

# Piano integrato di attività e organizzazione

**2022-2024**

**COMUNE DI RUSSI**

**(PIAO)**



**SEZIONE 3. Organizzazione e capitale umano**

**3C Piano della formazione**

La formazione rappresenta una leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo.

**PIANO FORMAZIONE RUSSI** (Aggiornamento del piano approvato con delibera di G.C. n. 50 del 13/05/2021)

**ANNO 2022/2023/2024**

### **AREA SERVIZI GENERALI**

- stato civile in materia di separazione e divorzi;
- gestione del pubblico per il personale impiegato al front -office;
- informatica di base per tutti i dipendenti;
- gestione documentale;
- formazione generale per i neo assunti
- competenze informatiche: hard e soft skill

### **AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA**

- Procedure di affidamento servizi e forniture (Codice dei Contratti Pubblici
- Gestione dei servizi educativi comunali
- Modalità di gestione del problem-solving e strumenti per migliorare la capacità di ascolto dell'utenza
- Codice Terzo Settore – approfondimenti contributi/convenzioni/accordi di collaborazione e co-progettazione e Registro Unico
- competenze informatiche: hard e soft skill

### **AREA CULTURA-SPORT**

- Codice terzo Settore – approfondimenti contributi/convenzioni/accordi di collaborazione e co-progettazione
- Gestione convenzioni associazionismo sportivo
- Progettazione e promozione eventi culturali
- Procedure di affidamento servizi e forniture (Codice dei Contratti Pubblici
- Competenze informatiche: hard e soft skill

### **AREA LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONI**

- Norme sulla gestione e la sicurezza dei cantieri.

- Progettazione del territorio – corsi per valorizzazione del patrimonio pubblico (in analogia e ad integrazione di quelli che annualmente i singoli soggetti tengono per i crediti formativi).

- Affidamenti sotto soglia, gestione delle gara per affidamento dei lavori (MEPA, CONSIP, ECC.) con riferimento anche all'individuazione dei requisiti necessari per la partecipazione, - Norme sulla gestione e la sicurezza dei cantieri; formazione sui sistemi di monitoraggio e pubblicazione degli atti (BDAP, SITAR, ECC.)

- valorizzazione e riqualificazione patrimonio pubblico: best practice, strumenti, finanziamenti

- Progetto di restauro e conservazione, alla luce delle nuove tecnologie;

- Progetto di ristrutturazione ed efficientamento, alla luce delle nuove tecnologie;

- Progetto di manutenzione del patrimonio pubblico, ecc.
- competenze informatiche: hard e soft skill

#### **AREA POLIZIA LOCALE**

- competenze informatiche: hard e soft skill
- notifiche
- il procedimento sanzionatorio amministrativo

#### **AREA URBANISTICA EDILIZIA AMBIENTE**

1. Tutela delle aree protette (Doni, Pompignoli)

2. Disciplina manifestazioni

3. Politiche comunitarie per la transizione ecologica e digitale

#### **AREA SERVIZI FINANZIARI**

- Tributi: aggiornamento novità, corso formazione accertatori tributari
- Contabilità: aggiornamento in ambito fiscale, aggiornamento contabilità
- competenze informatiche: hard e soft skill

#### **UFFICIO STAFF DEL SINDACO-COMUNICAZIONE-FINANZIAMENTI EUROPEI**

- competenze informatiche: hard e soft skill
- formazione su fondi(finanziamenti europei 2021/28)
- formazione su PNRR (c.d. Recovery Fund)

#### **Argomenti trasversali**

- corso generale neo-assunti e altri dipendenti individuati dai responsabili: tuel/ redazione atti/L.241/90/ affidamenti
- corso formazione contabilità per non addetti (neo assunti e altri dipendenti individuati dai responsabili)
- pagoPA, CAD e obblighi transizione digitale
- competenze informatiche: hard e soft skill