propria immagine).

2. In questa finestra viene mostrata in tempo reale la persona che sta parlando.
3. Queste finestre mostrano gli altri partecipanti alla videoconferenza. Da notare che, indipendentemente dal numero di partecipanti, vengono visualizzati a video solamente il partecipante che sta parlando e gli ultimi dodici partecipanti che hanno parlato prima di lui.
4. Questi comandi consentono di disattivare temporaneamente il proprio microfono e/o la propria videocamera. Nel caso in cui uno dei due dispositivi venga disattivato l'icona corrispondente diventa di colore rosso.
5. Questi comandi consentono di partecipare alla riunione in due diversi modi:
  - Il tasto a forma di “portatile con la freccia” consente di condividere il proprio schermo anziché la propria immagine. In un dato istante solo una persona può condividere il proprio schermo e quando c'è uno schermo in condivisione questo viene riprodotto al posto delle immagini dei partecipanti. Questa funzionalità è utile per condividere presentazioni e documenti.
  - Il tasto a forma di “mano alzata” consente di richiedere la parola. Una volta premuto diventerà di colore verde e tutti i partecipanti vedranno che è stata chiesta la facoltà di intervenire nella riunione. Premere il tasto una seconda volta equivale ad abbassare la mano.
6. Questo tasto consente di abbandonare la riunione. L'orario alla sua sinistra indica la durata della riunione.
7. Questo tasto mostra i dettagli della riunione tra cui il link per partecipare (nel caso si voglia invitare un'altra persona).
8. Questo tasto mostra l'elenco dei partecipanti alla riunione.
9. Questo tasto mostra la chat testuale della riunione. Viene solitamente utilizzato quando, per un qualche motivo, non si può o non si deve parlare. Un esempio potrebbe essere un corso di aggiornamento dove solo il docente parla mentre i partecipanti ascoltano e, per non disturbare il docente, pongono testualmente le proprie domande.

10. Questo tasto apre la maschera di configurazione dei propri dispositivi audio e video (per ulteriori informazioni sull'utilizzo di questa maschera fare riferimento a pag. 7).

## **Regole di comportamento durante una riunione**

Al fine di rendere piacevole e proficua per tutti la partecipazione ad una videoconferenza, soprattutto nel caso in cui siano coinvolte numerose persone che non si conoscono fra loro, è buona norma rispettare alcune semplici regole di buon comportamento tra le quali spiccano:

1. Evitare di partecipare utilizzando soprannomi o abbreviazioni ma prediligere il proprio nome e cognome e, nel caso possa essere utile, l'eventuale qualifica.
2. Mantenere il microfono spento quando parlano gli altri in modo da evitare il cosiddetto “rumore di fondo”.
3. Non prendere la parola bruscamente ma utilizzare l'apposito tasto per “*alzare la mano*” ed iniziare a parlare solamente quando il diritto di parola viene accordato.
4. Evitare di assentarsi per lunghi periodi senza avvisare.
5. In caso di disconnessione riconnettersi il prima possibile oppure, in caso di difficoltà a riconnettersi dovute ad eventuali guasti o malfunzionamenti, avvisare un altro partecipante alla riunione.
6. Osservare ogni altra eventuale raccomandazione fornita dall'organizzatore della riunione.

## **Registrarsi a Lifesize**

E' possibile utilizzare Lifesize gratuitamente e senza alcun tipo di registrazione ma così facendo sarà possibile solo partecipare alle videoconferenze altrui e non sarà possibile crearne di proprie.

Nel caso in cui si desideri anche poter creare le proprie videoconferenze Lifesize offre la possibilità di effettuare una registrazione gratuita fornendo solamente un indirizzo e-mail valido.

**Attenzione:** con questa registrazione sarà possibile creare videoconferenze alle quali potranno partecipare un massimo di 10 partecipanti. Per poter gestire riunioni con un numero superiore di partecipanti sarà necessario acquistare una licenza a pagamento di Lifesize.

**Attenzione:** nel caso in cui si voglia utilizzare Lifesize come utente registrato, per quanto non sia vincolante, si raccomanda di procedere all'installazione dell'applicazione su un computer che rappresenta lo strumento ideale per la gestione delle funzionalità aggiuntive ottenibili tramite registrazione.

E' possibile registrarsi direttamente tramite il sito: <https://signup.lifesize.com> oppure cliccando sulla dicitura *“E' la prima volta che usi Lifesize? Iscriviti è gratis!”* che compare nella schermata iniziale di Lifesize (sia da web che da applicazione installata).

In entrambi i casi si verrà reindirizzati ad una pagina web dove si dovranno inserire una serie di dati : nome, cognome, e-mail e password (quest'ultima da inserire due volte).

Una volta compilati i campi richiesti è sufficiente cliccare su *“Registra”* e l'operazione è conclusa.

**Attenzione:** è fortemente consigliato conservare con cura le credenziali fornite in fase di registrazione (ovvero indirizzo mail e password fornite) poiché saranno chiesto in fase di accesso come utente registrato a Lifesize.

### Iniziamo

Inviando i tuoi dati accetti i nostri [Informativa sulla privacy](#) e l'[Termini](#).

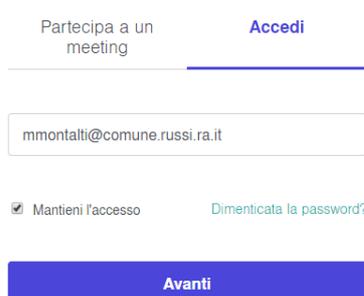
## Effettuare l'accesso a Lifesize come utente registrato

Per prima cosa occorre avviare l'applicazione facendo doppio click sull'icona di Lifesize sul proprio desktop. 

Una volta aperta l'applicazione e cliccare su “Accedi”.

Inserire l'indirizzo mail utilizzato in fase di registrazione e cliccare su “Avanti”.

Inserire la password utilizzata in fase di registrazione e cliccare su “Accedi”.

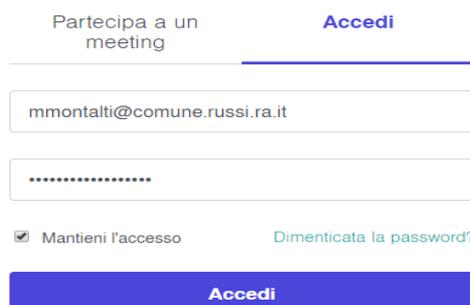


Partecipa a un meeting **Accedi**

mmontalti@comune.russi.ra.it

Mantieni l'accesso [Dimenticata la password?](#)

**Avanti**



Partecipa a un meeting **Accedi**

mmontalti@comune.russi.ra.it

.....

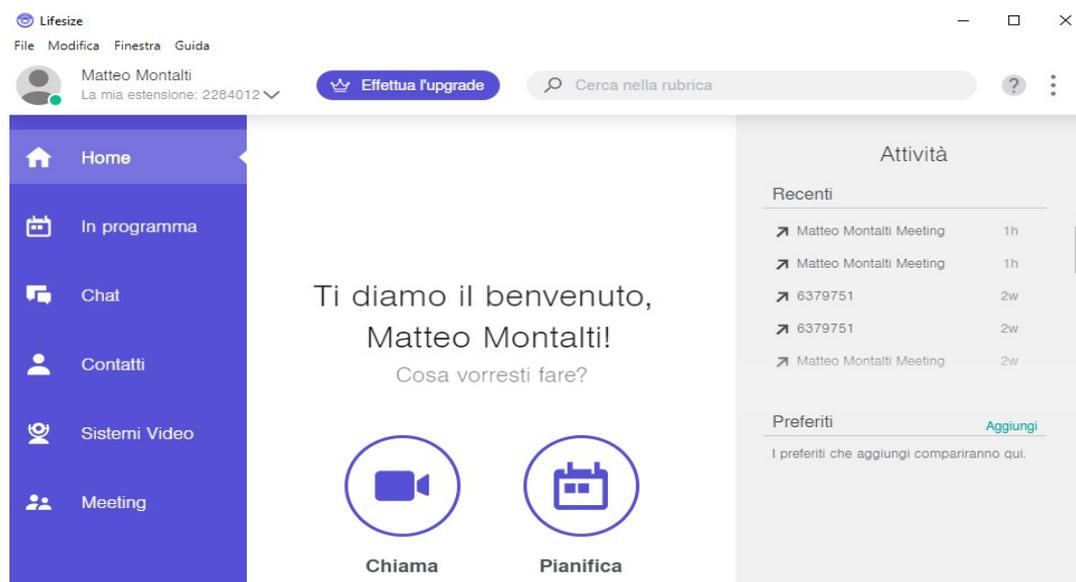
Mantieni l'accesso [Dimenticata la password?](#)

**Accedi**

A questo punto verrà effettuato l'accesso e verrà caricata la schermata iniziale di Lifesize per utenti registrati.

## Partecipare ad una videoconferenza come utente registrato

Dalla schermata iniziale cliccare su “Chiama”.



Lifesize

File Modifica Finestra Guida

Matteo Montalti  
La mia estensione: 2284012

[Effettua l'upgrade](#)

**Home**

- In programma
- Chat
- Contatti
- Sistemi Video
- Meeting

Ti diamo il benvenuto,  
**Matteo Montalti!**  
Cosa vorresti fare?

**Chiama** **Pianifica**

**Attività**

Recenti

- Matteo Montalti Meeting 1h
- Matteo Montalti Meeting 1h
- 6379751 2w
- 6379751 2w
- Matteo Montalti Meeting 2w

Preferiti [Aggiungi](#)

I preferiti che aggiungi compariranno qui.

Inserire il numero della videoconferenza da chiamare nell'apposito campo e premere il tasto “*Invio*” sulla tastiera. Successivamente avviare la chiamata premendo uno dei due tasti in basso (“*Avvia con camera on*” oppure “*Avvia con camera off*”) a seconda che ci si voglia collegare con la videocamera accesa o spenta.

**Attenzione:** per ulteriori informazioni in merito a come reperire il numero della videoconferenza a cui si vuole partecipare, da inserire nel campo “*Estensione*”, fare riferimento a pag. 6.

## Inizia un meeting

Chiama un contatto o una sala conferenze oppure entra in un meeting.

1119612

# 1119612 (Personalizzazione chiamata)

Indirizzo IP	Indirizzo video
203.0.113.0	nome@azienda.com
Indirizzo IP ed estensione	Estensione Lifesize
203.0.113.0##1234567	1234567

[Verifica videocamera e audio in pre-chiamata](#) ▾

**Avvia con camera on**      **Avvia con camera off**

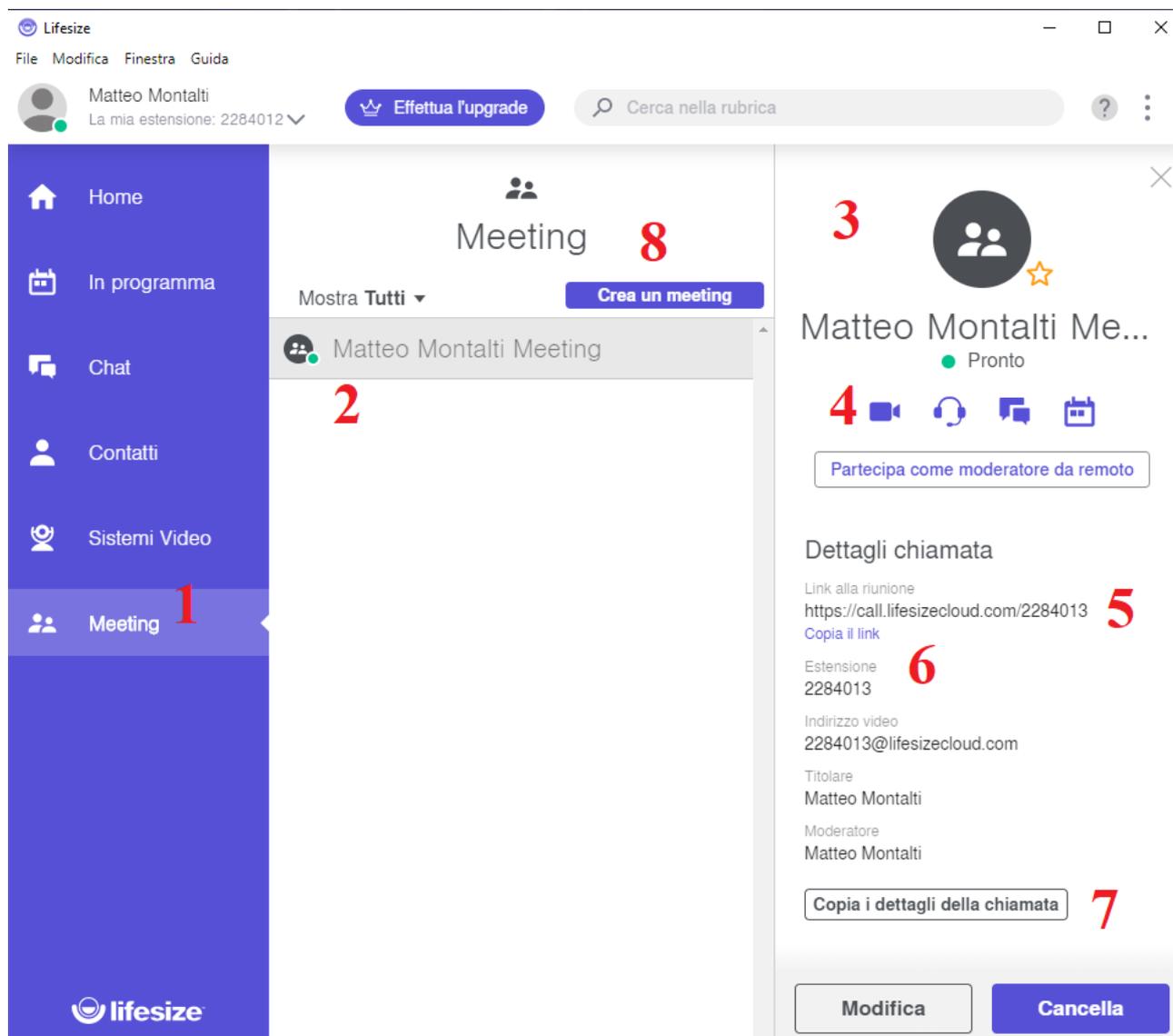
### **Creare una videoconferenza**

Per prima cosa occorre avere l'applicazione installata sul proprio dispositivo. Per installare l'applicazione fare riferimento a quanto illustrato a pag. 5.

Successivamente occorre essere registrati a Lifesize. Per registrarsi fare riferimento a quanto illustrato a pag. 12.

Infine è necessario aver avviato l'applicazione ed aver effettuato l'accesso. Per effettuare l'accesso fare riferimento a quanto illustrato a pag. 14.

A questo punto cliccare su “Meeting” (1) per accedere alla schermata di creazione videoconferenze.



Da questa schermata, per creare una videoconferenza, sono possibili due alternative.

### Utilizzare la stanza permanente fornita da Lifesize

La prima alternativa prevede di utilizzare la stanza permanente (2) chiamata “Nome e Cognome Meeting” dove il nome e il cognome sono quelli utilizzati in fase di registrazione. Questa stanza è permanente e viene fornita gratuitamente in fase di registrazione a Lifesize.

E' possibile utilizzare questa stanza permanente per fare una videoconferenza. Per farlo cliccare sul nome della stanza (2) per espandere i dettagli della stanza (3).

Dai dettagli è possibile:

- entrare nella videoconferenza cliccando l'icona della videocamera (4);
- invitare altri partecipanti. Per farlo sarà sufficiente fornire loro il link alla videoconferenza (5) e/o il numero della stanza (6). E' possibile copiare direttamente il link utilizzando le apposite funzioni “Copia il link” (5) oppure “Copia i dettagli della chiamata” (7). A questo punto basterà incollarli in una eventuale e-mail da inviare ai partecipanti.

### Creare una nuova stanza dedicata

Un'altra modalità prevede di creare una nuova stanza dedicata per la videoconferenza utilizzando l'apposita funzione “Crea un meeting” (8).

Comparirà una nuova finestra nella quale occorrerà specificare: il nome della stanza (A) e l'eventuale codice numerico (pin) per limitarne l'accesso (B). Una volta compilati i due campi cliccare su “Salva” (C) per creare la stanza.

Crea un meeting

Tipo di meeting  Meeting singolo

**A** Nome\*  
Riunione Cospiratori

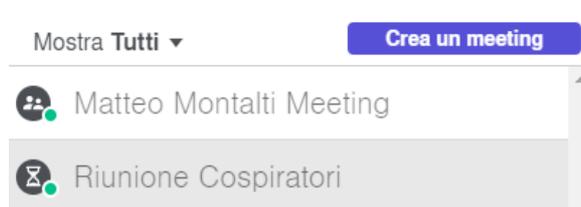
Moderatore\*  
Matteo Montalti

**B** Imposta un codice numerico  
1234 (consigliato)

Altre opzioni

Annulla Salva **C**

La nuova stanza comparirà quindi nella schermata dei meeting sotto quella permanente.



A questo punto è possibile utilizzare la nuova stanza in maniera del tutto analoga a quella permanente cliccandoci sopra per accedere ai dettagli (3).

Per maggiori informazioni sulle modalità di utilizzo della stanza tramite la maschera dei dettagli (3)

fare riferimento alla sezione precedente a pag. 16.

**Attenzione:** l'utilizzo di una stanza dedicata, rispetto all'utilizzo della stanza permanente, richiede un paio di accorgimenti aggiuntivi:

- nel caso in cui sia stato specificato un codice numerico per riservare la partecipazione, questo deve essere comunicato ai partecipanti contestualmente al link della stanza oppure non sarà possibile per gli invitati effettuare l'ingresso;
- a differenza della stanza permanente le stanze create in questo modo hanno una durata di 24 ore a partire dal loro primo utilizzo (ovvero l'ingresso contestuale di due o più partecipanti).

**Attenzione:** indipendentemente della stanza utilizzata permane il limite massimo di dieci partecipanti alla riunione.