

**LETTERA DI INVITO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI CON DISABILITÀ NELLE SCUOLE E PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO NEL PERIODO ESTIVO E EXTRASCOLASTICO - PERIODO DAL 01.09.2023 AL 31.08.2025. CIG: 980265921D**

**Stazione appaltante: COMUNE DI RUSSI.**

**Procedura di affidamento:** procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni nella L. 11 settembre 2020, n. 120, come modificato D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108.

**Tipologia: Appalto pubblico di servizi: i servizi rientrano nell'Allegato IX al Codice Appalti e si riferiscono al CPV: 85311300-5 – Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani.**

**Criterio di aggiudicazione dell'appalto:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs n. 50/2016 (di seguito Codice), sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come specificato nel successivo paragrafo 17.

**Data e ora di scadenza di PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: 27 giugno 2023 ore 12.00.**

**Apertura documentazione amministrativa: 28 giugno 2023 ore 8.00.**

**Prima seduta pubblica della commissione, salvo soccorso istruttorio: 28 giugno 2023 ore 10.30.**

**Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Sonia Stampa, Responsabile Area Servizi alla Cittadinanza.**

**INDICE LETTERA DI INVITO**

1. PIATTAFORMA TELEMATICA
- 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE
- 1.2 DOTAZIONI TECNICHE
- 1.3 IDENTIFICAZIONE
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
- 2.1 DOCUMENTI DI GARA .
- 2.2 CHIARIMENTI
- 2.3 COMUNICAZIONI
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI
- 3.1 DURATA
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
5. REQUISITI GENERALI
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
- 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ
- 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA
- 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE
- 6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI.
- 6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI
7. AVVALIMENTO
8. SUBAPPALTO
9. GARANZIA PROVVISORIA
10. SOPRALLUOGO
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA
- 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
- 14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 67
- 14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO
- 14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI
15. OFFERTA TECNICA
16. OFFERTA ECONOMICA
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
- 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA
- 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA
- 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE .

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE
26. CODICE DI COMPORTAMENTO
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

## **PREMESSA**

La presente lettera di invito contiene le modalità di partecipazione alla procedura di acquisto tramite RDO sul MEPA ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni nella L. 11 settembre 2020, n. 120, come modificato D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, indetta da questa Stazione Appaltante finalizzata all'affidamento dell'appalto in oggetto indicato, in esecuzione della **Determinazione a contrattare n. 236 del 06/06/2023**.

Nel caso invece di contrasto fra le disposizioni previste nella presente lettera di invito e quelle indicate nel capitolato speciale relativamente alla procedura di gara, prevale quanto previsto nella presente lettera di invito.

### **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

La componente della piattaforma telematica rivolta ad offrire funzionalità specifiche agli operatori economici verrà di seguito indicata come **“piattaforma” o “MEPA”** nell'ambito del quale sono consultabili i seguenti manuali di istruzione per gli operatori economici stessi (parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito): [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto\\_guide.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto_guide.html)

*Si precisa che in caso di conflitto tra le previsioni contenute nei manuali e quelle contenute nella presente lettera di invito, prevalgono sempre queste ultime.*

#### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla lettera di invito e a quanto previsto nei manuali precitati.

In caso di **mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa**, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

#### **1.2 DOTAZIONE TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nei precitati manuali che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

**Si segnala, comunque, la necessità di essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata**

**(PEC) presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.**

### **1.3 IDENTIFICAZIONE**

**Si rimanda a quanto previsto dai manuali precitati.**

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La **documentazione di gara** comprende:

- **il Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice articolato nelle seguenti sezioni (di seguito "Progetto"):**

- 1) Relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- 2) Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- 3) Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi e prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
- 4) Capitolato speciale.

- **la presente lettera di invito;**

- la domanda di partecipazione (**Allegato 1**);

- il DGUE (**Allegato 2**);

- Indicazione rappresentanti (**Allegato 3**);

- Ulteriori dichiarazioni ai sensi dell'art. 80 commi 4 e 5 del Codice (**Allegato 3-bis**);

- Dichiarazioni personali dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice (**Allegato 3-ter**);

- Dichiarazione dell'impresa ausiliaria nel caso in cui il concorrente utilizzi l'istituto dell'avvalimento (**Allegato 4**);

- Fac-simile offerta economica (**Allegato 5**).

### **2.2 CHIARIMENTI**

**Eventuali richieste di chiarimenti** potranno essere formulati esclusivamente tramite l'apposita funzione presente nella piattaforma MEPA **entro il 19 giugno 2023 ore 12.00. Le risposte**, presentate in tempo utile, ove riscontrate di interesse generale, saranno inviate a tutti i concorrenti **entro il 21 giugno 2023 ore 12.00.**

### **2.3 COMUNICAZIONI**

L'indirizzo PEC **presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82** indicato dagli operatori economici offerenti al momento della profilazione/registrazione nel portale appalti sarà quello utilizzato dalla stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 6, del Codice, per le comunicazioni di cui ai commi 2-bis e 5 del medesimo articolo 76.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

In sintesi l'affidamento ha ad oggetto i servizi di integrazione prescolastica, scolastica ed extrascolastica degli alunni e degli studenti con disabilità, certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm.ii., come meglio descritti nel Progetto ai sensi dell'art.23, commi 14-15-16, D.lgs n. 50/2016.

L'appalto non è suddivisibile in lotti in quanto considerare i servizi in un unico lotto consente indubbiamente un'economia e un'efficienza organizzativa del servizio in termini di flessibilità oltre che un'unicità e maggiore uniformità del servizio nel complesso reso alle famiglie del territorio in termini di omogeneità dell'offerta formativa e pedagogica.

Si precisa che l'oggetto del presente appalto **non è suddiviso in prestazioni principali e prestazioni secondarie** in quanto le prestazioni previste così come descritte in dettaglio nel capitolato speciale, sono di natura sostanzialmente omogenea.

**Tariffa oraria posta a base di gara (soggetta a ribasso):** Euro 21,75 (IVA esclusa).

I costi della sicurezza per rischio da interferenza sono pari a zero, come rilevabile nel DUVRI.

Si precisa che **il presente appalto si intende a misura** e prevede che siano remunerate esclusivamente le prestazioni richieste ed effettivamente rese dall'impresa aggiudicataria. Pertanto, l'importo contrattuale effettivo da corrispondere all'aggiudicatario sarà determinato in base alla tariffa contrattuale risultante dall'applicazione della percentuale di ribasso offerta alla tariffa oraria a base di gara - moltiplicata per il numero di ore di erogazione dei servizi per la durata contrattuale.

**L'importo stimato complessivo dell'appalto** — che tiene conto ai sensi dell'art 35 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di tutte le opzioni previste ammonta ad Euro 687.528,38 iva esclusa ed è determinato come segue:

- importo stimato per il servizio per l'integrazione scolastica per alunni con disabilità nelle scuole e per le attività di supporto nel periodo estivo e extrascolastico per il periodo 01/09/2023 – 31/08/2025: Euro 483.328,50 (IVA esclusa);
- importo stimato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 comma 1 lettera a), per l'opzione relativa ad un aumento delle quantità richieste agli stessi patti e condizioni fino al 2 5 % dell'importo contrattuale: Euro 120.832,13 (IVA esclusa);
- ipotesi di proroga tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 comma 11, per un massimo di quattro mesi: Euro 83.367,75 (IVA esclusa).

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo per il periodo 01/09/2023 - 31/08/2025 comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato in € 447.328,86 (IVA esclusa), calcolati sulla base degli elementi indicati nel "Progetto".

L'intervento è finanziato con fondi comunali.

Per i pagamenti si fa rinvio all'art. 16 del capitolato speciale.

### **3.1 DURATA**

Il contratto avrà la durata di due (2) anni scolastici, a decorrere dal 1 settembre 2023 fino al 31 agosto 2025.

### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni **di cui agli artt. 47 e 48 del Codice**.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

\*\*\*\*\*

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai successivi paragrafi **5-6** sono dettagliati i requisiti di accesso necessari ai fini della partecipazione alla gara, **a pena di esclusione**.

## **5. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Codice di comportamento e **Protocollo d'intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici** e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti di seguito.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della delibera attuativa dell'ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, attraverso l'utilizzo della BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nello specifico, mediante il FVOE (Fascicolo virtuale dell'operatore economico).

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

In particolare l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, dovrà indicare al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. **Il sistema rilascia un "PASSOE"** da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Si precisa che, come previsto al paragrafo 2 del Comunicato del Presidente ANAC del 16 novembre 2022 e dall'articolo 9, comma 2, della delibera ANAC n. 464/2022, **in via transitoria**, con riferimento all'acquisizione e alla verifica dei dati e dei documenti a comprova dei requisiti generali non disponibili nel FVOE, la stazione appaltante provvederà secondo le modalità previste dall'articolo 40, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere acquisiti, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della delibera attuativa dell'ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, tramite la BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nello specifico, mediante il FVOE (Fascicolo virtuale dell'operatore economico).

In relazione alla verifica, la stazione appaltante **richiede all'operatore economico sottoposto a verifica i soli documenti in sua esclusiva disponibilità necessari per la comprova dei requisiti, intesi quali mezzi di prova ai sensi dell'art. 86 del d.lgs. n. 50/2016**, richiedendo che siano resi disponibili nella predetta BDNCP attraverso il FVOE (Fascicolo virtuale dell'operatore economico), anche considerando quanto indicato dall'Anac nella propria deliberazione n. 464/2022.

### **6.1 Requisiti di idoneità professionale**

**a1)** Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

**a2)** Gli operatori economici prestatori di servizi con configurazione giuridica diversa da quella imprenditoriale come ad esempio i soggetti del terzo settore di cui al D.Lgs. 117/2017, che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale richiesti dalla normativa settoriale che ne disciplina l'attività e i relativi statuti devono prevedere lo svolgimento delle attività oggetto della gara.

**Per la comprova** del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **6.2 Requisiti di capacità economico e finanziaria.**

**NON RICHIESTO.**

### **6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.**

**b) SERVIZI ANALOGHI:** il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso esplorativo servizi analoghi a quelli previsti dal capitolato speciale (specificare elenco di servizi svolti nella dichiarazione sostitutiva), di importo complessivo (nel triennio) non inferiore ad **€. 600.000,00** IVA esclusa.

Per servizi analoghi si intendono: servizi per l'integrazione scolastica e extrascolastica per alunni e studenti con disabilità certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm.ii..

**La comprova del requisito**, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### **6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

\*\*\*\*\*

I requisiti di cui alla **lett. a1) e a2)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico raggruppando.

Per quanto riguarda il requisito di cui al precedente **punto 6.3 lett. b) - servizi analoghi**, lo stesso deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel suo complesso.

Per la mandataria e le mandanti vale il principio per cui la quota dei requisiti posseduti deve essere adeguata e quindi non inferiore alla quota del servizio assunto.

### **6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I **requisiti** di cui al **punto 6.1 lett. a1)** e/o **punto 6.1 lett. a2)** devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, si applica l'art. 225 comma 13 del **Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36** “..... *[L'articolo 47, comma 2-bis, del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, si interpreta nel senso che, negli appalti di servizi e forniture, la sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati, anche se diversi da quelli designati in gara](#)*”

### **6.6 Requisito di esecuzione**

Vedi art. 3 del Capitolato allegato al Progetto.

\*\*\*\*\*

L'iscrizione al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa) gestito da CONSIP, nell'area merceologica “Sanità, ricerca e welfare”, classe merceologica “Servizi sociali e di welfare” categoria “Servizi sociali vari” è richiesta al momento dell'invito e comunque entro 5 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale di cui **al punto 6.3** anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Si specifica che l'avvalimento dei requisiti di capacità tecnica e professionale del concorrente va inquadrato nell'ambito del cosiddetto "avvalimento tecnico o operativo", il che comporta la necessità da parte dell'ausiliaria di una concreta e adeguata messa a disposizione di risorse determinate affinché il suo impegno possa ritenersi effettivo (Consiglio di Stato, Sezione V, 16 giugno 2021, n. 4651, e 12 febbraio 2020, n. 1120), con l'indicazione precisa nel contratto di avvalimento dei mezzi aziendali messi a disposizione dell'ausiliata per eseguire l'appalto (Consiglio di Stato, Sezione IV, 7 ottobre 2021 n. 6711).

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente **sostituisce l'impresa ausiliaria** entro **30** giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **8. SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera. Si veda art. 25 del Capitolato tecnico.

Ai fini del subappalto, il soggetto partecipante dovrà indicare nel **DGUE** le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo (**Parte II sez. D**) o **nella domanda di partecipazione alla gara (Modello Allegato 1); in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.**

In caso di aggiudicazione, egli dovrà altresì presentare apposita **richiesta di subappalto** all'Amministrazione comunale.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

**Non richiesta ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.L. n. 76/2020.**

## **10. SOPRALLUOGO**

Il concorrente ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. b) del D.L. n. 76/2020 come convertito dalla L. n. 120/2020

**non** è obbligato ad effettuare la **visita** sul luogo in cui dovranno essere eseguite le prestazioni, in quanto la visita sui luoghi di lavoro non risulta strettamente indispensabile in ragione della tipologia, del contenuto o della complessità dell'appalto da affidare.

### **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'autorità nazionale anticorruzione per un importo pari ad € **77,00** - Delibera ANAC 621/2022 a valere per l'anno 2023 pubblicata sul sito dell'ANAC **e allegano la ricevuta ai documenti di gara.**

**N.B.:** le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

In caso di mancata presentazione del documento attestante il pagamento, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta (si considerano legittimi anche i pagamenti avvenuti mediante canali non riconosciuti da AVCpass).

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. n. 266/2005.

### **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Le offerte dovranno essere presentate secondo le modalità previste dal MEPA entro e non oltre la data indicata nella piattaforma MEPA, a pena di esclusione.

**Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta economica/tecnica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Si precisa che l'utilizzo dei fac-simili (di seguito citati), non è obbligatorio a condizione che siano ugualmente prodotte la domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni ed i contenuti di tali fac-simili nonché i documenti ad essi allegati nei termini indicati dalla presente lettera di invito.

Nel proseguo si utilizzerà il termine "busta" in senso logico-procedurale e non, ovviamente in senso fisico trattandosi di una procedura telematica.

**In particolare, la piattaforma telematica prevede il caricamento per fasi successive delle tre seguenti "buste virtuali":**

- a)** busta amministrativa - si veda paragrafo 14 della presente lettera di invito
- b)** busta tecnica - si veda paragrafo 15 della presente lettera di invito

c) busta economica - si veda paragrafo 16 della presente lettera di invito.

**I contenuti delle buste “A”, “B”, “C” sono specificati nei paragrafi che seguono.**

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;  
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

**- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.**

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché le modalità di invio.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

### **14. CONTENUTO DELLA “BUSTA” A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

<b>Nella busta Amministrativa devono essere caricati i seguenti documenti:</b>
--

#### **14.1. Domanda di partecipazione – firmata digitalmente**

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il **modello di cui all'allegato n. 1 - domanda di partecipazione alla gara**".

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI)

e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre.

\*\*\*\*\*

**Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:**

1. dichiarazioni atte ad individuare l'operatore singolo o associato concorrente e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20 (**premessa allegato 1**);

2. dichiarazioni relative al possesso dei **requisiti speciali** di cui al punto 6 della presente lettera di invito (**allegato 1 – 1° Parte**);

Di seguito le altre dichiarazioni (**allegato 1 – 2° Parte**):

3. di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;

4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara e di obbligarsi ad assumere l'esecuzione del servizio secondo le condizioni stabilite nei documenti di gara e nell'offerta tecnica ed economica presentata;

**4-bis.** dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

5. di accettare la clausola sociale di prioritario riassorbimento di personale del precedente appaltatore secondo quanto previsto dall'art. 12 del Capitolato speciale;

6. di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario come descritti nel paragrafo 6.6 della presente lettera di invito;

7. di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa white list) istituito presso la Prefettura della provincia di \_\_\_\_\_ oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di \_\_\_\_\_;

**8. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina i cui agli articoli 17, comma 2, e 53,

comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

**9.** dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal **Codice di comportamento del Comune di Russi** reperibile all'indirizzo: [https://www.comune.russi.ra.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/link-1/piano-integrato-attivita-e-obiettivi-piao/piao-2022/piao\\_2022-2024-2cc-anticorruzione-allegato-c-codice-di-comportamento\\_russi.pdf/view](https://www.comune.russi.ra.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/link-1/piano-integrato-attivita-e-obiettivi-piao/piao-2022/piao_2022-2024-2cc-anticorruzione-allegato-c-codice-di-comportamento_russi.pdf/view)

e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**10. dichiara di impegnarsi a rispettare a pena di esclusione o di risoluzione del contratto il Protocollo d'intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici pubblicato all'indirizzo: <https://www.comune.russi.ra.it/bandi-di-gara-e-appalti>; la mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;**

**11.** ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nella presente lettera di invito (**paragrafo 28**) e di essere consapevole che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, e di essere stato informato circa i diritti di cui all'articolo 7 del D.lgs. 196/2003 e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679;

**12. autorizza** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare **copia dell'offerta tecnica (o di specifiche parti di essa) e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.** Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, ed inclusa nella busta "B" contenente l'offerta tecnica;

**13.** accetta come unica causa di rivalutazione prezzi quanto previsto dall'art. 17 del capitolato speciale.

#### **14.1.1 Alla domanda di partecipazione il concorrente allega a corredo:**

**a) File relativo al PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016) relativo al concorrente firmato digitalmente oppure copia scansionata dello stesso senza necessità di sottoscrizione digitale se la copia cartacea scansionata contiene già la firma olografa.

#### **Si precisa che:**

i. i consorzi stabili, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;

ii. i R.T.I. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T.I. o del consorzio ordinario;

**b) Impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice: il presente obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;**

**c) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC** che può essere allegata senza necessità di sottoscrizione digitale se la copia cartacea scansionata contiene già la firma olografa;

\*\*\*\*\*

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso di gara.

\*\*\*\*\*

**La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale:**

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

\*\*\*\*\*

**IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DI UN PROCURATORE si richiede di allegare una copia della procura.** Il predetto documento dovrà essere allegato sulla piattaforma telematica alternativamente:

- i. in copia scansionata dell'originale analogico **sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente o dal procurato stesso** oppure, in caso di procura nativa digitale, in duplicato informatico dell'originale ai sensi dell'art. 23-bis del CAD o file originale firmato digitalmente;
- ii. **ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico (ossia una scansione della procura formata in origine su supporto cartaceo) corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.**

**oppure**

nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la

sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo **secondo il Modello ALLEGATO 2**.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto. *Nel caso venga utilizzato il DGUE messo a disposizione dalla Stazione Appaltante questa parte è già compilata.*

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa **quota percentuale rispetto all'importo complessivo del contratto**.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal **punto 5 della presente lettera di invito (Sez. A-B-C-D della Parte III del DGUE)**.

Fino all'aggiornamento del DGUE, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti:

- di cui **all'art. 80 comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;**
- di cui **all'art. 80 comma 5 lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater) del Codice;**
- **ed in ordine al possesso dei requisiti di cui al quinto periodo del quarto comma dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016** (comma così modificato dall'art. 8, comma 5, lettera b), del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito con la Legge 11 settembre 2020 n. 120).

Per tali dichiarazioni è possibile utilizzare (**l'allegato 3 - bis**) come esplicitato al successivo paragrafo **14.2.1**.

*(Eventuale) Dichiarazioni personali che possono essere rese personalmente dai soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del Codice.*

Nel caso in cui il legale rappresentante (o suo procuratore) dell'operatore economico partecipante non voglia dichiarare **l'assenza o la presenza di eventuali** sentenze di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale nei confronti di tutti o parte delle persone fisiche che rivestono i ruoli di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, **ciascuno dei suddetti soggetti persone fisiche, sia in carica che cessati nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito , dovrà produrre per sé la suddetta dichiarazione** utilizzando preferibilmente **l'allegato 3-ter**. In tal caso tali dichiarazioni devono essere **firmate digitalmente** da ciascuno dei soggetti stessi ovvero dovrà essere presentata copia scansionata dell'originale analogico delle suddette dichiarazioni rese da ciascuno dei soggetti dell'art 80 comma 3 del Codice sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante in segno di dichiarazione di conformità all'originale.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le seguenti sezioni:

- a) la **sezione A** per dichiarare il possesso del requisito relativo all'*idoneità professionale* di cui paragrafo 6.1 della presente lettera di invito;
- b) la **sezione B - omissis**
- c) la **sezione C** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla *capacità professionale e tecnica* di cui al paragrafo 6.3 della presente lettera di invito;
- d) la **sezione D - omissis**.

## Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il Documento di gara unico europeo firmato digitalmente, deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### 14.2.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Fino all'aggiornamento del DGUE ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni integrative al DGUE, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

**a. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice** per individuare i quali si fa riferimento al Comunicato del Presidente dell'ANAC dell' 8 novembre 2017, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta **(utilizzando preferibilmente l'allegato 3);**

**b. dichiara (utilizzando preferibilmente l'allegato 3-bis ed eventualmente l'allegato 3-ter):**

- **tutte** le condanne o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. a carico dei soggetti di cui al terzo comma dell'art. 80 del Codice ed inoltre ;

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'**art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter)** del Codice;

- al fine di fornire alla stazione appaltante tutti gli elementi e le informazioni per le valutazioni di esclusiva competenza della stessa relative alla presenza o meno delle cause di esclusione di cui all'**art. 80 comma 5 del Codice (con particolare riferimento alle lettere c), c-bis) e c-ter) e c-quater), tutti i fatti e tutte le situazioni che potrebbero integrare ipotesi di gravi illeciti professionali** come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, precedenti risoluzioni contrattuali, comminazioni di penali, condanne al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, contenziosi sul rispetto dei diritti dei lavoratori ecc., senza omettere nessuna informazione in quanto ogni tipo di valutazione è di stretta competenza della stazione appaltante;

- le eventuali violazioni gravi agli obblighi **relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali** ancorché non definitivamente accertate, al fine di consentire alla stazione appaltante le opportune valutazioni ai sensi del quinto periodo del quarto comma dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 **come modificato dall'art. 10 della L. 23/12/2021 n. 238.**

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti **a. e b.** del presente paragrafo 14.2.1 devono essere presentate per tutti i soggetti degli operatori economici indicati nella parte finale del precedente paragrafo 14.2 per i quali si richiede la presentazione del DGUE (quindi da tutti gli operatori che partecipano in forma congiunta in caso di R.T.I., ecc.).

Si precisa che nel caso in cui il legale rappresentante (o suo procuratore) dell'operatore economico partecipante non voglia dichiarare l'assenza o la presenza di eventuali sentenze di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale nei confronti di tutti o parte delle persone fisiche che rivestono i ruoli di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ciascuno dei suddetti soggetti persone fisiche deve produrre per sé la suddetta **(utilizzando l'allegato 3-ter).**

### 14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL

## **CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, dichiarano inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del presidente della repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. (**Allegato 1- 3° parte**).

### **14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

**Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:**

1) DGUE reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice resa compilando il modello **Allegato 4)** alla presente lettera di invito, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice resa compilando il modello **Allegato 4)** alla presente lettera di invito, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliato e dal legale rappresentante dell'ausiliario, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'ausiliaria e le correlate risorse strumentali e umane; **si veda quanto previsto dal paragrafo 7 della presente lettera di invito in relazione all'avvalimento delle capacità tecnica professionale.**

5) **PASSOE** dell'ausiliaria (se il nominativo dell'ausiliaria non è presente nel **PASSOE** del concorrente. Il **PASSOE** comunque potrà essere allegato senza necessità di sottoscrizione digitale se la copia cartacea scansionata contiene già la firma olografa).

La presentazione di un **PASSOE** non conforme ai sensi della suddetta deliberazione o l'omessa presentazione del **PASSOE** nella busta contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione; trattandosi di elemento esigibile semplicemente sotto il profilo della celere e sicura verifica del possesso dei requisiti da parte della stazione appaltante.

Si precisa che, **in caso di ricorso all'avvalimento si richiede che l'ausiliario indicato, dichiari i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice**, preferibilmente utilizzando il modello Allegato 3) e gli allegati 3-bis ed eventualmente l'allegato 3-ter.

### **14.5 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo devono essere caricate nella piattaforma firmate digitalmente, a seconda della struttura singola o plurisoggettiva degli offerenti, da parte dei soggetti indicati nel precedente punto 14.1 mentre per le copie degli atti, mandati o contratti di seguito richiesti deve essere caricato nella piattaforma:

i. (se l'originale è un documento nativo digitale) il file originale firmato digitalmente da parte dei soggetti indicati nel precedente punto 14.1;

(se l'originale è un documento nativo analogico cioè formato in origine su supporto cartaceo):

ii. una copia scansionata dell'originale analogico sottoscritto digitalmente dai soggetti indicati nel precedente punto 14.1 e dal legale rappresentante **di ciascun componente** del RTI o consorzio ordinario costituendo o dalla mandataria del RTI, consorzio ordinario già costituito,

*oppure*

iii. copia per immagine, ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del CAD, e quindi una scansione dell'originale analogico corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sempre su documento informatico, rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima (**si veda, in particolare, punto 6 dell'allegato 1 relativo alle "dichiarazioni atte ad individuare l'operatore singolo o associato concorrente"**).

### **15. CONTENUTO DELLA "BUSTA" B – OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce l'offerta tecnica, nella Piattaforma secondo le modalità indicate manuali indicati in premessa.

La busta B deve contenere l'offerta tecnica, come di seguito specificato.

L'offerta tecnica deve articolarsi nei seguenti documenti:

**1) una relazione** distinta in paragrafi corrispondenti ai criteri e sub-criteri di valutazione di natura qualitativo - discrezionale **specificati nella tabella di cui al punto 17.1 della presente lettera di invito.**

**Tale relazione dovrà essere composta complessivamente da:**

- massimo **10** facciate dattiloscritte formato A4 (formato A4, margini 3 cm, carattere minimo arial 11, interlinea 1,5, allineamento giustificato);

- **eventuali allegati strettamente necessari** esplicativi di quanto proposto nella relazione per un massimo di **4 facciate formato A4.**

Le facciate della relazione e gli allegati devono essere numerati progressivamente.

Si precisa che qualora i concorrenti presentino la relazione/gli allegati con copertina e indice queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richiesto.

Si precisa che ai fini del rispetto della par condicio fra i concorrenti, qualora un concorrente presenti un numero di facciate/allegati superiore al limite massimo indicato, la commissione giudicatrice, ai fini delle valutazioni, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le facciate/allegati dalla prima fino a quella corrispondente al numero massimo consentito, seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti e riportare in ogni singola facciata/allegato. Pertanto le facciate/allegati ulteriori rispetto a quelli ammessi saranno stralciati ed i relativi contenuti non saranno in alcun modo presi in considerazione.

**La suddetta offerta tecnica/relazione, da inserirsi nella busta B, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e, in caso di concorrenti associati o con struttura plurisoggettiva (RTI, consorzi ordinari di concorrenti, GEIE, reti di imprese), dovrà essere firmata digitalmente, da tutti i soggetti tenuti a sottoscrivere l'istanza di partecipazione alla gara indicati al precedente paragrafo 14.1.**

\*\*\*\*\*

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

Qualora l'offerta tecnica-quantitativa ed economica non rispettasse clausole del Capitolato che la Commissione giudicatrice riscontri come essenziali e non accessorie, il concorrente verrà escluso dalla gara.

L'appaltatore sarà vincolato ad eseguire il contratto in maniera conforme a quanto descritto nell'offerta tecnica e quantitativa aggiudicataria che costituirà fonte di obbligazione del contratto.

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nella documentazione di gara che sono da intendersi quali prescrizioni minime.

La documentazione presentata deve permettere la valutazione della fattibilità delle proposte del concorrente ed il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili, anche in relazione alla migliore interpretazione, in fase realizzativa, delle indicazioni definite dal progetto.

Possono essere presentate solo proposte **fattibili**, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei. Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione giudicatrice. In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio o sub-criterio di valutazione che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per la Stazione appaltante; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara **non possono presentare varianti in sede di offerta** (varianti progettuali). Gli stessi, sempre nel rigoroso rispetto delle prescrizioni minime del capitolato tecnico e di tutte le altre condizioni stabilite nei documenti di gara, possono presentare in sede di offerta (per la parte tecnico/qualitativa) **miglioramenti ed integrazioni**, assumendo a riferimento i criteri di valutazione della parte tecnica - qualitativa elaborati dalla stazione appaltante e proposte di prestazioni volte a potenziare le specifiche tecniche/prestazionali, i processi e le condizioni generali o particolari descritte nel capitolato. Tali proposte non costituiscono varianti in sede di offerta (varianti progettuali).

I miglioramenti proposti dall'impresa nell'offerta tecnica, se accolti dalla Commissione giudicatrice con punteggio superiore allo zero costituiscono clausole contrattuali a tutti gli effetti, con un preciso obbligo e responsabilità di adempimento da parte dell'impresa aggiudicataria; inoltre, avendo costituito elementi di scelta dell'aggiudicatario in sede di gara, questi stessi elementi saranno oggetto di puntuale e rigoroso controllo da parte della Stazione Appaltante. Non sono invece elementi di contratto, e non devono essere eseguiti, gli elementi dell'offerta tecnica non accolti dalla Commissione giudicatrice e pertanto a punteggio pari a zero.

**2) Il progetto di assorbimento** (al quale non verrà attribuito alcun punteggio) atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale, oppure dovrà indicare le circostanze per cui

l'assorbimento non è realizzabile.

**La mancata presentazione del “progetto di assorbimento” o dell'indicazione delle circostanze sopra esplicitate, anche a seguito di soccorso istruttorio è causa di esclusione.**

**L'offerta tecnica e il “progetto di assorbimento” o l'indicazione delle circostanze sopra esplicitate, pena l'esclusione, non dovranno contenere alcuna indicazione di carattere economico dalle quali si possa risalire all'entità del ribasso offerto dal concorrente.**

**Il progetto di riassorbimento, da inserirsi nella busta B, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e, in caso di concorrenti associati o con struttura plurisoggettiva (RTI, consorzi ordinari di concorrenti, GEIE, reti di imprese), dovrà essere firmata digitalmente, da tutti i soggetti tenuti a sottoscrivere l'istanza di partecipazione alla gara indicati al precedente paragrafo 14.1.**

\*\*\*\*\*

**Si precisa che al fine di consentire alla stazione appaltante di indicare, nelle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, l'eventuale presenza di documenti per i quali l'accesso è vietato o differito, così come previsto dall'art. 53 comma 5 lett a) del Codice, al concorrente è richiesto di **indicare precisamente le eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali, fornendone adeguata motivazione o comprova** nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice.**

**A tal fine la ditta concorrente deve quindi allegare una specifica dichiarazione denominata “Segreti tecnici e commerciali”, nella sezione “Offerta tecnica”, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza.**

L'accesso può essere escluso sempre che il concorrente, in sede di offerta, dichiari preventivamente che talune informazioni costituiscono i detti segreti tecnici e commerciali, e sempre che la stazione appaltante, cui pervenga un'istanza di accesso, ritenga fondatamente motivata e comprovata tale dichiarazione in precedenza resa.

Le eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali possono essere individuate anche utilizzando le funzioni per il colore dei caratteri e/o dello sfondo dei caratteri stessi dei programmi di videoscrittura utilizzati per la stesura dell'offerta e/o altre forme grafiche (caratteri con bordi, ecc:) che devono essere espressamente indicate dai concorrenti per consentirne una rapida e certa individuazione.

**Non potranno essere prese in considerazione dichiarazioni di diniego all'accesso a parti della propria offerta tecnica prive di adeguate ed esaustive motivazioni.**

Non costituiscono segreto commerciale tutte le tipologie di informazioni sottoposte a brevetto (in quanto la brevettazione costituisce procedura che rende pubbliche le stesse) o a deposito a fini di pubblicità tutela.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

**L'operatore economico inserisce l'offerta economica, nella Piattaforma secondo le modalità indicate nei manuali indicati in premessa.**

La Busta C offerta economica dovrà contenere: **l'offerta economica, da presentare preferibilmente secondo il modello Allegato 5.**

Si precisa che è richiesto che nell'ambito dell'offerta economica sia contenuta, **a pena di esclusione:**

**a) la dichiarazione con cui si offre il ribasso percentuale da applicare alla **tariffa oraria posta a base di gara** come indicata nel precedente paragrafo 3; il ribasso deve essere indicati sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra gli importi indicati in lettere e quelli indicati in cifre, sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per la stazione appaltante.**

**Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali (troncamento al terzo decimale).**

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

**b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.** Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

**c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.**

**Si ribadisce che la mancata indicazione degli oneri per la sicurezza aziendali e dei costi della manodopera darà luogo all'immediata esclusione dalla gara dell'operatore economico.**

La suddetta offerta economica, da inserirsi nella busta C, dovrà essere firmata digitalmente, dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e, in caso di concorrenti associati o con struttura plurisoggettiva (RTI, consorzi ordinari di concorrenti), dovrà essere firmata digitalmente da tutti i soggetti tenuti a sottoscrivere l'istanza di partecipazione alla gara indicati al precedente paragrafo 14.1.

**L'indicazione economica contenuta in tale modello prevale su quella eventualmente generata dal sistema MEPA, in caso di discordanza.**

## **17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

**17.1** La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>Offerta tecnica</b>	<b>90</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>10</b>
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>100</b>

**Il punteggio sull'offerta tecnica sarà assegnato secondo i seguenti criteri e sub-criteri** (i punteggi verranno caricati manualmente dalla commissione sulla piattaforma – pertanto non saranno calcolati automaticamente dalla stessa):

<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>Max punti 90</b>
<p><b> Criterio A) - Modello educativo-pedagogico</b> La commissione esprimerà la propria valutazione in base al modello educativo-pedagogico di riferimento adottato per la progettazione del servizio per l'integrazione scolastica dei/delle bambini/e e degli/delle alunni/e con disabilità, con specifica individuazione degli obiettivi generali, dei valori proposti, dell'approccio al singolo intervento e dell'impostazione del servizio, anche in relazione al progetto di vita. Il modello dovrà contenere gli approcci metodologici da utilizzare in base agli obiettivi previsti, la tipologia di interventi (individualizzati, di gruppo, laboratoriali, ecc), i criteri per l'organizzazione degli spazi e dei tempi, i parametri e gli strumenti di osservazione, le soluzioni individuate per garantire la tutela e la sicurezza dei minori affidati, la descrizione della documentazione, la rendicontazione delle attività svolte e la modalità di relazione con le famiglie. Il modello proposto potrà inoltre individuare modalità innovative di realizzazione degli interventi educativi in modo flessibile anche tramite l'utilizzo di nuove tecnologie, coerentemente con i bisogni dei/delle bambini/e e degli/delle alunni/e. La commissione esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali di uguale importanza: - concretezza e idoneità della proposta a tradursi in specifici impegni e azioni;</p>	<b>MAX PUNTI 15</b>

<p>- completezza e chiarezza, adeguatezza degli interventi nei diversi contesti e per le diverse fasce di età, appropriatezza e originalità della documentazione delle esperienze; - esplicazione dei riferimenti scientifico - pedagogici e degli orientamenti educativi e metodologici seguiti.</p>	
<p><b>Criterio B) - Progetto organizzativo</b> Il concorrente, sulla base del modello educativo-pedagogico proposto, dovrà descrivere il progetto organizzativo che intenderà adottare per la gestione del servizio.</p> <p>La commissione esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti sub-criteri:</p> <p><b>Subcriterio B1)</b> – Modalità di programmazione e gestione annuale delle attività. Saranno valutate l'articolazione organizzativa, in particolare in relazione alla completezza dell'organigramma e funzionigramma e alle modalità di direzione e di coordinamento del servizio e degli educatori coinvolti, con l'attenzione a garantire, ove possibile, la continuità nell'impiego dei medesimi operatori nei servizi scolastici ed extrascolastici. <b>Max 8 punti</b></p> <p><b>Subcriterio B2)</b> - Modalità di programmazione e gestione del progetto d'integrazione individualizzato, atte a mostrare coerenza e adeguatezza dei processi finalizzati ad ottimizzare il livello delle prestazioni per l'integrazione degli alunni disabili, con particolare riferimento alla rispondenza ai bisogni educativi in riferimento alle aree dell'autonomia, della socializzazione e allo sviluppo delle competenze. <b>Max 8 punti</b></p> <p><b>Subcriterio B3)</b> - Definizione dei nessi con cui il progetto di integrazione individualizzato si collega con la programmazione educativa - didattica della sezione/classe, tesa alla crescita di competenze e al benessere dei minori, con riferimento all'organizzazione delle routine della giornata educativa funzionali alle esigenze, ai ritmi e ai bisogni del minore in rapporto alle diverse età e al tipo di disabilità. <b>Max 8 punti</b></p> <p><b>Subcriterio B4)</b> – Modalità di gestione degli imprevisti e delle emergenze che potrebbero verificarsi durante l'esecuzione del contratto. Sarà valutata la capacità e l'adeguamento dinamico e flessibile dell'organizzazione dei servizi a fronte di imprevisti ed emergenze. <b>Max 4 punti</b></p> <p>Si precisa infine, per tutti i sub-criteri, che saranno valutate con maggior favore le offerte che contengono elementi concreti da un punto di vista operativo, idonei a tradursi in specifici e verificabili vincoli contrattuali, rispetto a quelle caratterizzate prevalentemente da generiche indicazioni organizzative e metodologiche.</p>	<p><b>MAX PUNTI 28</b></p>
<p><b>Criterio C) - Modalità di gestione del personale e qualità professionale</b> La commissione esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti sub-criteri, con particolare riferimento:</p> <p><b>Subcriterio C1)</b> - Modalità di valorizzazione delle competenze e delle esperienze professionali pregresse in servizi analoghi; modalità di inserimento e affiancamento di nuovo personale, sia per sostituzioni definitive che occasionali; soluzioni adottate per garantire il passaggio di informazioni tra gli educatori, in caso di sostituzioni; modalità di supervisione degli educatori. <b>Max 7 punti</b></p> <p><b>Subcriterio C2)</b> - Programmazione e pianificazione annuale dei corsi di aggiornamento e formazione professionale. Con riferimento al presente criterio di valutazione, la commissione giudicatrice preferirà (<b>criterio</b></p>	<p><b>MAX PUNTI 15</b></p>

<p><b>motivazionale</b>) i programmi più vari e completi in relazione a: numero di ore annue/educatore previste (ulteriori rispetto a quelle minime previste dal capitolato all'articolo 4), numero di corsi, argomenti/contenuti trattati, tempistiche, team docenti/relatori utilizzati, modalità di didattica (esplicitare es. lezione frontali, role playing, etc).</p> <p><b>Max 8 punti</b></p>	
<p><b>Criterio D) - Continuità del servizio e azioni di raccordo</b></p> <p>La commissione esprimerà la propria valutazione sulla descrizione dettagliata delle modalità per garantire la continuità dei servizi.</p> <p>La commissione esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti sub-criteri, con particolare riferimento:</p> <p><b>Subcriterio D1) - Strategie volte al contenimento del turnover, comprensive degli strumenti adottati per migliorare le condizioni lavorative degli educatori impiegati nei servizi; modalità di gestione delle sostituzioni del personale per le assenze sia di breve che di lungo periodo, con particolare riguardo alla reperibilità del personale, minimizzazione dei tempi di risposta e attivazione quotidiana delle sostituzioni; contingente di personale di cui intende dotarsi per le sostituzioni degli educatori assenti.</b></p> <p><b>Max 8 punti</b></p> <p><b>Subcriterio D2) - Modalità e forme di raccordo sul piano operativo con i referenti della Stazione Appaltante, delle Istituzioni educative/scolastiche e dei Servizi competenti dell'Ausl, specificando le modalità di interazione del coordinatore con le eventuali ulteriori figure professionali proposte e con il team degli educatori rispetto ai diversi contesti di integrazione/inclusione sociale e scolastica nei quali si svolge il servizio.</b></p> <p><b>Max 7 punti</b></p> <p>Le proposte di cui sub-criteri descritti saranno valutate in particolare anche in base alla loro concretezza e idoneità a tradursi in specifici impegni e azioni.</p>	<p><b>MAX PUNTI 15</b></p>
<p><b>Criterio E) - Monitoraggio e controllo della qualità dei servizi</b></p> <p>La commissione esprimerà la propria valutazione sulla descrizione dei metodi e degli strumenti utilizzati per le attività di rilevazione, di monitoraggio, di valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi e del livello qualitativo delle azioni svolte, valutando l'adeguatezza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- del programma di controllo della qualità degli esiti degli interventi rispetto agli obiettivi complessivi del progetto d'inclusione prescolastica, scolastica ed extrascolastica nonché quelli contenuti nei singoli PEI;</li> <li>- delle risorse metodologiche e organizzative, degli strumenti di osservazione funzionali al controllo della qualità dei servizi, compresa la gestione delle segnalazioni/reclami e delle conseguenti azioni correttive;</li> <li>- delle risorse metodologiche e organizzative, delle soluzioni tecnologiche e degli strumenti utilizzati per la rilevazione automatizzata e il monitoraggio delle prestazioni effettuate dagli operatori impiegati;</li> <li>- delle modalità e degli strumenti per la documentazione e la rendicontazione alla Stazione Appaltante dell'andamento dei servizi e del relativo livello qualitativo.</li> </ul>	<p><b>MAX PUNTI 10</b></p>
<p><b>Criterio F) - Proposte migliorative</b></p> <p>Formerà oggetto di valutazione una relazione del concorrente concernente gli interventi migliorativi e la proposta di servizi aggiuntivi e integrativi che si intenderanno attuare ed implementare nel corso della durata contrattuale, nel rispetto della normativa vigente. I servizi aggiuntivi ed integrativi proposti non devono costituire onere alcuno per il Comune e costituiscono obbligazione contrattuale in capo all'Appaltatore. Il concorrente dovrà illustrare proposte e progetti che consentano miglioramenti del servizio per aspetti non espressamente richiesti dal capitolato, volti ad ampliare l'offerta sia sotto il profilo tipologico che temporale. I servizi aggiuntivi e integrativi dovranno riferirsi a interventi innovativi e/o di significativo</p>	<p><b>MAX PUNTI 7</b></p>

valore educativo e sociale, a titolo di esempio in riferimento alle attività di supervisione rivolta agli educatori.	
<b>Criterio G) – Offerta economica</b>	<b>Max 10 punti</b>

## **17.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

**17.2.1** A ciascuno dei criteri qualitativo – discrezionali è attribuito un coefficiente - variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

I coefficienti di valutazione saranno attribuiti per ogni criterio di natura qualitativa discrezionale come segue:

a) mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario del coefficiente variabile da zero ad uno, legato al **grado di rispondenza dell'offerta tecnica ai criteri motivazionali (parametri valutativi) stabiliti nella tabella di cui sopra**. Per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi, vengono previsti i seguenti giudizi e **coefficienti correlati, che saranno utilizzati per le valutazioni dalla Commissione:**

Eccellente 1,0;

Ottimo 0,9

Molto buono 0,8;

Buono 0,7

Discreto 0,6;

Sufficiente 0,5;

Accettabile 0,4

Mediocre 0,3

Scarso 0,2;

Insufficiente 0,1

Nulla 0,0

**Ove ritenuto necessario per una corretta valutazione, i commissari potranno utilizzare anche valori intermedi a quelli suindicati.**

b) per calcolare il coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al criterio esaminato, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

## **17.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica sarà effettuata sulla base della seguente formula:

$$G_i = \left( \frac{R_i}{R_{MAX}} \right)^\alpha$$

Dove:

$G_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$R_{MAX}$  = ribasso massimo offerto **sulla tariffa oraria**

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

$\alpha = 0,5$

Per il concorrente che non propone alcun ribasso  $G_i$  assume il valore 0; mentre per il concorrente che offre il maggiore ribasso  $G_i$  assume il valore 1.

**È causa di esclusione diretta l'inserimento dell'offerta economica nelle “buste” A o B.**

#### **17.4. Metodo per il calcolo dei punteggi**

La commissione giudicatrice – dopo l'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche ed economiche - formerà la graduatoria finale complessiva in base al **metodo aggregativo compensatore** come esplicitato nella seguente formula matematica:

$$K_i = (A_i \text{ riparam} * 15) + (B_{1i} \text{ riparam} * 8) + (B_{2i} \text{ riparam} * 8) + (B_{3i} \text{ riparam} * 8) + (B_{4i} \text{ riparam} * 4) + (C_{1i} \text{ riparam} * 7) + (C_{2i} \text{ riparam} * 8) + (D_{1i} \text{ riparam} * 8) + (D_{2i} \text{ riparam} * 7) + (E_i \text{ riparam} * 10) + (F_i \text{ riparam} * 7) + (G_i * 10).$$

dove:

- **K<sub>i</sub>** è il **punteggio finale totale** attribuito all'offerta del concorrente i-esimo;
- **Criteri da A<sub>i</sub> riparam a F<sub>i</sub> riparam** sono i coefficienti riparametrati attribuiti al concorrente i-esimo, nei rispettivi criteri e sub-criteri qualitativo - discrezionali dopo la riparametrazione;
- **G<sub>i</sub>** è il coefficiente attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo determinato in base alla formula specificata nel paragrafo 17.3.

**È prevista una sola riparametrazione (di primo livello) che avverrà esclusivamente a livello dei criteri relativi all'offerta tecnica di natura qualitativa – discrezionale; in pratica la stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto sui predetti singoli criteri qualitativi il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.**

**Si evidenzia quindi che non si effettuerà la seconda riparametrazione al livello del punteggio tecnico complessivo degli offerenti ammessi.**

Non si procederà ad alcuna riparametrazione in caso di una sola offerta valida ammessa alla valutazione tecnica.

Per tutti i calcoli dei coefficienti e dei punteggi, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Si precisa anche che, qualora un concorrente venga escluso **in una fase successiva a quella di formazione della graduatoria di competenza della commissione giudicatrice, ma in ogni caso prima dell'adozione della determina di aggiudicazione** (come ad es. in caso di esclusione per anomalia da parte del R.U.P. oppure qualora, in sede di verifica dei requisiti della prima in graduatoria, si riscontri la sussistenza di una causa di esclusione prima dell'adozione della determinazione di aggiudicazione), si effettuerà una **rideterminazione della graduatoria** effettuando una nuova riparametrazione dei punteggi delle offerte tecniche ed un nuovo calcolo dei coefficienti da attribuirsi ai criteri di valutazione con formule "interdipendenti" nelle quali il punteggio attribuito a ciascuna offerta dipende dalle altre offerte, compreso quello per le offerte economiche, senza tener conto, nei calcoli, della/e offerta/e esclusa/e; si procederà pertanto ad un ricalcolo della graduatoria effettuando nuovamente le riparametrazioni e tutti i calcoli di cui al precedente punto 17.3 e della formula 17.4 senza tener conto dell'offerta esclusa tramite uno specifico foglio di calcolo excel e si procederà a darne formale ed espressa comunicazione a tutti i concorrenti. In tal caso la nuova graduatoria ricalcolata prevarrà su quella che rimarrà temporaneamente nella banca dati della piattaforma.

#### **Precisazioni rispetto all'offerta tecnica**

**L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto** di appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto - ed assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati ai sub-elementi sopra illustrati da parte della preposta commissione giudicatrice - nella propria offerta tecnica.

Si precisa ancora, che la realizzazione delle proposte migliorative contenute nell'offerta tecnica non

comporta l'attribuzione di specifici compensi economici ulteriori al prezzo contrattuale derivante dall'offerta economica presentata in sede di gara. L'offerta tecnica presentata dal concorrente aggiudicatario integrerà l'oggetto dell'appalto e la relativa realizzazione deve quindi intendersi completamente ed esclusivamente compensata nell'ambito e nei margini dei prezzi unitari contrattuali (determinati dal ribasso offerto) che devono risultare, anche a tal fine, adeguati.

Inoltre, in questo caso, qualora l'offerta sia assoggettata a verifica di congruità, il concorrente dovrà dimostrare che i maggiori costi conseguenti alle proposte migliorative formulate nell'offerta tecnica trovano adeguata copertura nei margini complessivi dei prezzi contrattuali.

## **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice, che sarà composta da n. 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito nella sezione Bandi di gara e appalti.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni e fornisce ausilio (eventuale) al R.U.P. nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

**Per quanto non previsto nella presente lettera di invito – si veda in ordine alle modalità di svolgimento delle operazioni di gara: art. 13 del “Regolamento dei contratti” del Comune di Russi.**

\*\*\*\*\*

**Apertura documentazione amministrativa: 28 giugno 2023 ore 8.00.**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno **2 giorni prima** della data fissata.

Si precisa ancora che la procedura è condotta tramite una piattaforma telematica che consente:

– agli operatori di monitorare l'andamento e le fasi del procedimento tramite il portale;  
– di garantire l'integrità e l'intangibilità delle offerte e dei documenti presentati dagli operatori offerenti e la completa tracciabilità delle operazioni di gara;

**pertanto, non si prevedono sedute pubbliche con possibilità, da parte di un rappresentante degli offerenti, di presenziare nel luogo fisico dove si svolgeranno le sedute stesse analogamente alle gare svolte con tradizionale modalità cartacea.**

L'Amministrazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

## **20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il R.U.P., quale organo monocratico accede alla documentazione amministrativa (**busta**

**A)** di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il R.U.P. provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- b) proporre alla competente Responsabile di Area della stazione appaltante competente l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20. La **prima seduta pubblica, salvo soccorso istruttorio è il 28 giugno 2023 ore 10.30.**

In tale seduta commissione giudicatrice procederà all'**apertura delle buste telematiche relative alle offerte tecniche** e preliminarmente, verificherà la presenza dei documenti richiesti della presente lettera di invito e la corretta sottoscrizione digitale degli stessi.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito. Successivamente la commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 17.4.

La commissione giudicatrice concluse le operazioni di attribuzione dei punteggi e di riparametrazione rende visibile tramite Piattaforma ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici (relativi agli aspetti qualitativo discrezionali) attribuiti alle singole offerte;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

**Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.**

Successivamente, in seduta pubblica (comunicata tramite la Piattaforma e via PEC ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 19), la commissione procederà all'apertura della **busta C** contenente l'offerta economica quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice, in base alla formula indicata al precedente paragrafo 17.4.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi

punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al R.U.P.

**Nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre**, qualora individui offerte nelle quali, sia i punti relativi al prezzo che la somma dei punti relativi all'offerta tecnica superano i quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nella presente lettera di invito, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice (**la stazione appaltante farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti prima della riparametrazione**), e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al R.U.P., che procederà alla verifica di anomalia dell'offerta secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al R.U.P. i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

Il R.U.P. propone l'esclusione per le predette fattispecie alla competente Responsabile di Area della stazione appaltante - che procederà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'**art. 97, comma 3, del Codice**, e in ogni altro caso in cui, in base a **elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa**, il R.U.P., avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il R.U.P. richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a **15 (quindici) giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il R.U.P. con l'eventuale supporto della commissione qualora lo stesso R.U.P. lo ritenga necessario, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine **perentorio** per il riscontro.

Il R.U.P. procederà a proporre al competente della stazione appaltante l'adozione del provvedimento di esclusione nei confronti delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

### **23.1 Proposta di aggiudicazione ed aggiudicazione**

Il R.U.P., formulerà la proposta di aggiudicazione alla Responsabile di Area della stazione appaltante competente in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, sulla base della graduatoria finale approvata dalla commissione giudicatrice e procedendo con i successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Il R.U.P. procede, prima di presentare la proposta di aggiudicazione al competente, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il **costo del personale** non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

\*\*\*\*\*

La proposta di aggiudicazione è approvata dal competente.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera di invito.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La verifica del possesso delle condizioni di partecipazione e dei requisiti richiesti, avverrà per quanto possibile attraverso l'utilizzo della BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nello specifico, mediante il FVOE (Fascicolo virtuale dell'operatore economico). La stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare/integrare tali verifiche con richiesta diretta agli enti interessati qualora il sistema della BDNCP presenti interruzioni o malfunzionamenti o qualora si tratti di informazioni non disponibili presso tale Banca Dati. Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa dei requisiti sopra indicati deve essere inserita dal concorrente nel sistema della BDNCP e, nello specifico, nel FVOE (Fascicolo virtuale dell'operatore economico). Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

La comunicazione dell'aggiudicazione, ancorché sospesa nell'efficacia per la verifica dei requisiti in campo all'aggiudicataria, sarà immediatamente efficace nei confronti dei contro interessati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012).

### **Consolidamento della graduatoria**

Con riferimento alla disposizione di cui all'art. 95, comma 15 del Codice, si precisa che relativamente alla presente procedura di aggiudicazione, la conclusione delle fasi di ammissione, regolarizzazione o esclusione

delle offerte, successivamente alle quali la graduatoria si consolida (o cristallizza), viene considerata coincidere con l'adozione della determinazione di aggiudicazione, **sia essa o meno efficace**, da parte del competente della stazione appaltante.

### 23.1 Stipula del contratto

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

Il contratto relativo all'appalto sarà stipulato sulla Piattaforma in forma di scrittura privata con modalità elettronica.

\*\*\*\*\*

**La stipulazione del contratto (scrittura privata sul MEPA) è subordinata alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, entro il termine di 20 giorni dalla lettera di richiesta, della seguente documentazione e dichiarazioni:**

- a) **Garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice;**
- b) **comunicazione ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e degli artt. 2 e 3 del D.M. 145/2000;**
- c) **pagamento delle spese contrattuali.**

\*\*\*\*\*

Si precisa che, le mancate produzioni nei termini sopra indicati **entro 3 giorni lavorativi dal sollecito**, potrà essere considerata come causa di decadenza dell'affidamento dell'aggiudicazione qualora comporti ritardi della stipulazione del contratto valutati come non accettabili da parte della stazione appaltante.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto di appalto **in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica** alla data che sarà concordata con i competenti uffici della stazione appaltante. In caso di mancata presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della garanzia per la partecipazione alla procedura.

In caso di mancata stipula del contratto per sopravvenuta carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della garanzia per la partecipazione alla procedura e dalla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione stessa.

Il contratto sarà comunque stipulato anche sulla piattaforma Consip con le modalità previste dai manuali precitati.

In caso di mancata stipulazione del contratto nelle ipotesi configurate nei due capoversi precedenti, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto e stipulare il contratto con l'operatore economico che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte. **Si precisa che in tutti questi casi e successivamente all'aggiudicazione, la graduatoria si considererà consolidata e quindi non si effettueranno più calcoli o riparametrazioni, ma si procederà semplicemente ad uno scorrimento della graduatoria stessa.**

Coerentemente a quanto sopra esposto si precisa che, **anche nelle ipotesi di cui al primo comma dell'art. 110 del Codice**, la graduatoria di riferimento rimane quella risultante dall'originaria aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

**Saranno materialmente allegati al contratto** per farne parte integrante e sostanziale, l'offerta economica e l'offerta tecnica presentate dall'aggiudicatario ed il **capitolato tecnico**. Tutti i restanti elaborati di progetto a base di gara **formeranno parte integrante del contratto ancorché non verranno materialmente allegati**

ad esso.

**Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice** la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei servizi. **Ai sensi del comma 2 dell'art. 110 del Codice, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.**

#### **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico **bancario o postale** che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### **25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'unione europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 (si vedano linee guida ANAC n.13).

**A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nella relazione tecnico illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio.**

Ai sensi delle Linee Guida n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 114 del 13.2.2019, si precisa che i concorrenti dovranno allegare all'offerta un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico), oppure dovrà indicare le circostanze per cui l'assorbimento non è realizzabile.

La mancata presentazione del progetto, o l'indicazione delle circostanze sopra esplicitate, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale.

Si rammenta che la mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara.

L'esclusione, viceversa, non è fondata nell'ipotesi in cui l'operatore economico manifesti il proposito di applicarla nei limiti di compatibilità con la propria organizzazione d'impresa, secondo quanto previsto nelle citate Linee Guida.

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza pubblicati all'indirizzo <https://www.comune.russi.ra.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-dellillegalita/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza-2020-2022>

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti.

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **Finalità del trattamento**

In relazione alle attività svolte nell'ambito del presente affidamento, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dalla Committente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

### **Natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla Stazione Appaltante/Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, nè nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. **I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.**

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della Stazione Appaltante/Amministrazione che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla Stazione Appaltante/Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D.lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dalla Stazione Appaltante/Amministrazione, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D.lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D.lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito "profilo del committente" della Stazione Appaltante/Amministrazione, sezione "Amministrazione Trasparente".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per la Committente. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Reg. UE e 110 bis del Codice Privacy.

### **Processo decisionale automatizzato**

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

### **Diritti dell'interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. Da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque

momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. Da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

### **Titolare del trattamento**

Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE si evidenzia che il **Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Russi; Responsabile della Protezione dei Dati è la società Lepida S.pa. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).**

**L'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione della presente procedura di gara il Responsabile dell'Area Servizi Generali.**

### **Consenso del concorrente/interessato**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte della Stazione Appaltante/Amministrazione per le finalità sopra descritte.

La Responsabile dell'Area Servizi alla Cittadinanza  
Dott.ssa Sonia Stampa  
*Documento firmato digitalmente*