

**“ALLEGATO A”**

## **VERBALE NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Il giorno **23 del mese di febbraio dell'anno 2018 alle ore 14:30** nell'Ufficio del Dirigente del Servizio Sviluppo del Personale dell'Unione, il Nucleo di Valutazione, nominato con Decreto del Presidente dell'Unione n.2 del 3.02.2017 e al quale ha aderito anche il Comune di Russi con delibera di G.C. n.16 del 23.02.2018, composto dall'Avv. Aldo Monea (componente unico), si è riunito per esaminare i seguenti punti:

- 1. Rendiconto al 31.12.2017 degli obiettivi della performance del Comune di Russi;**
- 2. Approvazione pesatura posizione organizzativa del Comune di Russi anno 2018;**
- 3. Valutazione della prestazione dei dirigenti e degli incaricati di posizione organizzativa dei Comuni di Alfonsine, Cotignola, Massa Lombarda, Bagnara di Romagna, Conselice, S.Agata sul Santerno, Bagnacavallo;**

La dipendente del Servizio Sviluppo del Personale, sig.ra Lisa Golfari, presenza in qualità di verbalizzante.

### **1) Rendiconto obiettivi di peg al 31.12.2017 Comune di Russi**

Il Nucleo di valutazione evidenzia che l'incontro odierno è stato preceduto, nei giorni precedenti, da un'articolata e intensa istruttoria valutativa, consistente, in via principale, nelle seguenti attività:

- trasmissione per via elettronica, dal Segretario Generale al Nucleo, di una proposta di report sui risultati di performance;
- accurata analisi da parte del Nucleo, in forma individuale e dalla propria postazione di lavoro privata, dei suddetti testi;
- invio, da parte del Nucleo, di osservazioni generali e di una serie di prime richieste specifiche di integrazione informativa, espresse all'interno del testo provvisorio di report, con riserva di ulteriori approfondimenti in sede di incontro diretto;
- approfondimenti da parte dell'Ente di tali comunicazioni del Nucleo;

All'incontro assiste il Segretario Generale, il quale illustra al nucleo alcune considerazioni sulle valutazioni basate sugli indicatori e il tasso di raggiungimento delle azioni previste relative agli obiettivi assegnati, ed inserite nell'**Allegato A** al presente verbale.

Il Segretario chiarisce che per l'obiettivo “Riperimetrazione del Centro - Abitato ai sensi dell'Art.4 del Codice della Strada.”, trasversale tra Polizia Municipale e Area Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente, il ritardo di quest'ultimo servizio è dovuto principalmente alla redazione della cartografie per cui si confermano le diverse percentuali di raggiungimento proposte dai singoli responsabili.

Il nucleo, alla luce di tale illustrazione e avendo ottenuto dal Segretario Generale la completa validazione dei risultati, valuta positivamente le integrazioni fornite dal Segretario Generale in merito al raggiungimento di degli obiettivi che si considerano esaustive ed approva le percentuali di realizzazione indicate nella sintesi di seguito riportata e rimanda il documento alla Giunta dell'ente per l'approvazione.

*.... omissis...*

Non essendovi altri argomenti da discutere la riunione termina alle ore 17:15.

### **IL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO**

F.to Avv. Aldo Monea

## **Allegato A**

# **PIANO PERFORMANCE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) ANNO 2017**

*Obiettivi, fasi e indicatori 2017, con pesi percentuali*

*assegnati*

*al Segretario Generale*

*e ai Responsabili di Area incaricati sulle strutture*

*del Comune di Russi*

**STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2017**

RESPONSABILE Ghirardini Piera

CENTRO RESPONSABILITA' Area Affari Generali

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 30-09	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
1	Regolamento sul volontariato - civico	redazione bozza di regolamento	presentazione proposta commissione consiliare	REALIZZATO	0 REALIZZATO	100 PERC. 100
<b>PESO</b>						
34,00						

-Presentata bozza di regolamento alla conferenza dei Capigruppo il 21/12/2017 convocata con nota inviata via mail 06/12/2017

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTTO	NOV	DIC	
1	-	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV						
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.							
2	-	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV							
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.							
3	-	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV							
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CONS.							

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 30-09	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
2	Avvio procedura di gara per - acquisizione nuovo sito istituzionale	ricognizione dei contenuti presenti sul sito, analisi e predisposizione proposta di modifica	redazione documento per la predisposizione della gara.	REALIZZATO	30 REALIZZATO	100 PERC. 100
<b>PESO</b>						
34,00						

-Predisposta relazione alla giunta sull'ipotesi di revisione del sito. Nella giunta del 29/12/2017 è stata rinviata la presentazione ad inizio 2018.

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTTO	NOV	DIC	
1	-	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV				
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.					
2	-	-Fase in corso di svolgimento ma non ancora completata si chiede di posticipare il termine al 30 novembre 2017	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.					
3	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV					
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.					
4	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV					
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CONS.					

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 30-09	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE	
3	Realizzazione e gestione di impianto natatorio stagionale in Russi ai sensi dell'art. 183 D.Lgs 50/2016. Obiettivo trasversale con l'Area Urbanistica Edilizia e Ambiente, Area Lavori Pubblici e Patrimonio, Area Affari Generali e Segretario Generale	Piscina Comunale stagionale quale punto di aggregazione sociale nel periodo estivo	-Esperimento gara entro luglio	<b>REALIZZATO</b> -Stipulato contratto in data 21/07/2017 rep. 5716	100 <b>REALIZZATO</b>	0 <b>PERC.</b>	100

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTTO	NOV	DIC	
1	Redazione Delibera di Giunta Comunale per l'approvazione del progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica della proposta e dichiarazione di pubblico interesse della stessa	Doni, Vespignani, Losco, Sermonesi, Ghirardini, Grattoni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
2	Redazione atti ed approvazione da parte del Consiglio Comunale delle variazioni degli strumenti di Programmazione Comunale (DUP, Bilancio, Elenco annuale e programma Triennale dei lavori pubblici)	Laghi, Sermonesi, Doni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
3	Redazione, approvazione e pubblicazione bando di gara per l'affidamento, in finanza di progetto (art. 183, co. 15 D.lgs 50/2016) della progettazione definitiva/esecutiva, della realizzazione e della gestione (funzionale ed economica) di un impianto natatorio stagionale scoperto, in Russi, via dello Sport, presso il complesso sportivo B. Bucci	Ghirardini, Grattoni, Vespignani, Doni, Sermonesi, Losco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
4	Esperimento della Gara e assegnazione dell'affidamento, in finanza di progetto (art. 183, co. 15 D.lgs 50/2016) della progettazione definitiva/esecutiva, della realizzazione e della gestione (funzionale ed economica) di un impianto natatorio stagionale scoperto, in Russi, via dello Sport, presso il complesso sportivo B. Bucci	Doni, Ghirardini, Grattoni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
5	Affidamento Convenzione	Grattoni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS

100,00 **Peso Totale di Centro di Responsabilita'**

**REALIZZATO** 30-09 42,20 % 31-12 68,00 % **Finale**100,00 %

**100,00 Peso Totale di Settore**

**REALIZZATO 30-09 42,20 % 31-12 68,00% Finale 100,00 %**

RESPONSABILE LAGHI OMAR

CENTRO RESPONSABILITA' Area Servizi Finanziari e coordinamento strategico Unione

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 30-09	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
1	Progetto di dematerializzazione del processo di liquidazione	Missione 1 Programma 08 Obiettivo strategico 2 4 2 Completa digitalizzazione del procedimento di spesa fatturazione,registrazione, liquidazione)	Avvio e completamento del progetto di digitalizzazione della fase di liquidazione - messa a regime della fase preliminare attuata nel 2016	avvio del processo digitale entro il 31/12/2017	REALIZZATO 20	REALIZZATO 100 PERC. 100
<b>PESO</b>	35,00					

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	LUG	AGO	SET	OTTO	NOV	DIC	
1	Avvio fase di test	-	Avviata e conclusa la fase di test con la softwarehouse										PREV	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	Elaborazione schemi atti e definizione delle fasi processuali e delle problematiche relative alla conservazione	-	In fase di elaborazione Al 31/12 fase conclusa come risultante da determinazione n. 582 del 11/12/2017										PREV	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3	Formazione interna agli uffici per l'avvio della procedura	-	Elaborate le istruzioni per il processo di liquidazione digitale e effettuata la prima fase formativa il 27/12/2017										PREV	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
4	Avvio procedura di liquidazione in digitale	-	Avvio della procedura sperimentale per le fatture dell'Area Finanziaria; messa a regime per l'intero ente dal 01.01.2018 come da comunicazione mail del Responsabile di Area del 27/12/2017										PREV	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 30-09	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
2	Modifiche al Regolamento TARI a supporto del tessuto imprenditoriale locale in accordo con le associazioni di categoria	Programma 1 Missione 14 Obiettivo strategico 1 3 1 Valutazione della normativa per applicazione aliquote e tariffe agevolate per gli interventi di investimento sul territorio	Approvazione delle modifiche al Regolamento TARI in accoglimento delle istanze delle associazioni di categoria al fine di consentire una maggiore redistribuzione della tassazione	Approvazione delle modifiche regolamentari entro il 31/03/2017	REALIZZATO 100	REALIZZATO 100 PERC. 100
<b>PESO</b>	35,00					

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Studio e analisi normativa e coordinamento con il tavolo tecnico provinciale per l'analisi delle richieste delle associazioni di categoria	-	Realizzato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	predisposizione bozza di modifica regolamentare	-	Realizzato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV						
				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
3	iter di approvazione: parere del revisore Unico dei Conti	-	Parere acquisito con verbale n. 4 del 23/03/2017	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV						
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
4	iter di approvazione: presentazione e discussione nella I commissione consiliare	-	presentazione e discussione avvenute nella seduta del 23/03/2017	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV						
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
5	iter di approvazione: presentazione e discussione in Consiglio Comunale	-	realizzato nella seduta di Consiglio Comunale del 28/03/2017 come da deliberazione n. 15 in pari data	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV						
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 30-09	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
3	RINEGOZIAZIONE PRESTITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI 2017 - ANALISI DI CONVENIENZA ECONOMICA ED EVENTUALE ADESIONE	Missione 01 Programma 03 Obiettivo strategico 1.3.1 Progressivo abbattimento del debito	Valutazione della convenienza economica della rinegoiazione 2017 offerta da Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. alla stessa.	Presentazione della valutazione di convenienza economica alla Giunta nei termini per l'eventuale adesione	<b>REALIZZATO</b> 100	<b>REALIZZATO</b> 100	<b>PERC.</b> 100
<b>PESO</b> 30,00				Presentazione della valutazione di convenienza economica nella seduta di giunta del 23/05/2017		Presentata ulteriore valutazione di convenienza economica per l'aproposta di cui alla circolare n. 1289 del 09/10/2017 nella seduta di giunta del 30/10/2017	

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Realizzazione dell'analisi di convenienza economica e predisposizione della relazione	-	Realizzata Realizzata seconda valutazione in merito alla proposta di rinegoiazione di cui alla Circolare n. 1289 del 9/10/2017	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Presentazione della Relazione in giunta	-	Presentazione e consegna della relazione avvenuta nella seduta di giunta Comunale del 23/05/2017  Presentazione e consegna della relazione relativa alla seconda proposta di rinegoiazione avvenuta nella seduta del 30/10/2017	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Eventuale adesione alla rinegoiazione	-	Non si è proceduto all'adesione in quanto l'iniziativa non è risultata conveniente per l'Ente.  Anche la seconda proposta è risultata non conveniente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**100,00 Peso Totale di Centro di Responsabilita'**

**REALIZZATO 30-09 72,00 % 31-12 100,00 % Finale 100,00 %**

**100,00 Peso Totale di Settore**

**REALIZZATO 30-09 72,00 % 31-12 100,00% Finale 100,00 %**

RESPONSABILE Sermonesi Fabrizio

CENTRO RESPONSABILITA' Area Lavori Pubblici e Manutenzioni

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 30-09	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
1	Sistemazione dei Bagni pubblici	-	Sistemazione dei bagni pubblici con nuova disposizione planimetrica per il miglioramento del servizio e del decoro	Attuazione delle fasi previste entro i tempi indicati	<b>REALIZZATO</b> 100	<b>REALIZZATO</b> 100 <b>PERC.</b> 100
<b>PESO</b>	20,00			Intervento completato in anticipo rispetto delle tempistiche prefissate. Durante la sagra paesana i nuovi bagni sono stati resi operativi		Come da programma i lavori sono stati completati (vedi Report al 30/09) nel rispetto delle tempistiche prefissate. SI TRASMETTONO FOTO DELL'INTERVENTO CHE DOCUMENTANO IL COMPLETAMENTO DELL'OPERA

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUGAGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	interni	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
2	interni	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
3	interni	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 30-09	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
2	Acquisto e installazione di giochi per aree verdi	-	Riqualificazione delle aree verdi del territorio comunale con inserimento/sostituzione di giochi e/o attrezzature finalizzati al miglioramento del servizio per la cittadinanza (con particolare attenzione anche per le utenze diversamente abili)	Attuazione delle fasi previste entro i tempi indicati	<b>REALIZZATO</b> 100	<b>REALIZZATO</b> 100 <b>PERC.</b> 100
<b>PESO</b>	20,00			L'intervento è stato completato. i giochi sono stati montati nel mese di settembre in anticipo rispetto ai programmi.		Come da programma i lavori sono stati completati (vedi Report al 30/09) nel rispetto delle tempistiche prefissate. SI TRASMETTONO FOTO DELL'INTERVENTO CHE DOCUMENTANO IL COMPLETAMENTO DELL'OPERA

N. FASI/PROCESSI			C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
1	Individuazione della tipologia dei giochi da installare (in relazione anche alle richieste presenti avanzate dal Decentramento di San Pancrazio e/o da cittadini)	interni/esterni	-		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
					<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
2	Redazione di determinazione a contrarre ed affidamento della fornitura e posa in opera	interni	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
3	Realizzazione dell'intervento di fornitura e posa e acquisizione dei documenti/certificazioni necessarie per l'utilizzo	interni/esterni	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 30-09	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
3	LOCALI PER ASSOCIAZIONI. PER ANNO 2017 attività realizzata dall'ufficio LLPP di approfondimento della mappatura degli edifici in maniera analoga all'Obiettivo effettuato nel 2015 sull'impiantistica sportiva.	-	Razionalizzazione degli spazi e loro gestione omogenea. Nello specifico dovrà essere predisposta una relazione generale per ogni singolo immobile destinato a sede di associazioni, comprendente la ricognizione approfondita dello stato attuale con l'indicazione delle criticità presenti e delle attività/costi necessari per un suo adeguamento alla vigente normativa in materia.	Mappatura di tutto il patrimonio concesso a terzi	<b>REALIZZATO</b> 20	<b>REALIZZATO</b> 100
<b>PESO</b> 30,00				La mappatura deve ancora iniziare in quanto i fondi previsti per il finanziamento degli incarichi esterni non sono ancora nelle disponibilità dell'Amministrazione (lo saranno a seguito di variazione di bilancio a partire dalla fine di ottobre). Pertanto le fasi attuative saranno traslate di 3 mesi. SI PROPONE PERTANTO DI INSERIRE TALE OBIETTIVO AD INIZIO ANNO 2018 IN QUANTO LE FASI PREVISTE CON LA COLLABORAZIONE DI TECNICI ESTERNI (DA INCARICARE) PREVEDONO LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' IN ALMENO 3 MESI LAVORATIVI VISTO IL NUMERO RILEVANTE DI IMMOBILI DA CENSIRE. Intanto sono state avviate comunque le fasi preliminari finalizzate all'attuazione dell'obiettivo con il censimento dei locali.	Come da modifica degli indirizzi in accordo con l'Amministrazione, sono state realizzate le fasi 1-2-3. Il progetto è stato inserito per il suo completamento negli obiettivi 2018. CON DETERMINAZIONE NR. 597 DEL 12/12/2017 E' STATO EFFETTUATO AFFIDAMENTO PER LA RILEVAZIONE/VERIFICA DEI DOCUMENTI A DITTA TECNICA ESTERNA. SI TRASMETTONO ALCUNE SCHEDE ESEMPLIFICATIVE DEL LAVORO SVOLTO (ESTRATTO IN PDF DEL MATERIALE PRODOTTO)	PERC. 100

N. FASI/PROCESSI			C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Inserimento fondi in bilancio per effettuare verifiche degli immobili con affidamento delle prestazioni a tecnici esterni esperti in materia	interni/esterni	-		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV				
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS						
2	Acquisizione e ricerca dei documenti d'archivio e/o di documentazione in possesso delle Associazioni attualmente ospitate	interni/esterni	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV						
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CONS						
3	Realizzazione di sopralluoghi negli edifici con rilevazione dello stato in essere, delle reti e degli impianti esistenti per verificare la corrispondenza alla normativa vigente	Esterni	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV					
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CONS						
4	Redazione di stato di consistenza con indicazione dei costi presunti necessari per la messa a norma suddivisi per ambito di azione	interni/esterni	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV					
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS						

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 30-09	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
4	Realizzazione e gestione di impianto natatorio stagionale in Russi ai sensi dell'art. 183 D.Lgs 50/2016. Obiettivo trasversale con l'Area Urbanistica Edilizia e Ambiente, Area Lavori Pubblici e Patrimonio, Area Affari Generali e Segretario Generale	-	Piscina Comunale stagionale quale punto di aggregazione sociale nel periodo estivo	- Esperimento gara entro luglio	<b>REALIZZATO</b> Obiettivo completato come da programmazione	100	<b>REALIZZATO</b> Come da programma i lavori sono stati completati (vedi Report al 30/09) nel rispetto delle tempistiche prefissate. Attualmente sono in corso i lavori.
<b>PESO</b> 30,00						100	<b>PERC.</b> 100

N. FASI/PROCESSI		C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Redazione Delibera di Giunta Comunale per l'approvazione del progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica della proposta e dichiarazione di pubblico interesse della stessa	Doni / Vespignani, Losco, Sermonesi, Ghirardini, Grattoni	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Redazione atti ed approvazione da parte del Consiglio Comunale delle variazioni degli strumenti di Programmazione Comunale (DUP, Bilancio, Elenco annuale e programma Triennale dei lavori pubblici)	Laghi, Sermonesi, Doni	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Redazione, approvazione e pubblicazione bando di gara per l'affidamento, in finanza di progetto (art. 183, co. 15 D.lgs 50/2016) della progettazione definitiva/esecutiva, della realizzazione e della gestione (funzionale ed economica) di un impianto natatorio stagionale scoperto, in Russi, via dello Sport, presso il complesso sportivo B. Bucci	Ghirardini, Grattoni, Vespignani, Doni, Sermonesi, Losco	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Esperimento della Gara e assegnazione dell'affidamento, in finanza di progetto (art. 183, co. 15 D.lgs 50/2016) della progettazione definitiva/esecutiva, della realizzazione e della gestione (funzionale ed economica) di un impianto natatorio stagionale scoperto, in Russi, via dello Sport, presso il complesso sportivo B. Bucci	Doni, Ghirardini, Grattoni	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Affidamento Convenzione	Grattoni	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

**100,00 Peso Totale di Centro di Responsabilita'**

**REALIZZATO 30-09 76,00 % 31-12 100,00 % Finale 100,00 %**

RESPONSABILE Doni Marina

CENTRO RESPONSABILITA' Area Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 30-09	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
1	Assegnazione di concessioni in scadenza dei posteggi nei mercati, nelle fiere e nei posteggi isolati ai sensi dell'Intesa della Conferenza Unificata del 05/07/2012 e della DGR n. 1552 del 26/09/2016.	Rilascio nuove concessioni nei modi e tempi stabiliti dall'Intesa della Conferenza Unificata del 05/07/2012 e dalla DGR n. 1552 del 26/09/2016.	- 1 report a settembre	<b>REALIZZATO</b> OBIETTIVO IN LINEA CON I TEMPI PREVISTI AL 30/09/2017 SI IPOTIZZA UNA LEGGERA TRASLAZIONE DEI TEMPI DI CIRCA 60GG PER LA APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE DEFINITIVE	85 <b>REALIZZATO</b> OBIETTIVO REALIZZATO AL 100%, COME DEFINITO NELLE FASI. IL RILASCIO LICENZE CHIOSCHI E' PREVISTO A GENNAIO DEL 2018, MENTRE PER GLI AMBULANTI SI RESTA IN ATTESA DI VERIFICARE L'INCIDENZA DI QUANTO DEFINITO ALL'ART.1 COMMA 1180 DELLA LEGGE 205/2017 (LEGGE DI BILANCIO) CHE PROPRUGA I TERMINI DI VALIDITA' DELLE LICENZE AL 31/12/2020	100 <b>PERC.</b> 100

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1 Ricezione delle domande in modalità telematica (scadenza presentazione per chioschi 02/03 per i mercati 31/03)	Baroni	DETERMINAZIONE N° 29 DEL 31/01/2017- PROROGA TERMINI DI PRESENTAZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Verifica della regolarità formale e sostanziale delle domande presentate (requisiti morali degli operatori, verifica antimafia, verifica criteri di priorità definiti nel Bando,...)	Baroni /Vespignani	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Redazione approvazione e pubblicazione graduatorie provvisorie (una per i chioschi e una per i mercati)	Baroni /Vespignani	DETERMINAZIONE N° 184 DEL 15/05/2017 - GRADUATORIA PROVVISORIA CHIOSCHI DETERMINAZIONE N° 184 DEL 15/05/2017 - GRADUATORIA ASSEGNAZIONE GIORNALIERA MERCATI (CD SPUNTA) DETERMINAZIONE N° 386 DEL 18/09/2017 - GRADUATORIA PROVVISORIA MERCATI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Eventuale valutazione delle osservazioni pervenute	Baroni/ Vespignani	NON SONO PERVENUTE OSSERVAZIONI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
6 Redazione approvazione e pubblicazione graduatorie definitive (una per i chioschi e una per i mercati)	Baroni	DETERMINAZIONE N°479 DEL 14/11/2017 - APPROVAZIONE GRADUATORIE DEFINITIVE MERCATI E CHIOSCHI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 30-09	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
2	Riperimetrazione del Centro Abitato ai sensi dell'Art.4 del Codice della Strada. Obiettivo trasversale con la Polizia Municipale	Aggiornamento dei limiti del Centro abitato funzionale alla definizione delle competenze degli Enti	- 1 report a settembre	<b>REALIZZATO</b> OBIETTIVO NON PERFETTAMENTE IN LINEA CON I TEMPI NELLA PARTE RIGUARDANTE LA REDAZIONE DELLA CARTOGRAFIA. SI IPOTIZZA DI RAGGIUNGERE COMUNQUE L'OBIETTIVO NEI TEMPI PREFISSATI	40 <b>REALIZZATO</b> OBIETTIVO LIEVEMENTE - TRASLATO NEI TEMPI, A CAUSA DELLA DIFFICOLTA' DI REDAZIONE DELLA CARTOGRAFIA. L'ITER SI CONCLUDERA' PRESUMIBILMENTE ENTRO LA PRIMAVERA 2018	90 <b>PERC.</b> 90

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Bambi / Doni	TRASLAZIONE DEI TEMPI DOVUTA ALLA CARENZA DI STRUMENTAZIONE TECNICA INFORMATICA PER LA REDAZIONE DELLA CARTOGRAFIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	Doni / Bambi	INIZIATO IL CONFRONTO A FINE SETTEMBRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3	Forlivesi /Doni	DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N° 177 DEL 19/12/2017	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CONS.
4	Forlivesi / Doni	DELIBERA INOLTRATA ALLA PROVINCIA, PER EVENTUALI OSSERVAZIONI O PER DICHIARARNE LA VIGENZA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CONS.
5	Forlivesi / Doni	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 30-09	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
3	Realizzazione e gestione di impianto natatorio stagionale in Russi ai sensi dell'art. 183 D.Lgs 50/2016. Obiettivo trasversale con l'Area Urbanistica Edilizia e Ambiente, Area Lavori Pubblici e Patrimonio, Area Affari Generali e Segretario Generale	Piscina Comunale stagionale quale punto di aggregazione sociale nel periodo estivo	-Esperimento gara entro luglio	<b>REALIZZATO</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO IN LINEA CON I TEMPI	100 <b>REALIZZATO</b> A NOVEMBRE SONO STATI AVVIATI I LAVORI DI REALIZZAIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO, CHE SI CONCLUDERANNO A GIUGNO 2018 IN LINEA CON QUANTO DEFINITO NELLA CONVENZIONE.	100 <b>PERC.</b> 100

N. FASI/PROCESSI			C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
1	Redazione Delibera di Giunta Comunale per l'approvazione del progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica della proposta e dichiarazione di pubblico interesse della stessa	Doni / Vespignani, Losco, Sermonesi, Ghirardini, Grattoni	DELIBERA GC N 24 DEL 13/03/2017 - APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
					<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
2	Redazione atti ed approvazione da parte del Consiglio Comunale delle variazioni degli strumenti di Programmazione Comunale (DUP, Bilancio, Elenco annuale e programma Triennale dei lavori pubblici)	Laghi, Sermonesi, Doni	DELIBERA CC N 12 DEL 28/03/2017 - VARIAZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2017/2019 DELIBERA CC N 13 DEL 28/03/2017 - INSERIMENTO DELL'INTERVENTO NEL PROGRAMMA TRIENNALE E NELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI, TRIENNIO 2017-2019 DELIBERA CC N 14 DEL 28/03/2017 - VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019"		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
3	Redazione, approvazione e pubblicazione bando di gara per l'affidamento, in finanza di progetto (art. 183, co. 15 D.lgs 50/2016) della progettazione definitiva/esecutiva, della realizzazione e della gestione (funzionale ed economica) di un impianto natatorio stagionale scoperto, in Russi, via dello Sport, presso il complesso sportivo B. Bucci	Ghirardini, Grattoni, Vespignani, Doni, Sermonesi, Losco	DETERMINAZIONE N° 159 DEL 27/04/2017 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GARA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
4	Esperimento della Gara e assegnazione dell'affidamento, in finanza di progetto (art. 183, co. 15 D.lgs 50/2016) della progettazione definitiva/esecutiva, della realizzazione e della gestione (funzionale ed economica) di un impianto natatorio stagionale scoperto, in Russi, via dello Sport, presso il complesso sportivo B. Bucci	Doni, Ghirardini, Grattoni	DETERMINAZIONE N° 213 DEL 01/06/2017 - NOMINA COMMISSIONE DI GARA DETERMINAZIONE N° 214 DEL 05/06/2017 - AMMISSIONI ED ESCLUSIONE DETERMINAZIONE N° 226 DEL 08/06/2017 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV					
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
5	Affidamento Convenzione	Grattoni	SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV					
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS					

**100,00 Peso Totale di Centro di Responsabilita'**

**REALIZZATO 30-09 80,50 % 31-12 97,50 % Finale 97,50 %**

**200,00 Peso Totale di Settore**

**REALIZZATO 30-09 78,25 % 31-12 98,75% Finale 98,75 %**

RESPONSABILE Forlivesi Fabio

CENTRO RESPONSABILITA' Area Polizia Municipale

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 30-09	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
1	Installazione e gestione di n° 5 box dissuasori della velocità.	Sicurezza 5.5.1 Privilegiare il presidio dei parchi, del centro storico e delle aree maggiormente a rischio; dotazione di telecamere.	Incremento della sicurezza della circolazione stradale in aree/zone ritenute maggiormente a rischio.	Da Aprile a Settembre svolgimento di 4 servizi/mese di polizia stradale mediante l'utilizzo in box di autovelox o targa system.	REALIZZATO 100	REALIZZATO 0 PERC. 100
<b>PESO</b>	25,00			Svolti i seguenti servizi di polizia stradale mediante l'utilizzo in box di autovelox o targa system: Aprile 6 Maggio 7 Giugno 8 Luglio 5 Agosto 8 Settembre 9	Obiettivo concluso al 30/09/2017	-

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1 Comunicato stampa installazione e funzionamento box dissuasori.	Forlivesi	Redatto il 26/01/2017	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
2 Acquisizione nulla osta amministrazione provinciale quale Ente proprietario S.P. 5.	Forlivesi	Prot. n° 1671 del 14/02/2017	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
3 Coordinamento opere di installazione dei box nei luoghi di cui alla Determina n° 661/2016	Forlivesi	Periodo 20 - 24/03/2017	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
4 Da Aprile a Settembre, svolgimento di 4 servizi/mese di polizia stradale mediante l'utilizzo in box di autovelox o targa system.	Tutti	Svolti i seguenti servizi: Aprile 6, Maggio 7, Giugno 8, Luglio 5, Agosto 8 e Settembre 9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 30-09	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE	
2	Istituzione del "Controllo del vicinato".	Sicurezza 5.5.2	Promuovere la partecipazione dei cittadini attraverso formule e modalità di reciproca attenzione e vicinato solidale anche al fine di fornire un contributo all'attività di prevenzione e controllo del territorio, istituzionalmente svolta dalle Forze di Polizia dello Stato.	Approvazione progetto con Delibera di G.M.; - Pubblicazione dell'iniziativa nel bollettino comunale; SOSTITUITI... (Acquisizione censimento e suddivisione per zone dei gruppi già esistenti, spontaneamente formati sul territorio; - Formazione dei Referenti individuati dal Sindaco; - Relazione alla Giunta; NUOVI... - Organizzazione di campagna informativa da svolgersi nel corso della Fiera dei Sette Dolori 2017; - Organizzazione e partecipazione ad incontri informativi da tenersi a Russi e nelle frazioni; - Acquisizione delle adesioni; - Relazione alla G.M.	<b>REALIZZATO</b> Approvato il progetto con Delibera di G.M. 49 del 27/04/2017; - Pubblicata l'iniziativa nel bollettino comunale di Giugno; - Allestito punto informativo a cura dell'Associazione Controllo del Vicinato	60 <b>REALIZZATO</b>	40 <b>PERC.</b>	100
<b>PESO</b>	40,00							

N. FASI/PROCESSI			C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Approvazione progetto con Delibera di G.M.	Forlivesi Pradal Castagnoli	Delibera G.M. 49 del 27/04/2017	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Pubblicazione dell'iniziativa nel bollettino comunale.	Forlivesi Pradal Castagnoli	Bollettino di Giugno 2017	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Acquisizione, censimento e suddivisione per zone dei gruppi già esistenti, spontaneamente formati sul territorio. Aquisizione nuove adesioni.	Forlivesi Pradal Castagnoli	FASE SOSTITUITA SU INDICAZIONE DELLA GIUNTA M. Si rimanda alla relazione descrittiva inviata via mail in data 10/10/2017 alla Dott.ssa Cavallucci e.p.c. al Dott.Cantagalli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Formazione dei Referenti individuati dal Sindaco.	Forlivesi Pradal Castagnoli	FASE SOSTITUITA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Relazione alla Giunta M.	Forlivesi Pradal Castagnoli	FASE SOSTITUITA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Organizzazione di campagna informativa da svolgersi nel corso della Fiera dei Sette Dolori 2017	Forlivesi Pradal Castagnoli	Allestito punto informativo a cura dell'Associazione Controllo del Vicinato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Organizzazione e partecipazione ad incontri informativi da tenersi a Russi e nelle frazioni	Tutti	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Acquisizione delle adesioni	Castagnoli	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Relazione alla Giunta	Forlivesi Pradal Castagnoli	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



**100,00 Peso Totale di Settore**

**REALIZZATO 30-09 49,00 % 31-12 51,00% Finale 100,00 %**

RESPONSABILE Emiliani Emilia

CENTRO RESPONSABILITA' Area Servizi alla cittadinanza

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 30-09	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
1	INCREMENTO FONDI SPECIALISTICI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	Il progetto segue il completamento del Centro di Documentazione della Fiaba realizzato nel 2016; verranno acquisiti manoscritti specialistici seguendo la normativa archivistica vigente	Valorizzazione e fruizione della documentazione acquisita da parte di studiosi e portatori di interesse	Incremento del 5% delle richieste di fruizione della documentazione bibliografica e archivistica afferente il Centro di Documentazione della Fiaba	REALIZZATO 20	REALIZZATO 100 PERC. 100
<b>PESO</b>	20,00					

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Acquisizione di n. 200 manoscritti (atto di accettazione donazione)	-							X						PREV
		-Con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 30/06/17 è stata accettata ed acquisita la documentazione, a seguito di lettera pervenuta da parte del proprietario acquisita agli atti con prot. 7066/17							X						CONS.
2	Inventariazione e scansione	-											X		PREV
		-Il fondo è stato interamente scansionato. E' stato redatto l'inventario di consistenza che si conserva, così come le scansioni, agli atti dell'Ufficio Beni e Istituzioni Culturali											X		CONS.
3	Collocazione presso Sala Laghi del Centro Culturale Polivalente	-											X		PREV
		-Il fondo è stato collocato presso la Sala Giudo Laghi del Centro Culturale Polivalente unitamente ad altri fondi specialistici											X		CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 30-09	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
2	GESTIONE ASSOCIATA WELFARE RAVENNA CERVIA E RUSSI	A far data dal 1 gennaio 2017 i servizi di welfare dei Comuni di Ravenna Cervia e Russi saranno gestiti in forma associata tramite convenzione ex art. 30 TUEL	Revisione della rete dei servizi salvaguardando la risposta al bisogno	-Continuità nell'erogazione del 100% dei servizi	REALIZZATO 80	REALIZZATO 100 PERC. 100
<b>PESO</b>	50,00					

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Monitoraggio servizi già gestiti da ASP Ravenna Cervia e Russi (presentazione relazione alla Giunta Comunale)	-							X						PREV
		-Monitoraggio effettuato e relazione redatta. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 27/07/17 è stato approvato il progetto annuale dell'anno 2017 del Servizio sociale associato.							X						CONS.
2	Verifica della qualità dei servizi resi e sullo stato di attuazione della Gestione Associata ad un anno dall'avvio (Presentazione relazione alla Giunta Comunale)	-											X		PREV
		-La Giunta Comunale, in relazione al mancato avvio dell'ASP unica, e con la necessità di analizzare anche i costi, ha chiesto al servizio di predisporre entro marzo 2018 una relazione corredata anche di questi elementi											X		CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 30-09	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
3	INTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO EDUCATIVO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO A FAVORE DI MINORI DISABILI	La nuova gestione associata dei servizi di welfare non prevede i servizi di sostegno scolastico e extrascolastico a favore dei minori disabili. Tali servizi dal 1 gennaio 2017 verranno gestiti direttamente dal Comune di Russi	Garantire l'erogazione dei servizi di sostegno scolastico e extrascolastico in continuità	Soddisfazione del 100% del bisogno -Fasi realizzate	90 <b>REALIZZATO</b>	100 <b>REALIZZATO</b>
<b>PESO</b> 30,00						<b>PERC.</b> 100

-L'obiettivo è stato raggiunto, -  
i servizi sono stati  
completamente internalizzati

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Ricognizione e subentro nei servizi resi al 31/12/2016	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
		-Ricognizione effettuata. Con determinazioni 776/16 e 777/16 sono stati approvati i subentri ai due contratti tra ASP e Consorzio Selenia e tra ASP e Cooperativa Zerocento. Con determinazione 191/17 è stato approvato il subentro nella convenzione tra ASP e FISM.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
2	Avvio attività per i servizi extrascolastici estivi	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV	
		-Effettuato. Sono state definite le attività di sostegno per i servizi extrascolastici estivi (CREM e Centro Paradiso), per un totale di 6 bambini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS	
3	Potenziamento del servizio di coordinamento pedagogico	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV	
		-Effettuato. E' stata assunta la determinazione n. 327/17 con la quale è stato potenziato il servizio di coordinamento pedagogico per le fasce di utenza: 0-6 e 6-14.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS	
4	Avvio attività anno scolastico 2017/2018	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV	
		-Effettuato. L'istruttore direttivo ha partecipato al tavolo inter-istituzionale USP-Scuola-Neuropsichiatria in data 23 maggio 2017. Sono stati definiti i piani orari per l'a.s.17/18 (con adeguamento dell'impegno di spesa con determinazione 396/17); e sono stati definiti anche 3 progetti per studenti tutor a sostegno di studenti delle scuole secondarie superiori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS	
5	Attivazione convenzione con la Federazione Italiana Scuole Materne	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV	
		-In corso: la Federazione Italiana Scuole Materne ha trasmesso una nota acquisita agli atti con prot. 9752 del 5/09/17, con una proposta in via di definizione, in quanto alcuni bambini hanno la certificazione in corso di redazione. Con deliberazione di Consiglio Comunale 59 del 29/11/17 è stata approvata la "Convenzione con l'Associazione Provinciale pro Juventute Federazione Italiana Scuole Materne (FISM) per interventi assistenziali e educativi a favore di minori disabili frequentanti le scuole materne private - Anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019" che disciplina i rapporti fra i due enti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS	
6	Verifica	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV	
		-E' stato effettuato un monitoraggio costante, sia con gli istituti scolastici, che con i servizi specialistici e le cooperative che gestiscono gli educatori di sostegno (nel mese di novembre 2017 con determinazione n. 492/17 è stato affidato ad una cooperativa un ulteriore servizio di sostegno per un minore frequentante una scuola fuori provincia)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CONS	

100,00 Peso Totale di Centro di Responsabilita'

REALIZZATO 30-09 71,00 % 31-12 100,00 % Finale 100,00 %

**100,00 Peso Totale di Settore**

**REALIZZATO 30-09 71,00 % 31-12 100,00% Finale 100,00 %**

RESPONSABILE Grattoni A./Cantagalli P.

CENTRO RESPONSABILITA' Segretario Generale

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 30-09	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
1	Revisione organigramma. A seguito delle numerose dimissioni e pensionamenti del personale avvenuti negli ultimi anni il comune di Russi ha subito un notevole calo quantitativo di personale.	-	Presentazione alla Giunta di una relazione sulle possibili assunzioni e avvio procedure	Presentazione relazione e avvio procedure di assunzione entro dicembre 2017	<b>REALIZZATO</b> 50	<b>REALIZZATO</b> 50 <b>PERC.</b> 100
<b>PESO</b> 50,00						

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Segretario Generale	-la Segretaria Angela Grattoni ha presentato la relazione con le possibilità assunzionali e la proposta di piano del fabbisogno nella seduta del 15/7 (proposta 152)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV				
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS					
2	Segretario Generale	-l'Amministrazione ha assegnato al nuovo Segretario Generale l'obiettivo di presentare entro il mese di ottobre una nuova proposta, aggiornata in base alle necessità emergenti dagli uffici. Il Segretario Cantagalli ha presentato in giunta la proposta relativa alle possibilità assunzionali, redatta tenendo conto delle necessità degli uffici, del rapporto medio dipendenti/popolazione con riferimento a Comuni limitrofi, alle priorità dell'Amministrazione. La giunta ha approvato la proposta con DGC n. 121 del 24/10/2017. L'assunzione programmata (istruttore amministrativo cat. D destinato all'Area Tecnica) è avvenuta a decorrere dal 29/12/2017. La proposta è stata accompagnata da un progetto di ridefinizione organizzativa, adottato con la delibera di giunta n. 184 e prevede in sintesi la razionalizzazione dell'organizzazione dell'Area Affari Generali (riduzione degli uffici da 5 a 3, assegnazione della gestione dell'informatica/innovazione tecnologica), dell'Area Finanziaria (istituzione dell'ufficio Analisi gestioni associate e controllo di gestione), dell'Area Urbanistica-Edilizia-Ambiente (ridefinizione delle competenze assegnate agli uffici). In parallelo sono stati adottati, con il coordinamento del segretario, i nuovi atti di assegnazione dei compiti al personale di tutte le aree, nella logica della valorizzazione e responsabilizzazione del personale e della razionalizzazione organizzativa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV					
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS					

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 30-09	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
2	Coordinamento attività finalizzata al perfezionamento del procedimento relativo alla realizzazione dell'impianto natatorio	-	A f f i d a m e n t o convenzione e relazione alla Giunta	A f f i d a m e n t o convenzione entro il mese di luglio e presentazione relazione alla Giunta entro il mese di dicembre	<b>REALIZZATO</b> 75	<b>REALIZZATO</b> 25 <b>PERC.</b> 100
<b>PESO</b> 50,00						



**100,00 Peso Totale di Settore**

**REALIZZATO 30-09 62,50 % 31-12 37,50% Finale 100,00 %**