

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 105

Trasmessa al C.R.C.

Prot. n. 1555

17 OTT. 1996

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

seduta del 1996.09.26

ADUNANZA IN PRIMA CONVOCAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO".

L'anno millenovecentonovantaSEI (1996) il giorno VENTISEI (26) del mese di SETTEMBRE alle ore 18,00
in Russi, presso la Residenza Municipale e nell'apposita sala delle adunanze:

In seguito a determinazione del Sindaco ed ad avvisi scritti notificati a ciascun Consigliere nelle forme prescritte
dalla Legge 8.6.1990 N. 142, si è adunato il Consiglio Comunale:

Fatto l'appello risultano presenti:

- ARFELLI SIMONA.....P	- CAVALLO REMO.....P	- PASI FABIO.....P
- BARONCELLI LARA.....P	- ERRANI MARIACRISTINA.....P	- PLAZZI LUCIANO.....P
- BENTINI PIERGIORGIO.....P	- FRANZIA SAVIO.....P	- PONTI ANTONIO.....P
- BOLOGNESI DANIELE.....P	- GHIRARDINI IRENE.....A	- TONI ALESSANDRO.....P
- BOLOGNESI GIULIO.....A	- GRILLI MONICA.....P	- VALGINIGLI RAFFAELE.....P
- CAMERANI BRUNO.....P	- GUERRA ROBERTO.....A	- VERITA' GIUSEPPE.....P
- CASADIO MENOTTI.....A	- MALLA DAMIANO.....P	- ZACCHERINI LUIGI.....A

SONO PRESENTI INOLTRE I SIGNORI ASSESSORI:

- DONATI GIULIO.....P	- GASPARINI LUCIANO.....P	- MONTUSCHI FRANCESCO.....P
- VANICELLI PIETRO.....P	- VECCHI ERMES.....P	- VITA EMILIO.....P

non facenti parte del Consiglio comunale (art. 30 dello Statuto Comunale)

Assume la presidenza il Sig. BOLOGNESI DANIELE - Sindaco assistito dal Segretario Generale Dr. Giuseppe Cianci

Il Presidente, dato atto che il numero dei presenti 16 è legale per la validità delle deliberazioni, dichiara aperta
la seduta.

Designa scrutatori, per la verifica delle votazioni, i signori consiglieri:

1) Malla Damiano 2) Baroncelli Lara 3) Francia Savio

Per la trattazione del presente oggetto, la seduta è pubblica.

OGGETTO N. 105: "APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO".

=====

L'Assessore al Patrimonio Ermes Vecchi relaziona sull'argomento;

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Richiamata l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;
- Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 53 della legge 8 giugno 1990 n. 142;
- Con voti unanimi resi in forma palese: presenti e votanti n. 16; voti favorevoli n. 16;

D E L I B E R A

- di approvare l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto.

=====

Entrano i consiglieri Bolognesi Giulio e Verità: esce il cons. Valgimigli: presenti n. 17.

=====

Il Presidente presenta la seguente proposta di deliberazione

IL CONSIGLIO COMUNALE

- visto che anche a seguito dell'avvenuta abrogazione delle corrispondenti precedenti norme sul servizio di economato, disposta con l'art. 64 della legge 8 giugno 1990 n° 142, nonché della entrata in vigore delle nuove norme sulle autonomie locali, è emersa la opportunità di meglio regolamentare il servizio di economato;
- visto lo schema di regolamento predisposto dagli uffici nel testo proposto dalla Giunta comunale;
- visto l'art. 5 della legge 8 giugno 1990 n° 142;
- visto altresì l'art. 3 del D.Lgs 25 febbraio 1995 n° 77;
- vista la legge 8 giugno 1990 n° 142;
- visto lo statuto comunale;
- visto il vigente "Regolamento comunale di contabilità";

D E L I B E R A

- di approvare, in applicazione delle norme richiamate in narrativa, il "Regolamento comunale per il servizio di economato", che si compone di n° 21 articoli e che, allegato, forma parte integrante della presente deliberazione.

Regoleco.wam

=====

PARERI EX ART. 53 LEGGE 08.06.1990 N° 142

Settore Ragioneria Servizio Economato
In ordine alla regolarità tecnica da parte del responsabile
del servizio di esprime parere favorevole

Russi, li 19 SET. 1996



IL RESPONSABILE
L'ECONOMO COMUNALE

Settore Ragioneria
In ordine alla regolarità contabile da parte del responsabile
del settore si esprime parere favorevole

Russi, li 19 SET. 1996

IL RESPONSABILE

Settore Segreteria
In ordine alla legittimità da parte del Segretario generale
si esprime parere favorevole

Russi, li 20 Set. 96

IL SEGRETARIO GENERALE

=====

Acqfotoc.wam

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

DANIELE BOLOGNESI

IL CONSIGLIERE ANZIANO

FABIO PASI

IL SEGRETARIO GENERALE

GIUSEPPE CIANCI

N. 0705

P U B B L I C A Z I O N E

Su conforme relazione del dipendente incaricato si certifica che copia del presente verbale viene pubblicato all' Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 17.10.96 fino al 31.10.96

L'ADDETTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale senza seguito di reclami;
- E' divenuta esecutiva:
 - a) per decorrenza dei termini ex art. 46 co. L.8 giugno 1990 n. 142;
 - b) a seguito di controllo senza rilievi del Comitato Regionale di controllo nella seduta del
del 28 OTT. 1996 prot. 32685.

Russi, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

NO 785 S. U. G. e
..... segretario generale



COMUNE DI RUSSI
Provincia di Ravenna

All. a) alla Del. ~~C.C.~~ n. 105 del 26/9/96
C.C.

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI
ECONOMATO

S O M M A R I O

- Art. 01 - Scopo del regolamento
- " 02 - Responsabilità dell'economo
- " 03 - Anticipazioni all'economo
- " 04 - Attività dell'economo - Limiti
- " 05 - Procedure per i pagamenti dell'economo
- " 06 - Rimborsi delle somme anticipate
- " 07 - Anticipazioni provvisorie dell'economo
- " 08 - Disciplina delle anticipazioni provv. dell'economo
- " 09 - Riscossioni di somme
- " 10 - Registri obbligatori per la tenuta del servizio
- " 11 - Tenuta degli inventari e consegna dei materiali
- " 12 - Acquisto di nuovi materiali d'uso
- " 13 - Deposito degli oggetti smarriti o rinvenuti
- " 14 - Controllo del servizio di economato
- " 15 - Conto della gestione
- " 16 - Norme abrogate
- " 17 - Entrata in vigore del presente regolamento
- " 18 - Pubblicità del regolamento



COMUNE DI RUSSI

Provincia di Ravenna

Art. 1 - SCOPO DEL REGOLAMENTO

Con il presente regolamento viene disciplinato il servizio di cui al vigente regolamento di contabilità, in applicazione del disposto dell'art. 3 e 108 del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77.

Art. 2 - RESPONSABILITA' DELL'ECONOMO

L'economista, nella sua qualità di agente contabile ai sensi dell'art. 58, comma 2, della legge 08.06.1990 n° 142, è personalmente responsabile delle somme ricevute in anticipazione. Egli è tenuto all'osservanza degli obblighi previsti dalle leggi civili per i depositari ed è responsabile della regolarità dei pagamenti, da eseguire sempre in applicazione del presente regolamento.

L'economista non può fare, delle somme ricevute in anticipazione, un uso diverso da quello per il quale vengono concesse.

Art. 3 - ANTICIPAZIONI ALL'ECONOMO

Per provvedere al pagamento delle somme rientranti nella sua competenza sarà emesso, all'inizio di ogni esercizio finanziario, un mandato di anticipazione di £. 40.000.000= (diconsi lire quarantamiliardi), sul relativo fondo stanziato in bilancio nel titolo IV "Spese per partite di giro" Cap. 23350 "Anticipazione di fondi per il servizio di economato".

Eventuali ulteriori anticipazioni, aventi in ogni caso carattere eccezionale e temporaneo, potranno essere disposte con motivata deliberazione.

Alla fine di ciascun esercizio finanziario l'economista restituirà, integralmente, le anticipazioni ricevute a copertura degli ordinativi di incasso che saranno emessi in corrispondenza dei mandati di anticipazione di cui ai precedenti commi.

Art. 4 - ATTIVITA' DELL'ECONOMO - LIMITI

La Giunta Comunale, all'inizio di ciascuna esercizio, determina la somma presumibilmente occorrente per le forniture di beni e servizi da acquisire a mezzo dell'economista. Detta deliberazione costituisce, ad ogni effetto, prenotazione di impegno ai sensi dell'art. 27, comma



COMUNE DI RUSSI

Provincia di Ravenna

3, del D.Lgs 25 febbraio 1995 n° 77.

I buoni, con i quali vengono effettuati i singoli interventi, sono emessi dall'Economo, su proposta dei Capi Settore o Capi Servizio competenti e costituiscono provvedimenti di impegno di cui all'art. 35, commi 1 e 2, del D.Lgs 25 febbraio 1995 n° 77.

Art. 5 - PROCEDURE PER I PAGAMENTI DELL'ECONOMO

L'economo potrà dare corso ai seguenti pagamenti sulla scorta di appositi "BUONI" esclusivamente per:

- posta, telegrafo, carta e valori bollati ed altri oneri fiscali, facchinaggio, imballaggio, magazzinaggio e trasporto merci;
- giornali, abbonamenti alla Gazzetta ufficiale e pubblicazioni periodiche di carattere tecnico-amministrativo, inserzioni sui giornali previsti dalla legge e dai regolamenti, abbonamenti;
- spese per la rilegatura di libri e registri;
- al pagamento alla Prefettura per la fornitura delle carte d'identità;
- tasse di circolazione degli automezzi, imposte, tasse, diritti erariali diversi;
- spese di allestimento o partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, corsi di aggiornamento per il personale dipendente, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'Ente;
- le locazioni di breve durata di immobili e relative attrezzature di funzionamento già installate per l'espletamento di corsi e concorsi e per l'organizzazione di manifestazioni quando il Comune non disponga di locali idonei;
- spese aventi carattere di rappresentanza;
- spese per la stipulazione dei contratti, atti esecutivi verso debitori morosi, visure catastali, registrazioni e simili;
- spese diverse e minute anche per cerimonie, ricevimenti, onoranze, ecc.;
- acquisto di oggetti di cancelleria, di materiale per disegno e di valori bollati occorrenti per gli uffici comunali e di materiale tecnico e didattico per gli istituti scolastici;
- l'acquisto di carte d'identità per l'Ufficio Anagrafe;
- le spese per traduzione ed interpretazione da liquidare comunque su presentazione di fatture qualora l'Amministrazione non possa provvedervi con proprio personale ed, eccezionalmente, spese per dattiloscrittura e rilascio di copie fotostatiche ed eliografiche da affidare ad impresa nei casi in cui l'Amministrazione non possa provvedervi direttamente;



COMUNE DI RUSSI

Provincia di Ravenna

- l'acquisto di materiale stampato, tipografico o litografico qualora ricorrano motivate ragioni di urgenza o di utilità per l'Ente;
- le spese per la divulgazione di bandi di concorso, di gare ecc. a mezzo stampa od altri mezzi di informazione;
- l'acquisto di materiale di pronto soccorso per gli uffici comunali e le scuole del Comune;
- l'acquisto di acqua, bicchieri ed audio cassette per la Giunta ed il Consiglio Comunale;
- l'acquisto di corredi del vestiario per il personale comunale che ne abbia diritto per Regolamento od accordo di lavoro;
- l'erogazione di sussidi straordinari urgenti, nel rispetto del regolamento di cui all'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n° 241;
- il pagamento delle piccole spese attinenti ai servizi di istituto, dei servizi in economia e ad altri pagamenti che si dimostrino urgenti e la cui ritardata esecuzione comporti danno per la pubblica amministrazione;

Nessun buono potrà essere emesso in assenza di disponibilità:
a) del fondo economale di cui al precedente art. 3;
b) dell'intervento o capitolo di bilancio su cui deve essere imputata la spesa.

I pagamenti di cui al precedente comma 1 possono essere eseguiti quando i singoli importi non superino la somma di £. 1.000.000= più IVA.

L'economo con i fondi a disposizione potrà, quando particolari casi di urgenza lo imporranno, provvedere all'immediato pagamento di somme la cui spesa sia stata preventivamente impegnata ed autorizzata con separato atto deliberativo.

Art. 6 - RIMBORSI DELLE SOMME ANTICIPATE

Ogni due mesi e comunque in relazione anche alle esigenze di disponibilità del fondo, sarà cura dell'economo richiedere il rimborso delle somme anticipate di cui al precedente art. 5 comma 1°, rimborso che sarà disposto con apposita deliberazione della Giunta Comunale, salvo i casi di cui all'art. 5 comma 4°. In tal caso il rimborso dovrà avvenire immediatamente con la semplice presentazione da parte dell'economo della nota spese.

Alla detta deliberazione dovranno essere allegati:

- a) il buono di pagamento di cui al precedente art. 5, debitamente quietanzato o documento alternativo comprovante l'avvenuto pagamento;
- b) tutta la documentazione che si riferisce al pagamento effettuato.



COMUNE DI RUSSI

Provincia di Ravenna

Art. 7 - ANTICIPAZIONI PROVVISORIE DELL'ECONOMO

L'economista comunale potrà dare corso ad anticipazioni provvisorie di somme nei seguenti casi:

- a) per missioni fuori sede, degli amministratori e dei dipendenti, a richiesta dell'interessato, pari al 75% del trattamento complessivo spettante per la missione, come previsto dall'art. 5, comma 8, del D.P.R. 23 agosto 1988 n° 395;
- b) all'ufficio elettorale per le spese postali e telegrafiche in occasione di consultazioni elettorali o referendarie; c) per fare fronte ad urgenti ed imprevedibili esigenze quando non riesca possibile, senza grave danno per i servizi, provvedere con le normali procedure.

Per le anticipazioni provvisorie di cui al comma precedente dovranno essere osservate le procedure di cui al successivo art. 8.

Art. 8 - DISCIPLINA DELLE ANTICIPAZIONI PROVVISORIE DELL'ECONOMO

Per le anticipazioni provvisorie di cui al precedente art. 7, l'economista dovrà attenersi alla seguente procedura: a) le anticipazioni dovranno essere fatte esclusivamente in esecuzione di apposite autorizzazioni a firma del responsabile dell'ufficio di ragioneria;

- b) per le somme eventualmente pagate sarà emesso corrispondente buono di pagamento a norma del precedente art. 5;
- c) al buono di pagamento di cui alla precedente lettera b) dovranno essere allegate:
 - 1) l'autorizzazione di cui alla precedente lettera a);
 - 2) tutta la documentazione di spesa.

Art. 9 - RISCOSSIONE DI SOMME

Il servizio di cassa economica può provvedere alla riscossione delle entrate derivanti:

- da prestazioni che, per la loro saltuarietà, non consentono l'organizzazione di una procedura apposita di riscossione presso la Tesoreria Comunale (diritti di segreteria, fotocopie, cartelle tecniche, uso sale riunioni, cartelli passanti carrabili, nolo attrezzature comunali, parchimetri ecc.);



COMUNE DI RUSSI

Provincia di Ravenna

- da introiti occasionali e non previsti per i quali la ragioneria ritiene sussista la necessità di immediato incasso e non essendo possibile il diretto versamento presso la Tesoreria comunale.

Art. 10 - REGISTRI OBBLIGATORI PER LA TENUTA DEL SERVIZIO DI ECONOMATO

Per la regolare tenuta del servizio di economato, l'economo dovrà tenere, sempre aggiornati, i seguenti registri o bollettari:

- a) registro dei pagamenti e dei rimborsi;
- b) registro degli incassi;
- c) bollettario dei buoni di pagamento;
- d) bollettario delle quietanze rilasciate;

Tutti i registri ed i bollettari dovranno essere conservati dall'economo per poi documentare il rendiconto annuale di cui al successivo art. 15.

Art. 11 - TENUTA DEGLI INVENTARI

All'economo è affidata la tenuta dell'inventario dei mobili, arredi e suppellettili, macchine d'ufficio, attrezzature ecc. degli uffici e di tutti gli altri servizi a cui, comunque, provvede l'Ente.

Negli inventari dei beni mobili non sono compresi gli oggetti e beni di rapido consumo in dotazione ai vari servizi ed uffici comunali, e comunque gli oggetti fragili e di valore fino a £. 200.000=.

I vari Capi Servizio, ai quali vengono affidati in consegna tutti i mobili, macchine ed attrezzature in uso presso il servizio di competenza mediante apposito verbale, devono rendersi personalmente responsabili del loro corretto uso e conservazione e segnalare all'economo tutte le variazioni che interverranno per fuori uso, dismissioni, trasferimenti od altro.

I verbali di consegna saranno controfirmati dal responsabile del Settore Ragioneria.

Art. 12 - ACQUISTO DI NUOVI MATERIALI D'USO

Tutte le variazioni che interverranno a seguito di acquisti dovranno essere segnalate mediante apposito buono di carico, firmato dal responsabile del servizio e riportante tutti gli



COMUNE DI RUSSI

Provincia di Ravenna

elementi di identificazione del bene acquisito (ditta fornitrice, marca, modello, costo, ubicazione, localizzazione, quota ammortamento, capitolo di spesa ecc.).

Detto buono di carico dovrà essere trasmesso all'economo firmato e compilato in ogni sua parte, per la successiva numerazione, emissione della relativa etichetta ed inserimento nell'inventario.

Tutte le variazioni di consistenza del patrimonio mobiliare, con esclusione di quelle a seguito di trasferimenti temporanei, dovranno essere comunicate all'economo dai vari Capi Servizio interessati per il conseguente aggiornamento, entro 5 gg. dalla data in cui è avvenuta la variazione.

Per le variazioni dovute alla cancellazione dall'inventario per, fuori uso, perdita, alienazione, cessione, permuta ecc., si dovrà provvedere mediante apposita verbale di scarico all'economo da parte del Capo Servizio ove il bene risulta in carico, indicante tutti gli elementi di identificazione del bene in questione.

Le decisioni definitive saranno adottate dalla Giunta Comunale.

I beni dichiarati fuori uso verranno eliminati dall'inventario.

Ogni Capo Servizio dovrà inoltre vigilare sul perfetto funzionamento delle varie attrezzature e segnalare tempestivamente per iscritto all'economo od al personale tecnico per quanto di competenza, gli eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuare, provvedendo nel contempo alla eventuale rivalutazione del bene in questione.

Art. 13 - DEPOSITO DEGLI OGGETTI SMARRITI O RINVENUTI

L'economo è depositario degli oggetti smarriti e rinvenuti che vengono depositati nell'Ufficio comunale in attesa che si rintracci il legittimo proprietario. Al momento in cui l'economo riceve tali oggetti, dovrà redigere verbale di ricevimento, nel quale saranno chiaramente indicate:

- a) le generalità della persona che ha rinvenuto gli oggetti;
- b) una dettagliata descrizione degli stessi;
- c) le circostanze di tempo e di luogo del rinvenimento.

Gli oggetti così consegnati all'Ufficio comunale saranno registrati in apposito registro di carico e scarico.

In caso di rinvenimento del proprietario, ovvero, trascorso il periodo di tempo previsto dalla legge senza che il



COMUNE DI RUSSI

Provincia di Ravenna

proprietario sia stato rintracciato, la consegna degli oggetti di cui trattasi, al proprietario od al rinvenitore, sarà oggetto di apposito verbale.

Prima però di effettuare tale consegna, l'economo dovrà curare che l'Amministrazione Comunale sia rimborsata di tutte le spese che avesse sostenuto per la buona conservazione degli oggetti rinvenuti.

Art. 14 - CONTROLLO DEL SERVIZIO DI ECONOMATO

Il servizio economato è sottoposto alla vigilanza del Collegio dei Revisori del Conto che provvede alle ordinarie verifiche periodiche di cui all'art. 64, 1° comma del D. Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77, nonchè del responsabile del Settore Ragioneria che può procedere a verifiche straordinarie in qualsiasi momento.

All'uopo l'economo dovrà tenere aggiornata in ogni momento la situazione di cassa con la relativa documentazione.

In caso di ritardo nella presentazione periodica del conto documentato da parte dell'economo, il Sindaco lo fa compilare d'ufficio, promuovendo, se del caso, le relative sanzioni a carico.

Art. 15 - CONTO DELLA GESTIONE

Entro il termine di due mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo comunale deve rendere il conto della propria gestione. Al conto, redatto su modello ufficiale previsto dall'art. 114 del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77, dovrà essere allegata la documentazione esattamente indicata dall'art. 75 del sopracitato D.Lgs.

Art. 16 - NORME ABROGATE

1 - Con l'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le norme precedenti e con esso contrastanti.

Art. 17 - ENTRATA IN VIGORE DEL PRESENTE REGOLAMENTO

1 - Il presente regolamento entrerà in vigore dopo l'espletamento del controllo da parte del competente organo regionale di controllo e la sua ripubblicazione all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi munito



COMUNE DI RUSSI

Provincia di Ravenna

degli estremi della deliberazione di approvazione e del provvedimento di esame da parte del Co.Re.Co..

Art. 18 - PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

1 - Copia del presente regolamento, a norma dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990 n° 241, sarà tenuta a disposizione del pubblico perchè ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

Regoleco.wam