

COMUNE DI RUSSI
Assessorato alla Pratica Sportiva



**REGOLAMENTO PER LA
CONCESSIONE IN USO DELLE
PALESTRE SCOLASTICHE
DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI RUSSI
A SOCIETA' E A GRUPPI PER ATTIVITA'
GINNICO SPORTIVA**

Approvato con atto C. C. n. 88 del 26/11/98

Regolamento di contenuto analogo al vigente
Regolamento Provinciale elaborato con l'apporto
della **Consulta Provinciale dello Sport**

COMUNE DI RUSSI
Assessorato alla Pratica Sportiva



**REGOLAMENTO PER LA
CONCESSIONE IN USO DELLE
PALESTRE SCOLASTICHE
DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI RUSSI
A SOCIETA' E A GRUPPI PER ATTIVITA'
GINNICO SPORTIVA**

Approvato con atto C. C. n. 88 del 26/11/98

Testo a cura del Servizio
Istruzione Sport e Trasporti.

Indice

Art. 1 -	Finalità	p. 4
Art. 2 -	Titolari delle concessioni	p. 4
Art. 3 -	Periodo di concessione	p. 4
Art. 4 -	Presentazione delle domande	p. 4
Art. 5 -	Formulazione delle domande	p. 5
Art. 6 -	Assegnazione e criteri di priorità	p. 5
Art. 7 -	Verbale di consegna e di restituzione	p. 6
Art. 8 -	Responsabilità civile	p. 6
Art. 9 -	Garanzia delle Società e dei Gruppi Sportivi	p. 6
Art. 10 -	Pulizia, custodia e sorveglianza	p. 7
Art. 11 -	Canone d'uso	p. 7
Art. 12 -	Modalità di pagamento	p. 7
Art. 13 -	Sospensione e revoca delle concessioni	p. 8
Art. 14 -	Funzione di controllo	p. 8
Art. 15 -	Deroga per i gruppi spontanei	p. 8
Art. 16 -	Ufficio comunale competente per l'attuazione del regolamento	p. 8
Allegato A)		p. 10

Art . 1 FINALITA'

Scopo del presente regolamento è quello di regolare l'attività ginnico-sportiva nelle palestre delle scuole di proprietà del Comune di Russi, in orario extra-scolastico, determinato nel rispetto del DPR 416/74, art. 6 ; del DPR 616/77, artt. 38 e 56; D. Lgs. 297/94, art 96 e future integrazioni o modificazioni.

La concessione è limitata alla sola attività ginnico-sportiva con esclusione di riunioni aventi carattere diverso.

Art. 2 TITOLARI DELLE CONCESSIONI

Il rilascio della concessione per l'uso delle palestre scolastiche di proprietà del Comune a Società e Gruppi sportivi affiliati al CONI, ad un Ente di Promozione Sportiva, o ad associazioni nazionali non rientranti in quelle precedentemente menzionate, o regolarmente iscritti all'Albo Comunale dell'Associazionismo, che svolgono la propria attività, per i giochi di squadra e per la preparazione fisica personale di gruppo o individuale, è di competenza del Comune, previo assenso del Consiglio d'Istituto che, comunque può negare la disponibilità solo per motivi didattici.

I giochi di squadra possono essere consentiti dal Comune, qualora valutate singolarmente le varie attività, ritenga che sussistano idonee condizioni ambientali e strutturali nell'immobile di sua proprietà.

Art. 3 PERIODO DI CONCESSIONE

La concessione è disposta solo per un periodo di tempo determinato, non eccedente l'anno scolastico in corso al momento della richiesta.

Art. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di concessione, firmata dal responsabile della Società o del Gruppo sportivo, deve essere rivolta al Comune di Russi unitamente a dichiarazione conforme all'Allegato A) al presente Regolamento.

Qualora le Società o i Gruppi sportivi abbiano necessità di utilizzare le palestre nel periodo extra-scolastico, al sabato, alla domenica o in altra giornata festiva, per allenamenti non previsti in calendario, devono farne richiesta motivata, almeno otto giorni prima, direttamente al Comune, che, qualora ne concorrano le condizioni, rilascia apposita concessione.

Art. 5

FORMULAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, redatte su apposito modulo predisposto dal Servizio istruzione, Sport e Trasporti, devono contenere, fra l'altro:

- a) i dati anagrafici della Società o del Gruppo sportivo;
- b) il programma delle attività che si intendono svolgere;
- c) una dichiarazione di responsabilità del Presidente della Società o del Responsabile del Gruppo;
- d) l'assicurazione che durante la presenza degli atleti in palestra sarà presente almeno un responsabile della Società o del Gruppo;
- e) l'impegno a rendere i locali nelle stesse condizioni di pulizia e agibilità in cui sono stati consegnati dall'Ente concessionario.

Art. 6

ASSEGNAZIONE E CRITERI DI PRIORITA'

Le domande dirette al Comune di Russi dovranno essere presentate entro il 31 luglio di ogni anno. Le domande presentate dopo tale data, verranno prese in considerazione solamente se esistono spazi disponibili.

L'assegnazione delle palestre comunali ed i relativi orari verranno definiti dal Comune di Russi.

Nell'assegnazione delle palestre avranno la precedenza:

- 1) la squadra e gli atleti che svolgono il massimo campionato nazionale;
- 2) la squadra che svolge il campionato regionale o provinciale;
- 3) le associazioni sportive locali che svolgono attività di preparazione ginnico-sportiva ed agonistica;
- 4) i corsi di avviamento allo sport per bimbi sotto gli 11 anni;
- 5) i corsi di avviamento per ragazzi e ragazze tra i 12 e i 14 anni;
- 6) le associazioni, gruppi, enti o privati, che ne facciano richiesta per attività di carattere ginnico-sportiva, non agonistiche;
- 7) le associazioni, enti o privati per singole manifestazioni di carattere sportivo o ricreativo;

Inoltre, le società che hanno svolto attività nell'anno precedente hanno la priorità rispetto a nuovi corsi e squadre, come pure quelle che svolgono un'attività continua negli anni, hanno la precedenza rispetto alle società di nuova costituzione.

Particolare attenzione dovrà essere rivolta a quelle associazioni, enti o gruppi che svolgono attività sportiva nei confronti dei portatori di handicap e attività correttiva e riabilitativa per giovani e anziani, secondo la seguente priorità:

- 1) le società o i gruppi sportivi che fanno attività documentata con i portatori di handicap;
- 2) le attività rivolte alla ginnastica correttiva e riabilitativa svolte dall'AUSL e altri soggetti istituzionali riconosciuti, per utenti sotto i 18 anni;
- 3) le attività rivolte alla ginnastica correttiva e riabilitativa svolte dagli Enti Locali, dall'AUSL e altri soggetti istituzionali riconosciuti, per utenti pensionati.

La concessione delle palestre si intende anche per i servizi igienico-sanitari necessari allo svolgimento dell'attività.

L'orario assegnato per l'uso delle palestre deve essere rigorosamente osservato e comprende il tempo per l'utilizzo degli spogliatoi, delle docce e per l'uscita dallo stabile.

Art. 7
VERBALE DI CONSEGNA E DI RESTITUZIONE

Alla consegna dei locali, degli impianti e delle attrezzature oggetto della concessione, alle Società e ai Gruppi sportivi per l'attività annuale, sarà redatto dal Comune un verbale da cui dovrà risultare il loro stato e la natura, qualità e quantità delle attrezzature e dei materiali in dotazione alla palestra.

Al termine dell'attività, sarà redatto un nuovo verbale dal quale saranno fatti risultare eventuali danni a locali, impianti o attrezzature o eventuali sottrazioni di materiale.

Di ogni danno al patrimonio mobile ed immobile del Comune che potesse derivare dall'uso della palestra sarà responsabile il gruppo o la società concessionaria nella persona del firmatario della domanda di concessione in uso della palestra, a cui saranno addebitate le spese sostenute dal Comune di Russi per l'eliminazione del danno.

Art. 8
RESPONSABILITA' CIVILE

Le Società e i Gruppi sportivi che usufruiscono delle palestre sono direttamente responsabili per eventuali danni che possono derivare a persone o a cose per l'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature.

Le Società e i Gruppi sportivi che non sono affiliati ad Associazioni che prevedono l'assicurazione obbligatoria di responsabilità civile per i propri associati, devono produrre, al momento della presentazione della domanda, copia della polizza assicurativa stipulata per tutelare i propri associati.

Il Capo d'Istituto Comprensivo Statale ed il Comune di Russi non possono venire chiamati in causa per rispondere dei danni, causati agli atleti o al pubblico, derivati dall'uso delle palestre.

Art. 9
GARANZIA DELLE SOCIETA' E DEI GRUPPI SPORTIVI

Le Società e i Gruppi sportivi si impegnano a garantire l'osservanza delle seguenti norme:

- a) l'accesso alle palestre è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se saranno assistiti dagli istruttori, allenatori o dirigenti delle Società o dei Gruppi;
- b) è fatto assoluto divieto entrare nell'ambito del plesso scolastico a coloro che non partecipano all'attività sportiva;
- c) gli istruttori sono pregati di far osservare agli atleti un comportamento disciplinato e rispettoso;
- d) è assolutamente vietato fumare nei locali scolastici;
- e) è fatto divieto di parcheggiare auto o posteggiare moto e biciclette nelle aree cortilizie di pertinenza del plesso scolastico;
- f) è fatto obbligo al mantenimento di condizioni di pulizia e di igiene della palestra e dei servizi consoni al rispetto del luogo;

- g) è fatto obbligo di rispettare gli orari concordati;
- h) è fatto assoluto divieto di svolgere pubblicità all'interno delle palestre, salvo specifiche autorizzazioni;
- i) gli istruttori devono controllare l'uso delle scarpe con fondo di gomma o espressamente prescritto per ogni singola disciplina per tutti coloro che entrano nello spazio di allenamento;
- j) è fatto divieto di giocare a calcio all'interno delle palestre;
- k) è fatto divieto di far accedere le persone estranee o il pubblico nella palestra qualora non sia stato espressamente autorizzato;
- l) è fatto obbligo di mostrare, entro il 31 di luglio, di aver provveduto al versamento dei relativi canoni. L'uso della palestra non potrà essere concesso ai soggetti che non avranno provveduto a dimostrare di aver effettuato i versamenti secondo le modalità ed i tempi indicati al successivo art. 12.

Art. 10 PULIZIA, CUSTODIA E SORVEGLIANZA

Le Società ed i Gruppi sportivi, durante il periodo concesso, sono responsabili della custodia. A tale proposito ogni Società o Gruppo sportivo dovrà compilare e controfirmare, all'inizio ed alla fine di ogni utilizzo della palestra, il "Registro d'uso" appositamente predisposto ed attenersi alle prescrizioni indicate nell'allegato A) sottoscritte dal concessionario al momento di presentazione della domanda d'uso.

Nel caso sia ritenuto opportuno dall'ufficio competente, verrà individuato per ogni palestra un unico responsabile della custodia.

La Società o il Gruppo Sportivo che dispone del maggior numero di ore di utilizzo di una palestra ha l'onere di coordinare il corretto svolgimento delle pulizie. Detta Società o Gruppo sportivo, dovrà comunicare all'ufficio competente il nome del coordinatore.

Qualora la Società o il Gruppo sportivo, non vi provveda, l'ufficio competente procederà alla nomina del coordinatore in accordo con detta Società o Gruppo sportivo.

Ogni Società o Gruppo sportivo, ha l'obbligo di controllare che all'interno dei locali della palestra non accedano persone estranee così come stabilito alle lettere b) e k) dell'Art. 9 del presente Regolamento.

Art. 11 CANONE D'USO

La Concessione delle palestre, è subordinata al pagamento di apposite tariffe differenziate a seconda del tipo di uso, come specificato nel tariffario determinato dalla Giunta Comunale.

Art. 12 MODALITA' DI PAGAMENTO

Per le attività ginnico-sportive le Società e i Gruppi sportivi provvederanno al pagamento del canone d'uso in concessione delle palestre in base a fatture emesse dal Comune, una per le attività relativamente al periodo settembre/dicembre, l'altra

relativamente al periodo gennaio/giugno, pagabili presso la Tesoreria Comunale o su conto corrente bancario entro e non oltre sessanta giorni dalla data di emissione, secondo il tariffario stabilito.

Art. 13

SOSPENSIONE E REVOCA DELLE CONCESSIONI

In caso di mancato pagamento entro i termini indicati all'articolo precedente, si procederà come segue:

- a) sollecito scritto invitando al pagamento entro 10 (dieci) giorni;
- b) in caso di mancato pagamento nel termine prescritto alla precedente lettera a), avvio delle procedure per la riscossione coatta e sospensione della concessione.

La concessione è revocata in caso di reiterato mancato pagamento del canone e, a giudizio del Comune o dell'autorità scolastica, per inosservanza delle prescrizioni o per esigenze scolastiche, senza che la Società o il Gruppo concessionario possa avanzare richiesta di danni o altro.

La concessione della palestra sarà revocata da parte del Comune a quelle Società o Gruppi che, pur avendo ottenuto la concessione della palestra, non ne facciano uso.

Art. 14

FUNZIONE DI CONTROLLO

Il Comune svolge funzioni di controllo per il tramite del proprio ufficio competente, coadiuvato da incaricati dal CONI Provinciale, verificando all'interno delle palestre scolastiche che il presente regolamento venga rispettato da parte delle Società o dei Gruppi sportivi concessionari.

In caso di mancato rispetto del regolamento, l'ufficio competente revoca la concessione.

Art. 15

DEROGA PER I GRUPPI SPONTANEI

Il Comune, proprietario delle palestre, può stabilire, in deroga a quanto sopra riportato e valutando ogni singolo caso di volta in volta, che l'uso delle palestre sia consentito una tantum ai gruppi spontanei, non affiliati ad alcuna associazione nazionale sportiva o ricreativa.

Ad essi non va applicato il secondo comma dell'art. 8, ma dovranno versare una cauzione su richiesta dell'Ente proprietario della palestra, che varierà a seconda del periodo di utilizzo, quale fondo di garanzia per eventuali danni che dovessero verificarsi alle strutture e alle attrezzature esistenti. Detta cauzione, se non si verificheranno danni per tutto il periodo di utilizzo della palestra da parte dei componenti del gruppo, sarà restituita al termine del periodo d'uso.

Inoltre il loro rappresentante, maggiorenne, dovrà sottoscrivere una apposita dichiarazione, oltre agli altri punti previsti nell'apposito modulo di richiesta palestre, in cui dichiara di avere avvertito i componenti del gruppo che tutti i danni che dovessero subire personalmente o arrecare alle persone presenti, sono a suo carico e di tutti i presenti

nella palestra in solido con lui, o dei genitori di eventuali presenti minorenni, liberando l'Ente proprietario da qualsiasi responsabilità in merito.

Art. 16

UFFICIO COMUNALE COMPETENTE PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO

A tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti all'esecuzione ed attuazione del presente Regolamento, provvede il Servizio Istruzione, Sport e Trasporti, avvalendosi per quanto di competenza, del Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici.

elaborato del Servizio
Istruzione Sport e Trasporti
e dallo stesso conservato

Il sottoscritto _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante _____

D I C H I A R A

1. essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro 10 (dieci) giorni.
Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla Società;
2. sollevare il Comune e l'autorità scolastica da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività;
3. assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della società durante lo svolgimento dell'attività;
4. impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale;
5. utilizzare la palestre con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature;
6. comunicare immediatamente al Servizio Comunale Istruzione, Sport e Trasporti eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati;
7. assicurare che verranno svolte a proprio carico le pulizie della palestra ogni qualvolta venga usata;
8. fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee;
9. lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dal Comune o dall'autorità scolastica o nel caso la società stessa non ne faccia uso;
10. comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra;
11. conoscere in ogni dettaglio il Regolamento d'uso delle palestre, accettarlo e rispettarne le prescrizioni.

Il Presidente
Legale Rappresentante
