



## Sezione di competenza dell’Ufficio Contributi

n. progressivo \_\_\_\_\_ n. progressivo CIS \_\_\_\_\_ codice RER CIS \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B: DOMANDA DI CONTRIBUTO FONDO DONAZIONI ALLUVIONE DEL COMUNE  
DI RUSSI**

II/La sottoscritto \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

indirizzo \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Codice IBAN italiano: (conto corrente bancario o postale / libretto postale purché munito di IBAN) intestato o cointestato al richiedente (27 caratteri)

in qualità di:

- proprietario
  - comproprietario delegato (allegare modulo DELEGA)
  - locatario (allegare copia del contratto di locazione regolarmente registrato)

dell'immobile sito nel Comune di Russi

ubicato in via/viale/piazza/(altro) \_\_\_\_\_

al n. civico \_\_\_\_\_, in località \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_

e distinto in catasto al foglio n. \_\_\_\_\_ particella n. \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_



***CHIEDE l'erogazione del contributo***

***“FONDO DONAZIONI ALLUVIONE DEL COMUNE DI RUSSI” per:***

- il ripristino, anche parziale, dei danni all'immobile destinato ad abitazione ed alle sue pertinenze;
- il ripristino di aree e fondi esterni;
- agli interventi di pulizia e rimozione di acqua, fango e detriti dal fabbricato e dalla relativa area esterna pertinenziale;
- la sostituzione, o il ripristino, o l'acquisto di beni mobili distrutti o danneggiati ubicati all'interno dell'immobile e delle sue pertinenze;

***E A TAL FINE DICHIARA***

- che è stata depositata presso il Comune di Russi la domanda di contributo di immediato sostegno (CIS) di cui all'ordinanza OCDPC 999/23, risultata all'istruttoria regolare, relativamente all'immobile sopraindicato presentata dal:
  - sottoscritto/a in qualità di \_\_\_\_\_;
  - proprietario / locatario dell'immobile sig./ra \_\_\_\_\_;
- di aver subito danni materiali a causa degli eventi alluvionali del maggio 2023 nell'immobile per un importo superiore a euro 5.000,00;
- in riferimento alle spese sostenute, di essere in possesso di documentazione che potrà essere richiesta in fase di istruttoria dall'Ufficio incaricato dei controlli, se non già depositata in riferimento alla domanda di CIS;
- di essere a conoscenza che l'importo del contributo verrà quantificato al termine dell'istruttoria, suddividendo l'importo totale del Fondo per il numero delle domande pervenute risultate ammissibili, nel limite delle spese effettivamente sostenute ed entro il tetto massimo di € 500,00.

**ALLEGATI OBBLIGATORI, pena l'inammissibilità della domanda:**

- copia del documento d'identità;
- (*solo in caso di locazione*) copia del contratto di locazione regolarmente registrato;
- (*solo in caso di riscossione tramite accredito su C/C bancario o C/C postale*) fotocopia codice IBAN;
- (*solo in caso di comproprietari*) delega dei comproprietari;



**NEL CASO DI ESITO POSITIVO, chiede che il contributo venga liquidato nel modo seguente:**

- Accredito sul C/C bancario o postale intestato al sottoscritto
- Riscossione diretta c/o sportelli della Tesoreria comunale

**DICHIARA INOLTRE**

- di aver preso visione dell'avviso e di tutte le condizioni e termini in esso contenuti;
- di impegnarmi a comunicare tempestivamente al Comune di Russi, ogni variazione intervenuta dopo la presentazione della presente domanda, sollevando l'Ufficio stesso da ogni conseguenza derivante dal mancato aggiornamento dei recapiti;
- di impegnarmi a conservare i documenti di spesa dei pagamenti da esibire al Comune nel caso di controlli;
- di essere a conoscenza che in mancanza di IBAN dovrà riscuotere personalmente il contributo nei termini comunicati dal Comune presso gli sportelli della Tesoreria Comunale, pena la decadenza dal beneficio medesimo;
- di impegnarmi ad informare dell'eventuale cambiamento di IBAN, rispetto a quello sopra dichiarato;
- che ogni informazione contenuta nella presente domanda corrisponde al vero, ed è resa come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi della normativa vigente in materia di autocertificazione (Testo Unico D.P.R. n. 445/2000);
- di essere consapevole del fatto che il Comune di Russi potrà richiedere documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati ed effettuare controlli, e che nel caso di false dichiarazioni incorro in responsabilità penale e decadenza dei benefici acquisiti, ai sensi della normativa vigente;
- di aver preso visione dell'informativa riportata qui di seguito ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 e di autorizzare l'Ufficio al trattamento dei dati contenuti nella domanda necessari per fini e scopi istituzionale del medesimo;
- che tali dati devono essere forniti per determinare l'ammissione al contributo e successivamente per erogare il contributo; il rifiuto di fornire i dati comporta l'impossibilità di erogare il contributo;
- di essere consapevole che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici e conservati presso il Comune di Russi ed eventualmente comunicati a soggetti esterni esclusivamente per fini istituzionali;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare idonei controlli, secondo le modalità previste dall'art. 71 del DPR 445/2000, sul contenuto delle autocertificazioni rese dai richiedenti ai sensi dell'art. 46 del medesimo DPR. Saranno effettuati controlli anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora dai sopraccitati controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR, ad adottare l'atto di decadenza dal beneficio eventualmente conseguito dal richiedente e al recupero delle somme indebitamente percepite.

Firma del richiedente

Russi, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



#### INFORMATIVA

per il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale.

#### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Russi, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### 2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'ente Comune di Russi, con sede legale in Piazza Farini 1 – 48026 Russi (RA).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 11, al Comune di Russi, Ufficio Segreteria, via e-mail all'indirizzo: [segreteria@comune.russi.ra.it](mailto:segreteria@comune.russi.ra.it)

#### 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Russi ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.A. con sede legale in Via della Liberazione 15 – 40128 Bologna e direttamente contattabile all'indirizzo mail [dpo-team@levida.it](mailto:dpo-team@levida.it)

#### 4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il Comune di Russi tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti, o comunque compiti connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

#### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

#### 6. Responsabili del trattamento

Il Comune di Russi può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### 7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione, ma ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. e) GDPR 2016/679, il titolare, Comune di Russi, potrà comunicare i dati da Lei forniti per le finalità sopra indicate a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Istituti bancari, tesorerie comunali, AUSL, Amministrazioni pubbliche, Istituti Scolastici, Enti diversi, Professionisti, Cooperative sociali e/o altri soggetti che collaborano, anche in raggruppamento temporaneo d'impresa, con l'Ente Comune di Russi nella gestione dei servizi, nonché a tutti i soggetti la cui comunicazione sia obbligatoria per legge o necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

#### 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### 9. Trattamenti basati su processi decisionali automatizzati

I suoi dati personali non saranno oggetto di trattamenti che prevedono processi decisionali automatizzati.

#### 10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### 11. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza di Monte Citorio 121 – 00186 Roma – posta elettronica certificata: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)).

#### 12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.