



Oggetto: CONSULENZA LEGALE RIGUARDANTE L'ESAME DEI RAPPORTI CONTRATTUALI IN ESSERE CON IL GESTORE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS IN AMBITO COMUNALE, LA DEFINIZIONE DELLA POSIZIONE DEL COMUNE NELLA SUA VESTE DI PROPRIETARIO DELLE RETI E LA SOTTOSCRIZIONE DI UN POSSIBILE ACCORDO CON IL GESTORE - CIG ZED2BDC952

## DISCIPLINARE DI INCARICO

TRA

Comune di Russi, Ente Locale avente sede in Russi (RA), piazza Farini 1 - P.IVA. 00246880397

E

Studio Legale Radice, Cereda & associati, con sede in Milano (MI), Via San Smpliciano, 5 - P.IVA 09332650960

### 1. Oggetto dell'incarico

L'incarico di consulenza legale / assistenza tecnico-giuridica è volto:

- a fornire un parere preliminare in merito alla validità dell'accordo di giugno 2017 sottoscritto dal Comune di Russi con l'attuale gestore del servizio di distribuzione del gas INRETE;
- a supportare il Comune nella sottoscrizione di un possibile accordo volto a definire le problematiche emerse

### 2. Organizzazione del Team di lavoro e descrizione dell'incarico

Il team dedicato sarà composto da due professionisti.

I professionisti responsabili per lo svolgimento dell'incarico saranno gli Avvocati Sergio Cesare Cereda e Giuseppe Civico.

In aggiunta, potranno prestare la propria attività altri due professionisti dello Studio, con un profilo di media esperienza che opereranno sotto la supervisione dei professionisti sopra indicati.

Formano oggetto del presente incarico le seguenti prestazioni di sola attività stragiudiziale :

#### Fase I - studio della tematica e redazione parere

Redazione di un parere preliminare in merito alla validità dell'accordo di giugno 2017 sottoscritto dal Comune di Russi con l'attuale gestore del servizio di distribuzione del gas INRETE, nonché in relazione ad ogni altro aspetto rilevante ai fini della definizione della posizione del Comune nella sua veste di proprietario delle reti (possibilità di alienare le reti e a quale valore).

Illustrazione del succitato parere all'Amministrazione Comunale, in un incontro da tenersi presso la sede comunale, e condivisione di un percorso ottimale da seguire al fine di risolvere le problematiche sottese alla vicenda.

#### Fase II – trattative con il Gestore

Attività di supporto al Comune nella sottoscrizione di un possibile accordo con il Gestore volto a risolvere le problematiche emerse e nei termini convenuti all'esito del parere di cui alla precedente fase. In tale fase l'attività verrà svolta anche durante gli incontri tra le parti nelle sedi che si terranno nella sede comunale e/o nella sede di INRETE.



Resta inteso che, qualora insorgano circostanze e/o situazioni non previste o comunque il prolungarsi delle trattative sia tale da richiedere una revisione del suddetto importo, le parti si confronteranno in buona fede al fine di concordare per iscritto le modalità di un'equa integrazione del compenso in ragione del maggior aggravio di lavoro richiesto.

Resta esclusa, nell'eventualità di un contenzioso (attivato dal Comune o dal Gestore), l'assistenza processuale.

### **3. Incarichi a terzi**

Lo Studio non affiderà incarichi a terzi senza il preventivo consenso del Comune.

Lo Studio si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Russi eventuali necessità connesse con l'espletamento delle attività della prestazione: nel caso si rendesse necessario od opportuno affidare incarichi a terzi (per es. esperti, consulenti o periti), tale evenienza sarà concordata preventivamente con il Comune che si adopererà per i necessari atti di affidamento.

### **4. Sottoscrizione del contratto**

Il contratto viene stipulato per corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. art 32 comma 14 D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 ed in conformità all'art. 73, comma 2, lettera c) del Regolamento Comunale dei contratti.

### **5. Conflitto d'interessi**

Al momento dell'accettazione dell'incarico, lo Studio ha verificato l'assenza di situazioni di conflitto di interessi sulla base delle informazioni fornite dal Comune di Russi. Se nel corso dell'incarico lo Studio dovesse ritenere di avere conflitti di interessi, ne darà tempestiva informativa al Comune.

### **7. Corrispettivo dell'incarico, aumenti o diminuzioni e variazioni del servizio**

Il corrispettivo per l'incarico, riferito alle attività di cui al precedente art. 2, è stimato in € 5.500,00 oltre IVA (22%) e CPA (4%), per complessivi € 6.978,40

Modalità di pagamento:

I pagamenti saranno effettuati, previa presentazione di fattura elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013) che dovrà essere emessa sulla base delle indicazioni fornite al fine di evitare la notifica come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione e solo dopo il controllo di regolarità. Il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente:

Codice Univoco Ufficio ARQIXK

Fase I: alla presentazione del parere:

€ 3.500, oltre IVA (22%) e CPA (4%), per complessivi € 4.440,80

Fase II: all'esito delle trattative:

€ 2.000, oltre IVA (22%) e CPA (4%), per complessivi € 2.537,60

Nel caso in cui l'attività dovesse essere sospesa per motivi non imputabili alle parti, è riservata la facoltà, in accordo tra le parti, di stabilire il riconoscimento e la fatturazione a consuntivo delle attività svolte fino a quel momento.

### **7. Tracciabilità**

Lo Studio Legale si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

MD

Y:\DETERMINE DELIBERE\DETERMINE\2020\DETERMINA9URB - INCARICO AVVOCATO CEREDA\_CIVICO - DISCIPLINARE.RTF

AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE - Via E. Babini, 1 - 48026 Russi (RAVENNA)

TEL. 0544-587623 FAX: 0544-587669 Pec: [pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it](mailto:pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it) E-mail: [sue@comune.russi.ra.it](mailto:sue@comune.russi.ra.it) - [urbanistica@comune.russi.ra.it](mailto:urbanistica@comune.russi.ra.it)



Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

#### **8. Sospensione dell'esecuzione o risoluzione del contratto**

La sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto potrà avvenire, con la redazione di specifico atto scritto e concordato tra le parti, qualora circostanze imprevedute ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Qualora l'incaricato non adempia, Il Comune di Russi ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Il Comune ha altresì il diritto di revocare in qualsiasi momento l'incarico conferito, dandone congruo preavviso allo Studio.

Lo Studio ha il diritto di rinunciare in ogni momento all'incarico, anche in caso di mancato pagamento degli onorari o per altri motivi, previo congruo preavviso al Cliente e in conformità alle previsioni delle vigenti disposizioni deontologiche.

#### **9. Riservatezza**

Lo Studio Legale ha l'obbligo di mantenere e di far mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature informatiche, di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli necessari all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Senza il consenso del Comune e se non diversamente previsto espressamente dalle disposizioni di legge applicabili, lo Studio non rivelerà a terzi le informazioni tutelate da segreto professionale riguardanti lo svolgimento del presente incarico.

Lo Studio Legale è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

Nelle proprie comunicazioni, lo Studio potrà menzionare il Comune di Russi come Cliente e descrivere il tipo di incarico, in modo generale, senza rivelare alcuna informazione coperta da segreto professionale.

#### **10. Responsabilità**

Il Comune di Russi è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, al personale dello Studio Legale, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente disciplinare.

A tal fine lo Studio Legale ha sottoscritto con la compagnia assicuratrice ITAS Assicurazioni polizza assicurativa n. 6Z/M12602657 che copre tutti i professionisti dello Studio assegnati al presente incarico. Il periodo di validità della polizza va dal 31/12/2018 al 31/12/2020 e prevede la copertura massima di 1.500.000.

#### **11. Proprietà dei risultati**

I prodotti di qualsiasi natura costituenti risultato, principale o meno, dell'incarico oggetto del presente disciplinare sono di proprietà esclusiva del Comune di Russi.

Lo Studio legale non potrà utilizzare tali prodotti, se non previa espressa autorizzazione da parte del Comune.

#### **12. Risoluzione delle controversie**

Ove sorgessero controversie, le parti tenteranno di risolverle in modo amichevole. In caso di mancata risoluzione amichevole della controversia, lo Studio potrà rinunciare all'incarico, in conformità alle vigenti disposizioni deontologiche. Lo svolgimento delle Attività di cui al presente disciplinare sono regolati dalla legge italiana.

Per qualsiasi controversia avente per oggetto il presente disciplinare e lo svolgimento delle relative attività sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Milano.