

Comune di Russi
(Provincia di Ravenna)

Prot. n.

**CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE
RELATIVO ALLA DIREZIONE LAVORI IMPIANTI ELETTRICI E MECCANICI
PIANO TERRA NELL'AMBITO DEI LAVORI DI "PALAZZO SAN GIACOMO:
RECUPERO DI SITO DI RILEVANTE IMPORTANZA STORICO E
ARCHITETTONICA FINALIZZATO AD ATTIVITA' MUSEALI, ARTISTICHE E
CULTURALI - STRALCIO FUNZIONALE" (CUP B88C18000120006 – CIG
Z192D5C4BE)**

L'anno **duemilaventi (2020)** addì _____ del mese di _____ in Russi

TRA

- **COMUNE DI RUSSI**, con sede in Russi (RA) Piazza Farini n. 1, partita IVA 00246880397, nella persona del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio, Arch. Fabrizio Sermonesi nata a Ravenna il 02/06/1968, in rappresentanza del Comune di Russi, di seguito indicato come "Comune" o "Amministrazione comunale",

E

- **STUDIO TECNICO ASSOCIATO PDM PROGETTI**, avente sede in Via Cento n. 54/1 a Lugo (RA) C.F./P.IVA 02080370394 rappresentata da _____ - Cod. Fisc. _____, nato a _____ il _____ e residente in via _____, _____ in qualità di legale rappresentante, il quale dichiara di agire nel presente atto in nome e per conto dell'impresa medesima..

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Premesso che con determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e patrimonio n. ____ del _____ si è stabilito di affidare l'incarico professionale di seguito meglio specificato, si articolano come appresso le condizioni contrattuali.

Art. 1- Natura e oggetto dell'incarico

Con il presente Contratto, il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico fiduciario per la DIREZIONE LAVORI IMPIANTI ELETTRICI E MECCANICI PIANO TERRA NELL'AMBITO DEI LAVORI DI "PALAZZO SAN GIACOMO: RECUPERO DI SITO DI RILEVANTE IMPORTANZA STORICO E ARCHITETTONICA FINALIZZATO AD ATTIVITA' MUSEALI, ARTISTICHE E CULTURALI - STRALCIO FUNZIONALE" di cui il committente dichiara d'avere piena e completa disponibilità in merito alle prestazioni professionali oggetto di affidamento.

Art. 2 – competenze del Comune

L'ente si riserva l'alta sorveglianza dei lavori a mezzo dei propri organi.

In particolare:

a) qualsiasi modificazione del programma di esecuzione dei lavori, delle pattuizioni contenute nel capitolato speciale, del progetto e dell'allegata documentazione tecnica (piante, disegni, diagramma, ecc) deve essere preventivamente ed esplicitamente autorizzata dal Responsabile del Procedimento tramite autorizzazione scritta;

b) i lavori eseguiti dall'appaltatore, non previsti in progetto, su prescrizioni tecniche della D.O. non autorizzate dal Responsabile del Procedimento, comportanti modifiche sostanziali all'entità o alla tipologia delle opere da eseguire, saranno sotto la diretta responsabilità e costo della D.O. e l'ente potrà chiedere la loro rimozione ed il successivo ripristino in conformità delle condizioni di contratto senza compensi addizionali, né per quanto eseguito senza l'autorizzazione del Responsabile del Procedimento, né per le necessarie rimozioni.

Anche le conseguenze dei ritardi imputabili alle eventualità sopra descritte fanno carico alla D.O..

Art. 3 - Modalità di svolgimento della direzione operativa/assistenza alla direzione lavori.

L'incaricato sarà tenuto a svolgere il controllo ed il monitoraggio dell'intero operato

dell'appaltatore, con particolare riferimento alla qualità delle forniture, dei materiali, dei semilavorati, delle apparecchiature ecc..., con verifica anche nei luoghi di provenienza e/o di lavorazione.

Le attività dell'Ufficio di D.L. dovranno essere espletate in base alle condizioni, termini e modalità del presente accordo oltre a quanto di legge.

Art. 4 - Documentazione di cantiere

Nello svolgimento delle sue attività la D.O. si preoccuperà di mantenere aggiornata e compilata la documentazione di cantiere, come previsto dalla normativa in materia.

Art. 5 - termini per l'espletamento dell'incarico

L'incarico così come descritto agli artt. 2 e 3 verrà completato entro i termini previsti dal contratto d'appalto con la Ditta Di Egidio S.r.l.

Le variazioni rispetto al programma temporale di cui al presente articolo che il Professionista dovesse riscontrare come effettive o prevedere come possibili, dovranno essere tempestivamente comunicate a cura di quest'ultimo al Committente.

Art. 6 - determinazione del compenso

Per le attività espletate in forza del presente incarico, il compenso da corrispondere al Professionista, consensualmente convenuto, ammonta ad € 9.600,00 (diconsi novemilaseicento/00 euro), oltre all'IVA ed al contributo alle casse professionali nella misura di legge al momento dell'emissione delle fatture.

Esso comprende e compensa, oltre all'onorario, ogni onere e spesa per l'espletamento dell'incarico nei tempi previsti, ivi inclusi spostamenti, sopralluoghi, collaboratori, personale, materiale d'ufficio, copie ed ogni altro onere. Il compenso si intende fisso ed invariabile a tutti gli effetti.

Art. 7 – fatturazione e pagamenti

Il pagamento del corrispettivo avverrà in 2 soluzioni:

- 1 entro fine ottobre 2020

- 1 a completamento dei lavori dopo rilascio di certificato di Regolare Esecuzione.

Art. 8 (Tracciabilità dei flussi)

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. e si impegna a dare comunicazione immediata alla Stazione Appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Ravenna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

In base alla legge n. 136/2010, il professionista dovrà indicare nei documenti fiscali e amministrativi relativi al contratto il CUP/CIG indicato nell'oggetto della presente medesima.

La fattura in formato elettronico dovrà essere intestata al Comune di Russi con l'indicazione delle coordinate bancarie del conto sul quale effettuare il bonifico bancario.

Art. 9 – penali, recesso, sospensione e risoluzione

Il mancato rispetto, per cause imputabili al Professionista, delle scadenze corrispondenti ai tempi previsti al precedente art. 5, comporterà una penale, a carico del medesimo, pari al 2‰ (due per mille) del compenso stabilito per le singole fasi, per ogni giorno di ritardo, con un massimo del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, che sarà trattenuta sul saldo finale delle competenze spettanti al Professionista.

Art. 10 Osservanza codice comportamento dei dipendenti pubblici

L'incaricato é tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come previsto dal D.P.R. 62/2013, art. 2 comma 3. Il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del rapporto in caso di mancata osservanza della presente prescrizione.

Art. 11 - diritti d'autore e proprietà degli elaborati originali

Gli elaborati, dopo il pagamento integrale del relativo compenso, restano di

proprietà del committente, il quale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che ritenga più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo giudizio siano riconosciute necessarie, senza che da parte del professionista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta. Sono fatte salve le norme vigenti in materia di diritto d'autore.

Il soggetto incaricato non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati ed informazioni sulle risultanze delle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione del committente, e si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente forniti dalla Amministrazione Comunale.

Art. 12 – disposizioni relative alla privacy

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il Professionista informa il Committente che il trattamento dei dati che Lo riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei suoi diritti. Il Professionista dichiara inoltre di essere stato informato dei soggetti, delle modalità e finalità di trattamento dei propri dati da parte del Committente e di essere a conoscenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs.

Con la sottoscrizione del presente contratto, il Professionista esprime il consenso affinché il Committente raccolga, conservi, utilizzi i dati di cui verrà in possesso ai fini contabili e fiscali connessi con l'adempimento del presente contratto. Autorizza altresì il Committente a trasmettere tali dati a terzi qualificati, per adempimenti di legge e contrattuali.

Art. 13 – controversie e foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di RAVENNA.

Il Professionista accettando l'incarico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del proprio mandato professionale. Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto è frutto di negoziazione e che non ci sono quindi clausole da sottoscrivere a parte.

Letto, confermato e sottoscritto.

RUSSI, li _____

IL PROFESSIONISTA

IL COMMITTENTE

Comune di Russi

Resp. Area Lavori Pubblici e Patrimonio

Arch Fabrizio Sermonesi