

## COMUNE DI RUSSI

C.F.: 00246880397

Sede: Piazza Farini, 1 - 48026 Russi (RA)

Tel. 0544/587611

PEC: [pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it](mailto:pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it)

SITO WEB: [www.comune.russi.ra.it](http://www.comune.russi.ra.it)

### AVVISO ESPLORATIVO

**ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE, TRAMITE RDO SUL MEPA, DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E ASSISTENZA AL PUBBLICO PRESSO IL TEATRO COMUNALE DI RUSSI PERIODO 01 SETTEMBRE 2022 – 30 GIUGNO 2025 CIG: 9280618041  
IN PUBBLICAZIONE SUL PROFILO DEL COMMITTENTE DEL COMUNE DI RUSSI DAL 21/06/2022 AL 06/07/2022.**

#### 1. INFORMAZIONI GENERALI

**Il Comune di Russi**, in attuazione della determinazione n. 257 del 21/06/2022 di approvazione del presente avviso ed in conformità all'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni nella L. 11 settembre 2020, n. 120, come modificato D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (di seguito anche "Decreto semplificazione") intende raccogliere manifestazioni di interesse per l'affidamento dei **Servizi di accoglienza e assistenza al pubblico presso il Teatro comunale di Russi. Periodo 01 settembre 2022 – 30 giugno 2025.**

Considerato l'importo dell'appalto (a ridosso della soglia prevista per l'affidamento diretto), si è stabilito di procedere ad una indagine di mercato formale e quindi attraverso una procedura negoziata considerata la necessità di valutare l'offerta tramite una commissione tecnica qualificata.

Le suddette manifestazioni di interesse avranno lo scopo di comunicare all'Amministrazione comunale la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) nella categoria di abilitazione "Servizi di accoglienza e portierato", CPV 79992000-4 (SERVIZI DI ACCOGLIENZA).

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per consentire la partecipazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale.

La pubblicazione del presente avviso, la ricezione della domanda di partecipazione e tutte le successive fasi della gara non comportano per l'Ente alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte del Comune.

Il Comune si riserva altresì di non dare seguito all'indizione della successiva procedura, nonché la possibilità di annullare, modificare, sospendere o interrompere la gara, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e a suo insindacabile giudizio, senza che i partecipanti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

#### 2. OGGETTO DEL SERVIZIO

In sintesi l'affidamento ha ad oggetto i **servizi di accoglienza e assistenza al pubblico presso il teatro comunale di Russi** come meglio descritti nel Progetto ai sensi dell'art.23, commi 14-15-16, D.lgs n. 50/2016 (di seguito anche denominato "Codice").

L'appalto non è suddivisibile in **lotti** in quanto considerare i servizi in un unico lotto consente indubbiamente un'economia e un'efficienza organizzativa del servizio in termini di flessibilità oltre che un'unicità e maggiore uniformità del servizio nel complesso.

L'oggetto del presente appalto non è suddiviso in prestazioni principali e prestazioni secondarie in quanto le prestazioni previste sono di natura sostanzialmente omogenea e comunque non richiedono una particolare specializzazione.

**Le specifiche tecniche del servizio sono puntualmente descritte** nel Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14-15-16, D.lgs n. 50/2016 ed in particolare nel capitolato speciale e suoi allegati.

#### 3. DURATA

Il contratto avrà la durata di tre (3) anni relativi a tre (3) stagioni teatrali 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025. Per garantire continuità nella gestione del servizio, l'Amministrazione Comunale potrà disporre l'inizio del servizio in via d'urgenza, anche prima della stipula del contratto.

L'ente appaltante si riserva la facoltà di rinnovare l'affidamento dell'appalto, alle medesime condizioni, per due anni e quindi, eventualmente, per gli anni relativi alle stagioni teatrali 2025/2026 e 2026/2027.

La durata del contratto, in corso di esecuzione, potrà essere prorogata al massimo per quattro mesi, vale a dire per il tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

#### 4. BASE DI GARA, VALORE E FONTI DI FINANZIAMENTO

L'importo stimato complessivo dell'appalto che tiene conto ai sensi dell'art 35 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di tutte le opzioni previste ammonta ad Euro 99.218,77 (IVA esclusa) ed è determinato come segue:

a) importo stimato a base di gara per il periodo 1/09/2022 – 30/06/2025 per presunte 2752 ore alla tariffa oraria di Euro 16,90 (IVA esclusa) per Euro 46.508,80. Si stima che ogni servizio abbia la durata di 4,00 ore con la presenza contemporanea di n. 4 addetti muniti dei requisiti indicati nel Capitolato.

b) Ipotesi di rinnovo per un periodo di ulteriori 2 anni (ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 comma 1 lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.):

Importo stimato pari ad Euro 31.005,87 (IVA esclusa);

c) Opzione relativa ad un aumento delle quantità richieste fino ad un massimo di un quinto in aumento dell'importo contrattuale calcolato come il 20% (ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 comma 1 lettera a) e dell'art. 106 comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nel caso di incremento dell'utilizzo del teatro da parte dell'amministrazione comunale o di terzi utilizzatori, compreso il periodo di rinnovo: Euro 16.536,46 (IVA esclusa);

d) Opzione di proroga tecnica, per un massimo di quattro mesi (ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.): Euro 5.167,64 (IVA esclusa).

L'intervento è finanziato da fondi comunali.

Per i pagamenti si fa rinvio al Capitolato Speciale.

#### 5. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, secondo le seguenti proporzioni:

1 = OFFERTA TECNICA MASSIMO PUNTI 80

2 = PREZZO (OFFERTA ECONOMICA) MASSIMO PUNTI 20

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE (1 + 2) PUNTI 100

Si specificano di seguito i criteri di valutazione che verranno utilizzati nella procedura negoziata.

OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>A - METODOLOGIE ORGANIZZATIVE E TECNICO-OPERATIVE DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO.</b>	<b>Max punti 65</b>
La commissione valuterà il progetto sulla base dei seguenti sub-criteri:  <b>Sub-criterio A1) – Organizzazione generale del servizio.</b> Il concorrente dovrà descrivere il Piano organizzativo e gestionale per l'espletamento delle attività richieste. Con riferimento al presente sub-criterio, la commissione valuterà ( <b>criterio motivazionale</b> ) la funzionalità ed l'efficacia del sistema organizzativo proposto in relazione a tutte le attività di cui si compone il servizio oggetto di appalto. <b>Max punti 25</b>  <b>Sub-criterio discrezionale A2) - Monitoraggio.</b> Il concorrente dovrà descrivere le modalità di monitoraggio delle attività, la loro frequenza e le eventuali azioni correttive che intende adottare. Con riferimento al presente sub-criterio, la commissione valuterà ( <b>criterio motivazionale</b> ) la completezza del sistema di monitoraggio ed anche l'efficacia e la tempestività delle eventuali azioni correttive da adottare. <b>Max punti 15</b>	

<p><b>Sub-criterio A3) - Sistema di reportistica e rendicontazione dei servizi effettuati.</b>                  Il concorrente dovrà descrivere sistema di reportistica e rendicontazione dei servizi effettuati.                  Con riferimento al presente criterio la commissione valuterà (<b>criterio motivazionale</b>): la funzionalità e l'efficacia del sistema adottato.  <b>Max punti 15.</b></p> <p><b>Sub-criterio discrezionale A4 - Gestione degli imprevisti.</b>                  Il concorrente dovrà descrivere le soluzioni gestionali da adottare per risolvere eventuali imprevisti che dovessero verificarsi.</p> <p>Con riferimento al presente criterio di valutazione, la commissione valuterà le proposte di gestione degli imprevisti (<b>criterio motivazionale</b>), sulla base della loro completezza in termini di casistiche previste e di soluzioni che consentano di fronteggiare le situazioni individuate, in modo adeguato e rapido, al fine di garantire la continuità del servizio, la riduzione al minimo dell'impatto sull'utenza.  <b>Max punti 10.</b></p>	
<p><b>B - VALUTAZIONE PROPOSTE MIGLIORATIVE</b></p> <p>Proposte migliorative che l'impresa si impegna a mettere in opera identificando eventuali ambiti di ottimizzazione e/o miglioramento nella gestione dei servizi.                  Verranno valutate le proposte che, in coerenza con il progetto presentato, innalzeranno il livello qualitativo del servizio.                  Le migliorie dovranno essere puntualmente rappresentate in modo distinto: dovranno essere analiticamente dettagliate le tempistiche di realizzazione e la relativa modalità di rendicontazione.                  Con riferimento al presente criterio, la commissione valuterà (<b>criterio motivazionale</b>) le proposte in base alla loro concretezza e idoneità a tradursi in specifici impegni e azioni.</p>	<b>Max punti 15</b>
<b>TOTALE OFFERTA TECNICA</b>	<b>80</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>20</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>100</b>

Uno dei criteri motivazionali che guideranno la valutazione, oltre a quanto sopra previsto, sarà l'idoneità delle proposte e dei contenuti delle offerte a tradursi in chiari e verificabili impegni contrattuali relativi alle modalità di esecuzione del servizio.

**B) Offerta economica**

**Max 20 p.**

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica sarà effettuata sulla base della seguente formula:

$$V_i = \left( \frac{R_i}{R_{MAX}} \right)^\alpha$$

Dove:

$V_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$R_{MAX}$  = ribasso massimo offerto

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

$\alpha = 0,5$

**6. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti di seguito.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni **di cui agli artt. 47 e 48 del Codice**.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-

ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

### **6.1 Requisiti di idoneità professionale**

**a1)** Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

**a2)** Gli operatori economici prestatori di servizi con configurazione giuridica diversa da quella imprenditoriale come ad esempio i soggetti del terzo settore di cui al D.Lgs. 117/2017, che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale richiesti dalla normativa settoriale che ne disciplina l'attività e i relativi statuti devono prevedere lo svolgimento delle attività oggetto della gara.

### **6.2 Requisiti di capacità economico e finanziaria**

Non previsto.

### **6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso esplorativo servizi di accoglienza e assistenza al pubblico o servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto (specificare elenco di servizi nella manifestazione di interesse), di importo complessivo minimo (nel triennio) pari ad euro 20.000,00 IVA esclusa.

### **6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane **di cui al punto 6.1 lettere a1) e a2)** deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Per quanto riguarda il requisito di cui al precedente **punto 6.3**, lo stesso deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel suo complesso e deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria; tale disposizione non va intesa nel senso che la mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria assoluta (ovvero, il 51% del requisito), bensì è sufficiente che posseda i requisiti in misura percentuale superiore a ciascuna delle mandanti.

È richiesta una percentuale minima di possesso del requisito, in misura non inferiore al 10%, per ciascuna mandante.

**Per la mandataria e le mandanti vale il principio per cui la quota dei requisiti posseduti deve essere adeguata e quindi non inferiore alla quota del servizio assunto.**

### **6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane **di cui al punto 6.1 lettere a1) e a2)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente **punto 6.3** deve essere posseduto:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quello relativo alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate (anche se non indicate come esecutrici) i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

\*\*\*\*\*

L'iscrizione al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa) gestito da CONSIP, bando di abilitazione "Servizi di accoglienza e portierato", CPV 79992000-4 (SERVIZI DI ACCOGLIENZA), è richiesta al momento dell'invito e comunque entro 5 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

## 7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06/07/2022 solo a mezzo PEC** (posta elettronica certificata) **al domicilio digitale dell'Ente: [pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it](mailto:pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it)**.

La domanda e gli eventuali allegati devono essere preferibilmente firmati digitalmente e quale oggetto del messaggio di posta elettronica deve essere indicata la seguente dicitura: “Manifestazione di interesse per l'affidamento di **“Servizi di accoglienza e assistenza al pubblico presso il Teatro comunale di Russi. Periodo 01 settembre 2022 – 30 giugno 2025”**”.

Non è obbligatoria l'apposizione di firma elettronica digitale sul modulo essendo sufficiente la trasmissione del medesimo previamente scansionato con firma autografa (corredato in quest'ultimo caso di fotocopia di documento di identità del sottoscrittore).

In caso di R.T.I è possibile effettuare un unico invio dalla PEC della Mandataria.

Il **“Modulo 1 – Manifestazione di interesse”**, in caso di costituendo R.T.I, dovrà essere compilato e sottoscritto **disgiuntamente** da persona avente titolo per conto rispettivamente della Mandataria e della/le Mandante/i.

In tal caso nella compilazione delle informazioni da riportare nel **“Modulo 1 - Manifestazione di interesse”**, riguardanti il possesso dei requisiti richiesti ai **punti 6.2 e 6.3 del presente avviso**, ciascun componente l'R.T.I produrrà il dato di rispettiva competenza fermo restando il raggiungimento del requisito complessivo richiesto dal parte del R.T.I. Il recapito tempestivo della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

In relazione al **“Modulo 1 - Manifestazione di interesse”** si specifica che l'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la dichiarazione/documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare requisiti/condizioni preesistenti alla scadenza del termine per presentare la “richiesta di invito” e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al predetto termine.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegnerà al concorrente **un termine di 3 giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove l'operatore economico produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio di **3 giorni** a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate.

## 8. INFORMAZIONI SULLA SUCCESSIVA PROCEDURA

In merito all'eventuale esperimento della successiva procedura negoziata si precisa che:

- nel caso in cui pervengano, nei tempi sopra indicati, “Manifestazioni di interesse” regolari da parte di un numero pari o inferiore a 5 operatori economici, l'eventuale successiva procedura negoziata/RDO sul MEPA sarà avviata coinvolgendo unicamente gli operatori che ne abbiamo fatto richiesta in possesso dei requisiti sopra descritti;
- nel caso in cui il numero dei soggetti idonei all'invito sia maggiore di 5 operatori economici, l'Amministrazione coinvolgerà tutti gli operatori che ne abbiamo fatto richiesta in possesso dei requisiti sopra descritti.

Può essere invitato alla procedura anche l'operatore economico che attualmente svolge il servizio di cui trattasi, qualora presenti nei termini la propria candidatura e sia in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

## 9. COMUNICAZIONI E SCAMBI DI INFORMAZIONI TRA STAZIONE APPALTANTE E OPERATORI ECONOMICI

La stazione appaltante individua quale mezzo di comunicazione la posta elettronica certificata **[pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it](mailto:pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it)**.

I concorrenti potranno inviare a mezzo PEC richieste di chiarimenti **entro e non oltre le ore 12.00 del 29/06/2022**.

Le risposte alle richieste di chiarimenti (ove presentate in tempo utile) e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite esclusivamente **prima della scadenza del termine per la ricezione delle manifestazioni di interesse**.

## 10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

I dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, da parte di personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e solo limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura.

Titolare del trattamento è il Comune di Russi.

Si informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii., per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo, e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE si evidenzia che il **Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Russi; Responsabile della Protezione dei Dati è la società Lepida S.pa. (dpo-team@lepida.it).**

L'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione della presente procedura di gara la Responsabile dell'Area Affari Generali.

## 11. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente Avviso è pubblicato **per n. 15 (quindici)** giorni interi e consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune di Russi e sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "Bandi di gara" (profilo del committente).

**Responsabile del procedimento:** Responsabile Area Cultura Turismo e Sport Marcella Domenicali.

Si allegano:

Allegato 1) Fac – simile manifestazione d'interesse e dichiarazione sostitutiva unica;

Allegato 2) Progetto relativo al presente servizio approvato ai sensi dell'art. 23 del D.lgs n. 50/2016.

Russi, li 21/06/2022

La Responsabile dell'Area Cultura Turismo e Sport  
Marcella Domenicali  
*documento firmato digitalmente*