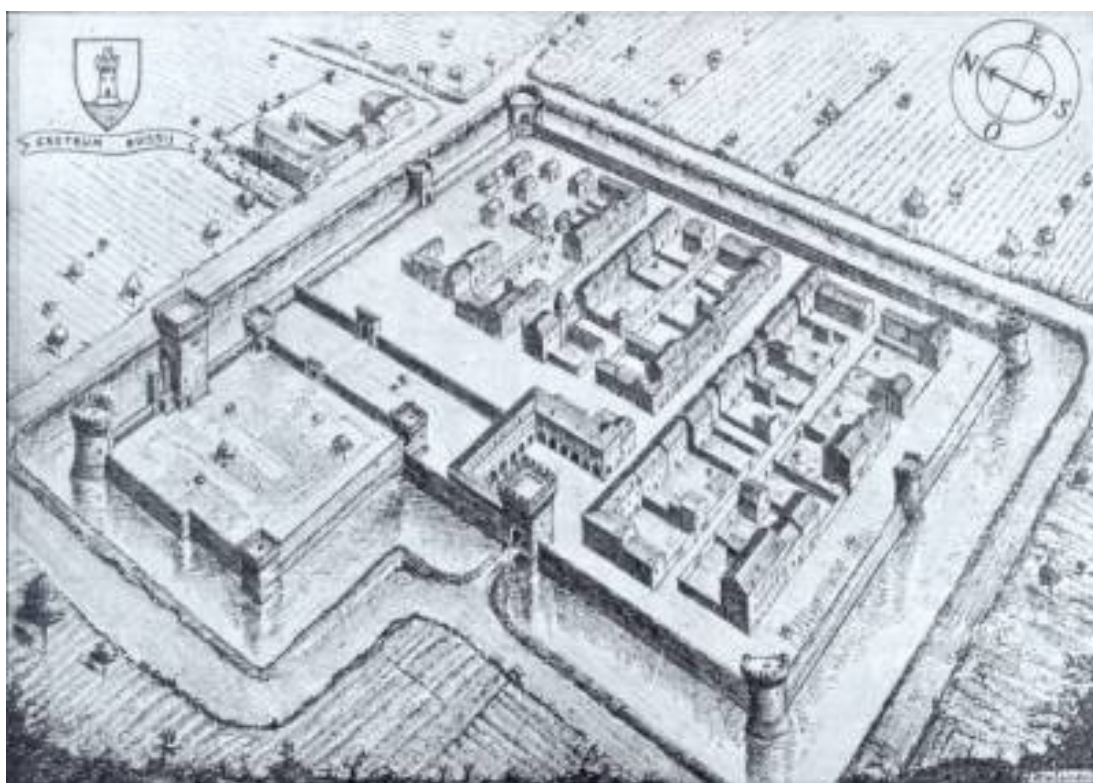




COMUNE DI RUSSI

Provincia di Ravenna

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019–2021



INDICE

▪	Introduzione al D.U.P. e logica espositiva.....	pag. 6
▪	SEZIONE STRATEGICA..	
▶	SeS – Condizioni esterne	
-	Analisi delle condizioni esterne.....	pag. 8
-	Obiettivi generali individuati dal governo.....	pag. 10
-	Popolazione e situazione demografica.....	pag. 15
-	Parametri interni e monitoraggio dei flussi.....	pag. 20
▶	SeS – Condizioni interne	
-	Analisi strategica delle condizioni interne.....	pag. 35
-	Opere pubbliche in corso di realizzazione.....	pag. 71
-	Tributi e politica tributaria.....	pag. 75
-	Tariffe e politica tariffaria.....	pag. 76
-	Spesa corrente per missione.....	pag. 77
-	Patrimonio e gestione dei beni patrimoniali.....	pag. 78
-	Disponibilità di risorse straordinarie.....	pag. 80
-	Programmazione ed equilibri finanziari.....	pag. 83
-	Finanziamento del bilancio corrente.....	pag. 85
-	Finanziamento del bilancio investimenti.....	pag. 86
-	Equilibrio tra entrate e spese finali vincoli finanziari	pag. 87
▪	Linee programmatiche di mandato e gestione.....	pag. 89
▪	SEZIONE OPERATIVA	
▶	SeO – Valutazione generale dei mezzi finanziari	
-	Fonti di finanziamento.....	pag. 116
-	Valutazione generale dei mezzi finanziari.....	pag. 118
-	Entrate tributarie (valutazione e andamento)	pag. 118
-	Entrate extratributarie (valutazione e andamento)	pag. 122
▶	SeO – Definizione degli obiettivi operativi	
-	Fabbisogno dei programmi per singola missione.....	pag. 124
▶	SeO – Programmazione del personale, OO.PP. e patrimonio	
-	Programmazione e fabbisogno di personale.....	pag. 201
-	Opere pubbliche e investimenti programmati.....	pag. 210
-	Alienazione e valorizzazione del patrimonio.....	pag. 213
▶	SeO – Organismi gestionali Esterni.....	pag. 214
▶	SeO – Programma Biennale degli acquisti di forniture/servizi.....	pag. 230

Gli aggiornamenti al D.U.P. 2019/2021 sono riepilogati di seguito:

SEZIONE STRATEGICA

- Obiettivi generali individuati dal governo (*pagg. 10-14*);
- Analisi delle condizioni interne: aggiornati gli accordi di programma, i protocolli e le convenzioni (*pagg. 35-59*);
- Riepilogo servizi a domanda individuale: aggiornati con i dati di Bilancio 2019 (*pagg. 60-66*);
- Riepilogo servizio “Trasporti scolastici”: aggiornato con i dati di Bilancio 2019 (*pag. 67*);
- Tributi e politica tributaria: aggiornati con i dati del Bilancio 2019-2021 (*pag. 75*);
- Spesa corrente per missione: aggiornata la tabella considerando i dati del Bilancio 2019-2021 (*pag. 77*);
- Disponibilità di risorse straordinarie: aggiornata con i dati del Bilancio 2019-2021 (*pagg. 81-82*);
- Programmazione ed equilibri finanziari: aggiornata con i dati del Bilancio 2019-2021 (*pagg. 83-84*);
- Finanziamento del bilancio corrente: aggiornata la tabella con i dati del Bilancio 2019-2021 (*pag. 85*);
- Finanziamento del bilancio investimenti: aggiornata la tabella con i dati del Bilancio 2019-2021 (*pag. 86*);
- Equilibrio tra entrate finali e spese finali e vincoli finanziari: aggiornato con i dati del Bilancio 2019-2021 (*pagg. 87-88*);
- Linee programmatiche di mandato e gestione : aggiornato (*pagg. 89-113*).

SEZIONE OPERATIVA

- Fonti di finanziamento: aggiornate le tabelle “Fonti di finanziamento – andamento storico 2016-2018” e “Fonti di finanziamento – previsione 2019-2021”, con i dati del Bilancio 2019-2021 e i dati relativi al 2018 aggiornati alle stampe di bilancio (*pagg. 116-117*);
- Valutazione generale dei mezzi finanziari – Entrate correnti di natura tributaria, continuativa e perequativa: aggiornata con i dati del Bilancio 2019-2021 (*pagg. 118-121*);
- Valutazione generale dei mezzi finanziari – Entrate extratributarie: aggiornata la tabella con i dati del Bilancio 2019-2021 (*pag. 123*);
- Missione 1 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021, la tabella “Risorse umane assegnate al programma” e gli obiettivi operativi (*pagg. 125-126*);
- Missione 1 – Programma 02: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 (*pag. 123*);
- Missione 1 – Programma 03: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 e la tabella “Risorse umane assegnate al programma” (*pag. 129*);
- Missione 1 – Programma 04: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 e la tabella “Risorse umane assegnate al programma” (*pag. 130*);
- Missione 1 – Programma 05: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 (*pag. 131*);
- Missione 1 – Programma 06: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 (*pag. 132*);
- Missione 1 – Programma 07: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 (*pag. 133*);
- Missione 1 – Programma 08: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 (*pag. 135*) e gli “Obiettivi operativi individuati dal programma” (*pag. 136*);

- Missione 1 – Programma 10: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 (*pag.137*);
- Missione 1 – Programma 11: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 (*pag.126*);
- Missione 3 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 (*pag. 139*);
- Missione 4 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 (*pag.141*) e gli “Obiettivi operativi individuati dal programma” (*pag. 142*);
- Missione 4 – Programma 02: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 (*pag.142*) e gli “Obiettivi operativi individuati dal programma” (*pag. 143*);
- Missione 4 – Programma 05: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021” (*pag. 144*);
- Missione 4 – Programma 06: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 e la tabella “Risorse umane assegnate al programma” (*pag.145*);
- Missione 5 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 (*pag.146*) e gli “Obiettivi operativi individuati dal programma” (*pag.147*);
- Missione 5 – Programma 02: aggiornate la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021, la tabella “Risorse umane assegnate al programma” e gli “Obiettivi operativi individuati dal programma” (*pagg. 148-149*);
- Missione 6 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 e gli “Obiettivi operativi individuati dal programma” (*pagg.150-151*);
- Missione 6 – Programma 02: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 e gli “Obiettivi operativi individuati dal programma” (*pag.152-153*);
- Missione 7 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 e gli “Obiettivi operativi individuati dal programma” (*pag.155*);
- Missione 8 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 (*pag. 157*);
- Missione 8 – Programma 02: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 (*pag.159*) e gli “Obiettivi operativi individuati dal programma” (*pag. 160*);
- Missione 9 – Programma 02: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021” (*pag. 162*);
- Missione 9 – Programma 03: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 (*pag. 164*);
- Missione 9 – Programma 04: a aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 (*pag.165*);
- Missione 9 – Programma 08: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 (*pag.167*);
- Missione 10 – Programma 02: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 (*pag. 169*);
- Missione 10 – Programma 05: aggiornate la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 e la tabella “Risorse umane assegnate al programma” (*pagg. 170-171*);
- Missione 11 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 (*pag.172*);
- Missione 12 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 e gli “Obiettivi individuati dal programma” (*pagg. 174-175*);

- Missione 12 – Programma 03: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 e gli “Obiettivi operativi individuati dal programma” (pag.176);
- Missione 12 – Programma 04: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 (pag.177);
- Missione 12 – Programma 06: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 (pag.178);
- Missione 12 – Programma 07: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 e gli “Obiettivi operativi individuati dal programma” (pagg.179-180);
- Missione 12 – Programma 08: aggiornati gli “Obiettivi operativi individuati dal programma” (pag.181);
- Missione 12 – Programma 09: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 (pag.181);
- Missione 14 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 (pag.184);
- Missione 14 – Programma 02: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 (pag. 186);
- Missione 14 – Programma 04: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 (pag.188);
- Missione 15 – Programma 01: aggiornati gli “Obiettivi operativi individuati dal programma” (pag. 190);
- Missione 15 – Programma 02: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 (pag. 191);
- Missione 17 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 (pag.194);
- Missione 19 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 (pag.197);
- Missione 20 – Programmi 01, 02 03: per ciascun programma aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati di bilancio 2019-2021 (pagg.198-199);
- Missione 50 – Programma 02: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 (pag.199);
- Missione 60 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 (pag.200);
- Missione 99 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2019-2021 (pag.200);
- Programmazione e fabbisogno del personale: aggiornato (pagg.201-208);
- Opere pubbliche e investimenti: aggiornato con i dati di bilancio 2019-2021 (pagg. 210-212);
- Alienazione e valorizzazione del patrimonio: (pag. 213);
- Società, Enti e Organismi partecipati: (pag. 214-227);
- Programma Biennale degli acquisti di forniture/servizi: aggiunto (pag. 230).

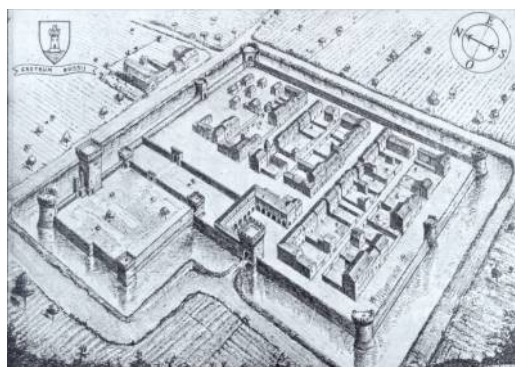
INTRODUZIONE AL D.U.P. E LOGICA ESPOSITIVA

Con deliberazione n. 110 del 24.09.2013 la Giunta ha stabilito di partecipare al terzo anno di sperimentazione (a decorrere dall'esercizio 2014), della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro enti ed organismi, di cui all'art. 36 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, così come modificato dall'art. 9 del DL. n. 102/2013. Con decreto del MEF n. 92164 del 15/11/2013 sono state formalmente individuate le Amministrazioni locali, tra le quali il nostro Ente, che hanno partecipato alla sperimentazione. Il periodo di sperimentazione ha consentito di verificare la rispondenza dei nuovi sistemi contabili alle esigenze conoscitive della finanza pubblica e ad individuare le criticità per le conseguenti modifiche a cura della Ragioneria Generale dello Stato. Dal 2016 per tutti gli enti locali la Relazione Previsionale e Programmatica è sostituita dal Documento Unico di Programmazione.

Il DUP è costruito con l'intento di mettere in evidenza, nella parte dedicata alla Sezione Strategica, le linee programmatiche di mandato del Sindaco, individuando, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e la programmazione regionale, gli indirizzi strategici dell'Ente, mentre nella Sezione Operativa è stata dettagliata, sulla base degli indirizzi generali, la programmazione operativa dell'Ente con riferimento all'arco temporale pari a quello del bilancio di previsione e pertanto del triennio 2018-2020. La Sezione Operativa costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

Alla parte descrittiva riferita a valutazioni di natura economico-patrimoniale sono state affiancate specifiche tabelle riepilogative ed esplicative. Si è cercato, in particolare, di dare evidenza delle principali fonti di finanziamento, dei tributi e delle tariffe applicate, e delle risorse finanziarie necessarie all'attuazione dei vari programmi incardinati nelle pertinenti missioni; si è fatto cenno alla programmazione del fabbisogno di personale in coerenza con le specifiche disposizioni riferite alle Province, nonché alla valorizzazione e ed alienazione dei beni patrimoniali. Si è, altresì, dedicato ampio spazio ai limiti imposti all'indebitamento nonché alle regole di finanza pubblica, oltre che offrire una panoramica degli investimenti previsti nel triennio e un'analisi dei servizi a domanda individuale, come previsto dall'art. 172 c.1 lettera e del D.Lgs 267/2000.

SEZIONE STRATEGICA



ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

IL QUADRO DI RIFERIMENTO E LE SCELTE PER IL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021

PREMESSA

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero di esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale.

Dati i bisogni della collettività amministrativa (famiglie, imprese, associazioni ed organismi non profit) e date le capacità disponibili in termini di risorse umane, strumentali e finanziarie, l'Amministrazione espone, in relazione ad un dato arco di tempo futuro, cosa intende conseguire (obiettivi) in che modo (azioni) e con quali risorse (mezzi).

Il DUP si qualifica come un "momento di scelta" in quanto, di fronte alla molteplicità delle classi di bisogno da soddisfare e data, contemporaneamente e per definizione, la scarsità delle risorse, spetta all'organo politico operare le necessarie selezioni e stabilire i correlativi vincoli affinché, negli anni a venire, si possano conseguire le finalità poste, impiegando in modo efficiente ed efficace i mezzi disponibili.

Il nuovo principio contabile della programmazione ne disciplina i contenuti e le finalità, non definendo a priori uno schema, valido per tutti gli Enti, contenente le indicazioni minime necessarie ai fini del consolidamento dei conti pubblici.

Il DUP è quindi lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: **la Sezione Strategica (SeS)** e **la Sezione Operativa (SeO)**. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo

periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

Il DUP per il triennio 2018-2020 è il frutto di una significativa revisione delle politiche di spesa dell'ente e del processo d'elaborazione del bilancio del Comune di Russi.

I documenti predisposti secondo i modelli ministeriali spesso forniscono dati aggregati o di sintesi, talvolta di difficile lettura. Il DUP ha, tra l'altro, il compito di fornire, come si è detto, le informazioni maggiormente significative sugli indirizzi e gli obiettivi dell'Amministrazione. In particolare al fine di rendere più chiaro il contesto in cui sono maturate le scelte strategiche illustrate nel presente documento sono state introdotte notizie relative allo scenario regionale entro cui si muove il nostro Ente.

OBIETTIVI GENERALI INDIVIDUATI DAL GOVERNO

Il Consiglio dei Ministri il 26 aprile 2018 ha approvato il DEF 2018 (Documento di Economia e Finanza). Successivamente in data 27 settembre 2018 per aggiornare le previsioni economiche e di finanza pubblica del DEF, in relazione alla maggiore disponibilità di dati ed informazioni sull'andamento del quadro macroeconomico e di finanza pubblica, viene presentata la Nota di aggiornamento al DEF (NADEF). Il documento contiene l'aggiornamento degli obiettivi programmatici, che tiene conto anche delle eventuali osservazioni formulate delle istituzioni UE competenti nelle materia relative al coordinamento delle finanze pubbliche degli Stati membri.

PREMESSA

La Nota di Aggiornamento, viene presentata dal Presidente del Consiglio dei Ministri Giuseppe Conte e dal Ministro dell'Economia e delle Finanze Giovanni Tria.

Il Governo si propone di promuovere gli investimenti pubblici e privati, attraverso anche una riorganizzazione della pubblica amministrazione. In questa legislatura si vuole riportare gli investimenti a livelli pre-crisi, mettendo in campo azioni volte a espandere, accelerare e rendere più efficiente la spesa per investimenti pubblici, migliorando per le PA la capacità di preparare, valutare e gestire piani e progetti.

Infine si vuole semplificare il sistema di tassazione diretta e indiretta, riducendo la pressione fiscale come raccomandato dalle istituzioni internazionali.

QUADRO COMPLESSIVO E OBIETTIVI DI POLITICA DI BILANCIO

Il programma di politica economica e finanziaria del Governo prevede, il rilancio degli investimenti pubblici incrementano le risorse finanziarie , rafforzando le capacità tecniche delle amministrazioni centrali e locali in fase di progettazione e valutazione di progetti e dando maggiore efficienza nei processi decisionali a tutti i livelli della PA, portando modifiche al Codice degli Appalti e standardizzando contratti di partenariato pubblico-privato. Inoltre si prevede la totale cancellazione degli aumenti IVA previsti per il 2019.

IL QUADRO MACROECONOMICO

All'interno del quadro macroeconomico si ribadisce che il rilancio della attività economica sarà stimolato dai maggiori investimenti pubblici e dai miglioramenti decisionali nella PA, oltre che dalla modifica del Codice degli Appalti.

Gli aumenti di imposte indirette previsti per il 2019 vengono totalmente sterilizzati nel 2019 e solo parzialmente nel 2020 e 2021.

INDEBITAMENTO NETTO E DEBITO PUBBLICO

Per il 2018 si stima un indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche all'1,8 per cento del PIL, con un peggioramento rispetto alla previsione del DEF. Per gli anni successivi si conferma in riduzione.

Le entrate tributarie sono attese crescere nel 2018 dello 0,6 per cento e del 3,2 del triennio 2019-2021 sostenute dalle imposte indirette.

I redditi da lavoro dipendente della PA cresceranno su base nominale del 3,5 per cento nel 2018 per effetto dei rinnovi contrattuali, comprensivi della quota arretrati, rimarranno stabili nel 2019 e si riducono dello 0,4 per cento in media nel biennio 2020-2021.

Migliora l'indebitamento netto delle Amministrazioni centrali per effetto delle disposizioni che prevedono incrementi di gettito e riduzione di stanziamenti del bilancio dello Stato.

La valorizzazione del patrimonio pubblico è parte della strategia economica e di bilancio del Governo, oltre al recupero della spesa e alla riduzione del debito pubblico ha implicazioni rilevanti per l'efficienza nella gestione degli asset pubblici. Il tutto si sviluppa attraverso varianti urbanistiche e variazioni nella destinazione di uso di immobili propedeutiche alla cessione, e per gli immobili utilizzati a fini istituzionali attraverso una gestione più efficiente, razionalizzando gli spazi e rinegoziando locazioni.

LA STRATEGIA DI RIFORMA DEL GOVERNO

IL PROGRAMMA DI GOVERNO

La presente Nota di aggiornamento al DEF anticipa le linee di programma e di riforma del Governo in carica del prossimo Documento di Economia e di Finanza (DEF).

In particolare verranno introdotti gli opportuni cambiamenti organizzativi e regolamentari per rimuovere gli ostacoli che hanno frenato le opere e gli investimenti pubblici che rappresentano un importante volano per la crescita.

Tra le politiche di riforma del Governo ci sono quelle a sostegno della povertà, la riduzione della pressione tributaria e amministrativa sulle piccole imprese, la revisione del sistema pensionistico a favore dell'occupazione giovanile e la riorganizzazione della pubblica amministrazione.

LE RACCOMANDAZIONI DEL CONSIGLIO AL PAESE

Le raccomandazioni rivolte dal Consiglio Europeo ruotano su quattro aree principali: la politica fiscale; la governance del settore pubblico e di quello privato; il risanamento del sistema bancario e il miglioramento delle procedure di ristrutturazione aziendale e di recupero crediti; il miglioramento dell'efficienza del mercato del lavoro con politiche attive e miglioramento dell'istruzione.

LE PRINCIPALI LINEE DI INTERVENTO

Tassazione e contrasto all'evasione

Il Governo vuole ridurre la pressione fiscale su famiglie e imprese e rendere la tassazione favorevole alla crescita, semplificando gli adempimenti fiscali, puntando a ridurre l'evasione ed elusione delle imposte.

Innanzitutto i dati disponibili dall'avvio della fatturazione elettronica verranno integrati a luglio da quelli della trasmissione telematica dei corrispettivi relativi alle transazioni verso i consumatori finali. Questi flussi informativi verranno utilizzati per potenziare e incentivare l'adempimento spontaneo dei contribuenti, e volte al miglioramento dei controlli.

L'avvio a regime dell'obbligo di fatturazione elettronica porterà a semplificazione fiscale e riduzione di oneri amministrativi a carico dei contribuenti.

Investimenti pubblici

Il Governo intende invertire la tendenza negativa.

L'efficienza della spesa per la formazione di capitale pubblico, l'impatto sulla crescita dipendono dalla capacità della PA di selezionare, avviare e completare entro tempi ragionevoli progetti ad alta redditività economica e sociale. Le carenze finora riscontrate risiedono in vincoli di bilancio, ma anche in una serie di fattori di natura legale, burocratica e organizzativa, fra cui la perdita di competenze tecniche e progettuali delle PA, le carenze nella valutazione economica e finanziaria e nel monitoraggio di progetti, nonché la complessità della recente riforma degli Appalti.

Per ridare slancio agli appalti pubblici si rende necessario modificare il Codice dei contratti pubblici, semplificando le procedure, dare maggiore trasparenza all'amministrazione.

Valorizzazione del patrimonio immobiliare e dei beni demaniali

Il MEF si avvale di un sistema informativo, finalizzato alla ricognizione annuale dei componenti dell'attivo immobiliare delle Amministrazioni Pubbliche, quantificandone la consistenza e il valore del patrimonio pubblico.

Riforma delle società partecipate

La riforma delle società partecipate è stata avviata con l'emanazione, a giugno 2016, del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica. La ratio della riforma è di ridurre sensibilmente il numero delle società partecipate ed individuare criteri qualitativi e quantitativi attraverso i quali razionalizzarle a regime, avendo anche riguardo dell'efficienza della loro gestione e contenimento della spesa pubblica.

In linea con disposizioni del Testo Unico vi è stato l'obbligo al 30 settembre 2017 di una ricognizione straordinaria delle partecipazioni detenute e alla loro razionalizzazione.

Dalla ricognizione è emerso che il 90 per cento di circa 10.500 enti tenuti all'adempimento hanno provveduto alla trasmissione dei dati.

Nei prossimi mesi il MEF avvierà una ulteriore attività di monitoraggio a verificare l'attuazione delle misure dichiarate.

Infine a carico delle PA entro il 31 dicembre 2018 si deve procedere alla revisione annuale della partecipazioni detenute al 31 dicembre 2017.

Pubblica amministrazione

Il Governo intende agire con una riforma anche digitale della PA che modernizzi e migliori i rapporti tra cittadino o impresa e la Pubblica Amministrazione.

Il Governo intende individuare soluzioni concrete per garantire l'efficienza delle pubbliche amministrazioni, il miglioramento immediato dell'organizzazione amministrativa e l'incremento delle qualità dei servizi erogati dalle stesse.

Per la riforma è necessario operare su procedure di risanamento finanziario, cercare di sbloccare il turn over e rafforzare le competenze della dirigenza locale.

Inoltre nell'ottica di ridurre i costi per i cittadini e imprese attuare procedure amministrative telematiche uniformi sul territorio, eliminando incertezze applicative e facilitando la fruizione dei servizi e l'attività di impresa.

Si opererà sui responsabili dei processi e sulle figure manageriali e dirigenziali che dovranno stimolare il cambiamento e promuoverlo.

Sostegno alle imprese

Il sostegno verrà rivolto soprattutto alle piccole imprese che hanno maggiori difficoltà di accesso alle informazioni e ai servizi, anche in considerazione dei costi connessi alla gestione.

Per questo si procederà alla semplificazione normativa e amministrativa attraverso:

- potenziamento sportelli SUAP introducendo attività di monitoraggio dei servizi erogati;
- più informazioni per le imprese su incentivi e interventi di sostegno
- adozione di modelli unici e istruzioni standardizzate da parte della PA
- adozione di linee guida semplificate per agevolare le imprese negli adempimenti amministrativi per l'avvio di impresa, l'implementazione di servizi telematici e digitali, semplificazione dei controlli, maggiore chiarezza negli obblighi e condivisione di banche dati.

Lavoro e welfare

Il Governo rende necessario riformare il sistema pensionistico per favorire il ricambio generazionale e consentire ai giovani di avere accesso al mercato del lavoro con la cosiddetta “Quota 100”.

Per sostenere l'occupazione dei giovani, è previsto lo sblocco del turnover nella PA secondo principi meritocratici.

Sicurezza pubblica

Il Governo ha completato la progettazione della piattaforma informatica e dell'infrastruttura tecnologica per carta d'identità elettronica (CIE) e la conseguente implementazione e realizzazione è in fase di ultimazione.

POPOLAZIONE E SITUAZIONE DEMOGRAFICA

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

MODELLO ISTAT P.2 + P.3 MOVIMENTO E CALCOLO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE TOTALE E STRANIERA BILANCIO DEMOGRAFICO ANNO 2017

Nel modello devono essere conteggiati i MOVIMENTI ANAGRAFICI REGISTRATI in anagrafe dal 1° gennaio al 31 dicembre 2017.

PROVINCIA	RAVENNA	COMUNE	RUSSI			
Cod. provincia	039	Cod. comune	039016	TOTALE POPOLAZIONE		
				MASCHI	FEMMINE	TOTALE
				di cui STRANIERI		
				MASCHI	FEMMINE	TOTALE
1.	Popolazione residente calcolata al 01/01/2017			6050	6258	12308
2.	Nati vivi (iscritti per nascita)					
2.1	Nel comune					
2.2	In altro comune	43	48	91		
2.3	All'estero					
	Totale (2.1 + 2.2 + 2.3)	43	48	91	11	16
3.	Morti (cancellati per morte)					
3.1	Nel comune	23	24	47		
3.2	In altro comune	54	58	112		
3.3	All'estero	1		1		
	Totale (3.1 + 3.2 + 3.3)	78	82	160	2	2
4.	Saldo naturale (2 - 3)	-35	-34	-69	9	16
5.	Iscritti					
5.1	Iscritti per trasferimento da altri comuni italiani	200	198	398	52	57
5.2	Iscritti per trasferimento dall'estero	53	39	92	49	37
	Iscritti per altri motivi:					
5.3a	per rettifiche post-censuarie (preimpostato da Sirea)					
5.3b	per ripristino di persone già cancellate	2	3	5	1	1
5.3c	per ricomparsa e altro motivo non altrove classificabile	8	4	12	4	2
5.3	Totale iscritti per altri motivi (5.3a + 5.3b + 5.3c)	10	7	17	5	3
5.4	TOTALE ISCRITTI (5.1 + 5.2 + 5.3)	263	244	507	106	97

6. Cancellati						
6.1 Cancellati per trasferimento ad altri Comuni italiani	153	149	302	41	43	84
6.2 Cancellati per trasferimento all'estero	28	32	60	13	23	36
Cancellati per altri motivi:						
6.3a per rettifiche post-censuarie (preimpostato da Sirea)						
6.3b per irreperibilità ordinaria (esclusa irreperibilità al Censimento)	36	27	63	26	23	49
6.3c per violazione art.7 D.P.R. 223/89 (rinnovo dichiarazione della dimora abituale)						
6.3d per altri motivi non altrove classificabili	6	6	12	6	6	12
6.3 Totale cancellati per altri motivi (6.3a + 6.3b + 6.3c + 6.3d)	42	33	75	32	29	61
6.4 Cancellati per acquisizione della cittadinanza italiana (per naturalizzazione, matrimonio, iure sanguinis, trasmissione diretta ai minori conviventi, elezione dei 18enni nati e residenti ininterrottamente dalla nascita ecc.)				11	25	36
6.5 TOTALE CANCELLATI (6.1 + 6.2 + 6.3 + 6.4)	223	214	437	97	120	217
7. Saldo migratorio e per altri motivi (5.4 - 6.5)	40	30	70	9	-23	-14
8. SALDO TOTALE (4 + 7)	5	-4	1	18	-7	11
9. Unità da aggiungere o da sottrarre a seguito di variazioni territoriali						
10. POPOLAZIONE RESIDENTE CALCOLATA AL 31/12/2017 (1 + 8 + 9)	6055	6254	12309	713	745	1458

11. SITUAZIONE ANAGRAFICA AL 31/12/2017 (come risulta dalle schede di famiglia e convivenza)

	TOTALE POPOLAZIONE			di cui STRANIERI		
	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
11.1 Popolazione residente in famiglia	5998	8201	12199	670	735	1405
11.2 Popolazione residente in convivenza	57	53	110	43	10	53
11.3 Totale popolazione (11.1 + 11.2)	6055	8254	12309	713	745	1458
11.4 di cui: stranieri minorenni (nati dopo il 31/12/1999)				144	139	283
11.5 Stranieri nati in Italia (nati nell'anno 2017 o in anni precedenti)				110	102	212
11.6 Numero di famiglie in totale	5591					
11.7 Numero di famiglie con almeno uno straniero	753					
11.8 Numero di famiglie con intestatario straniero	597					
11.9 Numero di convivenze anagrafiche	19					

12. SENZA TETTO E SENZA FISSA DIMORA

	TOTALE POPOLAZIONE			di cui STRANIERI		
	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
12.1 Persone senza tetto o senza fissa dimora iscritte in anagrafe	4	0	4	0	0	
12.2 Come vengono registrati i senza fissa dimora e i senza tetto	In altro modo					

Attenzione: il dato al punto 13 non rientra nel calcolo della popolazione residente e deve essere desunto dallo Stato Civile:

13. Nati occasionali, ovvero i nati da genitori stranieri non residenti in nessun comune italiano

--	--	--

Caratteristiche del territorio

Superficie in ha 4.612,00			
RISORSE IDRICHE			
* Laghi n.	0	* Fiumi e Torrenti n.	2
STRADE			
* Statali Km		* Provinciali Km	23,00 * Comunali Km 138,00
* Vicinali Km	5,00	* Autostrade Km	7,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	si .X.	no	
Adozione del Piano Strutturale Comunale con deliberazione di consiglio comunale n.58 del 29/07/2008			
* Piano regolatore approvato	si X	no ..	
Approvazione del Consiglio Provinciale n. 453 del 30.04.1997			
* Programma di fabbricazione	si ...	no	X
* Piano di edilizia economica e popolare	si ...	no	X
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	si ...	no	X
* Artigianali	si ...	no	X
* Commerciali	si ...	no	X
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti			

(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/00)		si	no X
Se si indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P.	0,00	0,00	
P.I.P.	0,00	0,00	

PARAMETRI INTERNI E MONITORAGGIO DEI FLUSSI

Si propongono di seguito alcuni indicatori e parametri per concludere l'inquadramento generale della situazione economico-finanziaria del Comune di Russi.

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI

N°	INDICATORE	STRUTTURA	2017	2016	2015	2014
1	GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA (%)	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa + entrate extratributarie Entrate correnti (titoli 1, 2 e 3)	87,73%	91,58%	93,80%	91,82%
2	GRADO DI AUTONOMIA IMPOSITIVA (%)	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Entrate correnti (titoli 1, 2 e 3)	68,23%	73,19%	73,56%	75,55%
3	GRADO DI DIPENDENZA ERARIALE (%)	Trasferimenti correnti Stato Entrate correnti	8,72%	5,41%	3,43%	3,77%
4	INCIDENZA ENTRATE TRIBUTARIE SU ENTRATE PROPRIE (%)	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa + entrate extratributarie	77,78%	79,92%	78,43%	82,28%
5	INCIDENZA ENTRATE EXTRATRIBUTARIE SU ENTRATE PROPRIE (%)	Entrate extratributarie Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa + entrate extratributarie	22,22%	20,08%	21,57%	17,72%
6	PRESSIONE FINANZIARIA	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa + entrate extratributarie Popolazione al 31 dicembre	€ 773,53	€ 774,14	€ 761,91	€ 730,87
7	PRESSIONE TRIBUTARIA PRO CAPITE	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Popolazione al 31 dicembre	€ 601,62	€ 618,70	€ 597,54	€ 601,35
8	INTERVENTO ERARIALE	Trasferimenti Statali Popolazione al 31 dicembre	€ 76,85	€ 45,70	€ 27,88	€ 30,04
9	INTERVENTO REGIONALE	Trasferimenti Regionali Popolazione al 31 dicembre	€ 3,51	€ 1,83	€ 0,10	€ 0,13

N°	INDICATORE	STRUTTURA	2017	2016	2015	2014
10	RIGIDITA' DELLA SPESA CORRENTE (%)	$\frac{\text{Spesa personale + quota ammtto mutui}}{\text{Entrate correnti}}$	21,46%	22,00%	23,28%	23,76%
11	RIGIDITA' PER COSTO PERSONALE (%)	$\frac{\text{Spesa personale}}{\text{Entrate correnti}}$	20,76%	21,31%	22,37%	22,81%
12	RIGIDITA' PER INDEBITAMENTO (%)	$\frac{\text{Rimborso mutui}}{\text{Entrate correnti}}$	0,70%	0,69%	0,91%	0,95%
13	RIGIDITA' STRUTTURALE PRO CAPITE	$\frac{\text{Spesa personale + rimborso mutui}}{\text{Popolazione al 31 dicembre}}$	€ 189,17	€ 185,96	€ 189,08	€ 189,11
14	COSTO DEL PERSONALE PRO CAPITE	$\frac{\text{Spesa personale}}{\text{Popolazione al 31 dicembre}}$	€ 183,00	€ 180,12	€ 181,68	€ 181,58
15	INDEBITAMENTO PRO CAPITE	$\frac{\text{Rimborso mutui}}{\text{Popolazione al 31 dicembre}}$	€ 6,17	€ 5,84	€ 7,39	€ 7,53
16	INCIDENZA COSTO PERSONALE SU SPESA CORRENTE (%)	$\frac{\text{Spesa personale}}{\text{Spese correnti}}$	22,09%	22,71%	24,40%	23,60%
17	COSTO MEDIO DEL PERSONALE	$\frac{\text{Spesa personale}}{\text{N° dipendenti}}$	€ 36.333,65	€ 35.783,03	€ 35.888,30	€ 35.075,98
18	PROPENSIONE ALL' INVESTIMENTO (%)	$\frac{\text{Investimenti}}{\text{Spese correnti + investimenti}}$	8,71%	19,87%	7,17%	10,37%

N°	INDICATORE	STRUTTURA	2017	2016	2015	2014
19	INVESTIMENTI PRO CAPITE	Investimenti ----- Popolazione al 31 dicembre	€ 79,06	€ 196,74	€ 57,51	€ 89,06
20	INCIDENZA RESIDUI ATTIVI (%)	Residui attivi di competenza ----- Accertamenti di competenza	19,73%	23,82%	22,73%	17,12%
21	INCIDENZA RESIDUI PASSIVI (%)	Residui passivi di competenza ----- Impegni di competenza	27,34%	27,00%	22,11%	15,81%
22	INDEBITAMENTO LOCALE PRO CAPITE	Residui debiti mutui ----- Popolazione al 31 dicembre	€ 110,85	€ 116,95	€ 123,50	€ 150,42
23	VELOCITA' RISCOSSIONE ENTRATE PROPRIE (%)	Riscossioni titolo 1 + 3 competenza ----- Accertamenti titolo 1 + 3 competenza	87,57%	80,62%	81,40%	83,87%
24	VELOCITA' GESTIONE SPESE CORRENTI (%)	Pagamenti titolo 1 competenza ----- Impegni titolo 1 competenza	72,31%	72,23%	75,77%	81,83%

INCASSI PER CODICI GESTIONALI SIOPE – 2017

000046533 - COMUNE DI RUSSI

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.00.00.00.000	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.762.135,58	7.762.135,58
1.01.00.00.000	Tributi	6.174.141,16	6.174.141,16
1.01.01.00.000	Imposte, tasse e proventi assimilati	6.174.141,16	6.174.141,16
1.01.01.06.001	Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	2.581.194,50	2.581.194,50
1.01.01.06.002	Imposte municipale propria riscosse a seguito di attivita' di verifica e controllo	1.848,43	1.848,43
1.01.01.08.002	Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	20.798,97	20.798,97
1.01.01.16.001	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	933.584,96	933.584,96
1.01.01.51.001	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	2.249.872,64	2.249.872,64
1.01.01.51.002	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	84.125,08	84.125,08
1.01.01.52.001	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	131.232,75	131.232,75
1.01.01.52.002	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	4.728,71	4.728,71
1.01.01.53.001	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	88.273,61	88.273,61
1.01.01.53.002	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	2.425,74	2.425,74
1.01.01.76.001	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	63.517,80	63.517,80
1.01.01.99.001	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	2.124,38	2.124,38
1.01.01.99.002	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito di attivita' di verifica e controllo	10.413,59	10.413,59
1.03.00.00.000	Fondi perequativi	1.587.994,42	1.587.994,42
1.03.01.00.000	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.587.994,42	1.587.994,42
1.03.01.01.001	Fondi perequativi dallo Stato	1.587.994,42	1.587.994,42

2.00.00.00.000 Trasferimenti correnti 1.194.238,76 1.194.238,76

2.01.00.00.000 Trasferimenti correnti 1.194.238,76 1.194.238,76

2.01.01.00.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche 912.176,23 912.176,23

2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	795.344,41	795.344,41
2.01.01.01.002	Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	3.646,19	3.646,19
2.01.01.01.003	Trasferimenti correnti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	12.118,57	12.118,57
2.01.01.01.006	Trasferimenti correnti da enti di regolazione dell'attivita' economica	5,93	5,93
2.01.01.01.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	12.118,57	12.118,57
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	40.173,64	40.173,64
2.01.01.02.002	Trasferimenti correnti da Province	11.433,57	11.433,57
2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	858,11	858,11
2.01.01.02.017	Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	36.477,24	36.477,24

2.01.03.00.000 Trasferimenti correnti da Imprese 213.062,53 213.062,53

2.01.03.01.999	Sponsorizzazioni da altre imprese	7.332,00	7.332,00
2.01.03.02.002	Altri trasferimenti correnti da altre imprese partecipate	205.480,53	205.480,53

Importo nel periodo Importo a tutto il periodo

2.01.03.02.999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese	250,00	250,00
----------------	---	--------	--------

2.01.04.00.000 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private 69.000,00 69.000,00

2.01.04.01.001	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	69.000,00	69.000,00
----------------	---	-----------	-----------

3.00.00.00.000 Entrate extratributarie 1.803.122,43 1.803.122,43

3.01.00.00.000 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni 1.260.281,89 1.260.281,89

3.01.02.00.000 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi 906.486,99 906.486,99

3.01.02.01.002	Proventi da asili nido	204.085,73	204.085,73
3.01.02.01.006	Proventi da impianti sportivi	25.894,10	25.894,10
3.01.02.01.008	Proventi da mense	380.332,25	380.332,25
3.01.02.01.013	Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	11.556,85	11.556,85
3.01.02.01.014	Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	55.231,92	55.231,92
3.01.02.01.016	Proventi da trasporto scolastico	13.344,32	13.344,32
3.01.02.01.018	Proventi dall'uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali	1.916,42	1.916,42
3.01.02.01.020	Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri	22.765,99	22.765,99
3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	9.593,98	9.593,98
3.01.02.01.033	Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	1.188,58	1.188,58
3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni	63.371,60	63.371,60
3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	117.205,25	117.205,25

3.01.03.00.000 Proventi derivanti dalla gestione dei beni 353.794,90 353.794,90

3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento	6.174,29	6.174,29
3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	310.899,42	310.899,42
3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	36.572,01	36.572,01
3.01.03.02.003	Noleggi e locazioni di beni mobili	149,18	149,18

3.02.00.00.000 Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti 191.303,04 191.303,04

3.02.02.00.000 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		177.224,45	177.224,45
3.02.02.01.001	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	177.224,45	177.224,45
3.02.03.00.000 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		14.078,59	14.078,59
3.02.03.01.001	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	14.078,59	14.078,59
3.03.00.00.000 Interessi attivi		1.460,60	1.460,60
3.03.03.00.000 Altri interessi attivi		1.460,60	1.460,60
3.03.03.02.999	Interessi attivi di mora da altri soggetti	1.315,23	1.315,23
3.03.03.03.001	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	5,16	5,16
3.03.03.04.001	Interessi attivi da depositi bancari o postali	17,45	17,45
3.03.03.99.999	Altri interessi attivi da altri soggetti	122,76	122,76
3.04.00.00.000 Altre entrate da redditi da capitale		55.402,33	55.402,33
3.04.02.00.000 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi		55.402,33	55.402,33

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
3.04.02.03.002	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese partecipate non incluse in amministrazioni pubbliche	55.402,33	55.402,33
3.05.00.00.000 Rimborsi e altre entrate correnti		294.674,57	294.674,57
3.05.01.00.000 Indennizzi di assicurazione		672,53	672,53
3.05.01.01.001	Indennizzi di assicurazione su beni immobili	672,53	672,53
3.05.02.00.000 Rimborsi in entrata		176.295,60	176.295,60
3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	84.799,74	84.799,74
3.05.02.02.002	Entrate da rimborsi di IVA a credito	3.175,00	3.175,00
3.05.02.03.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	30.141,89	30.141,89
3.05.02.03.003	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	2.271,81	2.271,81
3.05.02.03.004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	20.051,43	20.051,43
3.05.02.03.005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	34.919,37	34.919,37
3.05.02.03.006	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	11,36	11,36
3.05.02.03.008	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso dal Resto del mondo	925,00	925,00
3.05.99.00.000 Altre entrate correnti n.a.c.		117.706,44	117.706,44
3.05.99.03.001	Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA (reverse charge)	3.359,20	3.359,20
3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	114.347,24	114.347,24

4.00.00.00.000	Entrate in conto capitale		837.938,42	837.938,42
4.01.00.00.000	Tributi in conto capitale		40.087,89	40.087,89
4.01.01.00.000	Imposte da sanatorie e condoni		40.087,89	40.087,89
4.01.01.01.001	Condoni edilizi e sanatoria opere edilizie abusive		40.087,89	40.087,89
4.02.00.00.000	Contributi agli investimenti		644.219,95	644.219,95
4.02.01.00.000	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		60.719,95	60.719,95
4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome		60.719,95	60.719,95
4.02.03.00.000	Contributi agli investimenti da Imprese		577.500,00	577.500,00
4.02.03.03.999	Contributi agli investimenti da altre Imprese		577.500,00	577.500,00
4.02.04.00.000	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private		6.000,00	6.000,00
4.02.04.01.001	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private		6.000,00	6.000,00
4.04.00.00.000	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		3.727,93	3.727,93
4.04.01.00.000	Alienazione di beni materiali		1.427,93	1.427,93
4.04.01.10.001	Alienazione di diritti reali		1.427,93	1.427,93
4.04.02.00.000	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti		2.300,00	2.300,00
4.04.02.01.999	Cessione di terreni n.a.c.		2.300,00	2.300,00

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
4.05.00.00.000	Altre entrate in conto capitale	149.902,65	149.902,65
4.05.01.00.000	Permessi di costruire	149.902,65	149.902,65
4.05.01.01.001	Permessi di costruire	149.902,65	149.902,65
9.00.00.00.000	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.386.927,03	1.386.927,03
9.01.00.00.000	Entrate per partite di giro	1.386.927,03	1.386.927,03
9.01.01.00.000	Altre ritenute	622.645,15	622.645,15
9.01.01.01.001	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	14.029,47	14.029,47
9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	608.615,68	608.615,68
9.01.02.00.000	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	547.879,11	547.879,11
9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	343.411,03	343.411,03
9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	187.988,03	187.988,03
9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	16.480,05	16.480,05
9.01.03.00.000	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	9.124,28	9.124,28
9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	9.124,28	9.124,28
9.01.99.00.000	Altre entrate per partite di giro	207.278,49	207.278,49
9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economici e carte aziendali	11.682,83	11.682,83
9.01.99.99.999	Altre entrate per partite di giro diverse	195.595,66	195.595,66
Entrate da regolarizzare		0,00	0,00
0.00.0 0.99.9 99	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00	0,00
TOTALE INCASSI		12.984.362,22	12.984.362,22

PAGAMENTI PER CODICI GESTIONALI SIOPE – 2017

000046533 - COMUNE DI RUSSI

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.00.00.00.000	Spese correnti	9.652.672,29	9.652.672,29
1.01.00.00.000	Redditi da lavoro dipendente	2.259.905,66	2.259.905,66
1.01.01.00.000	Retribuzioni lorde	1.745.518,13	1.745.518,13
1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1.443.515,35	1.443.515,35
1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	31.745,76	31.745,76
1.01.01.01.004	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	135.327,48	135.327,48
1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	130.783,15	130.783,15
1.01.01.01.007	Straordinario per il personale a tempo determinato	158,24	158,24
1.01.01.01.008	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	14,91	14,91
1.01.01.02.999	Altre spese per il personale n.a.c.	3.973,24	3.973,24
1.01.02.00.000	Contributi sociali a carico dell'ente	514.387,53	514.387,53
1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	438.432,24	438.432,24
1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	9.857,85	9.857,85
1.01.02.01.003	Contributi per indennita' di fine rapporto	59.251,84	59.251,84
1.01.02.02.001	Assegni familiari	6.845,60	6.845,60
1.02.00.00.000	Imposte e tasse a carico dell'ente	177.073,25	177.073,25
1.02.01.00.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	177.073,25	177.073,25
1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	145.059,98	145.059,98
1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	1.034,16	1.034,16
1.02.01.09.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	2.680,31	2.680,31
1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	28.298,80	28.298,80

1.03.00.00.000 Acquisto di beni e servizi	6.000.789,62	6.000.789,62
---	--------------	--------------

1.03.01.00.000 Acquisto di beni	141.779,88	141.779,88
---------------------------------	------------	------------

1.03.01.01.001	Giornali e riviste	3.552,64	3.552,64
1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	26.187,81	26.187,81
1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	19.330,84	19.330,84
1.03.01.02.003	Equipaggiamento	2.783,35	2.783,35
1.03.01.02.004	Vestuario	18.819,24	18.819,24
1.03.01.02.006	Materiale informatico	2.612,82	2.612,82
1.03.01.02.009	Beni per attivita' di rappresentanza	1.614,99	1.614,99
1.03.01.02.010	Beni per consultazioni elettorali	2.226,77	2.226,77
1.03.01.02.011	Generi alimentari	199,12	199,12
1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	64.452,30	64.452,30

1.03.02.00.000 Acquisto di servizi	5.859.009,74	5.859.009,74
------------------------------------	--------------	--------------

1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	108.977,44	108.977,44
1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	7.756,18	7.756,18
1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	6.737,33	6.737,33
1.03.02.02.002	Indennita' di missione e di trasferta	567,78	567,78
1.03.02.02.004	Pubblicita'	305,00	305,00
1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita' n.a.c	1.715,80	1.715,80

		periodo	
1.03.02.03.999	Altri aggi di riscossione n.a.c.	26.564,75	26.564,75
1.03.02.05.001	Telefonia fissa	12.582,87	12.582,87
1.03.02.05.002	Telefonia mobile	4.180,67	4.180,67
1.03.02.05.003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	4.367,80	4.367,80
1.03.02.05.004	Energia elettrica	361.720,60	361.720,60
1.03.02.05.005	Acqua	25.400,33	25.400,33
1.03.02.05.006	Gas	137.075,38	137.075,38
1.03.02.05.007	Spese di condominio	1.556,29	1.556,29
1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	19.835,31	19.835,31
1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	1.931,31	1.931,31
1.03.02.07.007	Altre licenze	512,40	512,40
1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	10.059,14	10.059,14
1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	22.721,76	22.721,76
1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	77.666,91	77.666,91
1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature scientifiche e sanitarie	17.922,05	17.922,05
1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	1.815,88	1.815,88
1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	235.746,06	235.746,06
1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	1.673,83	1.673,83
1.03.02.09.012	Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	22.097,85	22.097,85
1.03.02.11.006	Patrocinio legale	9.434,83	9.434,83
1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.627,54	1.627,54
1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	5.186,78	5.186,78
1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	62.991,61	62.991,61
1.03.02.13.003	Trasporti, traslochi e facchinaggio	16.464,56	16.464,56
1.03.02.13.004	Stampa e rilegatura	4.080,40	4.080,40
1.03.02.13.005	Servizi ausiliari a beneficio del personale	14.572,36	14.572,36
1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	55.730,67	55.730,67
1.03.02.14.999	Altri servizi di ristorazione	16.140,01	16.140,01
1.03.02.15.002	Contratti di servizio di trasporto scolastico	2.245,87	2.245,87
1.03.02.15.004	Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	1.763.854,34	1.763.854,34
1.03.02.15.006	Contratti di servizio per le mense scolastiche	529.151,30	529.151,30
1.03.02.15.010	Contratti di servizio di asilo nido	57.269,14	57.269,14
1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	1.239.869,63	1.239.869,63
1.03.02.16.002	Spese postali	15.198,72	15.198,72
1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	306,12	306,12
1.03.02.17.001	Commissioni per servizi finanziari	2.048,55	2.048,55
1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	11.817,13	11.817,13
1.03.02.18.001	Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	2.500,00	2.500,00
1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	29.242,44	29.242,44
1.03.02.19.003	Servizi per l'interoperabilità e la cooperazione	746,64	746,64
1.03.02.99.003	Quote di associazioni	15.176,08	15.176,08
1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	1.135,15	1.135,15
1.03.02.99.009	Acquisto di servizi per verde e arredo urbano	52.460,00	52.460,00
1.03.02.99.012	Rassegna stampa	2.276,00	2.276,00
1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	835.993,15	835.993,15

1.04.00.00.000 Trasferimenti correnti	823.936,94	823.936,94
1.04.01.00.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	173.081,09	173.081,09

PAGAMENTI
SIOPE

Pagina 4

000046533 - COMUNE DI RUSSI

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.04.01.01.001	Trasferimenti correnti a Ministeri	380,17	380,17
1.04.01.01.002	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	15.000,00	15.000,00
1.04.01.01.010	Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti	855,00	855,00
1.04.01.01.011	Trasferimenti correnti a enti centrali a struttura associativa	1.031,70	1.031,70
1.04.01.01.000	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	30,00	30,00
1.04.01.02.001	Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	1.703,30	1.703,30
1.04.01.02.002	Trasferimenti correnti a Province	11.520,70	11.520,70
1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	54.200,07	54.200,07
1.04.01.02.017	Trasferimenti correnti a altri enti e agenzie regionali e sub regionali	1.000,00	1.000,00
1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	85.380,00	85.380,00
1.04.02.00.000	Trasferimenti correnti a Famiglie	98.917,54	98.917,54
1.04.02.02.000	Altri assegni e sussidi assistenziali	70.020,52	70.020,52
1.04.02.05.000	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	22.288,02	22.288,02
1.04.03.00.000	Trasferimenti correnti a Imprese	5.082,64	5.082,64
1.04.03.02.001	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	3.000,00	3.000,00
1.04.03.00.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	2.082,64	2.082,64
1.04.04.00.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	546.855,07	546.855,07
1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	546.855,07	546.855,07
1.07.00.00.000	Interessi passivi	78.197,16	78.197,16
1.07.05.00.000	Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	78.197,16	78.197,16
1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	4.387,00	4.387,00
1.07.05.04.000	Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	73.800,47	73.800,47
1.09.00.00.000	Rimborsi e poste correttive delle entrate	6.588,50	6.588,50
1.09.02.00.000	Rimborsi di imposte in uscita	6.581,00	6.581,00
1.09.02.01.001	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	6.581,00	6.581,00
1.09.99.00.000	Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso	7,50	7,50
1.09.99.04.001	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	7,50	7,50

1.10.00.00.000 Altre spese correnti		306.181,16	306.181,16
1.10.03.00.000 Versamenti IVA a debito		94.977,97	94.977,97
1.10.03.01.001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	94.977,97	94.977,97
1.10.04.00.000 Premi di assicurazione		92.712,54	92.712,54
1.10.04.01.001	Premi di assicurazione su beni mobili	10.378,52	10.378,52
1.10.04.01.002	Premi di assicurazione su beni immobili	50.057,22	50.057,22
1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilit� civile verso terzi	075,75	075,75
1.10.04.01.000	Altri premi di assicurazione contro i danni	14.051,05	14.051,05
1.10.04.00.000	Altri premi di assicurazione n.a.c.	750,00	750,00
1.10.05.00.000 Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi		118.490,65	118.490,65
1.10.05.01.001	Spese dovute a sanzioni	13,75	13,75
1.10.05.02.001	Spese per risarcimento danni	1.400,00	1.400,00
1.10.05.03.001	Spese per indennizzi	115.223,50	115.223,50
1.10.05.04.001	Oneri da contenzioso	1.853,40	1.853,40
2.00.00.00.000 Spese in conto capitale		1.152.355,95	1.152.355,95
2.02.00.00.000 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		1.141.100,04	1.141.100,04
2.02.01.00.000 Beni materiali		1.089.000,89	1.089.000,89
2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	23.281,24	23.281,24
2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	111.789,27	111.789,27
2.02.01.07.001	Server	4.251,70	4.251,70
2.02.01.07.002	Postazioni di lavoro	1.670,79	1.670,79
2.02.01.07.004	Apparati di telecomunicazione	2.379,18	2.379,18
2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	2.013,00	2.013,00
2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	15.000,00	15.000,00
2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	99.019,22	99.019,22
2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	476.023,18	476.023,18
2.02.01.09.015	Cimiteri	25.016,00	25.016,00
2.02.01.09.016	Impianti sportivi	72.515,72	72.515,72
2.02.01.09.017	Fabbricati destinati ad asili nido	22.881,26	22.881,26
2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	221.950,81	221.950,81
2.02.01.99.001	Materiale bibliografico	2.669,52	2.669,52
2.02.01.99.999	Altri beni materiali diversi	8.540,00	8.540,00
2.02.03.00.000 Beni immateriali		52.099,15	52.099,15
2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	7.041,55	7.041,55
2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	45.057,60	45.057,60
2.03.00.00.000 Contributi agli investimenti		11.255,91	11.255,91
2.03.03.00.000 Contributi agli investimenti a Imprese		11.255,91	11.255,91
2.03.03.03.999	Contributi agli investimenti a altre Imprese	11.255,91	11.255,91

4.00.00.00.000 Rimborso Prestiti		75.971,56	75.971,56
4.03.00.00.000 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		75.971,56	75.971,56
4.03.01.00.000 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		75.971,56	75.971,56
4.03.01.04.999	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	75.971,56	75.971,56
7.00.00.00.000 Uscite per conto terzi e partite di giro		1.414.617,13	1.414.617,13
7.01.00.00.000 Uscite per partite di giro		1.414.617,13	1.414.617,13
7.01.01.00.000 Versamenti di altre ritenute		653.849,18	653.849,18
7.01.01.01.001	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	15.391,66	15.391,66
7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	638.457,52	638.457,52
7.01.02.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente		547.700,38	547.700,38
7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi	343.744,04	343.744,04
7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi	187.670,25	187.670,25
7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	16.286,09	16.286,09
7.01.03.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo		9.348,20	9.348,20
7.01.03.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	9.348,20	9.348,20
7.01.99.00.000 Altre uscite per partite di giro		203.719,37	203.719,37
7.01.99.03.001	Costituzione fondi economici e carte aziendali	12.065,83	12.065,83
7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	191.653,54	191.653,54
Pagamenti da regolarizzare		0,00	0,00
0.00.00.99.99	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00
TOTALE PAGAMENTI		12.295.616,93	12.295.616,93

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

ACCORDI DI PROGRAMMA

1. 1- ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: ACCORDO DI PROGRAMMA PER IL FUNZIONAMENTO DEI SUAP ED I RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED I SOGGETTI COINVOLTI

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna, Camera di Commercio Ravenna, Prefettura di Ravenna, Comuni e Unione dei Comuni della Provincia di Ravenna, Pubbliche Amministrazioni e soggetti coinvolti del territorio provinciale

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: sine die (in forza degli accordi attuativi – G.C. 51/2017))

Data di sottoscrizione: C.C. 18/2010

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

1.2 – ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: ACCORDO CHE REGOLA I RAPPORTI TRA LA PROVINCIA DI RAVENNA ED I COMUNI RICADENTI NEL TERRITORIO PROVINCIALE PER L'APPOSIZIONE E LA MANUTENZIONE DI SEGNALETICA STRADALE LUMINOSA LUNGO LE STRADE PROVINCIALI ALL'INTERNO DEI CENTRI ABITATI

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna, Comuni del territorio provinciale

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo:(pari a quella dell'uso per il quale la segnaletica stradale è stata collocata)

Data di sottoscrizione: C.C. 63/2010

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

1.3 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: ACCORDO TERRITORIALE PER L'AMPLIAMENTO DEL POLO FUNZIONALE COMMERCIALE DI FAENZA (SCHEDA N. 165 – AREA VIA CASSANIGO SUB 1) AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA L.R. N. 20/2000 DISCIPLINA GENERALE SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO E SS.MM.II.

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna, Comune di Faenza, Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme, Comune di Castel Bolognese, Comune di Solarolo, Unione dei Comuni Bassa Romagna, Comune di Russi

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: non prevista

Data di sottoscrizione: C.C. 86/2010

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

1. 4 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: INTESA PER LO SVILUPPO DELLA BANCA-DATI DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SUAP E DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA DELLA RETE REGIONALE DEGLI SUAP

Altri soggetti partecipanti: Regione Emilia Romagna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: Durata triennale dalla data di sottoscrizione, rinnovo tacito per un periodo di uguale durata ??????????????

Data di sottoscrizione: G.C. 182/2010

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

1. 5- ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: ACCORDO PER LA GESTIONE E L'ASSEGNAZIONE DELLE AREE PRIVATE AD USO PUBBLICO DEL CENTRO COMMERCIALE I PORTICI

Altri soggetti partecipanti: Centro Commerciale i Portici - Russi

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31.12.2018

Data di sottoscrizione: G.C. 115/2015

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

1. 6- ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: ACCORDO PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DI STRUMENTI IDONEI AL CONTROLLO DELLA DIFFUSIONE DELLA NUTRIA

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: durata anni tre

Data di sottoscrizione: G.C. 192/01.12.2015 – Accordo sottoscritto 18.12.2015 (prot. n. 14184/2015)

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

1. 7 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: ACCORDO DI PROGRAMMA PROVINCIALE PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: durata anni cinque

Data di sottoscrizione: C.C. 9 del 24 gennaio 2017 – Accordo prot. n. 12991/22.11.2017

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

1. 8 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: ACCORDO PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI DI CONTROLLO EX ART. 19 L. N. 157/1992

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna, le Unioni, i Comuni, i servizi Area Reno e Po di Volano e Area Romagna, i Consorzi di Bonifica e gli ambiti territoriali di caccia del territorio

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2020

Data di sottoscrizione: C.C. n. 5/30.01.2018 – Accordo Rep. n. 5040/16.02.18 Provincia Ravenna (prot. n. 2823/2018)

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

PROTOCOLLI

2.1 - PATTO TERRITORIALE

Oggetto: SVILUPPO MARKETING TERRITORIALE

Altri soggetti partecipanti: Comuni della Provincia di Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: fino al 31.12.2050

Data di sottoscrizione: 18.02.1999

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

2.2 - PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA TRA IL COORDINAMENTO PROVINCIALE DEGLI ENTI DI SERVIZIO CIVILE DI RAVENNA E IL COMUNE DI RUSSI

Altri soggetti partecipanti: Co.Pr.E.S.C.

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: validità per l'intera durata del progetto

Data di sottoscrizione: G.C. 187/16.10.2007

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

2.3 - PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: PROTOCOLLO PER IL MONITORAGGIO E LA PREVENZIONE DELL'INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna, Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Comune di: Brisighella, Casola Valsenio, Castelbolognese, Cervia, Faenza, Ravenna, Riolo Terme, Russi, Ag. Regionale Prevenzione e Ambiente

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: Anni tre

Data di sottoscrizione: C.C. n. 7/2016 – Protocollo Rep. n. 5016/28.02.2017 della Provincia di Ravenna (prot. n. 2298/2017)

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

2.4 - PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: PROTOCOLLO DI COLLABORAZIONE PER LO “SPORTELLLO DI ASSISTENZA, INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO DEDICATO AI CITTADINI STRANIERI IMMIGRATI”

Altri soggetti partecipanti: Comune di Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2018

Data di sottoscrizione: C.C. n. 13 del 06 marzo 2018

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

2. 5- PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: PROTOCOLLO DI ADESIONE AL PROGETTO FedERa

Altri soggetti partecipanti: LEPIDA SPA BOLOGNA

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni tre dalla data di sottoscrizione

Data di sottoscrizione: G.C. 29/2011

Responsabile: AREA AFFARI GENERALI

2. 6 - PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA IN MATERIA DI DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA PER CITTADINI STRANIERI ADULTI

Altri soggetti partecipanti: Provincia Ra, Prefettura Ra, Unione Comuni Bassa Romagna,

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: triennale, più tacito rinnovo per stessa durata

Data di sottoscrizione: C.C. 77/2011

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

2.7- PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA AI FINI DEL COORDINAMENTO DEI CONTROLLI SOSTANZIALI DELLA POSIZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE DEI NUCLEI FAMILIARI DEI SOGGETTI BENEFICIARI DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE

Altri soggetti partecipanti: Guardia di Finanza di Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: dalla data di sottoscrizione fino a revoca

Data di sottoscrizione: G.C. 14/2013

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

2. 8 - PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA RELATIVO AL CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO NEI SETTORI DELL'ARTIGIANATO

Altri soggetti partecipanti: Comuni della Prov. di Ravenna, Ass. CNA, Confartigianato

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: non prevista

Data di sottoscrizione: G.C. 174/2013

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

2. 9 - PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA PER LA PROMOZIONE DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DEL TERRITORIO E ALLA TUTELA DELL'IMPRENDITORIA E DELL'OCCUPAZIONE LOCALE

Altri soggetti partecipanti: Società POWER CROP SRL

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: non prevista

Data di sottoscrizione: G.C. 77/2014

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE

2. 10 - PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA FINALIZZATO ALLA ACCOGLIENZA RECIPROCA DI DONNE/MADRI CON MINORI, NELLE CASE DI RIFUGIO DEI TRE CENTRI ANTIVIOLENZA DELLA PROVINCIA DI RAVENNA

Altri soggetti partecipanti: Unione dei Comuni della Bassa Romagna , Unione dei Comuni della Romagna Faentina, Comuni di Ravenna, Cervia, Russi, Azienda USL della Romagna e Associazioni di volontariato Demetra – Donne in aiuto – Sos donna – Linea Rosa

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2020

Data di sottoscrizione: G.C. n. 58 del 24 aprile 2018 – Protocollo prot. n. 58 del 24 aprile 2018

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

CONVENZIONI

3.1 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER RELATIVAMENTE AL RECUPERO EVASIONE TARI

Altri soggetti partecipanti: Municipia Spa

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31.12.2018

Data di sottoscrizione: Determina n. 164/2018

Responsabile: AREA SERVIZI FINANZIARI

3.2 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: DELEGA DELLE FUNZIONI E DELLE ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI

Altri soggetti partecipanti: Agenzia delle Entrate - Riscossioni

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: valido fino ad espressa deliberazione del C.C. di cessazione della delega di funzioni e di affidamento delle attività

Data di sottoscrizione: Delibera C.C. n. 6 del 30 gennaio 2018

Responsabile: AREA SERVIZI FINANZIARI

3.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL PUBBLICO SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS AD USO DOMESTICO, INDUSTRIALE, COMMERCIALE NELLE APPLICAZIONI TERMICHE E TECNOLOGICHE PROPRIE DEL GAS DISTRIBUITO

Altri soggetti partecipanti: Area Ravenna SpA

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 33 anni

Data di sottoscrizione: 05/01/2000

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI RUSSI E BAGNACAVALLO

Altri soggetti partecipanti: Comune di Bagnacavallo

Impegni di mezzi finanziari: 1/2 degli emolumenti spettanti

Durata dell'accordo: fino al 31.12.2019

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5596/01.12.2014 (prot. n. 11944/2014)

Responsabile: SETTORE ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE LUGO

3.5 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DI ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE A FAVORE DELLA CITTADINANZA ADULTA

Altri soggetti partecipanti: Università per la formazione permanente degli adulti della Provincia di Ravenna “Giovanna Bosi Maramotti”

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/08/2019

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5694 del 15/02/2017 (prot. n. 1727/2017)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 6- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE TRA GLI ENTI LOCALI DELLA PROVINCIA DI RAVENNA PER LA COSTITUZIONE DELL'AGENZIA DI AMBITO PER I SERVIZI PUBBLICI DI RAVENNA

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 24/07/2030

Data di sottoscrizione: Convenzione Rep. n. 2631 del 04/12/2000 Provincia di Ravenna (prot. n. 18671/2000)

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3.7 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA PROGRAMMAZIONE DEL TEATRO COMUNALE DI RUSSI PER LE STAGIONI TEATRALI 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019

Altri soggetti partecipanti: Associazione Teatrle Emilia Romagna – ATER - Modena

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: stagione teatrale 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019

Data di sottoscrizione: delibera C.C. n. 38/2016 - Contratto Rep. n. 5676/11.10.2016 (prot. n. 12228/2016)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3.8- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'UTENZA DEL SERVIZIO TELEMATICO RELATIVO ALL'ACCESSO NEGLI ARCHIVI INFORMATICI DEL CATASTO TERRENI, DEL CATASTO EDILIZIO URBANO E DEL CATASTO GEOMETRICO, PER LA CONSULTAZIONE DEGLI ATTI

Altri soggetti partecipanti: Ministero delle Finanze

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: rinnovo annuale

Data di sottoscrizione: 06/06/2000

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 9 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/03/2017 - 31/12/2021

Altri soggetti partecipanti: Cassa di Risparmio di Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31.12.2021

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5707/17.05.2017 (prot. n. 5647/2017)

Responsabile: AREA SERVIZI FINANZIARI

3. 10 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE CON IL CENTRO SOCIALE - CULTURALE "PORTA NOVA" PER ATTIVITA' E SERVIZI DI UTILITA' SOCIALE

Altri soggetti partecipanti: Centro Sociale Porta Nova

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 01.01.2016/31.12.2018

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5703/11.04.2017 (prot. n. 4138/2017)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 11 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE IN MERITO ALL'ISTITUZIONE DEL CONSORZIO - AZIENDA DENOMINATO "TEAM" PER LA GESTIONE DI ALCUNI SERVIZI

Altri soggetti partecipanti: Comuni di: Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda, Sant'Agata sul Santerno, Azienda Multiservizi Intercomunali in breve AMI

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2023

Data di sottoscrizione: 29/12/1998

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 12- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DI SERVIZI COMUNALI (TRAMITE TE.AM)

Altri soggetti partecipanti: Comuni di: Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda, Sant'Agata sul Santerno

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2023

Data di sottoscrizione: 29/12/1998

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 13 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE RELATIVA ALL'ISTITUZIONE DELL'AGENZIA LOCALE PER LA MOBILITA' ED IL TRASPORTO PUBBLICO NELLA PROVINCIA DI RAVENNA

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna, Comuni di : Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Brisighella, Casola Valsenio, Castelbolognese, Cervia, Conselice, Cotignola, Faenza, Fusignano, Lugo, Massalombarda, Ravenna, Riolo Terme, Sant'Agata sul Santerno, Solarolo

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2020

Data di sottoscrizione: Convenzione Rep. n. 2873 del 30/11/2001 Provincia di Ravenna (prot. n. 16402/2001)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 14 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE TRA GLI ENTI LOCALI SOCI DI A.T.M. PER IL CONTROLLO CONGIUNTO DELLA SOCIETA' "TPL – RETE SRL"

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna, Comuni della Provincia di Ravenna, Agenzia locale per la Mobilità e il TPL della Provincia di Ravenna, ATM Spa

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2030

Data di sottoscrizione: delibera C.C. n. 34/2004

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 15 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'USO E LA GESTIONE DI DUE CAMPI DA TENNIS, DI UN CAMPO DA CALCETTO E DI UN CAMPO DA BEACH VOLLEY, UBICATI NEL COMPLESSO SPORTIVO COMUNALE DI VIA CALDERANA

Altri soggetti partecipanti: ASSOCIAZIONE SPORTIVA CIRCOLO TENNIS RUSSI

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2018

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5674/16.09.2016 (prot. n. 11082/2016) (delibera G.C. n. 107/2018 proroga al 31.12.2018)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 16 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CAMPO DA CALCIO FRANCESCO GHIGI DI RUSSI

Altri soggetti partecipanti: ASSOCIAZIONE SPORTIVA UNIONE SPORTIVA RUSSI

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 30.06.2021

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5732/19.12.2017 (prto. n. 14275/2017)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 17- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA DELLO SPORT – SEZIONE CALCIO DI RUSSI (BUCCI)

Altri soggetti partecipanti: ASSOCIAZIONE SPORTIVA UNIONE SPORTIVA RUSSI

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 30.06.2021

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5733/19.12.2017 (prot. n. 14276/2017)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 18 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CAMPO DA CALCIO ANTONIO CASADIO GODO

Altri soggetti partecipanti: ASSOCIAZIONE SPORTIVA ASSOCIAZIONE CALCIO GODO

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 30.06.2021

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5723/17.10.2017 (prot. n. 11652/2017)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 19 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DA BASEBALL ANTONIO CASADIO GODO

Altri soggetti partecipanti: ASSOCIAZIONE SPORTIVA BASEBALL SOFTBALL CLUB GODO

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 30.06.2021

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5724/17.10.2017 (prot. n. 11653/2017)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 20- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DA CALCIO
DANILO NERI SAN PANCRAZIO**

Altri soggetti partecipanti: ASSOCIAZIONE SPORTIVA POLISPORTIVA SAN PANCRAZIO

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 30.06.2021

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5731/19.12.2017 (prot. n. 14274/2017)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 21- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE EX ART. 30 D.LGS 267/2000 FRA GLI ENTI LOCALI SOCI DI
ROMAGNA ACQUE – SOCIETA' DELLE FONTI SPA, PER LA CONFERMA E LA PIENA
ATTUAZIONE DELLA CONFIGURAZIONE DELLA SOCIETA' QUALE ORGANISMO
DEDICATO PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI DI INTERESSE DEGLI ENTI
LOCALI, CON ADESIONE DI TUTTI GLI ALTRI SOCI IN QUANTO SOGGETTI
AVENTI CARATTERE PUBBLICI**

Altri soggetti partecipanti: ENTI LOCALI SOCI DI ROMAGNA ACQUE SOCIETA' DELLE FONTI SPA

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2050

Data di sottoscrizione: delibera C.C. n. 87/17.12.2007

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 22 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE AD ACER DEL
SERVIZIO DI GESTIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE**

Altri soggetti partecipanti: ACER Azienda Casa Emilia Romagna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31.12.2022

Data di sottoscrizione: delibera C.C. n. 72/2013

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 23 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO DI RETE PRIVATA PER
TELECOMUNICAZIONI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELL'EMILIA
ROMAGNA - SECONDA FASE DI REALIZZAZIONE: MAN CITTADINI E LAN
COMUNALI**

Altri soggetti partecipanti: Regione Emilia Romagna, Provincia di Ravenna, Comuni della Provincia di Ravenna, Azienda USL

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: in vigore fino al collaudo di tutte le infrastrutture di rete descritte negli allegati tecnici (utilizzo della rete e sotto-reti per 20 anni dalla data del collaudo)

Data di sottoscrizione: delibera C.C. n. 55/25.07.2006

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 24 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE LINEA ROSA PER IL SOSTEGNO ALLE DONNE VITTIME DI VIOLENZA

Altri soggetti partecipanti: Associazione Linea Rosa Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2018

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5623/01.09.2015 (prot. n. 9382/2015)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 25 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE E LA PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI SOCI ALL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP) DENOMINATA "RAVENNA CERVIA RUSSI" CON SEDE IN RAVENNA, AI SENSI DELL'ART. 6 COMMA 2 DELLO STATUTO

Altri soggetti partecipanti: Comune di Ravenna, Comune di Cervia

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: medesima durata dell'ASP (durata illimitata)

Data di sottoscrizione: delibera n. C.C. n. 2/09.02.2008

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 26 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE PER GLI ANNI 2018-2020

Altri soggetti partecipanti: Nucleo Volontari di Protezione Civile di Russi

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2020

Data di sottoscrizione: delibera n. C.C. 11/2018 - Contratto Rep. n. 5747/14.06.2018 (prot. n. 8355/2018)

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 27 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE CON LA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI RETE PRIVATA PER TELECOMUNICAZIONI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELL'EMILIA ROMAGNA – Convenzione per la seconda fase di attività – MAN Reti cittadine

Altri soggetti partecipanti: Regione Emilia-Romagna, Provincia di Ravenna, Comuni della Provincia di Ravenna, AUSL Ravenna, Università degli Studi di Bologna, CRPV, CAV, ASTRA, TERRE NALDI

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: fino al definitivo collaudo di tutte le infrastrutture di rete

Data di sottoscrizione: delibera n. C.C. 51/26.06.2008

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 28 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'AZIONE INTEGRATA E COORDINATA DEGLI INTERVENTI FUNZIONALI E DI QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO TERRITORIALE

Altri soggetti partecipanti: Istituto Comprensivo Baccarini di Russi

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2018

Data di sottoscrizione: delibera n. G.C. 57/2018

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 29- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI IMMOBILE APPARTENENTE AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DELL'AUSL DI RAVENNA POSTO PRESSO IL PRESIDIO SANITARIO DI RUSSI ADIBITA A CAMERA MORTUARIA

Altri soggetti partecipanti: Azienda Usl Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2020

Data di sottoscrizione: delibera n. G.C. 187/2014 – (Contratto Rep. n. 5358/12.11.2009 prorogato fino al 31.12.2020)

Responsabile: AREA AFFARI GENERALI

3. 30 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL MUSEO DELLA VITA CONTADINA IN ROMAGNA DI SAN PANCRAZIO DI RUSSI

Altri soggetti partecipanti: Associazione culturale La Grama

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31.12.2019

Data di sottoscrizione: delibera C.C. n. 88/2015

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 31 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE ISTITUTIVA DELL'AUTORITA' D'AMBITO DI RAVENNA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna, Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Cervia, Conselice, Cotignola, Faenza, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda, Ravenna, Riolo Terme, S.Agata sul Santerno e Solarolo

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: dalla data di sottoscrizione e per tutta la durata di vigenza delle disposizioni legislative che ne hanno reso obbligatoria la stipulazione

Data di sottoscrizione: delibera C.C. n. 56/2009

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 32 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'ULTERIORE AFFIDAMENTO ALL'ASP RAVENNA CERVIA E RUSSI DAL GENNAIO 2010 DI LORO PROPRI SERVIZI E ATTIVITA' GIA' GESTITI DAL CONSORZIO PER I SERVIZI SOCIALI: AGGIORNAMENTO MEDIANTE INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLA CONVENZIONE STIPULATA IL 18 APRILE 2008 E SOTTOSCRITTA DAI SINDACI DEI COMUNI DI RAVENNA, CERVIA E RUSSI

Altri soggetti partecipanti: Comune di Ravenna, Comune di Cervia

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: non prevista

Data di sottoscrizione: delibera C.C. n. 95/2009

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 33 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA TUTELA E IL CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE FELINA AL FINE DI PREVENIRE IL RANDAGISMO, COME PREVISTO DALLA L.R. N. 27/2000

Altri soggetti partecipanti: Ass. volontari Animalisti C.L.A.M.A. Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2018

Data di sottoscrizione: delibera C.C. 80/2016

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 34 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL BOCCIODROMO COMUNALE UBICATO IN VIA BARBETTI

Altri soggetti partecipanti: Ass. Sportiva Polisportiva Bertolt Brecht

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 30/06/2021

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5721/10.10.2017 (prot. n. 11253/2017)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 35 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE CHE REGOLA I RAPPORTI TRA I COMUNI DI RAVENNA, BAGNACAVALLO E RUSSI PER LA GESTIONE DEL PERCORSO +-NATURALISTICO SULL'ARGINE DEL FIUME LAMONE

Altri soggetti partecipanti: Comune di Ravenna, Comune di Bagnacavallo

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 04/05/2021

Data di sottoscrizione: delibera C.C. 5/2016 – Contratto Rep. n. 16022 del 04.05.2016 del Comune di Bagnacavallo

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 36 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE CON LA FEDERAZIONE ITALIANA SCUOLE MATERNE (FISM) PROVINCIA DI RAVENNA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA AUTONOME DEL TERRITORIO DI RUSSI AVENTI SEZIONI PRIMAVERA

Altri soggetti partecipanti: Federazione Italiana scuole materne FISM

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2019

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5638/30.10.2015 (prot. n. 11699/2015)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 37 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

Altri soggetti partecipanti: Istituto regionale per i Beni Artistici, Culturali e Naturali (IBACN)

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2033

Data di sottoscrizione: delibera G.C. 33/2015 – Convenzione prot. n. 2880/26.03.2015

Responsabile: AREA AFFARI GENERALI

3. 38 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI ARREDO URBANO CON ANNESSO SPAZIO PUBBLICITARIO NEL COMUNE DI RUSSI

Altri soggetti partecipanti: Società IPAS SPA San Mauro Torinese

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni 12 dalla data di approvazione del piano tecnico distributivo

Data di sottoscrizione: delibera C.C. 40/2011 – Contratto Rep. n. 5494/19.07.2012 (prot. n. 7325/2012)

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 39 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SISTEMA DI WELFARE DEI COMUNE DI RAVENNA CERVIA E RUSSI

Altri soggetti partecipanti: Comuni di Ravenna Cervia e Russi

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2021

Data di sottoscrizione: delibera C.C. 85/29.12.2016

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 40 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI RELATIVE AL SERVIZIO INFORMATICA

Altri soggetti partecipanti: Unione Comuni della Bassa Romagna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2019

Data di sottoscrizione: delibera C.C. 82/2016 – Contratto Rep. n. 619/21.02.2017 dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (prot. n. 21.02.2017)

Responsabile: AREA AFFARI GENERALI

3. 41 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO ARCHEOLOGICO VILLA ROMANA, DELL'AREA DI RIEQUILIBRIO ECOLOGICO E DEL MUSEO CIVICO DI RUSSI

Altri soggetti partecipanti: Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna – Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'Emilia Romagna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 19/12/2017

Data di sottoscrizione: delibera C.C. 38/2012 (Convenzione prot. n. 706 del 22.01.2013)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 42 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI FINALIZZATE ALL'OSSERVAZIONE DELLE LEGGI E REGOLAMENTI GENERALI E LOCALI, RELATIVAMENTE ALLA PROTEZIONE DEGLI ANIMALI E ALLA DIFESA DELL'AMBIENTE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RUSSI

Altri soggetti partecipanti: ANPANA Associazione Nazionale Protezione Animali Natura Ambiente

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2018

Data di sottoscrizione: delibera C.C. 81/29.12.2016

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 43 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONTRATTO PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI DI CONNESSIONE ALLA RETE PRIVATA A BANDA LARGA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI "LEPIDA"(Connettività VER 2, Federa ver2, Multipler ver 2 Icarer ver 2 Conference ver 2 Payer ver 2)

Altri soggetti partecipanti: Soc. Lepida Spa Bologna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2017

Data di sottoscrizione: delibera G.C. 203/2011

Responsabile: AREA AFFARI GENERALI

3. 44 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN PUNTO EROGAZIONE ACQUA NATURALE E GASSATA NEL COMUNE DI RUSSI

Altri soggetti partecipanti: Ecoline di Stagnini Stefano & C. Sas Forlì

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 20/12/2021

Data di sottoscrizione: delibera G.C. 80/2012 – Contratto Rep. n. 5507/20.12.2012 (prot. n. 12874/2012)

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 45 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: ACCORDO PER LA GESTIONE DELLA RETE PROVINCIALE DEGLI SPORTELLI UNICI PER L'ANNO 2017 NELL'AMBITO DELLA COMMUNITY NETWORK DELL'EMILIA ROMAGNA

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna, Comune di Cervia, Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Unione dei Comuni della Romagna Faentina, Comune di Russi

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2017

Data di sottoscrizione: delibera G.C. n. 51/27.04.2017 - Accordo prot. n. 8130 del 18/07/2017

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 46 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER IL FUNZIONAMENTO, LA CRESCITA E LO SVILUPPO DELLA COMMUNITY NETWORK EMILIA-ROMAGNA

Altri soggetti partecipanti: Regione Emilia Romagna – Enti regionali aderenti

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 30/06/2018

Data di sottoscrizione: delibera C.C. 44/30.07.2013

Responsabile: AREA AFFARI GENERALI

In corso procedura per il rinnovo

3.47 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RECUPERO, RICOVERO E MANTENIMENTO DEI CANI VAGANTI O INCIDENTATI RINVENUTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI RUSSI

Altri soggetti partecipanti: Comune di Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2018

Data di sottoscrizione: delibera C.C. 26/28.06.2017

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 48 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO E RECUPERO DEGLI ANIMALI DI AFFEZIONE INCIDENTATI E PER GLI INTERVENTI VETERINARI PER LA TUTELA E IL CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE FELINA AL FINE DI PREVENIRE IL RANDAGISMO COME PREVISTO DALLA L.R. 27/2000

Altri soggetti partecipanti: Associazione Animal Rescue Team Italia - Russi

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2018

Data di sottoscrizione: delibera C.C. 79/29.12.2016

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 49 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI RUSSI E BAGNACAVALLLO

Altri soggetti partecipanti: Comune di Bagnacavallo

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2019

Data di sottoscrizione: delibera C.C. 62/2014 – Contratto Rep. n. 5596 / 01.12.2014 (prot. n. 11944/2014)

Responsabile: SEGRETARIO GENERALE

3.50 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI RELATIVE AL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Altri soggetti partecipanti: Unione dei Comuni della Bassa Romagna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2019

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 620/21.02.2017 dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (prot. n. 2005/2017)

Responsabile: SEGRETARIO GENERALE

3. 51 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DELLE CANALIZZAZIONI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICA, NONCHÉ DI ALTRE CANALIZZAZIONI POSTE NEL SOTTOSUOLO E DI PROPRIETÀ DEL COMUNALE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE IN FIBRA OTTICA A BANDA ULTRALARGA IN MODALITÀ FTTH PER CITTADINI E IMPRESE.

Altri soggetti partecipanti: Nexus Srl – San Giorgio di Piano (BO)

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni 20

Data di sottoscrizione: delibera G.C. 38/17.03.2015

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 52 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DI ATTREZZATURE E SPAZI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE A BANDA LARGA PER CITTADINI E IMPRESE CON L'OPERATORE GO INTERNET SPA.

Altri soggetti partecipanti: Go Internet Spa – Gubbio (PG)

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni 10

Data di sottoscrizione: delibera G.C. 96/2015 – Contratto Rep. n. 5634/02.10.2015 (prot. n. 10523/2015)

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 53 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DI ATTREZZATURE E SPAZI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE A BANDA LARGA PER CITTADINI E IMPRESE CON L'OPERATORE SPADHAUSEN.

Altri soggetti partecipanti: Spadhausen – Mezzano (RA)

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni 10

Data di sottoscrizione: delibera G.C. 97/2015 – Contratto Rep. n. 5635/14.10.2015 (prot. n. 10964/2015)

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 54 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DI ATTREZZATURE E SPAZI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE A BANDA LARGA PER CITTADINI E IMPRESE CON L'OPERATORE CESENA NET SRL.

Altri soggetti partecipanti: Cesena Net Srl - Cesena

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni 20

Data di sottoscrizione: delibera G.C. 109/07.07.2015

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 55 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER REALIZZAZIONE SU TERRENO DI PROPRIETÀ COMUNALE PER REALIZZARE IL PASSAGGIO DEI CAVI PER L'ALIMENTAZIONE DI INFRASTRUTTURE WIRELESS AL FINE DI FACILITARE LA DIFFUSIONE DELLA BANDA ULTRALARGA PER CITTADINI E IMPRESE.

Altri soggetti partecipanti: N.G.I. SPA – Busto Arsizio (VA)

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni 20

Data di sottoscrizione: delibera G.C. 79/2015 – Contratto Rep. n. 5632/23.09.2015 (prot. n. 10220/2015)

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 56 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI STRAORDINARI PER LA TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA RELATIVI AL PIANO DI SORVEGLIANZA DELLE ARBOVIROSI

Altri soggetti partecipanti: Nucleo Volontari Protezione Civile Russi

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: scadenza 31/12/2017

Data di sottoscrizione: delibera C.C. n. 28/28.06.2017

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 57 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE CHE REGOLA I RAPPORTI PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVA ROTATORIA IN CORRISPONDENZA DELL'INTERSEZIONE FRA LA SP 253R SAN VITALE ED IL PROLUNGAMENTO DELLA SC MESTIERI

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: durata 3 anni

Data di sottoscrizione: delibera C.C. n. 32/2016 – sottoscritta digitalmente da Arch. Fabrizio Sermonesi il 16.08.2016 e trasmessa alla Provincia di Ravenna (prot. n. 9963/2016)

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 58 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DI ATTREZZATURE E SPAZI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE A BANDA ULTRA LARGA PER CITTADINI E IMPRESE CON L'OPERATORE MYNETWAY ITALIA SRL

Altri soggetti partecipanti: Mynetway Italia Srl - Cesena

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni 10

Data di sottoscrizione: delibera G.C. n. 200 /10.10. 2015

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 59 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DEL VANO TECNICO POSTO NELL'EDIFICIO DI VIA BABINI 1 DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI NECESSARI PER LA TRASMISSIONE DEI SEGNALI RADIOELETTRICI CON L'OPERATORE EOLO SPA

Altri soggetti partecipanti: Eolo Spa – Busto Arsizio (VA)

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni 6 rinnovabili (dalla data di installazione degli impianti)

Data di sottoscrizione: delibera G.C. 79/2016 – Rep. n. 5664/6.7.2016 (prot. n. 8414/2016)

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 60 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: SERVIZIO DI PRODUZIONE E FORNITURA PASTI PER LA MENSA SCOLASTICA

Altri soggetti partecipanti: Soc. Bassa Romagna Catering Spa – Lugo

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/08/2024

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5594/14.11.2014 (prot. n. 11130/2014)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 61 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DI CITTADINI STRANIERI EXTRACOMUNITARI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RUSSI PRESSO STRUTTURE INDIVIDUATE DALL'AFFIDATARIO

Altri soggetti partecipanti: RTI ORIZZONTALE Cooperativa Sociale SOL.CO Ravenna e Ass. Farsi Prossimo Faenza

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2018

Data di sottoscrizione: Determinazione Area Servizi alla Cittadinanza n. 411 del 31/08/2018

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 62 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DI CITTADINI STRANIERI EXTRACOMUNITARI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RUSSI PRESSO STRUTTURE MESSE A DISPOSIZIONE DAL COMUNE DI RUSSI E DALLA PARROCCHIA S.APOLLINARE DI RUSSI

Altri soggetti partecipanti: Associazione Farsi Prossimo – Faenza

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2018

Data di sottoscrizione: Determinazione Area Servizi alla Cittadinanza n. 411 del 31/08/2018

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 63 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: SERVIZI EXTRASCOLASTICI INVERNALI ED ESTIVI PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA E SERVIZI DI SUPPORTO AL SISTEMA SCOLASTICO E FORMATIVO

Altri soggetti partecipanti: Cooperativa Sociale Zerocento - Faenza

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 12/06/2020

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5678/14.10.2016 (prot. n. 11260/2016)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 64 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: GESTIONE AREA VERDE BERLINGUER E FABBRICATO ANNESSO

Altri soggetti partecipanti: Cooperativa Sociale Il Mulino - Bagnacavallo

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2020

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5675/30.09.2016 (prot. n. 11531/2016)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 65 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: ESECUZIONE DI UNA PARTE DEI SERVIZI GENERALI CIMITERIALI E SERVIZI DI MANUTENZIONE E PULIZIA DEI CIMITERI

Altri soggetti partecipanti: COLAS Pulizie Industriali Soc. Coop. - Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 28/02/2021

Data di sottoscrizione: 21/09/2018 (prot. n. 13917)

Responsabile: AREA AFFARI GENERALI

3. 66 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISTORAZIONE SCOLASTICA

Altri soggetti partecipanti: Soc. Bassa Romagna Catering Spa - Lugo

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/08/2018

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5690/27.12.2016 (prot. n. 15185/2016)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 67- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI EDUCATIVI ED AUSILIARI A FAVORE DELL'INFANZIA

Altri soggetti partecipanti: Cooperativa Sociale Zerocento - Faenza

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 01.08.2017/31.07.2021

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5712/21.06.2017 (prot. n. 6928/2017)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3.68 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: SERVIZI BIBLIOTECARI, INFORMAGIOVANI E SPORTELLI LAVORO PRESSO IL CENTRO GIOVANI EX MACELLO DI RUSSI

Altri soggetti partecipanti: R.T.I.: Coop. Sociale LIBRA Ravenna e Cooperativa Sociale Zerocento - Faenza

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 01.07.2017/30.06.2020

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5717/25.07.2017 (prot. n. 8369/2017)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3.69 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO PENSIONI

Altri soggetti partecipanti: Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Comune di Russi, ASP di Ravenna, Cervia e Russi, ASP della Bassa Romagna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 01.02.2017/31.12.2022

Data di sottoscrizione: C.C. 84/29.12.2016

Responsabile: SEGRETARIO GENERALE

3.70 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RUSSI E L'OPERA PIA BACCARINI DI RUSSI PER LA GESTIONE DI 9 ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Altri soggetti partecipanti: Opera Pia Baccarini di Russi

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 01/01/2005 – 31/12/2035

Data di sottoscrizione: delibera C.C. 72/2005 - C.C. 71/2006 – C.C. 55/2011

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3.71 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: FINANZA DI PROGETTO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN COMPLESSO NATATORIO STAGIONALE SCOPERTO

Altri soggetti partecipanti: Nuova Co.Gi Sport Soc. Coop. Faenza

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 30/09/2032

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5716/21.07.2017 (prot. n. 8280/2017)

Responsabile: AREA URBANISTICA- EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 72- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: PROGETTO DI CUORE IN CUORE – CONVENZIONE PER L'ACQUISTO, LA MANUTENZIONE, IL MONITORAGGIO ED IL CONTROLLO DI DEFIBRILLATORI

Altri soggetti partecipanti: Associazione Pubblica Assistenza Provincia di Ravenna – Sezione Comunale di Russi

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2020

Data di sottoscrizione: Convenzione Rep. n. 5650/15.02.2016 (prot. n. 1657/2016)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 73 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: DISCIPLINARE D'INCARICO PER SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA NECESSARI ALLA FORMAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO (RE) AI SENSI DELLA L.R. 24/2017

Altri soggetti partecipanti: Società OIKOS Ricerche SRL Bologna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo:

Data di sottoscrizione: Det. n. 262/04.06.2018 - Disciplinare prot. n. 8972 del 25/06/2018

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE

RIEPILOGO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

DESCRIZIONE	SPESE							ENTRATE			% COPERTURE	
	<i>Personale</i>	<i>Acquisto di beni e servizi</i>	<i>Altre spese correnti</i>	<i>Trasferimenti</i>	<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	<i>Ammortamenti</i>	<i>TOTALE SPESE</i>	<i>Contributo Provincia</i>	<i>Proventi</i>	<i>TOTALE ENTRATE</i>	<i>% NO CONTRIB</i>	<i>% SI CONTRIB</i>
Nido d'infanzia e servizi integrativi	78.914,71	470.749,29			345,62	1.485,16	275.747,39 ¹⁾	22.000,00	194.500,00	216.500,00	70,54	78,51
Soggiorni estivi: Crem	220,82	15.450,00			4,98		15.675,80		6.290,00	6.290,00	40,13	40,13
Refezione scolastica	9.687,84	521.321,54	750,00		494,11	-	532.253,49		419.600,00	419.600,00	78,83	78,83
Pre-post scuola	2.508,47	34.000,00			132,60		36.641,07		27.040,00	27.040,00	73,80	73,80
Centro Paradiso	12.783,55	183.000,00			484,70		196.268,25		103.300,00	103.300,00	52,63	52,63
Parcometri	2.498,69	2.942,54			158,24	180,00	5.779,47		23.000,00	23.000,00	397,96	397,96
TO TALI	106.614,08	1.227.463,37	750,00		1.620,25	1.665,16	1.062.365,47	22.000,00	773.730,00	795.730,00	72,83	74,90

¹⁾ (Riduzione al 50% delle spese)

Nido d'infanzia e servizi ausiliari

<u>ENTRATE</u>		PREVISIONE 2019	<u>SPESE</u>	PREVISIONE 2019
TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI		MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PDC			PROGRAMMA 10	RISORSE UMANE
E.2.01.01.2.002	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PROVINCE	22.000,00	PDC	
	TRASFERIMENTI CORRENTI	22.000,00	U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE
				REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE
				8.918,43
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		MISSIONE 4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PDC			PROGRAMMA 06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
E.3.01.02.01.002	PROVENTI DA ASILI NIDO	193.000,00	PDC	
	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	193.000,00	U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.
E.3.05.02.03.005	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	1.500,00	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE
	RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	1.500,00		REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE
				9.839,51
			U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)
				IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE
				345,62
				345,62
			MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
			PROGRAMMA 01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
			PDC	
			U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE
				REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE
				60.156,77
			U.1.03.01.02.011	GENERI ALIMENTARI
			U.1.03.01.02.999	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C.
			U.1.03.02.09.000	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI
			U.1.03.02.11.999	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE
			U.1.03.02.15.010	CONTRATTI DI SERVIZIO DI ASILO NIDO
			U.1.03.02.19.001	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI
			U.1.03.02.99.999	ALTRI SERVIZI DIVERSI
			U.1.03.05.000	UTENZE E CANONI
				ACQUISTI DI BENI E SERVIZI
				470.749,29
			U.1.09.01.01.001	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE
				AMMORTAMENTI
				1.485,16
TOTALE ENTRATE		216.500,00	TOTALE SPESE	551.494,78
			TOTALE SPESE (RIDUZIONE DEL 50% ai sensi Legge 498/92)	275.747,39
COPERTURA		78,51 %		

Crem

<u>ENTRATE</u>		PREVISIONE 2019	<u>SPESE</u>	PREVISIONE 2019
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PDC			PROGRAMMA 10	RISORSE UMANE
E.3.01.02.01.999	PROVENTI DA SERVIZI N.A.C.	6.290,00	PDC	
	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	6.290,00	U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET. 13,22
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE 3,53
				REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE 16,75
			MISSIONE 4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
			PROGRAMMA 06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
			PDC	
			U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET. 160,33
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE 43,74
				REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE 204,07
			U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) 4,98
				IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE 4,98
			MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
			PROGRAMMA 01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
			PDC	
			U.1.03.01.02.000	ALTRI BENI DI CONSUMO 200,00
			U.1.03.02.11.999	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE 250,00
			U.1.03.02.15.999	ALTRE SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO 15.000,00
				ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 15.450,00
TOTALE ENTRATE		6.290,00	TOTALE SPESE	15.675,80
COPERTURA		40,13 %		

Refezione Scolastica

<u>ENTRATE</u>		PREVISIONE 2019	<u>SPESE</u>	PREVISIONE 2019
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PDC			PROGRAMMA 10	RISORSE UMANE
E.3.01.02.01.008	PROVENTI DA MENSE	403.000,00	PDC	
E.3.01.02.01.000	ENTRATE DA VENDITA DI SERVIZI	-	U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET. 511,02
	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	403.000,00	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE 136,34
				REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE 647,36
E.3.05.02.03.000	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	16.600,00		
	RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	16.600,00	MISSIONE 4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
			PROGRAMMA 06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
			PDC	
			U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET. 7.102,82
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE 1.937,66
				REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE 9.040,48
			U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE 462,16
			U.1.02.01.09.001	TASSA DI CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE 31,95
				IMPOSTE A TASSE A CARICO DELL'ENTE 494,11
			U.1.03.01.02.000	ALTRI BENI DI CONSUMO 200,00
			U.1.03.01.02.002	CARBURANTI COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI 800,00
			U.1.03.02.05.000	UTENZE E CANONI 8.360,00
			U.1.03.02.09.000	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI 1.000,00
			U.1.03.02.15.006	CONTRATTI DI SERVIZIO PER MENSE SCOLASTICHE 505.000,00
			U.1.03.02.19.001	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI 5.961,54
			U.1.03.02.99.000	ALTRI SERVIZI -
				ACQUISTO DI BENI E SERVIZI 521.321,54
			U.1.10.04.01.999	ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI 750,00
				ALTRE SPESE CORRENTI 750,00
			AMMORTAMENTI	-
TOTALE ENTRATE		419.600,00	TOTALE SPESE	532.253,49
COPERTURA		78,83 %		

Pre - post scuola

<u>ENTRATE</u>		PREVISIONE 2019	<u>SPESE</u>	PREVISIONE 2019
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PDC			PROGRAMMA 10	RISORSE UMANE
E.3.01.02.01.999	PROVENTI DA SERVIZI N.A.C.	27.040,00	PDC	
			U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE
				REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE
				113,31
				30,23
				143,54
	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	27.040,00		
			MISSIONE 4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
			PROGRAMMA 06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
			PDC	
			U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE
				REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE
				1.856,19
				508,74
				2.364,93
			U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)
				132,60
				IMPOSTE A TASSE A CARICO DELL'ENTE
				132,60
			U.1.03.02.15.000	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO
			U.1.03.02.99.000	ALTRI SERVIZI
				13.000,00
				21.000,00
				ACQUISTO DI BENI E SERVIZI
				34.000,00
TOTALE ENTRATE		27.040,00	TOTALE SPESE	36.641,07
COPERTURA		73,80 %		

Centro Paradiso

<u>ENTRATE</u>		PREVISIONE 2019	<u>SPESE</u>	PREVISIONE 2019
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PDC			PROGRAMMA 10	RISORSE UMANE
E.2.01.01.02.000	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	14.000,00	PDC	
	TRASFERIMENTI CORRENTI	14.000,00	U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET. 707,83
E.3.01.02.01.000	ENTRATE DALLA VENDITA DI SERVIZI	89.300,00	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE 188,85
	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	89.300,00		REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE 896,68
			MISSIONE 4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
			PROGRAMMA 06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
			PDC	
			U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET. 9.368,93
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE 2.517,94
				REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE 11.886,87
			U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) 484,70
				IMPOSTE A TASSE A CARICO DELL'ENTE 484,70
			MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
			PROGRAMMA 01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
			PDC	
			U.1.03.01.02.000	ALTRI BENI DI CONSUMO 1.500,00
			U.1.03.01.02.002	CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI 1.000,00
			U.1.03.02.05.000	UTENZE E CANONI 5.500,00
			U.1.03.02.07.001	LOCAZIONI DI BENI IMMOBILI -
			U.1.03.02.11.999	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE N.A.C. -
			U.1.03.02.15.999	ALTRE SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO 175.000,00
				ACQUISTO DI BENI E SERVIZI 183.000,00
TOTALE ENTRATE		103.300,00	TOTALE SPESE	196.268,25
COPERTURA		52,63 %		

Parcometri

<u>ENTRATE</u>		PREVISIONE 2019	<u>SPESE</u>	PREVISIONE 2019
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PDC			PROGRAMMA 10	RISORSE UMANE
E.3.01.02.01.020	PROVENTI DA PARCHEGGI CUSTODITI E PARCHIMETRI	23.000,00	PDC	
	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	23.000,00	U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET. 102,37
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE 27,31
				REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE 129,68
			MISSIONE3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
			PROGRAMMA 01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
			PDC	
			U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET. 1.861,69
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE 507,32
				REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE 2.369,01
			U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) 158,24
				IMPOSTE A TASSE A CARICO DELL'ENTE 158,24
			U.1.03.02.99.000	ALTRI SERVIZI 252,54
				ACQUISTO DI BENI E SERVIZI 252,54
			MISSIONE10	TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'
			PROGRAMMA 05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
			PDC	
			U.1.03.01.02.000	ALTRI BENI DI CONSUMO 490,00
			U.1.03.02.09.005	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI ATTREZZATURE 2.200,00
				ACQUISTO DI BENI E SERVIZI 2.690,00
				AMMORTAMENTI 180,00
TOTALE ENTRATE		23.000,00	TOTALE SPESE	5.779,47
COPERTURA		397,96 %		

Trasporti Scolastici

<u>ENTRATE</u>		PREVISIONE 2019	<u>SPESE</u>	PREVISIONE 2019
TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI		MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PDC			PROGRAMMA 10	RISORSE UMANE
E.2.01.01.02.002	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PROVINCE	3.200,00	PDC	
	TRASFERIMENTI CORRENTI	3.200,00	U.1.01.0101.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE
				REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE
				324,92
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		MISSIONE 4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PDC			PROGRAMMA 06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
E.3.01.02.01.016	PROVENTI DA TRASPORTO SCOLASTICO	15.250,00	PDC	
	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	15.250,00	U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE
				REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE
				3.000,21
			U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)
				IMPOSTE A TASSE A CARICO DELL'ENTE
				21,98
			U.1.03.02.15.000	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO
				ACQUISTO DI BENI E SERVIZI
				48.000,00
				48.000,00
TOTALE ENTRATE		18.450,00	TOTALE SPESE	51.347,11
COPERTURA		35,93 %		

STRUTTURE

TIPOLOGIA		ESERCIZIO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				
		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	
Asili nido	n. 1	posti n. 84	posti n. 84	posti n. 84	posti n. 84	posti n. 84	
Scuole materne statali	n. 1	posti n. 84	posti n. 84	posti n. 84	posti n. 84	posti n. 84	
Scuole elementari statali	n. 3	posti n. 540	posti n. 540	posti n. 540	posti n. 540	posti n. 540	
Scuole medie statali	n. 1	posti n. 270	posti n. 270	posti n. 270	posti n. 270	posti n. 270	
Strutture residenziali per anziani (IPAB)	n. __	posti n. /	posti n. /	posti n. /	posti n. /	posti n. /	
Farmacie Comunali		n. /	n. /	n. /	n. /	n. /	
Rete fognaria in Km.							
- bianca		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- nera		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- mista		Km. 88,00	Km. 88,50	Km. 89,00	Km. 88,50	Km. 89,00	
Esistenza depuratore		si X no...	si X no...	si X no...	si X no...	si X no...	
Rete acquedotto in Km.		122,00	123,00	124,00	123,00	124,00	
Attuazione servizio idrico integrato		si X no...	si X no...	si X no...	si X no...	si X no...	
Aree verdi, parchi, giardini		n. 27,00 hq. 12,50	n. 27,00 hq. 13,00	n. 27,00 hq. 13,50	n. 27,00 hq. 13,00	n. 27,00 hq. 13,50	
Punti luce illuminaz.pubblica		n. 2858	n. 2858	n. 2858	n. 2858	n. 2858	
Rete gas in Km.		101	101,000	101,000	101,000	101,000	
Raccolta rifiuti in quintali:							
- civile		Kg. /	Kg. /	Kg. /	Kg. /	Kg. /	
- industriale		Kg. /	Kg. /	Kg. /	Kg. /	Kg. /	
- racc.diff.ta		si X no ...	si X no ...	si X no ...	si X no ...	si X no ...	
Esistenza discarica		si ... no X	si ... no X	si ... no X	si ... no X	si ... no X	
Mezzi operativi		n. 5,00	n. 5,00	n. 5,00	n. 5,00	n. 5,00	
Veicoli		n. 27,00	n. 27,00	n. 27,00	n. 27,00	n. 27,00	
Centro elaborazione dati		si... no X	si... no X	si... no X	si... no X	si... no X	
Personal computer		n. 88,00	n. 88,00	n. 88,00	n. 88,00	n. 88,00	
Altre strutture (specificare)							
ECOAREA							

ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	
1 - Consorzi	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	
2 - Aziende	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2	
3 - Istituzioni	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	
4 – Società di capitali	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7	
5 - Concessioni	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2	
6 – Unione di Comuni	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	
7 – Altro	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3	

1.1 - Denominazione Consorzio/i

1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n. tot. e nomi)

2.1 - Denominazione Azienda

- a. A.S.P. Azienda Servizi alla Persona Ravenna, Cervia e Russi;
- b. A.C.E.R. Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Ravenna.

2.2 - Ente/i Associato/i

- a. Comuni di Ravenna, Cervia e Russi;
- b. Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Casola Valsenio, Castelbolognese, Cervia, Cotignola, Faenza, Fusignano, Massalombarda, Ravenna, Riolo Terme, Solarolo.

3.1 - Denominazione Istituzione/i

3.2 - Ente/i Associato/i

4.1 - Denominazione società di capitali

- a) TE.AM S.r.L.
- b) Bassa Romagna Catering S.p.A.
- c) Agenzia Mobilità Romagnola – A.M.R. s.r.l.
- d) La Romagnola Promotion s.r.l. In liquidazione
- e) Lepida S.p.A.
- f) Ravenna Holding S.p.A.

4.2 - Ente/i Associato/i

5.1 - Servizi gestiti in concessione

- a. Servizio idrico, fognatura, depurazione (HERA S.P.A.)

b. Servizio distribuzione gas metano (HERA S.P.A.)

5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n.

7.1 - Altro (specificare)

a. ATERSIR;

b. STEPRA Soc. Cons. a r.l. in liquidazione;

c. Delta 2000 Soc. cons. a.r.l.;

OPERE PUBBLICHE IN CORSO DI REALIZZAZIONE

L'investimento, a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi più rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghe. Vincoli del patto di stabilità, difficoltà di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori non brevi, unitamente al non facile reperimento del finanziamento iniziale, fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento abbraccino di solito più esercizi.

Il prospetto seguente riporta l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione.

Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

Descrizione (oggetto dell'opera)	Missione e Programma	Anno di impegno fondi	Importo in EURO			Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	residuo su imp.	
1. SCUOLA MEDIA II STRALCIO	4.2	1996	671.393,97	659.118,76	12.275,21	Mutuo C.DD.PP
2. AMPLIAMENTO CENTRO SOCIALE "PORTA NOVA"	12.3	2008	18.697,92	12.265,58	6.432,34	Oneri di urbanizzazione
3. AMPLIAMENTO CENTRO SOCIALE "PORTA NOVA"	12.3	2008	60.000,00	59.564,14	435,86	Avanzo di amministrazione
4. PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE DI S.PANCRAZIO: RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE	6.1	2009	10.000,00	8.562,08	1.437,92	Avanzo di amministrazione
5. STRADE: MANUTENZIONI STRAORDINARIE A SEGUITO DI EVENTI CLIMATICI ECCEZIONALI	10.5	2009	55.324,41	54.538,71	785,70	Oneri di urbanizzazione
6. ASFALTATURA TRATTI DI VIA CACCIAGUERRA	10.5	2010	70.000,00	68.872,45	1.127,55	Oneri di urbanizzazione
7. RIFACIMENTO MARCIAPIEDI VIA DON MINZONI	10.5	2010	3.184,79	2.608,53	576,26	Oneri di urbanizzazione
8. EX MANCELLO BIBLIOTECA - QUOTA FINANZIAMENTO FONDAZIONE CARISP	5.2	2011	35.000,00	32.550,40	2.449,60	Contributi da fondazioni
9. PALAZZETTO DELLO SPORT - ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA PER COLLAUDO CENTRALE TERMICA	6.1	2011	7.389,47	5.754,80	1.634,67	Contributi comuni e unioni
10. MANUTENZIONE STRADE	10.5	2011	7.022,65	6.491,76	530,89	Monetizzazione aree di standard
11. REALIZZAZIONE DI ARCADE E LOCULI NEL CIMITERO DI RUSSI	12.9	2011	36.127,48	34.042,77	2.084,71	Proventi concessioni cimiteriali
12. ASILO NIDO - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI	12.1	2012	5.000,00	3.702,60	1.297,40	Oneri di urbanizzazione
13. RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO - RAZIONALIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ AGLI SPAZI DEL CENTRO STORICO	10.5	2015	150.000,00	135.524,33	14.475,67	Oneri urbanizzazione - contributo regionale - sanzioni edilizia
14. ASFALTATURA ARGINE SINISTRO FIUME MONTONE	10.5	2016	83.038,59	81.343,24	1.695,35	Vendita azioni romagna acque
15. ASFALTATURA MARCIAPIEDI	10.5	2016	40.000,00	39.356,30	643,70	Vendita azioni romagna acque

Descrizione (oggetto dell'opera)	Missione e Programma	Anno di impegno fondi	Importo in EURO			Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	residuo su imp.	
16.ASFALTATURA TRATTO INIZIALE VIA CARDUCCI	10.5	2016	40.000,00	39.360,52	639,48	Vendita azioni romagna acque
17.ASFALTATURA TRATTI DI VIA SANTA GIUSTINA E STRADE LIMITROFE	10.5	2016	50.000,00	49.205,40	794,60	Vendita azioni romagna acque
18.INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA VIA MOLINACCIO	10.5	2016	49.999,99	49.209,27	790,72	Vendita azioni romagna acque
19.CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI A PROVINCIA PER REALIZZAZIONE ROTONDA VIA SENTIERONE	10.5	2016	120.000,00	0,00	120.000,00	Contributi da imprese
20.CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI A PROVINCIA PER REALIZZAZIONE ROTONDA VIA SENTIERONE	10.5	2016	80.000,00	0,00	80.000,00	Avanzo amministrazione
21.CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI A PROVINCIA PER REALIZZAZIONE ROTONDA VIA MONALDINA	10.5	2016	350.000,00	0,00	350.000,00	Contributi da imprese
22.INTERVENTI DI ASFALTATURA STRADE E MARCIAPIEDI (GODO)	10.5	2016	7.711,08	0,00	7.711,08	Alienazione aree peep
23.INTERVENTI DI ASFALTATURA STRADE E MARCIAPIEDI (GODO)	10.5	2016	4.000,00	0,00	4.000,00	Sanzioni in campo edilizio
24.INTERVENTI DI ASFALTATURA STRADE E MARCIAPIEDI (GODO)	10.5	2016	12.622,18	579,90	12.042,28	Avanzo economico
25.INTERVENTI DI ASFALTATURA STRADE E MARCIAPIEDI (GODO)	10.5	2016	15.666,74	0,00	15.666,74	Avanzo
26.INTERVENTI SULL'IMPIANTISTICA SPORTIVA	6.1	2016	7.935,40	7.606,11	329,29	Proventi concessioni edilizie
27.INTERVENTI SULL'IMPIANTISTICA SPORTIVA	6.1	2016	10.000,00	9.820,00	180,00	Sanzioni campo edilizio
28.PALAZZETTO	6.1	2016	4.008,52	0,00	4.008,52	Proventi concessioni edilizie
29.PALAZZETTO	6.1	2016	5.000,00	0,00	5.000,00	Sanzioni in campo edilizio
30.PALAZZETTO	6.1	2016	18.144,40	0,00	18.144,40	Avanzo
31.PALAZZETTO	6.1	2016	833,00	0,00	833,00	Vendita azioni romagna acque
32.AMPLIAMENTI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE NEI CIMITERI	12.9	2016	32.691,80	25.016,00	7.675,80	Concessioni cimiteriali
33.REALIZZAZIONE DI INTERVENTI VARI SULL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI	10.1	2017	20.000,00	0,00	20.000,00	Avanzo amministrazione
34.REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO E DI MARCIAPIEDE IN VIA RANDI A SAN PANCRAZIO	10.5	2017	78.630,16	0,00	78.630,16	Avanzo di amministrazione
35.PARCHEGGIO SAN PANCRAZIO -GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE (FINANZIATO CON AVANZO LIBERO)	10.5	2017	11.396,12		11.396,12	Avanzo di amministrazione
36.PARCHEGGIO SAN PANCRAZIO -GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE (FINANZIATO CON AVANZO INVESTIMENTI)	10.5	2017	29.973,72		29.973,72	Avanzo di amministrazione
37.AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LE VERIFICHE TECNICHE DI EDIFICI RILEVANTI DEL COMUNE DI RUSSI	1.6	2017	15.000,00	0,00	15.000,00	Sanzioni campo edilizio
38.FORNITURA DI MACCHINE TOSAERBA E ATTREZZATURA PER LA MANUTENZIONE DELLE STESSE	9.2	2017	21.990,50	0,00	21.990,50	Avanzo amministrazione
39.MESSA IN SICUREZZA DEGLI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI CON SISTEMA SICURE-LED	10.5	2017	1.218,10	0,00	1.218,10	Avanzo amministrazione
40.PISCINA - CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE	6.1	2017	214.500,00	0,00	214.500,00	contributi investimento da imprese
41.AREA ARREDI ESTERNI ALLA BIBLIOTECA	5.2	2017	8.400,00	0,00	8.400,00	Oneri di urbanizzazione
42.AREA ARREDI ESTERNI ALLA BIBLIOTECA	5.2	2017	7.500,00		7.500,00	Contributo Regionale
43.MANUTENZIONE CIMITERO DI RUSSI	12.9	2017	38.394,00	0,00	38.394,00	Proventi concessioni cimiteriali

Descrizione (oggetto dell'opera)	NOTE
1. SCUOLA MEDIA II STRALCIO	Avanzo
2. AMPLIAMENTO CENTRO SOCIALE "PORTA NOVA"	Lavori completati. Manca la procedura per la liquidazione degli incentivi per la progettazione
3. AMPLIAMENTO CENTRO SOCIALE "PORTA NOVA"	Lavori completati. Manca la procedura per la liquidazione degli incentivi per la progettazione
4. PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE DI S.PANCRAZIO: RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE	Lavori completati. Procedimento concluso
5. STRADE: MANUTENZIONI STRAORDINARIE A SEGUITO DI EVENTI CLIMATICI ECCEZIONALI	Lavori completati. Procedimento concluso
6. ASFALTATURA TRATTI DI VIA CACCIAGUERRA	Lavori completati. Procedimento concluso
7. RIFACIMENTO MARCIAPIEDI VIA DON MINZONI	Lavori completati. Procedimento concluso
8. EX MANCELLO BIBLIOTECA - QUOTA FINANZIAMENTO FONDAZIONE CARISP	Lavori completati. Procedimento concluso
9. PALAZZETTO DELLO SPORT - ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA PER COLLAUDO CENTRALE TERMICA	Lavori completati. Procedimento concluso
10. MANUTENZIONE STRADE	Lavori completati. Procedimento concluso
11. REALIZZAZIONE DI ARCADE E LOCULI NEL CIMITERO DI RUSSI	Lavori completati. Procedimento concluso
12. ASILO NIDO - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI	Lavori completati. Procedimento concluso
13. RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO - RAZIONALIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ AGLI SPAZI DEL CENTRO STORICO	Lavori completati. Procedimento concluso
14. ASFALTATURA ARGINE SINISTRO FIUME MONTONE	Lavori completati. Procedimento concluso
15. ASFALTATURA MARCIAPIEDI	Lavori completati. Procedimento concluso

Descrizione (oggetto dell'opera)	NOTE
16.ASFALTATURA TRATTO INIZIALE VIA CARDUCCI	Lavori completati. Procedimento concluso
17.ASFALTATURA TRATTI DI VIA SANTA GIUSTINA E STRADE LIMITROFE	Lavori completati. Procedimento concluso
18.INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA VIA MOLINACCIO	Lavori completati. Procedimento concluso
19.CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI A PROVINCIA PER REALIZZAZIONE ROTONDA VIA SENTIERONE	Procedure in corso all'interno della Provincia di Ravenna (il Comune di Russi è soggett co-finanziatore). Approvato progetto di intervento.
20.CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI A PROVINCIA PER REALIZZAZIONE ROTONDA VIA SENTIERONE	Procedure in corso all'interno della Provincia di Ravenna (il Comune di Russi è soggett co-finanziatore). Approvato progetto di intervento.
21.CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI A PROVINCIA PER REALIZZAZIONE ROTONDA VIA MONALDINA	rocedure in corso all'interno della Provincia di Ravenna (il Comune di Russi è soggetto co-finanziatore)
22.INTERVENTI DI ASFALTATURA STRADE E MARCIAPIEDI (GODO)	Lavori completati. Procedimento concluso
23.INTERVENTI DI ASFALTATURA STRADE E MARCIAPIEDI (GODO)	Lavori completati. Procedimento concluso
24.INTERVENTI DI ASFALTATURA STRADE E MARCIAPIEDI (GODO)	Lavori completati. Procedimento concluso
25.INTERVENTI DI ASFALTATURA STRADE E MARCIAPIEDI (GODO)	Lavori completati. Procedimento concluso
26.INTERVENTI SULL'IMPIANTISTICA SPORTIVA	Lavori completati. Procedimento concluso
27.INTERVENTI SULL'IMPIANTISTICA SPORTIVA	Lavori completati. Procedimento concluso
28.PALAZZETTO	Lavori completati. Procedimento concluso
29.PALAZZETTO	Lavori completati. Procedimento concluso
30.PALAZZETTO	Lavori completati. Procedimento concluso
31.PALAZZETTO	Lavori completati. Procedimento concluso
32.AMPLIAMENTI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE NEI CIMITERI	Lavori completati. Procedimento concluso
33.REALIZZAZIONE DI INTERVENTI VARI SULL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI	Lavori in corso (sospesi per approfondimenti)
34.REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO E DI MARCIAPIEDE IN VIA RANDI A SAN PANCRAZIO	Lavori in corso di completamento.
35.PARCHEGGIO SAN PANCRAZIO -GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE (FINANZIATO CON AVANZO LIBERO)	Lavori in corso di completamento.
36.PARCHEGGIO SAN PANCRAZIO -GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE (FINANZIATO CON AVANZO INVESTIMENTI)	Lavori in corso di completamento.
37.AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LE VERIFICHE TECNICHE DI EDIFICI RILEVANTI DEL COMUNE DI RUSSI.	Verifiche in corso
38.FORNITURA DI MACCHINE TOSAERBA E ATTREZZATURA PER LA MANUTENZIONE DELLE STESSE	Fornitura completata. Procedimento concluso
39.MESSA IN SICUREZZA DEGLI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI CON SISTEMA SICURE-LED	Lavori in corso
40.PISCINA - CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE	OPERA COMPLETATA A FINE MAGGIO _ PRIMO SAL PARI AD € 104.502,19 LIQUIDATO AD APRILE 2018 - 76 LIQUIDARE IL RESTANTE PREVIA PRESENTAZIONE DI REGOLARE FATTURA
41.AREA ARREDI ESTERNI ALLA BIBLIOTECA	Lavori in corso
42.AREA ARREDI ESTERNI ALLA BIBLIOTECA	Lavori in corso
43.MANUTENZIONE CIMITERO DI RUSSI	Lavori in corso

TRIBUTI E POLITICA TRIBUTARIA

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. L'impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi sono: il possesso di immobili, l'erogazione e fruizione di servizi comunali.

La IUC si compone:

- dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali;
- di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia di chi possiede che di chi utilizza il bene;
- della tassa sui rifiuti (TARI), destinata a sostituire la TARES e a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Il presupposto della TASI è il possesso di fabbricati, compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'imposta IMU, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti. Dal 2016 sono esentate dal pagamento della TASI le abitazioni principali non di lusso a fronte

Tributo	2019	2020	2021
IMU	2.708.000,00	2.708.000,00	2.708.000,00
TARI	2.045.229,93	2.045.229,93	2.045.229,93
TASI	66.000,00	66.000,00	66.000,00
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	1.070.000,00	1.071.200,00	1.080.000,00
TOSAP	131.000,00	131.000,00	131.000,00
TRIBUTI RIFERITI AD ANNUALITA' PREGRESSI (ICI, IMU, TARSU, TARI, TOSAP, ICP)	381.000,00	381.000,00	381.000,00
IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E AFFISSIONI	71.000,00	71.000,00	71.000,00
ALTRE IMPOSTE	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Totale	6.473.929,93	6.475.129,93	6.483.929,93

TARIFFE E POLITICA TARIFFARIA

Il sistema tariffario è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione.

Sono previsti aumenti pari alla percentuale del tasso di inflazione programmato (TIP) degli ultimi due anni per quel che riguarda le tariffe dei servizi a domanda individuale e degli altri servizi, oltre all'adeguamento minimo del costo di costruzione sulla base della variazione ISTAT, previsto dalla Delibera di Consiglio Regionale n. 1108 del 29/03/1999 recepita con Delibera di Consiglio Comunale n. 116 del 16/12/1999. Per l'A.S. 2016/2017 è stata avviata in fase sperimentale la tariffazione per l'asilo nido legata all'ISEE, che verrà mantenuta ed eventualmente implementata negli anni successivi.

SPESA CORRENTE PER MISSIONE

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Queste attività sono intraprese utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. L'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente è identificato come "spesa corrente".

MISSIONE	2019	2020	2021
	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti
Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	2.696.780,65	2.650.288,71	2.648.333,77
Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	-	-	-
Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	394.821,68	393.121,68	394.852,66
Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1.202.255,32	1.195.703,14	1.193.888,98
Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	550.194,46	551.752,92	541.752,92
Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	278.201,00	278.201,00	278.201,00
Totale Missione 7 - TURISMO	32.500,00	32.500,00	32.500,00
Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	172.247,18	162.531,18	162.431,18
Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2.243.318,15	2.243.029,18	2.242.724,09
Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	616.333,94	614.033,27	611.604,34
Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	666.477,32	666.477,32	666.477,32
Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2.119.391,28	2.120.535,84	2.120.225,70
Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	106.392,04	106.392,04	106.392,04
Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	500,00	500,00	500,00
Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	419.297,99	418.615,89	418.613,17
TO TALE	11.499.711,01	11.434.682,17	11.419.497,17

PATRIMONIO E GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. I prospetti successivi riportano i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

ATTIVO PATRIMONIALE			
Esercizio 2017			
			IMPORTO
A)		<u>CREDITI vs LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</u>	0,00
B)		<u>IMMOBILIZZAZIONI</u>	33.743.469,00
	I	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	101.619,20
	II	BENI DEMANIALI	7.367.272,10
	III	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	14.342.631,65
	IV	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	11.931.946,05
C)		<u>ATTIVO CIRCOLANTE</u>	8.235.258,46
	I	RIMANENZE	0,00
	II	CREDITI	4.471.443,26
	III	ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI	0,00
	IV	DISPONIBILITA' LIQUIDE	3.763.815,20
D)		<u>RATEI E RISCONTI</u>	0,00
	1	RATEI ATTIVI	0,00
	2	RISCONTI ATTIVI	0,00
		TOTALE DELL'ATTIVO	41.978.727,46

PASSIVO PATRIMONIALE			
Esercizio 2017			
			IMPORTO
A)		<u>PATRIMONIO NETTO</u>	30.908.589,22
B)		<u>FONDO RISCHI E ONERI</u>	94.813,08
C)		<u>TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</u>	0,00
D)		<u>DEBITI</u>	5.243.912,45
	1	DEBITI DA FINANZIAMENTO	1.364.529,34
	2	DEBITI VERSO FORNITORI	2.640.661,80
	3	ACCONTI	0,00
	4	DEBITI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	1.001.197,71
	5	ALTRE DEBITI	237.523,60
E)		<u>RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>	5.731.412,71
		TOTALE DEL PASSIVO	41.978.727,46

DISPONIBILITA' DI RISORSE STRAORDINARIE

Trasferimenti correnti

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI						
20101	Tipologia 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	784.739,33	previsione di competenza	1.218.964,36	1.146.162,97	1.119.721,21	1.108.721,21
			previsione di cassa	1.737.967,66	1.695.480,50		
20103	Tipologia 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	49.186,66	previsione di competenza	297.224,37	291.559,11	291.559,11	291.559,11
			previsione di cassa	354.178,37	325.989,77		
20104	Tipologia 104: TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	52.500,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			previsione di cassa	105.306,00	86.750,00		
20105	Tipologia 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TO TALE	TRASFERIMENTI CORRENTI	886.425,99	previsione di competenza	1.566.188,73	1.487.722,08	1.461.280,32	1.450.280,32
			previsione di cassa	2.197.452,03	2.108.220,27		

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

Con l'avvio della fase iniziale del federalismo fiscale si è passati nel corso del 2011 dal sistema dei trasferimenti statali al sistema federalista del fondo sperimentale di riequilibrio (FSR) e della compartecipazione I.V.A., per approdare nel 2013 al sistema del Fondo di Solidarietà Comunale.

Entrate in conto capitale

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
40100	Tipologia 100: TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di cassa	10.000,00	5.000,00		
40200	Tipologia 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	4.440.171,49	previsione di competenza	6.660.700,96	2.345.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di cassa	9.102.510,69	5.453.120,05		
40400	Tipologia 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	9.938,31	previsione di competenza	40.614,02	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			previsione di cassa	146.414,02	21.956,82		
40500	Tipologia 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	49.280,00	previsione di competenza	232.533,00	250.000,00	200.000,00	200.000,00
			previsione di cassa	232.533,00	284.496,00		
TO TALE	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	4.499.389,80	previsione di competenza	6.943.847,98	2.615.000,00	225.000,00	225.000,00
			previsione di cassa	9.491.457,71	5.764.572,87		

Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

Le entrate da alienazioni evidenziate nella tabella finanziano parte del piano degli investimenti 2019-2021. L'importo previsto nelle alienazioni di beni si riferisce ad alienazione di aree già concesse in diritto di superficie.

Altre considerazioni e vincoli.

Nelle altre entrate in conto capitale sono compresi i proventi derivanti dall'attività estrattiva stimate in € 50.000,00 nel 2019, 50.000,00 nel 2020 e 50.000,00 nel 2021 e i proventi derivanti dal rilascio delle concessioni edilizie stimati, in € 200.000,00 nel 2019, in euro 150.000,00 nel 2020 e in € 150.000,00 nel 2021 destinati al finanziamento di spese in conto capitale.

Relazione tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Non ci sono investimenti dei proventi iscritti per la realizzazione di opere di urbanizzazione all'interno di nuovi comparti di espansione in quanto questi sono a carico del soggetto attuatore privato. Gli investimenti finanziati con gli oneri iscritti sono invece finalizzati alla realizzazione delle previsioni urbanistiche relative alla rete infrastrutturale, alle dotazioni territoriali ed ad interventi tesi al loro mantenimento e potenziamento.

Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

Per l'attuazione delle previsioni urbanistiche di espansione del tessuto urbano, dettate dallo strumento vigente, attraverso i Piani Urbanistici Esecutivi di iniziativa privata è previsto lo scomputo totale degli oneri di urbanizzazione primaria qualora i privati realizzino direttamente la totalità delle opere di urbanizzazione necessarie.

Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

I proventi e oneri di urbanizzazione, per il triennio 2019-2021, sono interamente destinati al finanziamento della parte investimenti.

PROGRAMMAZIONE ED EQUILIBRI FINANZIARI

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per c/terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi c/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio – da rendiconto		2.563.760,15			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrate per spese correnti	(+)		99.046,46	98.580,38	98.580,38
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00	(+)		11.562.845,55	11.503.003,79	11.492.803,79
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)		11.499.711,01	11.434.682,17	11.419.497,17
<i>di cui:</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			98.580,38	98.580,38	98.580,38
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			380.885,74	375.159,08	375.159,08
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		84.681,00	89.402,00	94.387,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			77.500,00	77.500,00	77.500,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 1262, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		12.500,00	12.500,00	12.500,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		90.000,00	90.000,00	90.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO				COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
P)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	0,00	0,00
Q)	Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R)	Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)		2.714.000,00	225.000,00	225.000,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(–)		0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(–)		12.500,00	12.500,00	12.500,00
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(–)		0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(–)		0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(–)		0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		90.000,00	90.000,00	90.000,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(–)				
TOTALE ENTRATE				2.791.500,00	302.500,00	302.500,00
U)	Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(–)		2.791.500,00	302.500,00	302.500,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V)	Spese Titolo 3.01 – Acquisizioni di attività finanziarie	(–)		0,00	0,00	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE				2.791.500,00	302.500,00	302.500,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E				0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO				COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1)	Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(–)		0,00	0,00	0,00
X2)	Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(–)		0,00	0,00	0,00
Y)	Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(–)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y				0,00	0,00	0,00

FINANZIAMENTO DEL BILANCIO CORRENTE

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale, l'acquisto di beni di consumo, le prestazioni di servizi, unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria come i tributi, i contributi in conto gestione e le entrate extra-tributarie. È più raro il ricorso a risorse di natura straordinaria.

Finanziamento bilancio corrente 2019-2021

Entrate		2019	2020	2021
Entrate corr. Di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	8.020.847,91	8.022.047,91	8.030.847,91
Trasferimenti correnti	(+)	1.487.722,08	1.461.280,32	1.450.280,32
Entrate Extratributarie	(+)	2.054.275,56	2.019.675,56	2.011.675,56
Entrate correnti per investimenti	(-)	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Entrate correnti per quote capitale amm.to mutui e prestiti	(-)	84.681,00	89.402,00	94.387,00
Risorse ordinarie		11.388.164,55	11.323.601,79	11.308.416,79
Avanzo e FPV per bilancio corrente	(+)	99.046,46	98.580,38	98.580,38
Entr. c/capitale per spese correnti	(+)	12.500,00	12.500,00	12.500,00
Accensione di prestiti per spese correnti	(+)	-	-	-
Risorse straordinarie		111.546,46	111.080,38	111.080,38
TOTALE		11.499.711,01	11.434.682,17	11.419.497,17
 Spese correnti		 11.499.711,01	 11.434.682,17	 11.419.497,17

FINANZIAMENTO DEL BILANCIO INVESTIMENTI

Oltre che a garantire il funzionamento della struttura, il comune può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di investimento possono essere gratuite, come i contributi in conto capitale, le alienazioni di beni, il risparmio di eccedenze correnti o l'avanzo di esercizi precedenti, o avere natura onerosa, come l'indebitamento. In questo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente per tutto il periodo di ammortamento del prestito.

Finanziamento bilancio investimenti 2019-2021

		2019	2020	2021
Entrate				
Entrate in c/capitale	(+)	2.615.000,00	225.000,00	225.000,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	99.000,00	-	-
Entrate in c/capitale per spese correnti	(-)	12.500,00	12.500,00	12.500,00
Riscossione di crediti	(-)	-	-	-
Entrate correnti per investimenti	(+)	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Avanzo e FPV per bilancio investimenti	(+)	-	-	-
Risorse gratuite		2.791.500,00	302.500,00	302.500,00
Accensione di prestiti	(+)	-		
Accensione di prestiti per spese correnti	(-)	-		
Anticipazioni di cassa	(-)	-		
Risorse onerose		-		
TOTALE		2.791.500,00	302.500,00	302.500,00
Spese titolo 2		2.791.500,00	302.500,00	302.500,00

EQUILIBRIO TRA ENTRATE FINALI E SPESE FINALI E VINCOLI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 1, Legge 28 dicembre 2015, n. 208 a decorrere dall'anno 2016 cessano di avere applicazione l'articolo 31 della legge 12 novembre 2011, n.183 e tutte le norme concernenti la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali (comma 707).

Ai fini della tutela dell'unità economica della Repubblica gli enti concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 463 a 484 della Legge 11/12/2016 art. 1 “Legge di bilancio 2017”,

Ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali. Le entrate finali sono quelli ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal D.Lgs. n. 118/2011 e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio.

Nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento.

Non rileva la quota del Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

Le previsioni del bilancio 2019/2021 rispettano il suddetti parametri.

Le risultanze sono di seguito riassunte:

BILANCIO DI PREVISIONE
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	99.046,46	98.580,38	98.580,38
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	,00	,00	,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	,00	,00	,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	99.046,46	98.580,38	98.580,38
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	8.020.847,91	8.022.047,91	8.030.847,91
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	1.441.532,59	1.415.090,83	1.404.090,83
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	2.054.275,56	2.019.675,56	2.011.675,56
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	2.615.000,00	225.000,00	225.000,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	99.000,00	,00	,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI ⁽¹⁾	(+)	,00	,00	,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	11.401.130,63	11.336.101,79	11.320.916,79
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	98.580,38	98.580,38	98.580,38
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	380.885,74	375.159,08	375.159,08
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	,00	,00	,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	1.919,41	3.184,48	3.184,48
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	11.116.905,86	11.056.338,61	11.041.153,61
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	2.791.500,00	302.500,00	302.500,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	,00	,00	,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	20.000,00	15.000,00	15.000,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	,00	,00	,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	2.771.500,00	287.500,00	287.500,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	,00	,00	,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	,00	,00	,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	,00	,00	,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI ⁽¹⁾	(-)	,00	,00	,00
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		441.296,66	436.556,07	441.541,07

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO E GESTIONE

La crisi economica ha inciso profondamente anche sulla nostra realtà locale. Alcuni settori come l'edilizia e i trasporti sono stati decimati ed anche il resto del nostro tessuto economico ha risentito pesantemente della situazione. La riconversione dell'ex zuccherificio è stata bloccata per quasi tutta la precedente legislatura dai ricorsi e dalle lungaggini della giustizia amministrativa. I ritardi di approvazione e pubblicazione del decreto sulle energie rinnovabili hanno ulteriormente ritardato i tempi per la realizzazione dell'investimento, facendo venir meno le condizioni di contesto per la realizzazione dell'APEA prevista in aggiunta al polo energetico. Ciò nonostante i lavori di costruzione della centrale a biomasse hanno fortemente influenzato la ripresa dell'economia con ricadute positive su alcune imprese locali, sul mercato immobiliare degli affitti, sulle attività ricettive e della ristorazione. In aggiunta a ciò la capacità di reazione alla crisi del nostro tessuto economico da circa due anni ha fatto registrare una netta ripresa sia nel settore metalmeccanico che nell'agroalimentare. Buona parte di questo è stato particolarmente agevolato anche dall'Amministrazione Comunale che per favorire tutte le possibilità di sviluppo ha coordinato e velocizzato al massimo le procedure autorizzative dei progetti di sviluppo e di nuovo insediamento. Il taglio nei trasferimenti delle risorse destinate ai Comuni e le restrizioni derivanti dal "patto di stabilità" hanno ridotto fortemente anche nei primi anni della legislatura la capacità d'investimento e frenato, come nella legislatura precedente, le ulteriori possibilità di sviluppo legate ai lavori pubblici. Il superamento del patto di stabilità, con l'inserimento delle nuove norme legate al pareggio di bilancio, ha di fatto migliorato la situazione, aumentando lievemente la possibilità di spesa negli investimenti. Purtroppo tutto ciò non è ancora sufficiente per far fronte a tutto il fabbisogno del territorio, tenuto conto delle potenzialità che i conti in ordine del Comune di Russi potrebbero esprimere. Non potendo fare investimenti parti dell'avanzo di questi anni sono state impegnate nell'abbattimento del debito finanziario contratto all'inizio degli anni 2000. Grazie a questo possiamo vantare una situazione di eccellenza sul fronte dell'indebitamento con la possibilità di ricorrere se necessario a nuove forme di finanziamento.

Alla luce di quanto sopra per Russi si è ritenuto necessario riconsiderare la pianificazione strategica.

Mission e Vision sono da sempre considerate come fattori centrali per la corretta implementazione della strategia e degli indirizzi strategici di un Ente e quindi si è definito in sostanza la *Mission* della nostra Amministrazione pubblica, evidenziando in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare, in modo tale da legittimare le aspettative degli stakeholders.

Il termine *Vision* è utilizzato invece per indicare la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni di chi fissa gli obiettivi e incentiva all'azione.

La Vision della Russi del futuro:

Essere città intelligente alla cui base sono condivisione, sviluppo, lavoro e qualità di vita.

La Mission dell'Ente nel quinquennio 2014-2019:

Quel che conta per Russi: fare tesoro dell'esperienza per un futuro migliore

Una città che vuole

- Creare opportunità di LAVORO
- Pianificare una città intelligente – SMART CITY
- Garantire uno sviluppo SOSTENIBILE
- Continuare a investire in CULTURA e ISTRUZIONE
- Migliorare e aumentare i SERVIZI ai cittadini

LE 5 AREE STRATEGICHE DEL PROGRAMMA DI MANDATO DEL COMUNE DI RUSSI

1 – VIA LIBERA AL LAVORO!

Le risposte alle nuove povertà e alla coesione sociale della nostra comunità si giocano sul tema del lavoro. Le spinte disgregative fanno leva sul profondo e diffuso disagio facendo emergere fenomeni d'intolleranza da non sottovalutare.

La profonda crisi ha messo a dura prova tante persone: imprenditori, commercianti, dipendenti e le loro famiglie. Qualcuno ha vissuto il fallimento della propria azienda, qualcuno è stato costretto a cessare l'attività e in tanti hanno perso l'occupazione.

I ritardi determinati dai ricorsi contro la realizzazione della centrale hanno acuito la situazione.

Il lavoro in agricoltura, nell'industria, nell'artigianato, nel commercio, nel terziario sono una necessità imprescindibile. In primo luogo è necessario mantenere un continuo con il sistema del credito territoriale, con le associazioni imprenditoriali e sociali con l'obiettivo di agevolare, tenuto conto della fiscalità premiante in materia, interventi di micro-credito per la ristrutturazione e la manutenzione degli immobili nel centro storico e nei centri urbani delle frazioni, incentivando di fatto lo sviluppo occupazionale nel comparto artigianale, in special modo nelle figure di artigianato di servizio e nell'edilizia.

La partecipazione del mondo associazionistico e produttivo è imprescindibile per incentivare la costituzione di uno o più soggetti locali imprenditoriali o associativi in grado di creare nuovi posti di lavoro con particolare attenzione agli under 30 e alle fasce deboli del mercato del lavoro, ai quali affidare la valorizzazione e la gestione dei siti, la gestione di impianti sportivi, di attività sociali, ricreative ed educative, di vendita di prodotti multietnici finalizzate alla coesione sociale e la di gestione di servizi comunali. A tal proposito ci si propone di valutare i finanziamenti specifici per l'imprenditoria giovanile fornendo il supporto necessario allo sportello informagiovani del Comune di Russi, implementandolo con uno sportello lavoro in grado di raccogliere i dati e favorire l'incontro fra domanda e offerta.

Sostenere e favorire la nascita di nuove imprese e la tenuta delle esistenti è un altro elemento fondamentale; occorre predisporre un piano di lavoro con le varie associazioni di categoria e studi professionali ove valutare la possibilità d'inserire sgravi e agevolazioni fiscali e contributive e/o agevolazioni di accesso al credito ricercando una collaborazione con istituti bancari locali e fondazioni in grado di favorire lo sviluppo delle piccole imprese e risposte occupazionali al territorio.

L'artigianato, la piccola e media impresa, e il settore commerciale devono ritornare a svolgere quel ruolo fondamentale di sviluppo del nostro comune: la costituzione di un tavolo di confronto permanente con le associazioni di categoria (CNA, Confartigianato, ASCOM, Confesercenti, Camera di Commercio) e le banche locali al fine di programmare e individuare nuove soluzioni per arrestare la crisi e tornare a crescere per sostenere chi investe in nuove tecnologie e nuovi prodotti,

nei progetti di rete, aiutando le nostre piccole e medie imprese a competere sia sui mercati nazionali che internazionali.

Russi deve ritornare ad attrarre investitori, attraverso maggiore velocità nel rilascio delle autorizzazioni, detrazioni sulle imposte comunali e una maggiore efficienza della pubblica amministrazione, promuovendo l'insediamento di aziende "verdi" o ecosostenibili.

Altro livello di confronto necessario è quello a carattere istituzionale: la realizzazione di un Tavolo di confronto con gli Enti preposti per definire progetti di formazione professionale e di riqualificazione delle persone disoccupate o sotto la copertura di ammortizzatori sociali al fine di promuovere figure necessarie al mondo del lavoro.

Necessario è anche un ritorno alla "terra": l'agricoltura deve ridiventare fonte di reddito per le nuove generazioni. La collaborazione dell'amministrazione comunale con le associazioni dei produttori agricoli e delle imprese di lavorazione/trasformazione di prodotti agricoli, la cooperazione e le industrie alimentari e di produzione meccanica, è il primo passo affinché si instauri un percorso generazionale dove i giovani siano portati a proseguire l'attività dei padri con nuove tecnologie e nuovi prodotti.

Per la promozione del commercio nel centro, nelle frazioni e del rilancio del mercato coperto va studiato un nuovo rapporto fra i piccoli insediamenti commerciali e quelli della grande distribuzione. La legislazione vigente, che liberalizza la possibilità di insediare qualsiasi attività commerciale, presenta il suo lato debole soprattutto per i centri storici che rischiano di diventare dei veri e propri dormitori, facendo venir meno quella parte di vita sociale favorita dalle piccole e medie attività commerciali e artigianali, generando fenomeni d'insicurezza non solo percepita. I rapporti con le associazioni di rappresentanza e le convenzioni con il locale consorzio dei commercianti hanno favorito in questi anni azioni comuni atte a rilanciare e far vivere il nostro centro. Un'azione da continuare anche con nuove formule più al passo coi tempi. Per quanto riguarda le nuove aree commerciali è necessaria una nuova valutazione e pur tenendo conto delle norme vigenti andrebbero evitati nuovi grandi insediamenti commerciali.

Attualmente le linee guida prevedono la realizzazione di un nuovo discount a Russi subordinato al sostegno dei costi della viabilità di servizio a partire dalla rotonda fra Via Faentina Sud e Via Pertini.

Non si intravedono ancora prospettive per lo sviluppo dell'area Monaldina e si stanno valutando gli interventi, non più rinviabili, necessari alla realizzazione della viabilità del comparto. Si favorirà la vendita di prodotti agricoli a km zero per promuovere le produzioni agricole locali e va promossa la vendita delle produzioni tipiche nelle città gemelle in collaborazione con il Comitato di Gemellaggio e con il coinvolgimento di commercianti o associazioni locali e/o al nuovo soggetto locale imprenditoriale o associativo da costituire sul territorio. Va promosso il commercio e un punto vendita dedicato ai prodotti alimentari multietnici, rispettoso delle tradizioni culturali e religiose dei cittadini immigrati, in grado di favorire lo scambio di conoscenza delle abitudini alimentari e una maggiore coesione sociale.

Polo energetico

L'avvio del cantiere per la costruzione del Polo Energetico ha prodotto evidenti benefici sull'economia russiana. La realizzazione del Polo in fase di completamento, ha visto l'utilizzo delle tecnologie più avanzate e la rigida applicazione delle prescrizioni e dei contenuti della convenzione sottoscritta con il Comune di Russi. E' stata incentivata la partecipazione delle aziende locali alla costruzione del Polo attraverso l'accordo territoriale fra Comune e Power Crop. Sono già stati assegnati tutti gli appalti per adeguare la viabilità di servizio al polo con l'allargamento di Via Fiumazzo e relativa pista ciclabile di collegamento a palazzo San Giacomo ed è in corso la costruzione della rotonda fra via Faentina e Pertini.

L'Osservatorio ha svolto la sua funzione di approfondimento e valutazione sull'approvvigionamento della materia prima e sull'impatto del polo energetico indicando l'esigenza di avviare una fase di monitoraggio sulla qualità dell'aria e sulle ricadute per le produzioni agricole precedente all'avvio della centrale. L'Amministrazione Comunale ha incaricato Arpa e il CRPA di Reggio Emilia al monitoraggio continuo delle eventuali ricadute ambientali, attraverso analisi sui terreni agricoli e dell'aria. A tal fine nella fase precedente alla messa in funzione della centrale a biomasse è stato completato un piano di analisi che potrà essere oggetto di confronto con le misurazioni rilevate negli anni successivi all'esercizio dell'impianto. Tutti i dati saranno resi pubblici e liberamente accessibili sui siti istituzionali e divulgati attraverso pubblicazioni, comunicati stampa e incontri pubblici.

Biodigestore

L'impianto è stato completato e vanno realizzati accordi di coltivazione con gli agricoltori locali per colture annuali di mais da granella, sorgo da fibra, ecc. Vanno coinvolti gli allevatori locali attraverso le loro associazioni di rappresentanza per accordi di conferimento dei liquami all'impianto.

PROGRAMMI DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI		MISSIONI
1 VIA LIBERA AL LAVORO	1.1	Promozione dell'occupazione	
	1.1.1	Valorizzazione dei siti di interesse turistico e altre realtà sociali, ricreative ed educative	1, 6, 7, 12, 15
	1.1.2	Piano di sviluppo delle piccole imprese	14
	1.1.3	Accordi per il micro-credito in edilizia e interventi green	14
	1.1.4	Piano locale per la ripresa e l'innovazione dell'agricoltura	16
	1.2	Promozione del commercio	
	1.2.1	Promozione del commercio nel centro e nelle frazioni	14
	1.2.2	Promozione vendita prodotti agricoli a km 0	14
	1.2.3	Rilancio del centro commerciale naturale	14
	1.3	Promozione dall'interno	
	1.3.1	Attrarre investimenti: snellimento nel rilascio delle autorizzazioni e interventi fiscali ad hoc	14
	1.4	Promozione attraverso il Polo Energetico e le aziende del territorio	
	1.4.1	Coinvolgimento aziende locali nella realizzazione del Polo	14
	1.4.2	Biodigestore: promozione collaborazione con agricoltori e allevatori locali	14
	1.4.3	Progetti di formazione e riqualificazione per giovani, disoccupati, lavoratori in CIGS e mobilità	15

2 – RUSSI CITTA' INTELLIGENTE

Fare di Russi a tutti gli effetti una “città intelligente” significa renderla in grado di utilizzare efficacemente le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per migliorare la qualità della vita dei suoi abitanti, per promuovere la sostenibilità ambientale, per sostenere lo sviluppo economico.

I fattori che rendono smart una città sono: l'economia, le persone, l'amministrazione, la mobilità, l'ambiente, il modo di vivere.

La città intelligente è quell'area urbana dove le persone hanno a disposizione “conoscenza virtualizzata” in modo diffuso grazie alla possibilità di connettersi a internet.

La città intelligente è quel luogo dove i processi cognitivi e partecipativi sono frutto dello scambio, della condivisione di conoscenza tra le persone che usano consapevolmente le piattaforme messe a disposizione sul web.

Una smart city inizia da un'Amministrazione intelligente (sindaco, amministratori e dirigenti del Comune in primis), che deve strutturare un nuovo metodo di condivisione di idee e informazioni e di comunicazione nonché di ascolto dei cittadini.

Una smart city è tale se ha dei “cittadini intelligenti” che partecipano attivamente alla vita della città, sono coinvolti nel miglioramento dei servizi, sono interessati a ciò che avviene nel territorio e sono capaci di usufruire dei servizi on line che l'amministrazione eroga, tutto ciò grazie a percorsi formativi, partecipativi e di sensibilizzazione.

Su questi presupposti l'amministrazione intende stimolare nuovi modelli di governo e di sviluppo delle azioni all'interno della città attraverso la promozione di nuove forme di condivisione e collaborazione con la comunità, indicando proposte e interventi di miglioramento nell'ambito economico, ambientale, sociale, della mobilità e vivibilità.

La tecnologia al servizio del cittadino

Il sito web del Comune diventa strumento essenziale della smart city: rendere più fruibili i contenuti, introdurre nuove sezioni e nuove funzionalità perché sia uno strumento utile per il cittadino in grado di semplificare le procedure burocratiche accorciandone i tempi, validare gradualmente solo i procedimenti digitali, favorire ulteriormente la trasparenza della spesa pubblica con la pubblicazione continua dei dati. Sarà così possibile offrire una serie di servizi online ai cittadini sia dal Comune che da altri enti pubblici favorendo una maggior partecipazione alla vita della comunità e la possibilità di collaborare al miglioramento dei servizi stessi.

Andrà estesa la dotazione WI-FI a tutto il territorio comunale per favorire la realizzazione di Russi “città intelligente”.

Formazione e alfabetizzazione digitale

Promuovere una cultura digitale diventa allora fondamentale, a partire dall’Amministrazione comunale all’intera cittadinanza. Gli strumenti individuati sono percorsi formativi, conferenze su temi amministrativi, iniziative e progetti che permettano all’innovazione tecnologica e alla cultura della sostenibilità di permeare la società e l’economia del territorio.

Va creato un modello culturale dove la partecipazione attiva, concreta, consapevole e responsabile della comunità nel percorso di trasformazione della città sia il presupposto per un nuovo rapporto tra il cittadino e le istituzioni per favorire una visione d’insieme, sfruttando al meglio le opportunità offerte dalla Comunità Europea partecipando ai bandi per l’accesso ai finanziamenti già destinati a tali finalità.

La partecipazione dei cittadini del centro e delle frazioni

Comitati di partecipazione: questo strumento deve rimanere il principale punto di incontro tra amministrazione e cittadini ma lo si vuole proporre a partire da alcuni temi che dovranno essere sviluppati dai comitati stessi in modo da offrire subito spunti concreti di discussione e di attività. Queste stesse attività rappresentano poi la base per elaborare delle sezioni dedicate sul sito internet per raccogliere riscontri, segnalazioni e richieste. Le esperienze di questi ultimi anni con la costituzione di gruppi di cittadini nel campo del volontariato attivo finalizzato agli sfalci delle aree verdi di Godo e San Pancrazio costituisce un precedente da diffondere su tutto il territorio comunale.

La partecipazione giovanile

Il coinvolgimento dei giovani nella vita rappresenta un passo fondamentale per dare respiro e continuità alla comunità cittadina. Le azioni da mettere in campo sono:

- Volontariato in comune ("10 giorni per il mio comune") e tirocini in aziende;
- Formazione nipoti-nonni e giovani-adulti sull’utilizzo di pc e web;
- Web radio;

- Evento simbolico con consegna della Costituzione ai 18enni con alcuni approfondimenti sulla costituzione e sull'educazione alla cittadinanza;
- Carta giovani per avere sconti a teatro, cinema e ai servizi del Comune;
- Rivalutazione del centro Informagiovani;
- Giornata dell'arte e giornata dello sport;
- Eventi per i ragazzi: tornei sportivi, concerti, cinema, caffè letterario.

Assetto istituzionale

La legge regionale di riordino degli assetti istituzionali impone scelte non rinviabili a tutti gli enti locali dell'Emilia-Romagna.

In particolare la Regione promuove in via prioritaria le fusioni fra i Comuni, incentiva la costituzione delle Unioni dei Comuni e impone alcune specifiche funzioni comunali che devono essere esercitate in forma associata fra tutti i Comuni appartenenti all'ambito territoriale ottimale a partire dal 2015. Tale ambito di norma coincide con il distretto socio-sanitario: nel caso di Russi comprende i territori comunali di Ravenna e Cervia.

Attualmente rientra nella gestione associata la funzione sociale.

Fare di Russi una smart city in sei passi

1. E-government: servizi on line, operazione trasparenza sulla centrale, sezione del sito interfacciata col mondo social, ingegnerizzazione del Comune e formazione del personale, in collaborazione con Cervia.
2. Diritto all'alfabetizzazione digitale: dipendenti, animazione della popolazione, studenti universitari da nominare "ambasciatori smart".
3. Progettazione urbanistica: nuovo strumento urbanistico territoriale partecipato, osservazioni in rete tramite uno sportello virtuale, rivisitazione sostenibile con recupero del territorio.
4. Smart Welfare: Progetto "Nonni – Nipoti", Stagisti per fare alfabetizzazione digitale nei centri di aggregazione: anziani e prescolare, Skype gratuito x anziani, Associazionismo, Esposizione sui Social, uso dei Social Network per i bambini/ragazzi.
5. Quartieri Comunità: Adotta gli spazi pubblici, Adotta la tua strada, Cene di quartiere, Adotta la tua azione Smart, Rilancio dei rioni.

6. Romagna Smart - Russi Smart Factory®: Ecosistema d'innovazione (Smart Economy), Coinvolgimento aziende per creare nuovi posti di lavoro, Incubatore di start up, Formazione al mondo dell'artigianato.

PROGRAMMI DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI		MISSIONI
2 RUSSI CITTA' INTELLIGENTE	2.1	Partecipazione della città	
	2.1.1	E-government: servizi on-line, operazione trasparenza sulla centrale, mondo social, ingegnerizzazione del Comune e investimenti informatici	1
	2.1.2	Promuovere nuove forme di incontro tra amministrazione, cittadini, aziende e associazioni	1
	2.1.3	PSC partecipato	8
	2.2	Diritto all'alfabetizzazione digitale	
	2.2.1	Russi WI-FI	14
	2.2.2	Diritto all'alfabetizzazione digitale	1
	2.2.3	Smart welfare: alfabetizzazione digitale della cittadinanza	1
	2.2.4	Romagna Smart - Russi Smart Factory: nuova tecnologia per industria e artigianato	14
	2.3	Partecipazione dei cittadini del centro e delle frazioni	
	2.3.1	Quartieri comunità	1
	2.3.2	Comitati di partecipazione	1
	2.3.3	Coinvolgimento dei giovani: dare respiro e continuità alla comunità cittadina	6
	2.4	Amministrazione intelligente	
	2.4.1	Assetto istituzionale: collaborazione nell'ambito ottimale per una maggior efficienza della macchina amministrativa, maggiore qualità nei servizi, economicità della gestione.	1, 18
	2.4.2	Innovazione della struttura comunale tramite un processo di alfabetizzazione digitale e di cambiamento di metodo e comunicazione	1

3 – DA KYOTO A RUSSI: SVILUPPARE UN TERRITORIO SOSTENIBILE

Lo scenario profondamente modificato delle prospettive economiche del territorio, l'autorizzazione alla realizzazione della riconversione del Polo energetico, la scelta di uscire definitivamente dall'Unione dei Comuni della Bassa Romagna sono le motivazioni che hanno portato a decidere la riadozione per avere uno strumento pensato su misura per Russi e al passo coi tempi.

Il futuro del territorio di Russi dipenderà quindi dall'adozione di un nuovo strumento urbanistico territoriale.

Attraverso questi strumenti urbanistici si privilegeranno le misure sul recupero edilizio, in particolare nel centro storico, sulla riqualificazione energetica, sul miglioramento sismico e sull'estensione delle più avanzate tecnologie abitative. Verrà data priorità alla riqualificazione dei siti dismessi rispetto alla costruzione di nuove aree urbane e andranno aggiornati e attualizzati gli interventi nelle aree produttive e commerciali previste sul territorio per contenere al massimo il consumo di territorio agricolo. La nuova pianificazione territoriale dovrà rivedere il sistema viario alla luce dell'avvio della costruzione del Polo energetico, rivedere le aree di cava presenti, renderle compatibili con le politiche di rispetto ambientale.

Grande rilevanza per uno sviluppo sostenibile del territorio assume il miglioramento della viabilità ciclabile integrato.

A tal fine sono in corso di realizzazione tre nuove piste ciclabili che andranno ad integrare ulteriormente la situazione esistente. Più precisamente ci sarà il completamento della viabilità ciclabile nella frazione di San Pancrazio collegando le zone residenziali alle scuole e ai luoghi di ritrovo. Anche nella frazione di Godo è in corso la realizzazione di una pista ciclabile sulla via Faentina che attraverserà l'intero centro abitato da via Vecchia Godo a via Monaldina. L'altro intervento in corso è quello sulla via Fiumazzo che collegherà la Villa Romana a palazzo san Giacomo.

Politiche per la casa

Il grande sviluppo edilizio arrestato nel 2008 dalla crisi economica ha prodotto su territorio numerosi comparti abitativi invenduti, gran parte dei quali all'interno di procedure fallimentari. L'offerta è notevolmente superiore alla domanda e la situazione richiede la costituzione di un osservatorio sull'edilizia in grado di censire le unità e le caratteristiche delle unità abitative sfitte o invendute.

Il Comune dovrà favorire inoltre interventi abitativi per le giovani coppie o per la prima casa introducendo anche la possibilità degli appartamenti a riscatto attraverso apposite convenzioni e la costituzione di fondi dedicati. A tal fine andranno verificate le disponibilità degli Istituti di Credito locale, ma anche dei proprietari degli immobili rimasti da anni invenduti.

Sarà inoltre impegno dell'amministrazione mettere a disposizione aree residenziali di sua proprietà a un prezzo agevolato per favorire interventi abitativi per giovani coppie e prima casa.

Centro storico

Il centro storico è il cuore pulsante della città: continueranno gli interventi di riqualificazione e sarà necessario renderlo maggiormente accessibile e fruibile alla popolazione anziana incentivando la mobilità ciclo pedonale delle persone e il superamento delle barriere architettoniche ancora esistenti.

Un centro reso sostenibile attraverso il mantenimento delle aree verdi circostanti e la rivalutazione di spazi come la zona stazione, l'ex cinema Reduci, il parco Berlinguer, ricercando e favorendo soluzioni in grado di rilanciarli in collaborazione con le proprietà e soggetti terzi.

Il confronto e il coinvolgimento degli operatori e delle Associazioni di categoria sia per Russi che per le frazioni di Godo e San Pancrazio costituiscono i momenti fondamentali per avviare interventi mirati alla riqualificazione delle attività commerciali, così come la continuazione dell'operazione di rilancio del Mercato coperto da svolgersi attraverso l'inserimento di ulteriori piccoli negozi di vicinato in grado di diversificare e aumentare l'offerta di prodotti alla vendita.

Rendere sostenibile il centro significa anche favorire la delocalizzazione delle aziende esistenti nei centri e nelle zone residenziali verso le aree produttive, in particolare per Godo e San Pancrazio, contrastare, in accordo con le Ferrovie dello Stato, il degrado delle stazioni ferroviarie di Godo e Russi, trasformando le linee ferroviarie in metropolitana di superficie con parcheggi scambiatori a supporto, recuperando l'utilizzo degli immobili un tempo adibiti a stazione e servizi a finalità sociali e potenziare le linee di collegamento per il trasporto urbano tra la località di San Pancrazio e il centro della città.

Politiche ambientali

È necessario adottare un atteggiamento sempre più amico dell'ambiente, in grado di fare del rispetto dell'ambiente una cultura diffusa in grado di ridurre gli sprechi e la produzione di rifiuti.

Il comune di Russi si fa portatore di tale valore attraverso varie azioni, quali l'acquisizione della Certificazione ambientale ISO 14001 ed EMAS, l'adozione del Piano energetico comunale per contribuire al rispetto del Patto dei Sindaci promuovendo la salvaguardia dell'ambiente e il rispetto degli obiettivi energetici e ambientali del protocollo di Kyoto, la messa in campo delle buone pratiche per il risparmio energetico a partire dalla pubblica illuminazione, la riduzione del tasso d'inquinamento e delle emissioni di CO₂, la valorizzazione e un corretto utilizzo della risorsa acqua da salvaguardare come bene comune a disposizione di tutti.

Amianto

A seguito dell'indagine di mappatura dell'amianto presente nelle abitazioni, uffici, casolari e capannoni del territorio comunale realizzata dal Comune di Russi è emersa la necessità di intervenire attuando le nuove disposizioni statali in materia. Partendo dal presupposto che ogni territorio deve smaltire i propri rifiuti si predisporranno azioni volte allo smaltimento dello stesso, approfondendo anche la possibilità di finanziamenti europei in merito. L'azione di contrasto alla presenza dell'amianto posta in atto dall'Amministrazione comunale ha già prodotto la bonifica dei siti più consistenti per estensione, come quello dell'ex Laterizi Adriatica, dell'ex Cinema Reduci e di altri fabbricati. Rimane comunque necessaria una azione costante per fare di Russi un comune con amianto zero.

Ex discarica comunale

La vecchia discarica comunale di via Calderana è tutt'ora oggetto di una conferenza di servizi provinciale per la sua messa in sicurezza. A tal fine il Comune di Russi ha incaricato una società esterna per la stesura del progetto esecutivo.

Rifiuti

Sul versante rifiuti vanno implementati studi per definire l'applicazione di piani di raccolta, gestione e smaltimento di tutti i rifiuti urbani con l'intento di azzerare l'impatto economico a carico del cittadino. Nel frattempo, va assunto l'obiettivo del 75% fissato dalla Regione Emilia-Romagna per

la raccolta differenziata, che va decisamente potenziata nelle zone del centro e per le attività produttive e commerciali. E' giunta ormai a regime la nuova modalità di raccolta dei rifiuti, iniziata nel 2017, che ha visto la collocazione dei cassonetti concentrati in isole complete per la raccolta differenziata. È necessario in collaborazione con Hera pubblicizzare maggiormente ai cittadini l'utilizzo della stazione ecologica, che andrebbe raddoppiata con un nuovo insediamento posto fra le frazioni di Godo e San Pancrazio, soprattutto per i benefici economici che ne possono ricevere e continuare nell'opera di sensibilizzazione nelle scuole sulla necessità della raccolta differenziata e sulla riduzione dei rifiuti.

Spargimento liquami

Al fine di contrastare ed eliminare l'inquinamento olfattivo, prodotto dalle attività di allevamento particolarmente presenti sul territorio comunale, con l'entrata in funzione del biodigestore della Power Crop dovrà essere definito un regolamento comunale per una graduale riduzione finalizzata all'azzeramento dello spargimento delle deiezioni e dei liquami animali in campo da parte degli allevatori.

Aree protette

Sul versante delle Aree protette e delle ampie zone umide del territorio costituite dall'oasi della Villa Romana, dalle ex vasche Eridania e dal patrimonio storico culturale va proseguita l'azione di messa in rete delle aree di pregio comunali per sviluppare l'aspetto turistico e naturalistico.

PROGRAMMI DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI		MISSIONI
3 DA KYOTO A RUSSI: SVILUPPARE UN TERRITORIO SOSTENIBILE	3.1	Politiche ambientali	
	3.1.1	Promozione degli obiettivi energetici ed ambientali del Protocollo di Kyoto	9, 17
	3.1.2	Monitoraggio ambientale condiviso	9
	3.1.3	Amianto: bonifica del territorio	9
	3.1.4	Raccolta differenziata: obiettivo 75%	9
	3.2	Politiche per la casa	
	3.2.1	Osservatorio sull'edilizia	8
	3.2.2	Interventi abitativi per le giovani coppie e per la prima casa	8
	3.3	Fruibilità dei centri urbani	
	3.3.1	Continuazione della riqualificazione centro storico	14
	3.3.2	Il centro urbano per gli anziani e per i diversamente abili: maggiore fruibilità	10
	3.3.3	Rivalutazione aree dismesse	8
	3.3.4	Frazioni: favorire la delocalizzazione delle aziende esistenti nel centro urbano verso le aree produttive	8
	3.3.5	Trasporti: riqualificazione delle aree adiacenti alle stazioni di Russi e Godo e potenziamento dei collegamenti tra San Pancrazio e il centro città	10
	3.4	Strumenti urbanistici	
	3.4.1	Adozione nuovo PSC, RUE e POC	8
	3.4.2	Viabilità ciclabile integrata con lo sviluppo del territorio	10

4 – DA QUI, IL FUTURO: ISTRUZIONE E CULTURA BINOMIO DI CRESCITA

Istruzione e cultura, un binomio sul quale si fonda il futuro della comunità di Russi. La formazione per le nuove generazioni e la formazione continua che avviene sul territorio attraverso la proposta culturale complessiva rappresentano uno dei perni per lo sviluppo consapevole della nostra comunità.

Istruzione

Il capitolo istruzione rappresenta uno dei punti fondamentali dell'azione di governo di questa amministrazione. Si continuerà a percorrere la strada della collaborazione sia con l'Istituto comprensivo per la gestione ordinaria e la qualificazione dell'offerta formativa sia con le scuole materne paritarie, che nel passato hanno assicurato ottimi risultati.

Percorrere una strada conosciuta apportando innovazioni: per l'Istituto comprensivo va prevista una revisione che preveda anche un progetto speciale di formazione degli insegnanti, in modo che possano ritrovare stimoli e motivazioni e identificare questa opportunità con la collaborazione dell'Amministrazione comunale, che potrebbe essere supportata anche dalla nascita di un movimento di genitori volontari a sostegno della scuola.

La collaborazione con tutte le Agenzie che si occupano di educazione e che operano sul territorio, dalle Materne paritarie convenzionate agli Oratori parrocchiali, al Centro Paradiso che offrono servizi sia per l'estate che per il sostegno scolastico hanno prodotto un sistema virtuoso che va ulteriormente sviluppato.

Il gruppo di progetto “Il bambino e la complessità dei suoi bisogni” coordinato dall'Amministrazione comunale, con Istituto Comprensivo, Scuole Materne Paritarie, Assistenti Sociali dal 2012 vede la presenza del Coordinatore pedagogico dei Servizi educativi del Comune, dello psicologo della Fism e della rappresentanza dei docenti delle Scuole paritarie. Il Gruppo si riunisce una volta al mese per esaminare le situazioni di disagio degli alunni e le strategie per fronteggiarle. Si è trattato di un'ottima esperienza che va consolidata e riproposta.

Nella scuola è fondamentale che le famiglie e le nuove generazioni trovino nell'ente locale un supporto, elemento vitale per la crescita e la formazione di nuovi cittadini (italiani e stranieri). Deve essere compito del Comune favorire il più possibile l'integrazione, ma anche e soprattutto il rispetto dell'altro.

Va implementato il lavoro di collaborazione attraverso il lavoro di un tavolo permanente con la scuola pubblica (statale e privata) famiglie e imprese per la definizione dei percorsi formativi utili

alle prossime generazioni, con un percorso didattico integrato su ambiente, agricoltura, e alimentazione.

In questi anni c'è stata la massima attenzione alla qualità del servizio di ristorazione scolastica con adeguamento delle tabelle dietetiche ai più innovativi standard fissati dalla Regione Emilia-Romagna e con utilizzo di materie prime di qualità e provenienti da colture biologiche e si dovrà procedere in tal senso. Per quanto concerne il servizio "Mensa" andrebbe istituita una graduatoria comunale basata sui reali bisogni della famiglia e a sostegno dei nuclei famigliari meno abbienti e numerosi.

Anche il Centro Paradiso negli ultimi tre anni si è inserito progressivamente nella rete delle agenzie educative già presenti sul territorio: Scuola, Servizi Sociali, Pediatria di Comunità, Associazioni di Volontariato, Associazioni Sportive, così da promuovere un intervento educativo più completo ed efficace possibile sul territorio comunale ma non solo. Una delle caratteristiche più delicate e preziose del Centro Paradiso è quello di essere un progetto immerso nelle dinamiche sociali e democratiche. Il Centro Paradiso vive del sostegno attivo e diretto del Comune e dei cittadini, delle professionalità che vi operano e delle famiglie che vi partecipano. Il centro è diventato un servizio insostituibile per il nostro territorio da promuovere e ulteriormente sviluppare negli anni a venire.

Investimenti

Da un modello di rapporto stretto e collaborativo con il Dirigente scolastico e con il corpo docente si procederà alla programmazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie, alla messa in sicurezza degli edifici scolastici e alla programmazione dei nuovi investimenti necessari per l'ampliamento dei plessi scolastici. Si terrà conto dell'andamento demografico delle nascite di Russi e delle frazioni per razionalizzare al meglio gli interventi.

Allo stato attuale sono terminati gran parte degli interventi programmati quali: l'ampliamento della scuola media, l'ampliamento della mensa alle scuole elementari di Russi, interventi di messa in sicurezza e miglioramento sismico su tutti i plessi scolastici, l'efficientamento energetico e la nuova copertura del plesso scolastico di Godo e la realizzazione della nuova sede del Centro Paradiso.

Sono previsti nuovi interventi di adeguamento sismico e miglioramento energetico a San Pancrazio, adeguamento sismico ed ampliamento a Godo e REALIZZAZIONE DI NUOVO PLESSO SCOLASTICO (dato atto che interventi di adeguamento sismico e miglioramento energetico

sarebbero più onerosi in relazione allo stato dell'edificio) in sostituzione di quello attuale presso la scuola elementare di Russi subordinatamente alla concessione di finanziamenti.

Cultura e promozione del territorio

L'apertura della nuova biblioteca, il rilancio del Teatro comunale, l'individuazione di una nuova sede per la Scuola di musica e la ripresa dell'attività cinematografica, l'intensa attività della Pro Loco e il nuovo allestimento del Museo della Vita Contadina, che lo inserirà a pieno titolo nella Rete museale della Provincia di Ravenna, sono solo alcune delle ricchezze culturali della città di Russi.

Con tali risorse diventa fondamentale un'attività di coordinamento in capo a un soggetto da costituire quale strumento di coordinamento e di gestione di tutte le attività culturali e di promozione del territorio comunale. Il suo compito, per essere veramente efficace, sarà duplice: far crescere ciò che esiste già e metterlo in relazione con il mercato globale della cultura. Questo secondo obiettivo si realizza attraverso la partecipazione attiva ai nuovi orientamenti culturali di Europa, Stato e Regione, che vanno nella direzione di un'incentivazione del partenariato, di progetti di rete condivisi, di allargamento del raggio di azione, al fine di reperire nuove risorse e ottimizzare quelle disponibili.

Il primo sarà realizzabile attraverso la collaborazione con il tessuto culturale locale: le molte associazioni culturali che operano sul territorio e che arricchiscono la proposta culturale che il Comune può garantire. La promozione del territorio ha fatto perno sul rilancio della Fira di Set Dulur e sulla collaborazione con il Consorzio dei Commercianti Russi Centro di Romagna.

Anche la cultura dell'enogastronomia e delle tradizioni culinarie locali si è particolarmente sviluppata in questi ultimi anni grazie alla collaborazione con Chef to Chef e all'Accademia della cucina, trait d'union con il mondo produttivo e commerciale della città.

Fondamentale sarà creare una cabina di regia che favorisca il dialogo fra le associazioni, il coordinamento delle iniziative e lo scambio di informazioni, coinvolgendo anche le frazioni.

Andranno definite nuove convenzioni per le modalità di collaborazione con la Pro Loco per la valorizzazione del patrimonio architettonico, artistico, archeologico e paesaggistico della nostra città e con La Grama per la gestione e la promozione del Museo della vita contadina, oltre che con tutte le associazioni culturali del territorio.

Lo sviluppo turistico sarà impostato in collaborazione con il Comune di Cervia e operatori del settore turistico definendo pacchetti in grado di attrarre il turismo costiero nel nostro entroterra.

Investimenti

Sul versante investimenti è stato realizzato l'ampliamento del parco presso il museo della civiltà contadina di San Pancrazio e la dotazione di strutture esterne in grado di accogliere e mettere in mostra i reperti agricoli più ingombranti oggi stoccati nei magazzini.

L'intervento di restauro di Palazzo San Giacomo previsto dalla convenzione per lo sviluppo del Polo energetico porterà alla realizzazione di locali polivalenti, sale mostre, laboratori e servizi.

Il Palazzo sta per essere interessato da interventi di restauro e adeguamento funzionale, in vista di una sua destinazione d'uso legata al *tema della pianura*, declinato nelle forme e nei linguaggi dell'esposizione, della ricerca, e della formazione.

Nello specifico, il progetto di restauro si svilupperà prioritariamente al piano terra del Palazzo, con interventi edili e di adeguamento della struttura dal punto di vista normativo necessari alla nuova destinazione d'uso.

L'obiettivo del progetto è infatti quello di rendere il Palazzo il punto di forza di una proposta di valorizzazione territoriale come luogo dedicato al tema della pianura in tutte le sue declinazioni, utilizzando l'intero piano nobile, nello stato in cui si trova, come sede espositiva della fotografia delle pianure, dedicando il piano terreno a spazi di accoglienza, di interpretazione del luogo e di prefigurazione di un *centro di interpretazione* sulla pianura.

In parallelo è prevista la realizzazione di un parco dedicato al tema delle biomasse e delle energie rinnovabili.

Sarà un "Parco diffuso" di un territorio in continua trasformazione, collegando, attraverso piste ciclabili e pedonali, Palazzo San Giacomo, la Villa Romana e l'Area di Riequilibrio Ecologico che circonda il sito archeologico. Punto focale del Parco sarà l'*energia rinnovabile*, attraverso un percorso tra scenari naturali, storico-architettonici e industriali, rappresentativi dell'evoluzione del

paesaggio, delle dimore e degli stili di vita: a *Palazzo San Giacomo* sarà collocato il *Centro Visite*; all'interno dell'area naturale dei *bacini dell'ex Zuccherificio* sarà allestito il principale *spazio "didattico"* dedicato alla coltivazione delle materie prime per le energie rinnovabili; il nuovo *Polo per le Energie Rinnovabili* della società PowerCrop Russi, in costruzione, sarà infine *sede di visite guidate* per far conoscere il valore dell'innovazione tecnologica applicata all'ambiente.

Per quanto riguarda la zona dell'Ex macello si è proceduto con l'intervento edilizio nelle aree cortilizie e nelle parti esterne della struttura. La parte antistante è stata arricchita da elementi di arredo urbano e dalla collocazione di un monumento dedicato a Luigi Carlo Farini. Si provvederà alla intitolazione dell'area di ingresso nonché alla sistemazione dell'ex lavatoio e dello spazio perimetrale.

Andranno ulteriormente potenziati i servizi al suo interno con l'obiettivo di farlo diventare, ancora di più, un luogo d'incontro e uno dei punti di aggregazione giovanile, culturale e sociale del nostro comune.

PROGRAMMI DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI		MISSIONI
4 DA QUI, IL FUTURO: ISTRUZIONE E CULTURA BINOMIO DI CRESCITA	4.1 Istruzione		
	4.1.1	Rivedere e migliorare i rapporti con le scuole del territorio	4
	4.1.2	Consolidamento del sistema di collaborazione fra agenzia educative sul territorio	12
	4.1.3	Edilizia scolastica: manutenzioni, messa in sicurezza e ampliamenti	4
	4.2 Mensa scolastica		
	4.2.1	Miglioramento degli standard qualitativi raggiunti	4
	4.3 Promozione e sviluppo del Centro Paradiso		12
	4.4 Cultura		
	4.4.1	Costituzione di un soggetto di coordinamento e gestione delle attività culturali e di promozione del territorio	5
	4.4.2	Sviluppo della collaborazione con il tessuto culturale locale	5
	4.4.3	Allargamento del raggio di azione: mettere in relazione l'esistente con il mercato globale della cultura	5
	4.4.4	Valorizzazione del patrimonio architettonico, artistico, archeologico, paesaggistico e museale	5
	4.5 Promozione del territorio		
	4.5.1	Creazione di una cabina di regia per il coordinamento e la promozione delle iniziative del territorio	7
	4.5.2	Turismo: sviluppo di strategie di attrazione del turismo costiero in collaborazione con il Comune di Cervia e operatori del settore turistico	7
	4.5.3	Proseguire il percorso di promozione dell'enogastronomia e delle tradizioni locali	7
	4.6 Interventi sul patrimonio		
	4.6.1	Museo della civiltà contadina: ampliamento area esterna	5
	4.6.2	Palazzo San Giacomo	5
	4.6.3	Ex macello: luogo d'incontro della città	5

5 – RUSSI È BELLA PERCHÉ È VARIA: METTIAMOCI IN GIOCO!

Occorre puntare su un percorso di coesione sociale affinché tutti i cittadini, italiani e stranieri, si sentano maggiormente parte di questa comunità.

Welfare, sanità e servizi sociali

Il perdurare della crisi e il graduale aumento delle persone anziane ha determinato nuovi e vecchi bisogni. Pur in questa situazione sono fortemente ridotti i trasferimenti dallo Stato centrale e dalla Regione. In momenti di crisi come questi occorre creare un “comune sociale solido” amico dei più deboli e delle persone in difficoltà che sappia intervenire nelle nuove emergenze.

Il Comune non agisce da solo ma in collaborazione con le associazioni locali del volontariato sociale e tramite la Gestione associata del Sistema di Welfare con i comuni di Ravenna e Cervia, che si occupa dal 1 gennaio 2017 della gestione dei servizi sociali per conto del Comune.

Asp

Sul versante dei servizi alla persona l'Asp continuerà la gestione delle Case protette; su questo versante la scelta del Comune di Russi è stata quella di andare all'accreditamento diretto dell'Asp per la gestione dei servizi presso la Casa Protetta, con il personale operante in struttura dipendente dell'Asp.

Tale scelta a suo tempo condivisa con le organizzazioni sindacali e i famigliari degli ospiti della Casa Protetta Baccarini ha previsto un incremento graduale delle rette considerato che il personale avrebbe avuto un costo maggiore.

Con la gestione diretta da parte dei Comuni in forma associata dei servizi sociali attualmente l'Asp si occupa esclusivamente delle case protette, degli alloggi protetti e delle comunità alloggio. E' in corso di approvazione il nuovo statuto e le convenzioni con i comuni associati così come previsto nella definizione degli ambiti ottimali e delle nuove normative introdotte per il funzionamento dell'Asp

Appartamenti protetti

Vanno definiti criteri per la valutazione e l'assegnazione degli Appartamenti protetti di Piazza Farini che saranno completati nei primi mesi del 2019 a Russi; e successiva divulgazione e esplicitazione del progetto alla base tramite condivisione alle famiglie del territorio.

Volontariato

Vanno valorizzare le associazioni di volontariato progettando una Carta dei Servizi specifica: va creato un sito che fornisca la mappa di tutte le associazioni presenti e di tutte le attività svolte. Particolare riguardo andrà rivolto al nucleo dei volontari della locale Protezione Civile, a cui è stata messa a disposizione una nuova sede nel CTO comunale, promuovendone la crescita e individuando congiuntamente nuovi ambiti d'intervento. Particolarmente preziose sono state anche le attività del centro sociale Porta Nova per la quale è stata completata la nuova cucina e della Pubblica Assistenza che dispone di una nuova sede. Vanno attuati momenti d'incontro per valorizzare le persone che fanno volontariato ed individuare percorsi comuni di formazione e informazione. Viene ritenuto indispensabile per la nostra Comunità individuare e invitare dei rappresentanti per ogni etnia presente sul territorio.

Si riconferma la volontà di dar seguito alla Consulta del Volontariato

Vivere la città solidale

Progetto Strade Solidali: oltre alle Cene dei vicini la proposta di vere e proprie vie dove i vicini si aiutano e sostengono dando loro strumenti concreti, psicologici e formazione su come fare e il significato profondo del fare rete nel territorio.

Progetto Cucina Letteraria: organizzazione di serate a tema con proiezioni di film e dibattiti contornati da ottima cucina e vini locali.

Immigrazione

Occorre creare sempre più un percorso che porti alla coesione sociale, affinché anche i cittadini stranieri si sentano sempre più integrati nella realtà territoriale anche attraverso la loro partecipazione dall'attività pubblica, anche con sperimentazione di forme di voto.

Occorre proseguire con la realizzazione corsi di alfabetizzazione di italiano per favorire una maggiore integrazione del cittadino straniero alla vita della comunità.

Il Comune di Russi si deve impegnare in tutte le sedi istituzionali per promuovere una legge di riconoscimento dello Jus soli, ovvero la cittadinanza italiana per i bambini nati sul nostro territorio da genitori stranieri.

Vanno previsti momenti di aggregazione da affiancare alla Festa della Multicultura: cena dei popoli, musica, balli, cibo, sfilata e altre iniziative di coinvolgimento delle comunità straniere.

Sport

Lo sport è un momento socio-educativo dedicato alla cura del corpo e alla crescita dei giovani del territorio che va valorizzato. L'amministrazione continuerà il suo sostegno in particolare a favore delle società sportive che curano soprattutto il settore giovanile e che garantiscono un passaggio progressivo dei ragazzi nelle varie categorie. A tal fine si è proceduto alla manutenzione straordinaria e alla messa in sicurezza di tutti gli impianti sportivi ed alla costruzione di nuovi impianti quali: una tensostruttura polivalente, un campo sintetico per il calcio a sette, un nuovo campo di allenamento per il calcio a Godo, il completamento del secondo campo baseball a Godo, la realizzazione di nuovi spogliatoi al campo Ghigi, il ripristino della pista di atletica e la realizzazione della piscina. E' in programma il rifacimento della pavimentazione nel Palazzetto. Rimane strategico per il polo sportivo completare l'intervento di riqualificazione della zona tennis. Vanno incentivate aree dove anche coloro che non svolgono più attività agonistica possano dedicarsi alla cura e al mantenimento del proprio corpo con la creazione di percorsi vita.

Si propone di creare una pagina sul portale del Comune per lo sport organizzato e le comunità non organizzate.

Ci si impegnerà a promuovere e organizzare attività per avvicinare i bambini allo sport, con giornate dedicate durante il periodo estivo e attività all'interno delle scuole, in collaborazione con le società sportive.

Sicurezza

La città e il centro storico devono diventare sempre di più un luogo dove il cittadino si sente al sicuro utilizzando un giusto equilibrio fra la presenza di forze dell'ordine, e capacità di vivere i vari punti della città. La città dovrebbe essere resa sicura consentendo ai cittadini di viverla serenamente anche grazie alla realizzazione di iniziative di carattere pubblico che portano sempre più la gente a vivere la comunità e non richiudersi fra le mura domestiche. Sono state installate ulteriore

telecamere su Corso Farini, piazza Farini e negli incroci di via Trieste con la Faentina e via Vecchia godo.

PROGRAMMI DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI		MISSIONI
5 RUSSI E' BELLA PERCHE' E' VARIA: METTIAMOCI IN GIOCO!	5.1	Solida solidarietà	
	5.1.1	Asp: controllo e ottimizzazione	12
	5.1.2	Appartamenti protetti: criteri di assegnazione e condivisione del progetto	8
	5.1.3	Carta dei servizi del volontariato	12
	5.2	Protezione civile: promozione dell'adesione dei cittadini e	11
	5.3	Immigrazione/Integrazione	
	5.3.1	Coinvolgere i cittadini stranieri nell'attività pubblica	1
	5.3.2	Promuovere momenti di aggregazione	12
	5.3.3	Sostegno al riconoscimento dello jus soli	1
	5.4	Sport	
	5.4.1	Sostegno ai settori giovanili	6
	5.4.2	Bambini e sport: promozione dell'attività sportiva fra i giovani	6
	5.4.3	Realizzazione di una tensostruttura dedicata alle attività sportive	6
	5.4.4	Adeguamento e miglioramento dell'impiantistica sportiva	6
	5.5	Sicurezza	
	5.5.1	Sicuramente è meglio: creare equilibrio fra presenza delle forze dell'ordine e capacità di vivere i vari punti della città	3
	5.5.2	Incontro e formazione: realizzazione di iniziative per i cittadini su temi attuali e problematiche del territorio in collaborazione con le forze dell'ordine	3

I prospetti che seguono illustrano il collegamento fra la 5 aree strategiche del Programma di mandato, gli obiettivi strategici e le corrispondenti Missioni di Bilancio a cui tali obiettivi si ricollegano.

SEZIONE OPERATIVA



PREMESSA

La parte prima della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione individua, per ogni singola Missione e coerentemente agli indirizzi previsti nella Sezione Strategica, i Programmi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento.

Gli obiettivi operativi individuati per ogni Programma rappresenteranno dunque la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione.

Il Programma diviene pertanto il cardine della programmazione; i suoi contenuti costituiscono elemento fondamentale della struttura del sistema bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo e tra questi e la struttura organizzativa.

In generale, le finalità della Sezione Operativa possono essere così sintetizzate:

- definire da un lato gli obiettivi operativi dei Programmi all'interno di ciascuna Missione, con l'indicazione dei relativi fabbisogni di spesa e modalità di finanziamento;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente.

La Sezione si apre con un'analisi dei mezzi finanziari a disposizione dell'Ente, tale da garantire la sostenibilità delle scelte adottate dall'Amministrazione.

Vengono quindi analizzate le singole Missioni con l'individuazione, per ciascun Programma, delle finalità e motivazioni, degli obiettivi operativi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Si precisa che l'intera programmazione è stata pianificata in maniera coerente agli strumenti urbanistici vigenti, come evidenziato anche nella Sezione Strategica del DUP – Parte Prima.

Gli obiettivi operativi riferiti ai Programmi saranno controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'Ente.

FONTI DI FINANZIAMENTO

Fonti di finanziamento – andamento storico 2016 – 2018

TITOLO	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA 2017	Dati assestati 2018
Avanzo di amministrazione applicato	254.933,77	436.628,46	750.314,04
FPV di entrata per spese correnti	375.796,52	368.243,23	447.120,16
FPV di entrata per spese in conto capitale	1.255.500,11	1.670.534,48	2.624.041,52
TITOLO	ACCERTATO 2016	ACCERTATO 2017	Dati assestati 2018
TITOLO 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.620.474,95	7.405.913,52	8.160.892,78
TITOLO 2 – Trasferimenti correnti	876.486,04	1.331.423,80	1.566.188,73
TITOLO 3 – Entrate extratributarie	1.914.596,07	2.116.235,19	2.074.117,75
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	2.164.857,48	1.533.950,52	6.943.847,98
TITOLO5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	386.438,37	-	99.000,00
TITOLO 6 – Accensione prestiti	-	-	-
TITOLO 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	750.000,00
TITLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.354.306,72	1.373.655,73	3.192.500,00
TOTALE TITOLI	14.317.159,63	13.761.178,76	22.786.547,24
TOTALE COMPLESSIVO	16.203.390,03	16.236.584,93	26.608.022,96

Fonti di finanziamento – previsioni 2019-2021

	2019	2020	2021
Avanzo di amministrazione			
FPV di entrata per spese correnti	99.046,46	98.580,38	98.580,38
FPV di entrata per spese in conto capitale	-	-	-
TITOLO	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.020.847,91	8.022.047,91	8.030.847,91
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	1.487.722,08	1.461.280,32	1.450.280,32
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	2.054.275,56	2.019.675,56	2.011.675,56
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	2.615.000,00	225.000,00	225.000,00
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	99.000,00	-	-
TITOLO 6 - Accensione prestiti	-	-	-
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	750.000,00	750.000,00	750.000,00
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	3.192.500,00	3.192.500,00	3.192.500,00
TOTALE TITOLI	18.219.345,55	15.670.503,79	15.660.303,79
TOTALE COMPLESSIVO	18.318.392,01	15.769.084,17	15.758.884,17

VALUTAZIONE GENERALE DEI MEZZI FINANZIARI

La prima parte della sezione operativa si suddivide a sua volta in due gruppi distinti di informazioni. Si parte dalle entrate, con la valutazione generale sui mezzi finanziari dove sono individuate, per ciascun titolo, le fonti di entrata con l'andamento storico e relativi vincoli, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe ed infine gli indirizzi sul possibile ricorso all'indebitamento per finanziare gli investimenti. Il secondo gruppo di informazioni invece mirerà a precisare gli obiettivi operativi per singola missione e programmi.

ENTRATE TRIBUTARIE (valutazione e andamento)

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce, maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prospere, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente può orientarsi verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno ma senza ignorare i principi di equità contributiva e solidarietà sociale.

L'art. 1, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di Stabilità 2014) ed in particolare il comma 639 ha previsto l'istituzione dall'1.1.2014 dell'Imposta Unica Comunale (IUC) che si basa su due presupposti impositivi, "... uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella

tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore ... ”

Fino all'espletamento della gara per l'affidamento dello SGRUA la TARI verrà presumibilmente affidata al gestore Hera Spa, mentre l'IMU e la Tasi saranno gestite dal Comune direttamente o in ambito sovracomunale.

Nel corso del 2019, 2020 E 2021 è prevista la continuazione dell'attività di recupero evasione TARI.

La tassazione (IMU + TASI) è stata modulata in maniera tale da gravare solo sugli immobili che effettivamente fruiscono dei servizi indivisibili del Comune, lasciando pressoché invariata la pressione fiscale finale sui restanti immobili; sulla prima casa è stato introdotto un sistema sperimentale di “detrazioni mobili” ossia di detrazioni decrescenti all'aumentare della rendita dell'abitazione principale e sulla base dei figli minori.

Dal 2016 non è più prevista l'imponibilità TASI per l'abitazione principale, sostituita da un trasferimento compensativo compreso all'interno del Fondo di Solidarietà Comunale.

IMU - partite arretrate - Accertamenti dell'imposta: prosegue il recupero dell'IMU relativa alle annualità di imposta pregresse con particolare riferimento ai fabbricati oggetto di MUI e/o di variazioni catastali, ai fabbricati ex-rurali ed alle aree edificabili.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF: è previsto il mantenimento della nuova impostazione stabilita dall'Amministrazione nel 2015, che prevede l'imposizione per scaglioni come di seguito riassunto:

Comune di RUSSI - Addizionale comunale IRPEF anno 2019

Scaglioni di reddito	Aliquota
da 0 a 15.000 euro	0,50%
da 15.000,01 a 28.000 euro	0,60%
da 28.000,01 a 55.000 euro	0,70%
da 55.000,01 a 75.000 euro	0,79%
oltre 75.000 euro	0,80%

FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI: la previsione iscritta in bilancio di spettanza del Comune di Russi, a titolo di compartecipazione al Fondo di Solidarietà, è pari ad € 1.565.194,76 come da dati pubblicati nella sezione Finanza Locale del sito del Ministero dell'Interno relativamente all'anno 2018 e comprende i fondi compensativi relativi alle manovre su IMU e TASI previste nella Legge di Stabilità 2016, nonché gli aggiustamenti iscritti nella Legge di bilancio 2018.

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
10101	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	3.028.134,34	previsione di competenza	6.613.974,80	6.473.929,93	6.475.129,93	6.483.929,93
			previsione di cassa	7.804.577,89	8.593.623,97		
10104	Tipologia 104: COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
10301	Tipologia 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	0,00	previsione di competenza	1.546.917,98	1.546.917,98	1.546.917,98	1.546.917,98
			previsione di cassa	1.592.097,27	1.546.917,98		
TO TALE		3.028.134,34	previsione di competenza	8.160.892,78	8.020.847,91	8.022.047,91	8.030.847,91
			previsione di cassa	9.396.675,16	10.140.541,95		

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (valutazione e andamento)

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
30100	Tipologia 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	458.916,38	previsione di competenza	1.224.570,71	1.268.095,82	1.275.295,82	1.275.295,82
			previsione di cassa	1.649.512,16	1.589.337,30		
30200	Tipologia 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	890.698,23	previsione di competenza	309.772,48	301.300,00	281.500,00	273.500,00
			previsione di cassa	1.160.302,57	913.238,76		
30300	Tipologia 300: INTERESSI ATTIVI	61,38	previsione di competenza	1.423,10	1.405,00	1.405,00	1.405,00
			previsione di cassa	1.423,10	1.447,97		
30400	Tipologia 400: ENTRATE DA REDDITI DI CAPITALE	0,00	previsione di competenza	56.440,00	56.300,00	56.300,00	56.300,00
			previsione di cassa	56.440,00	56.300,00		
30500	Tipologia 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	180.889,76	previsione di competenza	481.911,46	427.174,74	405.174,74	405.174,74
			previsione di cassa	596.512,80	496.770,25		
TOTALE		1.530.565,75	previsione di competenza	2.074.117,75	2.054.275,56	2.019.675,56	2.011.675,56
			previsione di cassa	3.464.190,63	3.057.094,28		

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

FABBISOGNO DEI PROGRAMMI PER SINGOLA MISSIONE

Tale specificazione in missioni e programmi, come definita dal D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 relativo all'armonizzazione dei sistemi contabili, è sviluppata in coerenza con il programma di mandato 2014-2019, e articolato su cinque linee fondamentali:

- I. Via libera al lavoro
- II. Russi città intelligente
- III. Da Kyoto a Russi: sviluppare un territorio sostenibile
- IV. Da qui, il futuro: istruzione e cultura binomio di crescita
- V. Russi è bella varia: mettiamoci in gioco

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 01: Organi istituzionali

Finalità e motivazioni:

Partecipazione e coinvolgimento della cittadinanza per la creazione di un sistema di governance condiviso: con i consigli di zona si cercherà una collaborazione finalizzata alla creazione di un rapporto di maggiore coinvolgimento e partecipazione per attuare quanto previsto nel regolamento che ne disciplina l'attività.

I cittadini saranno chiamati ad essere parte attiva, garantendo la possibilità di prendere parte allo sviluppo di progetti, creativi o umanitari, sul territorio comunale, finalizzati a dare un beneficio alla comunità, come ad esempio il crowdfunding, e attraverso il disegno di azioni tese a sviluppare un sistema di gestione/cura del territorio nel quale i residenti diventino attivi in prima persona.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	182.085,04	191.390,69	192.390,69
		<i>di cui già impegnato</i>	5.098,60	5.098,60	2.598,60
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	212.572,20		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-	-	-
Totale Programma 01		previsione di competenza	182.085,04	191.390,69	192.390,69
		<i>di cui già impegnato</i>	5.098,60	5.098,60	2.598,60
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	212.572,20	-	

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	0	
C	1	
B	0	
A	0	

Nota: tempo determinato

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 1.1.1 - Valorizzazione dei siti di interesse turistico e altre realtà sociali, ricreative ed educative

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Partecipazione dei cittadini a progetti per la collettività	Doni, Ghirardini, Laghi	Sindaco	X	X	X

Obiettivo strategico 2.1.2 - Promuovere nuove forme di incontro tra amministrazione, cittadini, aziende e associazioni

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Bilancio Partecipato	Laghi	Calisti, Sindaco		X	X
Rendicontazione del DUP: comunicazione e trasparenza dei risultati raggiunti	Segretario Generale, Laghi	Sindaco	X	X	X

Obiettivo strategico 2.3.1 - Quartieri comunità

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Promuovere la socialità nei quartieri e la cura nel territorio	Sermonesi	Piva, Sindaco, Errani	X	X	X

Obiettivo strategico 2.3.2 - Comitati di partecipazione

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Sostenere l'attività dei consigli di zona	Ghirardini	Sindaco	X	X	X

Obiettivo strategico 5.3.3 - Sostegno al riconoscimento dello jus soli

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Conferimento della cittadinanza onoraria ai bambini stranieri nati in Italia	Ghirardini	Errani	X		

Programma 02: Segreteria Generale**Finalità e motivazioni:**

L'equilibrio dello sviluppo economico e culturale del territorio dipendono dal funzionamento e dalla qualità dell'azione amministrativa esercitata con procedure a tutela della legalità, della trasparenza e

dei controlli istituzionali. Ci si adopererà pertanto per lo snellimento delle procedure interne al fine di liberare risorse e garantire trasparenza e tempestività delle procedure.

L'amministrazione ritiene che la **trasparenza** dell'azione amministrativa sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi come definiti dalla legge 190/2012. Pertanto, intende realizzare i seguenti obiettivi di trasparenza sostanziale: la trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione; il libero e illimitato esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal decreto legislativo 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati per le finalità indicate nel d.lgs. 33/2013, la redazione e verifica del piano **anticorruzione**, finalizzato alla definizione di misure specifiche relative alle situazioni individuate di rischio potenziale, individuato tramite un accurato sistema di analisi e gestione dello stesso. Tali obiettivi hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso: a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici; b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	314.688,27	314.772,72	314.451,80
		<i>di cui già impegnato</i>	31.872,09	5.943,81	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	14.053,11	14.053,11	14.053,11
		previsione di cassa	343.761,78		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
Totale Programma 02			314.688,27	314.772,72	314.451,80
		<i>di cui già impegnato</i>	31.872,09	5.943,81	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	14.053,11	14.053,11	14.053,11
		previsione di cassa	343.761,78	-	-

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	3	
C	0	
B	1	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**Finalità e motivazioni:**

L'Ente ha accolto nel 2014 l'importante e faticosa sfida della Sperimentazione dell'Armonizzazione dei sistemi contabili, che ha comportato la ricostruzione di tutto il sistema di bilancio, dalla programmazione (con l'introduzione del DUP e di nuovi schemi), alla gestione (con il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, la nascita del fondo pluriennale vincolato e dei fondi rischi), alla rendicontazione (con la stesura di un bilancio consolidato).

La gestione finanziaria delle risorse, la pianificazione per progetti, i nuovi modelli organizzativi e il controllo amministrativo delle procedure e dei procedimenti assumono una fondamentale importanza nel processo di cambiamento dell'amministrazione. La programmazione per obiettivi e i report a supporto del monitoraggio della gestione sono i nuovi strumenti direzionali e di controllo dell'attività che l'amministrazione intende utilizzare al meglio, affrontare la complessità di una gestione sempre più complessa e incerta, garantendo nel contempo uno snellimento delle procedure di gestione e lo sviluppo di un sistema partecipativo al fine di garantire una sempre maggior trasparenza dei "conti" del Comune.

Le linee che guidano la gestione economico finanziaria dell'ente sono quindi improntate a digitalizzare e semplificare i processi per rendere l'azione dell'ente sempre più trasparente e a sperimentare e implementare processi partecipativi che rendano comprensibile e fruibile la pianificazione e la gestione delle azioni dell'amministrazione.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	612.679,42	681.041,83	681.639,43
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>93.816,86</i>	<i>25.516,98</i>	<i>20.566,44</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>4.293,28</i>	<i>4.293,28</i>	<i>4.293,28</i>
		previsione di cassa	666.825,86		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 03		previsione di competenza	612.679,42	681.041,83	681.639,43
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>93.816,86</i>	<i>25.516,98</i>	<i>20.566,44</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>4.293,28</i>	<i>4.293,28</i>	<i>4.293,28</i>
		previsione di cassa	666.825,86		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	2	
C	4	
B	1	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**Finalità e motivazioni:**

Le leve fiscali a disposizione dei comuni sono ancorate ad un sistema di Fiscalità locale nazionale condizionato dal complesso quadro normativo in materia tributaria. Tuttavia seppur nelle limitate possibilità di definizione delle politiche fiscali l'Amministrazione comunale intende potenziare il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente per il

mantenimento di una politica fiscale equa contestualizzata nel panorama economico e fiscale nazionale e regionale, che tenga conto delle necessità di sviluppo del territorio.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	204.004,36	199.287,16	194.359,84
		<i>di cui già impegnato</i>	6.304,36	5.510,56	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	793,80	793,80	793,80
		previsione di cassa	330.041,39		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 04		previsione di competenza	204.004,36	199.287,16	194.359,84
		<i>di cui già impegnato</i>	6.304,36	5.510,56	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	793,80	793,80	793,80
		previsione di cassa	330.041,39		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D		
C	1	
B	0	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Finalità e motivazioni:

L'amministrazione si propone di utilizzare il Piano delle alienazioni come strumento fondamentale di pianificazione e di programmazione della politica di valorizzazione del patrimonio quale

elemento capace di generare sviluppo territoriale e bellezza, anche in riferimento ai beni interessati dal Federalismo demaniale.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	111.290,00	106.290,00	106.290,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>55.666,10</i>	<i>55.666,10</i>	<i>52.000,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	121.282,94		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 05		previsione di competenza	111.290,00	106.290,00	106.290,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>55.666,10</i>	<i>55.666,10</i>	<i>52.000,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	121.282,94		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi programma 06 – Ufficio Tecnico

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi programma 06 – Ufficio Tecnico

Programma 06: Ufficio Tecnico

Finalità e motivazioni:

La struttura tecnica, al fine di fornire ai cittadini ed alle imprese servizi di qualità in tempi contenuti, nonostante le notevoli difficoltà interpretative delle norme in vigore, prevede di semplificare gli adempimenti, implementando il rilascio delle autorizzazioni e degli atti pubblici in formato digitale. Diviene pertanto importante progettare una riorganizzazione funzionale e procedurale, intervenendo anche sugli strumenti di programmazione.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	315.060,04	315.060,04	315.060,04
		<i>di cui già impegnato</i>	11.026,27	80,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.543,27	2.543,27	2.543,27
		previsione di cassa	359.332,17		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	40.000,00	10.000,00	10.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	63.367,08		
Totale Programma 06			355.060,04	325.060,04	325.060,04
		<i>di cui già impegnato</i>	11.026,27	80,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.543,27	2.543,27	2.543,27
		previsione di cassa	422.699,25		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	2	
C	3	
B	1	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Programma 07: Servizio elettorale e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**Finalità e motivazioni:**

La funzione amministrativa statale preordinata alla regolare tenuta degli "schedari" della popolazione è assegnata ai servizi demografici. Rappresenta l'archivio dove trovano collocazione tutte le persone collegate in maniera stabile al territorio sulla base del concetto giuridico di residenza. Ha il compito di registrare nominativamente gli abitanti che hanno la residenza nel Comune, sia come singoli individui che come componenti di una famiglia; provvede costantemente

ad aggiornare tutte le variazioni che intervengono nella popolazione residente, come la nascita, il matrimonio, il cambio di abitazione, il trasferimento di residenza, il decesso.

L'ufficio elettorale, chiamato periodicamente a coordinare le consultazioni elettorali, provvede alla tenuta e all'aggiornamento delle liste elettorali del Comune di Russi, rilascia ai cittadini elettori le tessere elettorali necessarie per l'esercizio del diritto di voto ed elabora le statistiche del corpo elettorale previste per legge.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	149.764,33	109.737,81	108.997,71
		<i>di cui già impegnato</i>	34.667,92	34.667,92	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	164.776,49		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 07		previsione di competenza	149.764,33	109.737,81	108.997,71
		<i>di cui già impegnato</i>	34.667,92	34.667,92	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	164.776,49		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	1	
C	1	
B	0	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Programma 08: Statistica e sistemi informativi

Finalità e motivazioni:

Il percorso di informatizzazione delle modalità di accesso ai servizi già avviato dovrà essere implementato con le funzioni relative sia al pagamento dei servizi che alle modalità di comunicazione online con i clienti.

Trasparenza, partecipazione e coinvolgimento degli stakeholders del Comune avverranno attraverso la realizzazione di una pagina su alcuni social network al fine di migliorare/ampliare la comunicazione con gli utenti dei social. Verrà creata una nuova pagina del sito istituzionale che tenga conto degli obblighi legislativi rendendola più fruibile dagli utenti.

Saranno avviate varie fasi di implementazione, digitalizzazione e riorganizzazione dell'attività degli uffici orientandola all'eliminazione degli atti cartacei, la creazione del fascicolo elettronico della pratica incentivando l'uso dei documenti digitali, la gestione digitale delle segnalazioni, la definizione di modalità di comunicazione alla cittadinanza delle tematiche relative al Polo Energetico e dell'attività dell'Osservatorio per la Centrale, l'implementazione del programma telematico per le pratiche SUAP e creazione di specifica sezione SUE e la creazione di diverse mailing list flessibili ad essere implementate nel tempo.

Un ulteriore passo verso la digitalizzazione delle pratiche edilizie

Attualmente la procedura di ricezione e registrazione telematica delle pratiche avviene sul portale SUAPER, su piattaforma regionale, sia per l'edilizia del settore produttivo (sezione SUAP) che residenziale (sezione SUE), sia per la ricezione delle pratiche produttive ed ambientali (sezione SUAP) e di quelle sismiche (SIS). Nell'ottica del miglioramento degli strumenti digitali ed in linea con le direttive regionali, il portale di ricezione (SUAP on line) è stato implementato con la modulistica unificata.

Si prospetta per il 2019 di avviare la ricezione delle pratiche edilizie residenziali tramite la nuova piattaforma SiedER, Sistema Integrato dell'Edilizia dell'Emilia-Romagna, finalizzato alla semplificazione della procedura di compilazione e invio dei titoli edilizi da parte dei professionisti, ed alla costruzione di banche dati certificate sui fabbricati e più in generale sui temi legati all'edilizia.

Dovrà essere messo a punto un programma di divulgazione dei risultati del monitoraggio delle ricadute del funzionamento della centrale sulle matrici ambientali, che verranno forniti dalla Ditta incaricata, e del monitoraggio dell'aria, che sarà effettuato da ARPAE mediante centralina mobile

messa a disposizione dalla Società Powercrop Russi. Tali risultati verranno comunque presentati in sede di Osservatorio.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	43.606,57	43.105,84	44.541,64
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>36.110,54</i>	<i>4.875,84</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	72.833,99		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	15.000,00		
Totale Programma 08		previsione di competenza	58.606,57	58.105,84	59.541,64
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>36.110,54</i>	<i>4.875,84</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	87.833,99		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 03 Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 03 Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 2.1.1 - E-government: servizi on-line, operazione trasparenza sulla centrale, mondo social, ingegnerizzazione del Comune

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Sviluppo sistema di pagamenti on-line	_, Forlivesi, Ghirardini, Laghi, Doni	Sindaco, Grilli	X	X	X
Operazione trasparenza sulla centrale	Doni, Ghirardini	Piva, Sindaco, Grilli	X	X	X
Attivazione del servizio di presentazione delle pratiche edilizie on-line: verifica della completa operatività del sistema telematico	Doni	Piva	X	X	
Iscrizione ai servizi e comunicazioni on-line	_, Laghi	Sindaco, Errani	X	X	X
Sviluppo di sistemi integrati per un'ottimizzazione dei procedimenti	Ghirardini	Grilli	X	X	X

Obiettivo strategico 2.4.2 - Innovazione della struttura comunale tramite un processo di alfabetizzazione digitale e di cambiamento di metodo e comunicazione

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Revisione grafica del sito web istituzionale - georeferenziazione degli eventi	Ghirardini - Laghi	Grilli	X	X	
Piano della comunicazione: analisi e implementazione strumenti e modelli di comunicazione	Ghirardini	Grilli	X	X	X
Analisi sistemi di locazione file digitali ed eventuale trasferimento su cloud	Ghirardini	Sindaco		X	

Programma 10: Risorse umane

Finalità e motivazioni:

L'amministrazione si prefigge di attuare politiche di gestione del personale che permettano di limitare i costi e massimizzare i risultati e allo stesso tempo guarda al benessere dei propri dipendenti. Persegue l'integrazione tra i progetti di miglioramento organizzativo per processi e la sicurezza in ambienti di lavoro, il benessere organizzativo e la formazione continua dei dipendenti.

L'attività comprende la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	557.101,20	557.101,20	558.101,20
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>167.103,50</i>	<i>2.650,00</i>	<i>2.650,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>67.340,70</i>	<i>67.340,70</i>	<i>67.340,70</i>
		previsione di cassa	572.859,54		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 10		previsione di competenza	557.101,20	557.101,20	558.101,20
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>167.103,50</i>	<i>2.650,00</i>	<i>2.650,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>67.340,70</i>	<i>67.340,70</i>	<i>67.340,70</i>
		previsione di cassa	572.859,54		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Programma 11: Altri servizi generali

Finalità e motivazioni:

Comprende le attività dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e controllo e di consulenza legale non riconducibili agli altri programmi della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	206.501,42	132.501,42	132.501,42
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>30.899,15</i>	<i>7.899,15</i>	<i>7.899,15</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	254.051,75		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	78,69		
Totale Programma 11		previsione di competenza	206.501,42	132.501,42	132.501,42
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>30.899,15</i>	<i>7.899,15</i>	<i>7.899,15</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	254.130,44		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	1	
C	2	
B	0	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma 01: Polizia locale e amministrativa

Finalità e motivazioni:

Migliorare la sicurezza sul territorio affinché la comunità si senta protetta e il singolo individuo viva più serenamente possibile è tra le prime finalità dell'amministrazione. La promozione della collaborazione, il coordinamento delle varie attività con e tra le forze dell'ordine, l'intensificazione del presidio dei parchi, del centro storico, delle strade ed aree maggiormente a rischio, unitamente alla gestione ed implementazione del sistema di videosorveglianza, sono i mezzi con cui far crescere la fiducia e il rispetto fra i cittadini.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	394.821,68	393.121,68	394.852,66
		di cui già impegnato	24.477,45	19.985,69	7.103,07
		di cui fondo pluriennale vincolato	3.311,96	3.311,96	3.311,96
		previsione di cassa	455.429,66		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		di cui già impegnato	-	-	-
		di cui fondo pluriennale vincolato	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 01		previsione di competenza	394.821,68	393.121,68	394.852,66
		di cui già impegnato	24.477,45	19.985,69	7.103,07
		di cui fondo pluriennale vincolato	3.311,96	3.311,96	3.311,96
		previsione di cassa	455.429,66		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	3	
C	6	
B	0	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 5.5.1 - Sicuramente è meglio: creare equilibrio fra presenza delle forze dell'ordine e capacità di vivere i vari punti della città

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Privilegiare il presidio di parchi, centro storico, strade ed aree maggiormente a rischio. Gestione immagini e foto telecamere.	Forlivesi	Sindaco	X	X	X
Prosecuzione delle attività di coordinamento P.M. - Sindaco - CC.	Forlivesi	Sindaco	X	X	X

Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana**Finalità e motivazioni:**

Sperimentare nuove soluzioni che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dai cittadini tramite il coinvolgimento delle associazioni di volontariato con iniziative formative per promuovere e realizzare collaborazione dei cittadini con la polizia municipale.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

Vedi Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 5.5.2 - Incontro e formazione: realizzazione di iniziative per i cittadini su temi attuali e problematiche del territorio in collaborazione con le forze dell'ordine

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Coinvolgimento cittadini e associazioni di volontariato con iniziative formative e/o di sensibilizzazione. Promuovere e realizzare la collaborazione dei soggetti medesimi con le Forze dell'Ordine.	Forlivesi	Sindaco	X	X	X

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma 1: Istruzione prescolastica

Finalità e motivazioni: .

Lo scopo dell'amministrazione è quello di soddisfare il massimo numero di richieste del servizio scolastico, in quanto la richiesta di formazione ed educazione prescolare deve essere vissuta dalla comunità come un valore di civiltà.

Attraverso la convenzione in essere con la FISM rinnovata nel corso del mandato è stato ridefinito il sistema per il sostegno e l'integrazione nel sistema scolastico delle scuole materne paritarie.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	204.000,00	204.000,00	204.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>196.600,00</i>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	251.864,94		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 01		previsione di competenza	204.000,00	204.000,00	204.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>196.600,00</i>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	251.864,94		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 4.1.1 - Rivedere e migliorare i rapporti con le scuole del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Ridefinizione convenzione con Scuole Materne Paritarie	–	Errani	X	X	

Programma 2: Altri ordini di istruzione non universitaria

Finalità e motivazioni:

L'azione di collaborazione a supporto all'autonomia scolastica è finalizzata al sostegno della realizzazione della sempre più fragile autonomia delle scuole.

Partendo dai progetti fino ad oggi sviluppati proseguiranno le azioni di concertazione con l'istituto comprensivo rivolte a definire i futuri interventi da realizzare in relazione alle esigenze scolastiche.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	197.638,54	193.322,21	191.404,61
		<i>di cui già impegnato</i>	82.232,00	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	246.682,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	289.721,46		
Totale Programma 02		previsione di competenza	197.638,54	193.322,21	191.404,61
		<i>di cui già impegnato</i>	82.232,00	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	536.403,46		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Ridefinizione accordi di collaborazione con Istituto Comprensivo Statale	–	Errani	X	X	X
--	---	--------	----------	----------	----------

Obiettivo strategico 4.1.3 - Edilizia scolastica: manutenzioni, messa in sicurezza e ampliamenti

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Definizione di programmi di intervento a proseguimento delle azioni fino ad oggi intraprese. Nello specifico si vuole intervenire con interventi di ADEGUAMENTO SISMICO E MIGLIORAMENTO ENERGETICO a San Pancrazio, ADEGUAMENTO SISMICO E AMPLIAMENTO a Godo e REALIZZAZIONE DI NUOVO PLESSO SCOLASTICO IN SOSTITUZIONE DI QUELLO ATTUALE PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE DI RUSSI subordinatamente alla concessione di finanziamenti	Sermonesi, Doni	Piva, Errani	X	X	X

Programma 5: Istruzione tecnica superiore

Finalità e motivazioni:

Sostegno alla Scuola Angelo Pescarini quale strumento di formazione del territorio.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	3.400,00	3.400,00	3.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	5.017,53		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 05			3.400,00	3.400,00	3.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	5.017,53		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Programma 6: Servizi ausiliari all’istruzione

Finalità e motivazioni:

L'attivazione di nuovi spazi destinati al servizio di ristorazione scolastica e la redazione di una Carta dei Servizi che individua gli standard prestazionali per l'erogazione del servizio con obiettivi di monitoraggio e miglioramento delle modalità di fornitura e somministrazione hanno completato gli interventi a favore dei servizi di supporto.

Nuovi spazi ed una maggiore partecipazione consentiranno l'avvio di un nuovo percorso di miglioramento.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	797.216,78	794.980,93	795.084,37
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>101.577,51</i>	<i>87.223,34</i>	<i>62.168,50</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>1.788,46</i>	<i>1.788,46</i>	<i>1.788,46</i>
		previsione di cassa	953.534,42		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	7.854,38		
Totale Programma 06		previsione di competenza	802.216,78	799.980,93	800.084,37
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>101.577,51</i>	<i>87.223,34</i>	<i>62.168,50</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>1.788,46</i>	<i>1.788,46</i>	<i>1.788,46</i>
		previsione di cassa	961.388,80		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	1	
C	3	
B	1	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Programma 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico

Finalità e motivazioni:

Incremento delle informazioni e nuove modalità di fruizione dell'informazione e della conoscenza.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	-	-	-
		di cui già impegnato	-	-	-
		di cui fondo pluriennale vincolato	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	1.290.000,00	-	-
		di cui già impegnato	-	-	-
		di cui fondo pluriennale vincolato	-	-	-
		previsione di cassa	1.317.469,52		
Totale Programma 01		previsione di competenza	1.290.000,00	-	-
		di cui già impegnato	-	-	-
		di cui fondo pluriennale vincolato	-	-	-
		previsione di cassa	1.317.469,52		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 4.4.4 - Valorizzazione del patrimonio architettonico, artistico, archeologico, paesaggistico e museale

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Inserimento nei siti di Comune, Biblioteca e Teatro di materiale fotografico descrittivo dei beni e delle istituzioni culturali presenti nel comune	–	Sindaco		X	X

Obiettivo strategico 4.6.2 - Palazzo San Giacomo

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Redazione progetto di intervento	Sermonesi, Doni	Piva, Sindaco	X	X	X
Realizzazione Parco Diffuso e Centro di Interpretazione della Pianura	_, Doni, Sermonesi, Segretario	Sindaco, Piva	X	X	X

Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Finalità e motivazioni:

L'Amministrazione proseguirà nelle azioni tese alla valorizzazione dei beni culturali ricercando percorsi innovativi che promuovano il patrimonio, i valori identitari della comunità e la competitività economica.

Con il contributo determinante di tutta la comunità verranno promosse la conoscenza e la divulgazione delle tradizioni e delle usanze locali.

Verrà promossa la creazione di un organismo di gestione degli eventi con la duplice funzione di armonizzare le molteplici attività realizzate dall'associazionismo in un'ottica di unitarietà e promozione di progetti comuni.

Dovranno essere redatte specifiche linee di indirizzo per le collaborazioni continuative che verranno disciplinate con appositi accordi convenzionali, per l'utilizzo delle sedi, dei luoghi e degli spazi pubblici.

L'attenzione alla programmazione europea potrà consentire lo sviluppo di nuove azioni a sostegno del territorio.

La messa a valore del patrimonio materiale ed immateriale tramite una specifica progettualità realizzata in collaborazione con le istituzioni pubbliche e private da effettuarsi tramite convenzioni

e accordi di collaborazione potrà consentire una omogeneità di fruizione di tali istituti con un conseguente incremento dei visitatori e dell'offerta territoriale.

La ricollocazione del patrimonio museale di proprietà dell'ASL in altre sedi ha reso disponibili spazi che consentono l'elaborazione di un progetto di riallestimento teso ad incrementare la fruibilità pubblica del patrimonio archeologico e delle opere d'arte.

Il progetto di riallestimento della nuova biblioteca prevede la fruibilità degli spazi con modalità informali a favore di adolescenti e giovani. Il completamento dell'area esterna, la ristrutturazione degli spazi necessari per una attività di somministrazione e l'attivazione di servizi accessori consentiranno di completare l'offerta all'intero del complesso ex Macello.

Qualificazione ed innovazione della proposta culturale rappresentano obiettivi da perseguire tramite il recente accordo di collaborazione siglato con l'Associazione Teatrale Emilia Romagna.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	550.194,46	551.752,92	541.752,92
		di cui già impegnato	175.230,75	61.070,87	-
		di cui fondo pluriennale vincolato	1.788,46	1.788,46	1.788,46
		previsione di cassa	674.708,53		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		di cui già impegnato	-	-	-
		di cui fondo pluriennale vincolato	-	-	-
		previsione di cassa	10.159,47		
Totale Programma 02		previsione di competenza	555.194,46	556.752,92	546.752,92
		di cui già impegnato	175.230,75	61.070,87	-
		di cui fondo pluriennale vincolato	1.788,46	1.788,46	1.788,46
		previsione di cassa	684.868,00		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	1	
C	2	
B	0	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi individuati per il programma:**Obiettivo strategico 4.4.2 - Sviluppo della collaborazione con il tessuto culturale locale**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Istituzione Consulta delle Associazioni Culturali e di Promozione Territoriale	–	Sindaco	X		
Attivazione convenzioni ed accordi di collaborazione con l'Associazionismo culturale e turistico	–	Sindaco, Grilli	X	X	

Obiettivo strategico 4.4.4 - Valorizzazione del patrimonio architettonico, artistico, archeologico, paesaggistico e museale

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Riqualficazione e riallestimento del Museo Civico di Russi	–, Sermonesi	Sindaco, Piva	X	X	X
Teatro Comunale: collaborazione con l'Associazione Teatrale Emilia Romagna: monitoraggio e verifica	–	Sindaco	X	X	

Obiettivo strategico 4.6.3 - Ex macello: luogo d'incontro della città

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Prosecuzione di attività rivolte alla sistemazione delle aree esterne dell'Ex-Macello. Sistemazione dell'ex lavatoio e dello suo spazio perimetrale	Sermonesi, –	Piva, Sindaco	X	X	X

Obiettivo strategico 4.6.4 - Verifica ed aggiornamento normativo del Patrimonio Pubblico

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Prosecuzione di attività rivolte al miglioramento del Patrimonio Pubblico. Interventi di miglioramento/adequamento sismico degli edifici (partendo da quelli strategici)	Sermonesi	Piva	X	X	X

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma 01: Sport e tempo libero

Finalità e motivazioni:

A seguito della definizione delle modalità di gestione degli impianti sportivi indicate nell'obiettivo strategico 1.1.1 sono state redatte le nuove convenzioni per la gestione dell'impiantistica sportiva.

Riconoscendo nello sport uno strumento di prevenzione primaria, di sperimentazione dei valori della partecipazione e di opportunità di creare buone pratiche, si conferma il sostegno all'associazionismo locale.

L'Ufficio Scolastico Provinciale ed il CONI sono promotori di un progetto provinciale per la diffusione dell'attività motoria nelle scuole al quale il Comune ha aderito fin dall'avvio.

È stata realizzata la 1° Festa dello Sport, importante esempio di collaborazione fra le associazioni sportive in cui gli adolescenti ed i giovani hanno potuto praticare, anche con la costituzione di gruppi spontanei, diverse discipline sportive.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	257.151,00	257.151,00	257.151,00
		di cui già impegnato	172.301,07	74.225,00	37.112,50
		di cui fondo pluriennale vincolato	-	-	-
		previsione di cassa	327.732,93		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		di cui già impegnato	-	-	-
		di cui fondo pluriennale vincolato	-	-	-
		previsione di cassa	389.153,10		
Totale Programma 01		previsione di competenza	257.151,00	257.151,00	257.151,00
		di cui già impegnato	172.301,07	74.225,00	37.112,50
		di cui fondo pluriennale vincolato	-	-	-
		previsione di cassa	716.886,03		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 1.1.1 - Valorizzazione dei siti di interesse turistico e altre realtà sociali, ricreative ed educative

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Definizione modalità di gestione impianti sportivi	– , Sermonesi	Sindaco, Calisti, Piva	X	X	X

Obiettivo strategico 5.4.1 - Sostegno ai settori giovanili

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Revisione delle convenzioni per la gestione degli impianti sportivi comunali	– , Sermonesi	Calisti, Piva		X	X
Sostegni economici e tariffe agevolate a favore delle Associazioni Sportive che ospitano ragazzi residenti fino al 18° anno di età	– , Sermonesi	Calisti	X	X	X

Obiettivo strategico 5.4.2 - Bambini e sport: promozione dell'attività sportiva fra i giovani

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Adesione al progetto di attività motoria per le scuole	–	Calisti, Errani	X		
Giornata dello Sport per ragazzi ed adolescenti	–	Calisti	X		

Obiettivo strategico 5.4.4 - Adeguamento e miglioramento dell'impiantistica sportiva

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Completamento iter in corso e redazione di verifiche sismiche e attivazione dei percorsi per ottenere finanziamenti per il miglioramento delle strutture	Sermonesi	Piva, Calisti	X	X	X

Programma 02: Giovani

Finalità e motivazioni:

Promuovere azioni di cittadinanza attiva e sviluppare il senso di appartenenza alla comunità delle giovani generazioni coinvolgendole progetti di volontariato attivo per la città; attivazione di una Carta Giovani che consenta ai ragazzi di beneficiare di agevolazioni a teatro, al cinema, agli impianti sportivi e presso gli esercizi commerciali; arricchire le attività dello sportello con informazioni sui social network, sulle opportunità di studio, viaggi studio, percorsi scolastici all'estero.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	21.050,00	21.050,00	21.050,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>14.519,22</i>	<i>7.521,30</i>	
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	29.809,32		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 02		previsione di competenza	21.050,00	21.050,00	21.050,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>14.519,22</i>	<i>7.521,30</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	29.809,32		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 2.3.3 - Coinvolgimento dei giovani: dare respiro e continuità alla comunità cittadina

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Attivazione progetti di volontariato e cittadinanza attiva a favore degli adolescenti	–, Ghirardini	Sindaco	X	X	
Valorizzazione dello Sportello Informagiovani	–	Sindaco, Errani	X	X	X

MISSIONE 07 – TURISMO

Programma 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo

Finalità e motivazioni:

Attualmente le attività di valorizzazione dei siti di interesse turistico e culturale (Villa Romana, Oasi, Palazzo S. Giacomo, Musei, Luoghi Storici) non sono integrate, se non saltuariamente, in un unico percorso di valorizzazione territoriale legato anche alle eccellenze dell'enogastronomia locale. Sono state avviate alcune esperienze di “progettazione integrata”, in collaborazione anche con l'associazionismo locale, per consentire di portare a valore i diversi luoghi di interesse turistico-culturale e le eccellenze enogastronomiche all'interno di un unico sistema di valorizzazione e promozione del territorio.

In tale ottica si proseguirà nei rapporti di collaborazione in essere con l'individuazione di nuove azioni, attraverso la definizione di una serie di incontri / tavoli di lavoro con modalità condivise di collaborazione.

Verrà definito uno specifico programma di comunicazione sia attraverso i canali tradizionali che il web.

La recente costituzione della “Destinazione Turistica Romagna”, costituita fra diversi enti pubblici della Provincia di Ravenna e Ferrara per lo svolgimento delle funzioni primarie della legge regionale 4/2016 e di ogni altra funzione in materia turistica, potrà aprire ulteriori prospettive di promozione e sviluppo delle eccellenze locali in un ottica di area vasta.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	32.500,00	32.500,00	32.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	46.513,52		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 01		previsione di competenza	32.500,00	32.500,00	32.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	46.513,52		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 05, Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 05, Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 1.1.1 - Valorizzazione dei siti di interesse turistico e altre realtà sociali, ricreative ed educative

OBBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Definizione modalità di gestione dei siti di interesse turistico	–	Sindaco	X	X	

Obiettivo strategico 4.5.1 - Creazione di una cabina di regia per il coordinamento e la promozione delle iniziative del territorio

OBBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Promuovere accordi tra Associazioni dei Commercianti, Consorzio del Centro Storico e mondo associazionistico per avviare una cabina di regia	Doni	Sindaco	X		

Obiettivo strategico 4.5.3 - Proseguire il percorso di promozione dell'enogastronomia e delle tradizioni locali

OBBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Proseguire il percorso di promozione e valorizzazione dell'enogastronomia intrapreso, implementandolo con nuove modalità di comunicazione	Doni	Sindaco	X	X	X

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio

Finalità e motivazioni:

La conservazione e la valorizzazione del territorio dipende dalla pianificazione che vede nella redazione del nuovo strumento urbanistico territoriale il suo aspetto più significativo e denso di contenuti e aspettative. Costituirà l'asse portante del governo del territorio nel futuro.

Per questo non potrà che essere il documento della città; tale obiettivo si raggiungerà:

- in sede di elaborazione degli indirizzi strategici e degli obiettivi del PUG attraverso la promozione processi di progettazione partecipata per assicurare il coinvolgimento in prima persona, con modalità attive e socialmente visibili, dei residenti e degli utilizzatori nella ridefinizione degli spazi urbani, delle dotazioni territoriali e dei servizi pubblici che ricadono nel loro territorio di vita quotidiana;
- durante il periodo di deposito attraverso l'attuazione di ulteriori forme di consultazione e di partecipazione dei cittadini quali assemblee pubbliche, processi partecipativi in piattaforma on-line, istruttoria pubblica, atti a fornire una completa informazione sul progetto e ad acquisire elementi di conoscenza e di giudizio, al fine dell'assunzione delle determinazioni conclusive sul piano.

Nel nuovo strumento urbanistico territoriale verranno previsti specifici programmi di intervento di rigenerazione e riqualificazione che terranno conto delle peculiarità del territorio di Russi.

La redazione del nuovo strumento di pianificazione territoriale, il Piano Urbanistico Generale (PUG), avviata alla fine del primo semestre del 2018, troverà attuazione in linea con la nuova Legge Regionale n. 24/2017, sulla Tutela ed Uso del Territorio, che ha come obiettivi imprescindibili il consumo zero di suolo, a favore di politiche di sostegno all'agricoltura, e la rigenerazione del tessuto urbano esistente.

La nuova Legge delinea infatti un orizzonte di modifiche sostanziali in tema di pianificazione e di riassetto istituzionale, in linea con le Direttive Europee e nella consapevolezza dell'attuale scenario socio economico ed istituzionale, vede un ripensamento degli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica, pone in primo piano la rigenerazione dei sistemi insediativi esistenti, con lo specifico obiettivo di azzeramento del consumo di suolo.

Nell'ottica di uno sviluppo sostenibile del territorio, continuerà, finalizzato alla formazione del nuovo PUG, il dialogo con l'imprenditoria locale per definire uno scenario di sviluppo sostenibile non sia delle aziende che del territorio.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	69.676,50	69.676,50	69.676,50
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	85.571,73		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	25.000,00	20.000,00	20.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	115.502,25		
Totale Programma 01		previsione di competenza	94.676,50	89.676,50	89.676,50
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	201.073,98		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	1	
C	1	
B	1	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 2.1.3 – Piano Urbanistico Generale: PUG partecipato

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Attivazione di percorsi partecipativi e di consultazione, sui contenuti pianificatori preliminari e sulla proposta di Piano	Doni, Ghirardini	Sindaco, Grilli, Piva	X		

Obiettivo strategico 3.3.3 - Rivalutazione aree dismesse

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Definizione nel nuovo strumento di pianificazione di specifici programmi di intervento di riqualificazione	Doni, Sermonesi	Piva	X		

Obiettivo strategico 3.3.4 - Frazioni: favorire la delocalizzazione delle aziende esistenti nel centro urbano verso le aree produttive

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Definizione nel nuovo strumento di pianificazione di misure incentivanti	Doni	Piva	X		

Obiettivo strategico 3.4.1 – Nuovo Piano Urbanistico Generale: PUG

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Costituzione dell'Ufficio di piano, dotato delle competenze professionali richieste dalla legge per lo svolgimento delle funzioni di governo del territorio, tra cui quelle in campo pianificatorio, paesaggistico, ambientale, giuridico ed economico finanziario.	Segretario Generale, Doni	Sindaco	X		
Assunzione della proposta di Piano da parte dell'organo di governo e comunicazione all'organo consiliare, deposito e pubblicazione sul sito web per sessanta giorni dalla data di pubblicazione sul BURERT di un avviso dell'avvenuto deposito	Doni, Ghirardini	Sindaco, Piva, Grilli	X		
Controdeduzione delle osservazioni ed adozione della proposta di Piano da parte dell'organo consiliare	Doni	Sindaco, Piva	X	X	
Trasmissione del Piano adottato al comitato urbanistico competente, eventuale adeguamento al parere del comitato e approvazione del Piano da parte dell'organo consiliare	Doni	Sindaco, Piva	X	X	

Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Finalità e motivazioni:

Il problema casa come bene primario è un tema al quale si tenterà di dare una risposta compiuta e strutturata attraverso i nuovi strumenti di pianificazione.

Le politiche per la casa, sospese in attesa della riforma urbanistica della Regione Emilia Romagna, sono dalla LR 24/2017 inserite nel quadro normativo della rigenerazione e dovranno essere trattate in modo approfondito nel PUG. Contrariamente a quanto stabilito nella LR 20/2000 la nuova legge non definisce una soglia minima di dotazione di edilizia sociale, rinviando al quadro conoscitivo del nuovo piano la valutazione del fabbisogno reale (analisi dei tessuti urbani esistenti e censimento degli edifici) e definendo linee di indirizzo per l'attuazione di interventi di rigenerazione destinati a soddisfarlo.

Verrà elaborata una redazione dell'analisi dello stato di fatto e verificate le politiche regionali e la definizione ed attuazione di una serie di incontri / tavoli di lavoro con Enti, imprenditori e Associazioni deputate per promuovere e definire le linee guida per la realizzazione di accordi specifici.

Verrà inoltre avviata la gestione dei nuovi alloggi protetti in fase di realizzazione di proprietà di ASP Ravenna, Cervia e Russi.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	102.570,68	92.854,68	92.754,68
		di cui già impegnato	7.583,65	-	-
		di cui fondo pluriennale vincolato	2.667,34	2.667,34	2.667,34
		previsione di cassa	112.239,19		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		di cui già impegnato	-	-	-
		di cui fondo pluriennale vincolato	-	-	-
		previsione di cassa	-		
Totale Programma 02		previsione di competenza	102.570,68	92.854,68	92.754,68
		di cui già impegnato	7.583,65	-	-
		di cui fondo pluriennale vincolato	2.667,34	2.667,34	2.667,34
		previsione di cassa	112.239,19		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	1	
C	1	
B	0	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi individuati per il programma:**Obiettivo strategico 3.2.1 - Osservatorio sull'edilizia**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Definizione nel nuovo strumento di pianificazione di una metodologia di monitoraggio della situazione edilizia (unità immobiliari vuote)	Doni	Piva	X	X	

Obiettivo strategico 3.2.2 - Interventi abitativi per le giovani coppie e per la prima casa

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Promozione di iniziative congiunte tra pubblico e privato in forma sinergica finalizzate all'incentivazione dei contratti di locazione convenzionata, permanente o a termine con proprietà differita	Doni	Piva		X	

Obiettivo strategico 5.1.2 - Appartamenti protetti: criteri di assegnazione e condivisione del progetto

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Definizione dei criteri di assegnazione e delle modalità gestionali	–	Errani	X	X	

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Finalità e motivazioni:

Obiettivo dell'amministrazione è creare un sistema integrato di controlli, di rilevazioni e di azioni, anche preventive, mirate a valorizzare i diversi aspetti del territorio di Russi.

Predisposizione di un documento di analisi della situazione esistente e formulazione di proposte per migliorare la comunicazione interna ed esterna all'ente.

In particolare l'Adesione al Patto dei Sindaci e la successiva definizione e programmazione degli interventi ambientali richiesti per il rispetto degli obiettivi in esso contenuti, che sarà rafforzata con la redazione del nuovo strumento di pianificazione urbanistica (PUG), la Predisposizione di un documento di analisi della situazione esistente e formulazione di proposte per migliorare la comunicazione interna ed esterna all'ente sul tema amianto nonché la riorganizzazione dell'Osservatorio del Polo energetico e la comunicazione efficace dei lavori e degli impatti relativi al Polo Energetico, costituiscono i punti di tale sistema.

In coerenza con quanto richiesto dall'Osservatorio del Polo Energetico, alla fine del 2017 è stato affidato l'incarico per il monitoraggio delle ricadute del funzionamento della centrale sulle matrici ambientali ed avviato il monitoraggio dell'aria, effettuato da ARPAE mediante centralina mobile messa a disposizione dalla Società Powercrop Russi: i dati raccolti verranno illustrati all'Osservatorio.

Sulla ex discarica comunale di via Calderana, concluso il monitoraggio delle acque sotterranee, volto a verificare la stabilità delle concentrazioni di Boro e Solfati disciolti in falda, in alcuni casi scese al di sotto delle soglie limite, verrà dato avvio alle operazioni di “messa in sicurezza”, finalizzate esclusivamente a prevenire eventuali future ipotesi di impatto ambientale.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	225.871,29	225.871,29	225.871,29
		<i>di cui già impegnato</i>	2.700,00	700,00	
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	277.509,56		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	37.500,00	37.500,00	37.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	102.173,18		
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	125,00		
Totale Programma 02		previsione di competenza	263.371,29	263.371,29	263.371,29
		<i>di cui già impegnato</i>	2.700,00	700,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	379.807,74		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	0	
C	2	2
B	0	0
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 3.1.1 - Promozione degli obiettivi energetici ed ambientali del Protocollo di Kyoto

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Adesione al Patto dei Sindaci	Doni	Sindaco	X		
Sviluppare un piano di comunicazione finalizzato alla sensibilizzazione diffusa sul tema	Doni, Ghirardini	Sindaco	X	X	X

Obiettivo strategico 3.1.2 - Monitoraggio ambientale condiviso

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Piano di comunicazione relativo ai lavori del Polo Energetico e agli impatti attesi	Doni, Ghirardini	Sindaco, Piva	X		
Piano di comunicazione finalizzato a una sensibilizzazione diffusa sul tema	Doni	Sindaco, Piva	X		
Messa in sicurezza della vecchia discarica comunale RSU: tutela della salute pubblica	Doni	Sindaco, Piva	X	X	X

Programma 03: Rifiuti

Finalità e motivazioni:

La gestione del servizio raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani in capo ad Hera S.p.a. dovrà ridefinire un sistema di raccolta di rifiuti sostenibile, attraverso la promozione della raccolta differenziata più incisiva.

La Regione Emilia Romagna ha affidato ad ATERSIR, Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, l'erogazione e la gestione del servizio integrato di gestione rifiuti, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria in materia di affidamento di servizi pubblici locali a rilevanza economica.

Le funzioni di ATERSIR riguardano in particolare l'organizzazione dei servizi, la scelta della forma di gestione, la determinazione delle tariffe all'utenza per quanto di competenza, l'affidamento della gestione e relativo controllo.

In conformità a quanto dettato dal Piano Regionale di Gestione Rifiuti, ATERSIR ha pubblicato a dicembre 2017 il Bando di gara europeo per l'assegnazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

L'obiettivo comunitario di una raccolta differenziata al 75%, ad oggi non raggiunto nel nostro Comune, in realtà, deve essere coniugato con una riduzione all'origine di tutto quello che può diventare rifiuto. Una attenta analisi dei processi ed una progettazione di azioni correttive può, anche in un insieme di piccoli gesti, costituire una importante base per la comprensione e la condivisione di quei comportamenti virtuosi diffusi che permettono di raggiungere i grandi risultati. Le criticità che ogni nazione si trova ad affrontare a causa di una scarsa attenzione all'ambiente rende irrimandabile per le nostre comunità l'attuazione, in collaborazione con il gestore del servizio, di politiche mirate alla riduzione dello spreco e alla conversione di materiali riutilizzabili. Proseguiranno a tal fine le iniziative di sensibilizzazione nelle scuole e verso la cittadinanza sulla necessità della raccolta differenziata e sulla riduzione dei rifiuti, in collaborazione con il gestore.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	1.988.092,11	1.988.092,11	1.988.092,11
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	2.357.137,88		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
Totale Programma 03			1.988.092,11	1.988.092,11	1.988.092,11
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	2.357.137,88		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 3.1.4 - Raccolta differenziata: obiettivo 75%

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Sviluppare, con Hera, un piano di comunicazione e formazione finalizzato a una sensibilizzazione diffusa sul tema	Doni	Sindaco	X	X	
Sviluppare, con Hera, azioni da mettere in opera	Doni	Sindaco	X	X	

Programma 04: Servizio idrico integrato

Finalità e motivazioni:

Il monitoraggio delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile, inclusi i controlli sulla purezza, sulla quantità e sulle tariffe dell'acqua, relativo al servizio idrico svolto dal gestore HERA, sarà seguito dall'amministrazione con lo scopo di garantire ai cittadini e alle imprese la qualità di tale servizio pubblico.

In egual modo sarà monitorata la qualità del Servizio di gestione della rete fognaria e le necessità di investimento.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	26.854,75	26.565,78	26.260,69
		di cui già impegnato	7.500,00	-	-
		di cui fondo pluriennale vincolato	-	-	-
		previsione di cassa	38.806,60		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		di cui già impegnato	-	-	-
		di cui fondo pluriennale vincolato	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 04		previsione di competenza	26.854,75	26.565,78	26.260,69
		di cui già impegnato	7.500,00	-	-
		di cui fondo pluriennale vincolato	-	-	-
		previsione di cassa	38.806,60		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**Finalità e motivazioni:**

La regione Emilia-Romagna ha approvato l'11 aprile 2017 il Piano aria integrato regionale (PAIR 2020).

Si dovranno mettere in campo politiche e strategie allineate agli obiettivi regionali per ridurre le emissioni degli inquinanti più critici (PM10, biossido di azoto e ozono) ed il risanamento della qualità dell'aria.

L'approccio dovrà essere multi-obiettivo, integrando più politiche settoriali integrata con gli altri enti preposti all'applicazione degli interventi di salvaguardia delle salute nel nostro territorio.

Per vincere la lotta allo smog si devono mettere in campo azioni per diminuire il traffico e creare più aree verdi, ciclabili e pedonali nelle città; per incentivare l'utilizzo ed il rinnovo del trasporto pubblico; per rottamare i veicoli commerciali leggeri più inquinanti e promuovere la mobilità elettrica; per ridurre l'inquinamento prodotto dalle attività industriali e agricole.

La parola chiave del PAIR2020 è infatti “integrazione”: è necessario agire nei settori che contribuiscono all'inquinamento atmosferico e al cambiamento climatico, sviluppando politiche e misure coordinate ai vari livelli di governo locale, regionale, nazionale e in particolare nel bacino Padano. Anche questo aspetto, di fondamentale importanza, verrà trattato in sede di pianificazione urbanistica generale.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	3.433,50		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 08		previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	3.433,50		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Programma 01: Trasporto ferroviario

Finalità e motivazioni:

Il trasporto ferroviario costituisce una risorsa del territorio; risulta necessario nel nuovo strumento urbanistico territoriale definire linee guida, condivise con i proprietari delle aree e l'Ente ferroviario, per la rigenerazione delle aree delle stazioni ferroviarie presenti sul territorio.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 3.3.5 - Trasporti: riqualificazione delle stazioni di Russi e Godo e potenziamento dei collegamenti tra San Pancrazio e il centro città

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Analisi partecipata e studio della mobilità su ferro nel nuovo strumento di pianificazione	Doni	Piva, Calisti, Sindaco	X		
Definizione nel nuovo strumento di pianificazione di specifici programmi di intervento di riqualificazione per le aree delle stazioni ferroviarie	Doni, Sermonesi	Sindaco, Piva	X	X	

Programma 02: Trasporto pubblico locale

Finalità e motivazioni:

Incontri con attori ed Enti competenti per condividere obiettivi e scelte strategiche dell'Amministrazione in materia.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	7.274,51		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 02		previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	7.274,51		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 3.3.5 - Trasporti: riqualificazione delle stazioni di Russi e Godo e potenziamento dei collegamenti tra San Pancrazio e il centro città

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Analisi partecipata e studio della mobilità su gomma nel nuovo strumento di pianificazione	Doni	Piva, Calisti, Sindaco	X		

Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali

Finalità e motivazioni:

Si valuteranno possibili azioni per creare una rete completa di percorsi protetti (ciclo-pedonali) nel Comune; gli strumenti di pianificazione territoriale terranno conto dei risultati dello studio viario nel Comune e di un piano di potenziamento della viabilità ciclabile, oltre che degli interventi, sia pubblici che privati, tesi all'eliminazione delle barriere architettoniche, da tradurre poi in uno specifico allegato al nuovo strumento urbanistico territoriale PUG.

L'analisi preliminare dei centri urbani esistenti e delle dotazioni territoriali ad essi connesse consentirà all'Amministrazione di operare consapevolmente nel 2018 le scelte progettuali per garantire la massima fruibilità del territorio alle fasce deboli.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	611.333,94	609.033,27	606.604,34
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	727.662,52		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	1.264.000,00	105.000,00	105.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	2.627.661,83		
Totale Programma 05		previsione di competenza	1.875.333,94	714.033,27	711.604,34
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	3.355.324,35		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	0	
C	0	
B	5	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 3.3.2 - Il centro urbano per gli anziani e per i diversamente abili: maggiore fruibilità

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Definizione degli interventi atti a garantire la massima fruibilità alle categorie deboli.	Sermonesi, Doni	Piva, Errani	X	X	X

Obiettivo strategico 3.4.2 - Viabilità ciclabile integrata con lo sviluppo del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Percorsi protetti nella rete stradale: proposta tecnica per realizzazione Nuove piste ciclabili nel territorio	Sermonesi	Piva	X		

Obiettivo strategico 4.6.5 - Miglioramento e sicurezza della viabilità

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Prosecuzione di attività rivolte al miglioramento della sicurezza della viabilità	Sermonesi	Piva	X	X	X

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Programma 01: Sistema di protezione civile

Finalità e motivazioni:

Nell'ambito della sicurezza del territorio particolare importanza riveste la prevenzione in senso generale, effettuabile anche attraverso lo sviluppo della cultura della Protezione Civile. Tale obiettivo verrà perseguito attraverso un rafforzamento del rapporto di collaborazione con il nucleo locale di volontari. Il piano generale di protezione civile prevede una serie di piani operativi per i singoli rischi, così come già fatto per il rischio nevicate.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	666.477,32	666.477,32	666.477,32
		<i>di cui già impegnato</i>	6.000,00	6.000,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	862.468,10		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
Totale Programma 01			666.477,32	666.477,32	666.477,32
		<i>di cui già impegnato</i>	6.000,00	6.000,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	862.468,10		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedere Missione 01, Programma 06 – Ufficio Tecnico

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedere Missione 01, Programma 06 – Ufficio Tecnico

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 5.2 - Protezione civile: promozione dell'adesione dei cittadini e incremento dell'attività sul territorio

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Valutazione, verifica e miglioramento dell'attività in essere con estensione dell'attività della Protezione Civile	Sermonesi	Sindaco	X	X	X

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Finalità e motivazioni:

Occorre potenziare il dialogo fra gli attori della rete scolastica e formativa territoriale per incentivare una collaborazione tesa al miglioramento dell'offerta ed ad azioni comuni e condivise.

La prosecuzione dell'attività del tavolo tecnico a cui partecipano tutte le istituzioni scolastiche pubbliche e private, pedagogisti e psicologi, il servizio di pediatria di comunità ed il servizio sociale territoriale consente un costante monitoraggio sulle tematiche del disagio infantile ed adolescenziale.

Obiettivo del Tavolo è quello di orientare i ragazzi e le famiglie nella scelta di un percorso formativo al termine della scuola dell'obbligo.

La nuova sede del Centro Paradiso, completamente fruibile da diversi mesi, ha consentito l'elaborazione di una progettualità più articolata e maggiormente aderente alle esigenze di bambini, ragazzini ed adolescenti.

Un nuovo centro al servizio della comunità sarà il filo conduttore delle future progettazioni.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	922.422,84	930.822,84	930.835,45
		di cui già impegnato	753.738,03	465.970,64	248.118,81
		di cui fondo pluriennale vincolato	-	-	-
		previsione di cassa	1.118.347,64		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		di cui già impegnato	-	-	-
		di cui fondo pluriennale vincolato	-	-	-
		previsione di cassa	222,05		
Totale Programma 01		previsione di competenza	922.422,84	930.822,84	930.835,45
		di cui già impegnato	753.738,03	465.970,64	248.118,81
		di cui fondo pluriennale vincolato	-	-	-
		previsione di cassa	1.118.569,69		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	0	
C	2	
B	0	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 1.1.1 - Valorizzazione dei siti di interesse turistico e altre realtà sociali, ricreative ed educative

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Definizione modalità di gestione di attività sociali, ricreative, educative	–	Sindaco, Errani	X	X	X

Obiettivo strategico 4.3 - Promozione e sviluppo del Centro Paradiso

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Avvio nuova progettualità	–	Errani	X	X	X

Programma 03: Interventi per gli anziani**Finalità e motivazioni:**

Il percorso di accreditamento avviato per la Casa Protetta ed il Centro Diurno Baccarini ha individuato nell'Azienda Servizi alla Persona di Ravenna, Cervia e Russi il soggetto pubblico che gestirà entrambi i servizi.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	500,00	500,00	500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	43.000,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	3.216,42		
Totale Programma 03		previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	46.216,42		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Obiettivi operativi individuati per il programma:**Obiettivo strategico 5.1.1 - Asp: controllo e ottimizzazione**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Casa Residenza per Anziani e Centro Diurno Baccarini: definizione assetto futuro	–	Errani	X	X	

Programma 04: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**Finalità e motivazioni:**

Il tema di fondo di questo programma è la tutela dei diritti del cittadino, con particolare riferimento a quelli sociali e ai diritti dei più deboli, poiché non lasciare nessuno da solo significa anzitutto saper ascoltare le esigenze di tutte le fasce economiche e sociali. Il volontariato locale organizza corsi di alfabetizzazione alla lingua a favore di cittadini stranieri per facilitarne il percorso di

integrazione, l'attività di mediazione svolta presso le istituzioni scolastiche facilita il percorso di inserimento degli alunni stranieri e l'attività ormai consolidata dello sportello Immigrazione consente ai cittadini stranieri di poter fruire di un servizio specializzato.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	98.030,00	68.530,00	68.530,00
		<i>di cui già impegnato</i>	29.362,41	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	144.040,42		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 04		previsione di competenza	98.030,00	68.530,00	68.530,00
		<i>di cui già impegnato</i>	29.362,41	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	144.040,42		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 5.3.2 - Promuovere momenti di aggregazione

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Sostegno all'attività della Casa delle Culture	–	Errani	X	X	
Sostegno alle attività di alfabetizzazione promosse dal volontariato locale	–	Errani	X		
Prosecuzione collaborazione con il Comune di Ravenna per la gestione dello Sportello Immigrazione	–	Errani	X		

Programma 06: Interventi per il diritto alla casa

Finalità e motivazioni:

I progetti per fronteggiare l'emergenza abitativa e il fondo per l'affitto rientrano negli interventi per il diritto alla casa.

Il completamento dell'intervento di ristrutturazione del comparto di Piazza Farini e la conseguente ipotesi di gestione consentiranno di coniugare i temi della fragilità sociale ed abitativa all'interno di un unico progetto.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	27.845,51		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 06		previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	27.845,51		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Finalità e motivazioni:

I Comuni di Ravenna, Cervia e Russi, riconoscendo nel Welfare un “bene comune”, hanno inteso agire congiuntamente affinché i servizi alla persona divengano uno degli elementi fondamentali della cultura amministrativa, costruendo un progetto comune.

Dal 1 gennaio 2017, tramite una convenzione fra i tre enti, è stata attivata la gestione associata del sistema del Welfare.

L'Amministrazione comunale di Russi, parte attiva di questo progetto intende concorrere:

- alla costituzione di un sistema di Welfare a livello sovracomunale, capace di determinare una pluralità di servizi e di progetti per rispondere ai differenti bisogni;
- a garantire un sistema di monitoraggio costante della spesa sociale, ipotizzando un equilibrio fra le diverse aree di fragilità;
- a condividere, in particolare con l'Azienda Sanitaria, percorsi condivisi per i servizi in cui si integrano le componenti sociali e sanitarie.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	832.965,47	857.965,47	857.975,76
		<i>di cui già impegnato</i>	100.616,71	44.616,71	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	1.275.913,70		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 07		previsione di competenza	832.965,47	857.965,47	857.975,76
		<i>di cui già impegnato</i>	100.616,71	44.616,71	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	1.275.913,70		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	2	
C	0	
B	0	
A	0	

Obiettivi operativi individuati per il programma:**Obiettivo strategico 5.1.1 - Asp: controllo e ottimizzazione**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Miglioramento del sistema di ricezione dei flussi dei dati finanziari e di attività	–	Errani	X	X	X
Gestione Associata servizi di welfare – Avvio sperimentazione gestione associata servizi welfare con i Comuni di Ravenna e Cervia	–	Errani	X	X	X
Gestione Associata servizi di welfare. Verifica dell'andamento in termini sia qualitativi che quantitativi	–	Errani	X	X	X

Programma 08: Cooperazione e associazionismo**Finalità e motivazioni:**

Il volontariato è uno strumento fondamentale per coinvolgere la collettività in opere finalizzate al bene comune e al tempo stesso permette di garantire quei servizi che l'ente, da solo, non sarebbe in grado di fornire. Gli strumenti di valorizzazione dell'apporto volontario dei cittadini sono stati confermati e valorizzati. Obiettivo di questa amministrazione è rendere fruibili le modalità per l'erogazione di servizi da parte delle diverse associazioni del volontariato sociale, rendere accessibile e costantemente aggiornato sia l'elenco delle associazioni che i servizi dalle stesse svolti e far conoscere la realtà del volontariato al territorio anche attraverso attività di informazione e formazione sui valori, le attività ed il valore del volontariato stesso.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Obiettivi operativi individuati per il programma:**Obiettivo strategico 5.1.3 - Carta dei servizi del volontariato**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Programmazione di momenti di incontro per la valorizzazione delle persone che fanno volontariato con percorsi di formazione ed informazione	–	Errani	X	X	X

Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale**Finalità e motivazioni:**

L’esternalizzazione parziale del servizio necroscopico e più in generale dei servizi cimiteriali ha richiesto modalità più adeguate per incrementare i servizi offerti. In tale ottica si inserisce la possibilità di una riorganizzazione dei cimiteri di Russi.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	255.472,97	252.717,53	252.384,49
		di cui già impegnato	102.895,60	99.601,60	15.716,86
		di cui fondo pluriennale vincolato	-	-	-
		previsione di cassa	298.510,88		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	90.000,00	90.000,00	90.000,00
		di cui già impegnato	-	-	-
		di cui fondo pluriennale vincolato	-	-	-
		previsione di cassa	120.634,38		
Totale Programma 09		previsione di competenza	345.472,97	342.717,53	342.384,49
		di cui già impegnato	102.895,60	99.601,60	15.716,86
		di cui fondo pluriennale vincolato	-	-	-
		previsione di cassa	419.145,26		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	0	
C	0	
B	1	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma 01: Industria, PMI e artigianato

Finalità e motivazioni:

E' necessario agevolare la ripresa sviluppando incentivi e supporto alle iniziative locali che possono esplicitarsi in diversi modi, definizione ed attuazione di una serie di incontri / tavoli di lavoro dove dare avvio alla collaborazione tra aziende, associazioni e giovani, sostenendo la promozione dell'incontro con con istituti finanziari ed imprese per promuovere e definire le linee guida per la costituzione di Fondo/i di Microcredito, e più in generale coinvolgendo il tessuto locale per rilanciare l'economia russiana, prevedendo da parte dell'Amministrazione l'impegno a snellire gli iter burocratici per la pratiche.

Il percorso normativo messo in campo dalla Regione Emilia Romagna, che vede nella rigenerazione del territorio urbanizzato il caposaldo per la crescita socio-economica-culturale dei territori, ha fatto ritenere opportuno rinviare la costruzione di un percorso progettuale in grado di coinvolgere il sistema del credito territoriale, con l'obiettivo di agevolare, attraverso i necessari accordi, interventi di micro-credito per la ristrutturazione e la manutenzione degli immobili.

Il nuovo strumento di pianificazione generale dovrà infatti essere coniugato concretamente con politiche ed accordi in grado di coinvolgere il sistema del credito territoriale negli investimenti dell'imprenditoria locale e dei privati.

Il percorso di ottimizzazione e di innovazione procedurale, svolto negli anni passati in conformità alla normativa vigente, ha garantito agli investitori maggiore celerità nel rilascio delle autorizzazioni richieste. Il nuovo strumento di pianificazione PUG dettaglierà e favorirà ulteriormente la semplificazione e lo snellimento delle procedure, nonché le forme di agevolazione e incentivazione per gli investimenti sul patrimonio immobiliare.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	16.620,00	16.620,00	16.620,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	16.620,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 01		previsione di competenza	16.620,00	16.620,00	16.620,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	16.620,00		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 1.1.3 - Accordi per il micro-credito in edilizia e interventi green

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Elaborazione di un documento linea guida	Doni, Ghirardini, Laghi	Sindaco, Piva		X	

Obiettivo strategico 1.3.1 - Attrarre investimenti: snellimento del rilascio delle autorizzazioni e interventi fiscali ad hoc

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Definizione procedure finalizzate allo snellimento delle pratiche nel nuovo strumento di pianificazione	Doni	Piva	X		
Progressivo abbattimento del debito	Laghi	Calisti	X	X	X
Valutazione della normativa per applicazione aliquote e tariffe agevolate per gli interventi di investimento sul territorio	Laghi	Calisti	X	X	X

Obiettivo strategico 1.4.2 - Biodigestore: promozione e collaborazione con agricoltori e allevatori locali

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Definizione di un protocollo per promuovere la sottoscrizione tra PowerCrop e allevatori/agricoltori di contratti specifici per il conferimento dei liquami zootecnici e delle materie prime (mais, sorgo, etc.) e per promuovere la sottoscrizione contratti per implementazione dell'utilizzo del digestato come fertilizzanti	Doni, Ghirardini	Sindaco, Piva	X		
Definizione delle linee guida per la trattazione del tema degli spandimenti nel nuovo strumento di pianificazione	Doni	Piva, Sindaco	X		

Obiettivo strategico 2.2.4 - Romagna Smart - Russi Smart Factory: nuova tecnologia per industria e artigianato

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Incubatore start up e protocolli per la formazione alle imprese	Segretario Generale	Sindaco	X		

Programma 02: Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Finalità e motivazioni:

L'intreccio tra commercio e vita cittadina è sempre più evidente e necessita di una programmazione unitaria e condivisa dalla città, dove tutte le componenti che la animano siano percepite in modo unitario e integrato.

Le politiche da mettere in campo per la promozione della struttura commerciale (es: restyling delle strutture, azioni di marketing, etc) presente sul territorio devono essere unitarie e concordate con gli operatori del settore, in modo tale da garantire forme di interazione fondamentali per il rilancio della rete complessiva. L'azione dell'Amministrazione deve quindi favorire, mediante l'attuazione di una serie di incontri/tavoli di lavoro, la collaborazione tra le parti.

Partendo dai progetti fino a oggi sviluppati proseguiranno le azioni di concertazione rivolti a definire i futuri interventi da realizzare, che vedranno nel nuovo strumento urbanistico territoriale PUG la definizione di processi di rigenerazione delle aree di maggiore interesse e nell'elaborazione di specifiche linee guida per gli interventi di riordino dell'arredo, urbano e della cartellonistica, nonché della manutenzione degli spazi pubblici, la concretizzazione di un'immagine qualificata del Centro Storico di Russi.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	10.520,00	10.520,00	10.520,00
		<i>di cui già impegnato</i>	150,00	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	11.073,15		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	7.237,84		
Totale Programma 02		previsione di competenza	10.520,00	10.520,00	10.520,00
		<i>di cui già impegnato</i>	150,00	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	18.310,99		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Obiettivi operativi individuati per il programma:**Obiettivo strategico 1.2.1 - Promozione del commercio nel centro e nelle frazioni**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Definizione delle linee guida per la trattazione del tema del commercio nel nuovo strumento di pianificazione	Doni	Piva, Sindaco	X		

Obiettivo strategico 1.2.3 - Rilancio del centro commerciale naturale

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Definizione delle linee guida per la trattazione del tema del commercio nel nuovo strumento di pianificazione	Doni	Piva, Sindaco	X		
Redazione specifica normativa sul tema nel nuovo strumento di pianificazione	Doni	Piva	X		

Obiettivo strategico 3.3.1 - Continuazione della riqualificazione centro storico

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Definizione di programmi di intervento di riqualificazione pubblico/privato in linea con le politiche regionali	Sermonesi	Piva, Sindaco	X	X	X
Definizione nel nuovo strumento di pianificazione di specifici programmi di intervento di riqualificazione in linea con le politiche regionali	Sermonesi, Doni	Piva, Sindaco		X	X
Definizione dell'immagine del Centro storico	Sermonesi, Doni	Sindaco, Piva		X	X

Programma 04: Reti e altri servizi di pubblica utilità

Finalità e motivazioni:

Estendere la possibilità di essere on-line per la dematerializzazione e il dialogo in tempo reale con l'Amministrazione.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	79.252,04	79.252,04	79.252,04
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	93.388,45		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 04		previsione di competenza	79.252,04	79.252,04	79.252,04
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	93.388,45		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D		
C	2	2
B	0	0
A	0	0

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi individuati per il programma:**Obiettivo strategico 2.2.1 - Russi WI-FI**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Studio di fattibilità estensione wi-fi	Sermonesi	Piva	X	X	X

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma 01: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Finalità e motivazioni:

Attualmente è presente una articolazione minima presso il Servizio Sociale Territoriale di sportello di accompagnamento al lavoro che sostiene la ricerca di occupazione di soggetti deboli e svantaggiati da potenziare, inoltre è stato attivato uno Sportello Lavoro all'interno dell'Informagiovani.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 1.1.1 - Valorizzazione dei siti di interesse turistico e altre realtà sociali, ricreative ed educative

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Potenziamento delle progettualità legate allo Sportello Lavoro	–	Sindaco	X	X	X

Programma 02: Formazione professionale

Finalità e motivazioni:

Nel mondo del lavoro odierno in rapida trasformazione sempre più sovente un lavoratore è costretto a metter mano alla propria formazione professionale o perché si è trovato escluso dal mondo del lavoro (disoccupato) oppure perché desidera riqualificarsi in vista di un nuovo o di un migliore inserimento. Gli enti preposti alla formazione devono essere in grado di accompagnare questi percorsi.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	750,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 04		previsione di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	750,00		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Programma 01: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Finalità e motivazioni:

Il tessuto agricolo caratterizza in modo sostanziale il nostro territorio: è necessario sostenere tali attività che, in questo momento storico, sono parte sostanziale della ripresa dell'economia locale.

Il coinvolgimento degli operatori del settore e delle loro Associazioni, nella redazione degli strumenti programmatici risulta fondamentale per promuovere ed avviare un percorso di fattiva collaborazione tra imprenditori.

Il tema dell'agricoltura sarà ampiamente trattato nella redazione del nuovo strumento di pianificazione, il Piano Urbanistico Generale (PUG), tenendo in considerazione che la riforma normativa regionale è nata in collaborazione tra i due assessorati regionali all'agricoltura ed all'urbanistica ed è incentrata sull'azzeramento del consumo di suolo quale strumento per il mantenimento dei terreni destinati all'agricoltura, per la promozione e tutela dell'attività agricola, del paesaggio e dell'ambiente.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivi operativi individuati per il programma:**Obiettivo strategico 1.1.4 - Piano locale per la ripresa e l'innovazione dell'agricoltura**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Definizione delle linee guida per la trattazione del tema dell'agricoltura nel nuovo strumento di pianificazione	Doni	Piva	X		
Redazione specifica normativa sul tema nel nuovo strumento di pianificazione	Doni	Piva	X		
Elaborazione di specifici piani di azione per favorire la collaborazione tra imprenditori del mondo agricolo	Doni	Sindaco		X	

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programma 01: Fonti energetiche

Finalità e motivazioni:

In parallelo alla formazione del nuovo strumento di pianificazione il Comune di Russi, nel rispetto delle direttive comunitarie e delle normative vigenti, redarrà il Piano Energetico comunale, promuovendo l'autosufficienza da fonti rinnovabili.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	500,00	500,00	500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>100,00</i>	<i>100,00</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	599,78		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 01			500,00	500,00	500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>100,00</i>	<i>100,00</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	599,78		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 3.1.1 - Promozione degli obiettivi energetici ed ambientali del Protocollo di Kyoto

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2019	2020	2021
Promozione all'autosufficienza energetica da rinnovabili	Doni	Sindaco, Piva	X	X	
Approvazione del Piano Energetico comunale	Doni	Sindaco, Piva		X	

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

Programma 01: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Finalità e motivazioni:

Individuare una forma gestionale all'interno dell'ambito ottimale che consenta il raggiungimento di economie di spesa, maggiore efficacia dell'azione amministrativa e maggiore qualità nei servizi erogati.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

Vedi la collocazione specifica delle risorse assegnate

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

Programma 01: Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo

Finalità e motivazioni:

Creare le premesse di una nuova programmazione dei fondi europei che rappresenti un'occasione di sviluppo economico, sociale e culturale.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	1.000,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 01		previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	1.000,00		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 01 Programma 01 – Organi istituzionali

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 01 Programma 01 – Organi istituzionali

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Di seguito si riportano le restanti Missioni di bilancio e relativi Programmi che presentano risorse finanziarie assegnate ma non prevedono specifici obiettivi operativi da conseguire nel corso del presente mandato.

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma 01: Fondo di riserva

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	36.492,84	40.272,33	40.269,61
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	100.000,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-		-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
Totale Programma 01		previsione di competenza	36.492,84	40.272,33	40.269,61
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	100.000,00		

Programma 02: Fondo svalutazione crediti

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	380.885,74	375.159,08	375.159,08
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	20.000,00	15.000,00	15.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 02		previsione di competenza	400.885,74	390.159,08	390.159,08
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			

Programma 03: Altri fondi

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	1.919,41	3.184,48	3.184,48
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 03		previsione di competenza	1.919,41	3.184,48	3.184,48
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

Programma 02: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 4	Rimborso prestiti	previsioni di competenza	84.681,00	89.402,00	94.387,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	84.681,00		
Totale Programma 02		previsione di competenza	84.681,00	89.402,00	94.387,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	84.681,00		

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Programma 01: Restituzione anticipazioni di tesoreria

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 5	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	previsioni di competenza	750.000,00	750.000,00	750.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	750.000,00		
Totale Programma 01		previsione di competenza	750.000,00	750.000,00	750.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	750.000,00		

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI

Programma 01: Servizi per conto terzi – Partite di giro

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2019	2020	2021
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	previsioni di competenza	3.192.500,00	3.192.500,00	3.192.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	424,72	424,72	424,72
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	3.425.857,42		
Totale Programma 01		previsione di competenza	3.192.500,00	3.192.500,00	3.192.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	424,72	424,72	424,72
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	3.425.857,42		

PROGRAMMAZIONE PERSONALE, OO.PP. E PATRIMONIO

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia di personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando pertanto tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento approvativo (iter procedurale). L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con l'annesso elenco annuale, ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, dato che le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili, e relativi stanziamenti.

PROGRAMMAZIONE E FABBISOGNO DEL PERSONALE

Resta invariato, l'obbligo di assicurare "la riduzione delle spese di personale".

Inoltre è previsto, come sanzione per chi non rispetti tale norma, il divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale.

È fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale, comprensiva delle spese di personale delle società partecipate, è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale.

Il Comune di Russi non si è trovato nella situazione di divieto immediato di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, in quanto l'incidenza della spesa di personale rispetto al totale delle spese correnti è inferiore al 50%.

Ha infatti un rapporto tra spese di personale e spese correnti per l'anno 2017 (ultimo rilevato), pari al 23,65%, come risulta dall'attestazione del Responsabile Area Finanziaria, agli atti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna al protocollo n. 32316 del 04/06/2018. Lo stesso è inferiore rispetto

alla media dei consuntivi 2011 - 2013 (32,78%), come richiesto dalla delibera n. 27/2015 della Sezione delle Autonomie della Corte dei conti..

Il Comune di Russi ha rispettato il tetto di spesa di personale per l'anno 2017, come descritto nella determinazione n. 331 del 20/03/2018 e n.754 del 14/06/2018 del Dirigente dell'Area Servizi Finanziari dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna. Tale rispetto è garantito anche per il 2018 come riscontrabile nella determinazione n.1426 del 07/12/2017 con la quale il Dirigente dell'Area Servizi Finanziari dell'Unione ha approvato il tetto di spesa di personale – previsione 2018 del Comune di Russi;

Ai sensi dell'art. 91 del Testo Unico dell'Ordinamento degli enti locali, ai fini della funzionalità e dell'ottimizzazione delle risorse, gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensiva delle unità di cui alla legge 68/1999 e finalizzata alla riduzione delle spese di personale, così come già previsto dal comma 1 e seguenti dell'art. 39 della legge 449/97.

In termini generali l'art. 6 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che nelle pubbliche amministrazioni l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate nell'art. 1 comma 1, previa verifica degli obiettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi dell'art. 9; il comma 3 dello stesso art. 6 prevede che alla definizione degli uffici e delle dotazioni organiche si debba procedere periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni; infine, il comma 4 bis dell'art. 6 chiarisce che la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti annuali sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti, i quali individuano i profili professionali necessari allo svolgimento di compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.

Secondo le disposizioni introdotte dall'art. 16 della legge 183/2011 (Legge di stabilità 2012) che ha modificato l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001; sono state rilevate le eventuali eccedenze di personale con risultato negativo.

L'art. 1, comma 228 della Legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) prevede che *“ferme restando le facoltà assunzionali previste dall'articolo 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296,*

per gli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno, qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la percentuale stabilita al periodo precedente è innalzata al 75 per cento nei comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti, per gli anni 2017 e 2018".

L'art. 1, comma 479 della Legge n. 232 del 11/12/2016 (Legge di Bilancio 2017) prevede che ai sensi dell'art. 9, comma 4, della legge 243/2012 a decorrere dall'anno 2018, con riferimento ai risultati dell'anno precedente e a condizione del rispetto dei termini perentori di certificazione di cui ai commi 470 e 473, per i comuni che rispettano il saldo di cui al comma 466, lasciando spazi inutilizzati inferiori all'1% degli accertamenti delle entrate finali nell'anno successivo la percentuale stabilita al primo periodo del comma 228 dell'art. 1 della L. 208/15 è innalzata al 90% qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica.

L'art. 22, co.3 del DL 24 aprile 2017, n.50 convertito dalla Legge n.96/2017 estende a tutti i Comuni con popolazione superiore ai 1000 abitanti, per l'anno 2018, l'opportunità di assumere nel limite del 90%, qualora vengano rispettate le seguenti condizioni:

- sia rispettato nell'anno 2017 l'obiettivo del saldo di finanza pubblica di cui all'art. 1, comma 466, della legge 11/12/2016 n. 232 lasciando spazi finanziari inutilizzati in misura inferiore all'1% degli accertamenti delle entrate finali;
- il rapporto dipendenti-popolazione, dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti popolazione per classe demografica come definito dal D.M. 10 aprile 2017;

La disciplina di settore pertanto consente, a decorrere dal 2019, l'integrale copertura delle cessazioni verificatesi nell'anno precedente.

Il Comune di Russi potrà procedere nel 2018 ad assunzioni nel limite del 90 per cento della spesa del personale cessato nell'anno 2017 in quanto rispetta le condizioni previste dall'art.22, co. 3 del decreto legge 24 aprile 2017, n.50, convertito dalla legge n.96/2017,

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 13/03/2017 è stato approvato il piano delle assunzioni 2017-2019 - 1° stralcio dalla quale risulta un margine residuo per il 2017 pari ad euro 35.211,00 (margine confermato a seguito della manovra di reinternalizzazione della gestione dei servizi sociali in corso di approvazione).

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 29/12/2017 è stata approvata la modifica all'organigramma dal 01/01/2018.

Con delibera di Giunta Comunale n. 32 del 14/03/2018 è stata confermata la dotazione organica dell'Ente, non essendo state rilevate eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, ed è stato approvato il piano del fabbisogno del personale 2018-2020 – 1° stralcio.

Con la deliberazione di Giunta comunale n. 122 del 31/7/2018 è stata approvata la modifica dell'organigramma e il piano del fabbisogno 2018-2020 2° stralcio

In sostanza la razionalizzazione prevede, in coerenza con le azioni già definite nel 2017 l'istituzione, dal 1/1/2019, di due Aree (Area Cultura-Turismo-Sport e Area Servizi alla Cittadinanza) in luogo dell'unica Area attualmente esistente; la ridefinizione dei compiti dell'Ufficio Progetti speciali, ridenominato Ufficio Gestione beni immobili, per accentrare in un'unica competenza la gestione del patrimonio immobiliare del Comune; la gestione diretta delle entrate, procedendo all'assunzione di un'unità di personale specificamente dedicata; il potenziamento dell'organico dell'Area Servizi alla Cittadinanza, anche tenendo conto della cessazione della Responsabile dell'Area dal 1/1/2019 per pensionamento (2 assunzioni programmate tenuto conto dell'organico attualmente ridotto, dell'ampliamento del volume dei servizi assegnati, dell'internalizzazione di alcune attività come lo sportello informativo).

In sintesi con la programmazione definita si ritiene di aver dato una risposta organica alle varie esigenze manifestatesi durante i lunghi anni di blocco delle assunzioni e a quelle derivanti dalla necessità di coprire il turn-over dei pensionamenti avvenuti nel 2018 (5 dipendenti), finalizzando le selezioni al reperimento di competenze specialistiche per implementare la qualità dei servizi resi, anche nell'ottica dell'innovazione e ammodernamento delle procedure. Inoltre la tempestiva programmazione del fabbisogno consentirà di procedere alle assunzioni fin dall'inizio dell'anno 2019, consentendo all'organizzazione di ridurre al minimo i riflessi negativi delle cessazioni avvenute nel 2018 e ad evitare disfunzioni operative. La tabella sotto riportata mostra come le capacità assunzionali residue consentano sostanzialmente ancora un'assunzione: stante la prossima scadenza del mandato amministrativo si ritiene che la valutazione circa l'utilizzazione di questa risorsa sia compito dell'amministrazione entrante.

A seguito delle cessazioni per pensionamento previste entro la fine del 2018, di seguito riportate, la capacità assunzionale del Comune di Russi per l'anno 2019 può essere quantificata in via prudenziale al 75% della spesa delle cessazioni dell'anno 2018 che sommata ai resti nel biennio 2017-2018 porta ad una capacità assunzionale pari ad euro 160.726,12 (da confermare nel 2019) come indicato nella seguente tabella:

Importo residuo utilizzabile nel biennio 2017-2018	15.308,51
---	------------------

CESSAZIONI

CESSAZIONI	categoria giuridica	struttura	note	retribuzione annua senza PEO con oneri e IRAP
09/04/2018	D1	Area Affari Generali		34.435,32
01/09/2018	C	Area Affari Generali		31.750,51
01/09/2018	C	Area Polizia Municipale		31.750,51
01/11/2018	D3	Area Lavori Pubblici e Patrimonio		37.575,44
31/12/2018	D3	Area Servizi alla Cittadinanza	Incarico di posizione organizzativa	58.378,37
TOTALE COSTO DEI CESSATI				193.890,15

Importo disponibile per assunzioni anno 2019 (75% cessazioni 2018)	145.417,61
---	-------------------

Importo totale disponibile per assunzioni 2019	160.726,12
---	-------------------

COSTO ASSUNZIONI PREVISTE

Istruttore amministrativo	C	Area Socio – Educativa		31.750,51
Istruttore di vigilanza	C	Area Polizia Municipale		31.750,51
Istruttore addetto alla fiscalità	C	Area Servizi Finanziari		31.750,51
Istruttore Socio-Educativo	C	Area Socio – Educativa		31.750,51
Totale spese nuove assunzioni 2019				127.002,04
Importo residuo utilizzabile nel 2019				33.724,08

MOBILITA' INTERNE PREVISTE

Profilo professionale	Cat.	struttura di destinazione	note	riserve	Anno
Istruttore Direttivo Contabile	D1	Area Lavori Pubblici e Patrimonio	Mobilità ai sensi dell'art.25, co. 7 del Regolamento Generale di Organizzazione	personale interno	01/11/2018

Il programma del fabbisogno del personale per gli anni 2018-2020, 2° stralcio rispetta il principio di adeguatezza di accesso dall'esterno in quanto su base triennale è stata data applicazione all'indicazione di destinare agli interni una quota complessivamente non superiore al 50% dei posti che si intendono coprire, come richiesto dall'art. 24 del D.Lgs. n.150/2009.

Il piano del fabbisogno del personale, 2° stralcio può essere sintetizzato come segue:

- accessi dall'esterno n. 3;

- accessi dall'interno n. 1;
- trasferimenti/mobilità n. 1;
- CFL n.1.

Contratti di lavoro flessibile

Il ricorso a forme di lavoro flessibile, in base alle disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 9 del D.Lgs. n. 75/2017, deve avvenire soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale.

L'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 (convertito in legge 122/2010) ha posto un tetto del 50% rispetto alla spesa dell'anno 2019 sulle forme di lavoro flessibile e l'art. 4, comma 102, lettera b) della Legge 183/2011 ha inserito gli Enti Locali tra le pubbliche amministrazioni cui si applica tale tetto, a partire dall'anno 2012.

La Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti con delibera n. 2/2015 ha stabilito che per gli enti in regola con la riduzione della spesa di personale il tetto è fissato nella spesa di personale sostenuta nel 2009.

Il tetto di spesa sul lavoro flessibile del Comune di Russi è suddiviso in due parti, come previsto dal comma 28 dell'art. 9 del D.L. n. 78/10:

- 1° budget destinato alle assunzioni a termine, alle collaborazioni e alle convenzioni;
- 2° budget destinato ai contratti di formazione e lavoro, alle somministrazioni e al lavoro accessorio.

Si riassume di seguito il calcolo del budget:

1° BUDGET: spesa 2009

TIPOLOGIA	IMPORTO
Istruttore amministrativo (C)	3.596,01
Collaboratore Prof. addetto registrazione dati (B3) – art. 90 TUEL	2.977,88
Collaboratore Prof. addetto registrazione dati (B3) – Elezioni amministrative	5.250,62
Direttore Generale	42.085,43
TOTALE	53.909,94
ONERI E IRAP	4.390,55
TOTALE COMPLESSIVO	58300,49

2° BUDGET: spesa 2009

TIPOLOGIA	IMPORTO
Contratto somministrazione Esecutore amministrativo (B1)	18.833,36
ONERI E IRAP	1.388,03
TOTALE COMPLESSIVO	21.490,90

Totale tetto budget 1 e budget 2 euro 79.791,39

Con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 12/01/2016 è stato approvato il consuntivo del tetto di spesa per il ricorso a forme di lavoro flessibile nel comune di Russi per l'anno 2015 e il preventivo per l'anno 2016.

Con delibera di Giunta Comunale n. 53 del 11/04/2018 è stato approvato il preventivo per l'utilizzo del tetto di spesa per il ricorso a forme di lavoro flessibile nel comune di Russi per l'anno 2018.

Si riassumono di seguito i conteggi:

DATI 2019**ASSUNZIONI A TERMINE PREVISTE**

1) Spesa per un Istruttore Amministrativo Cat. C posizione economica C/1, part time al 69,44% fino all'ultimo giorno di mandato del Sindaco del Comune di Russi 2014 – 2019. Importo anno 2019	10.730,00
2) Spesa per un Istruttore Amministrativo Cat. C posizione economica C/1 dal 01/01/2019 al 31/12/2019 CFL	29.095,00
3) Spesa per un Istruttore Tecnico Dir. Tecnico Cat. D posizione economica D1, Part time al 50% dal 01/01/2019 al 30/06/2019	9.713,46
Totale	49.538,46

1° Tetto (Ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, così come modificato dall'art. 11, comma 4- ter, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014)

Budget annuo flessibilità 2019	Spesa assunzione a termine	Spesa CO.CO.CO	Spesa per convenzioni	Totale	Residua disponibilità iniziale
58.300,49	49.538,46	-	-	49.538,46	8.762,03

2° Tetto (Ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, così come modificato dall'art. 11, comma 4- ter, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014)

Budget annuo flessibilità 2019	Spesa per rapporti formativi	Spesa per contratti di somministrazione	Spesa per lavoro accessorio	Totale	Residua disponibilità iniziale
€ 21.490,90	-	-	-	-	21.490,90

Totale Tetto Budget 1° e 2°	30.252,93
------------------------------------	------------------

PERSONALE IN COMPLESSO				
ANNI	2014	2015	2016	2017
PERSONALE DI RUOLO	60	60	57	61
PERSONALE STRAORDINARIO	3	1	2	1
CONTRATTO FORMAZIONE LAVORO	0	0	0	0
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO	0	0	0	0
TOTALE	63	61	59	62
SPESA PERSONALE	2.209.786,86	2.225.074,59	2.218.548,07	2.252.686,14

ANNI	2018	2019	2020	2021
PERSONALE DI RUOLO	56	59	59	59
PERSONALE STRAORDINARIO	3	2	0	0
CONTRATTO FORMAZIONE LAVORO	0	1	0	0
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO	0	0	0	0
TOTALE	59	62	59	59
SPESA PERSONALE	2.478.379,67	2.322.156,35	2.328.398,73	2.328.398,73
SPESA PERSONALE SEGRETARIO GENERALE A CARICO DEL COMUNE DI BAGNACAVALLLO	-86.751,53	-72.784,74	-72.784,74	-72.784,74
RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO	-6.167,38	-	-	-
SPESA PERSONALE PREVISIONE	2.385.460,76	2.249.371,61	2.255.613,99	2.255.613,99

Il numero del personale non comprende il Segretario Generale, compreso nella spesa di personale.

La quota del fondo incentivante relativo ad un esercizio, pagabile in quello successivo, viene portato in aumento nello stanziamento dell'esercizio in cui è pagabile tramite il sistema del Fondo Pluriennale Vincolato, come previsto dai principi contabili.

RAPPORTO DIPENDENTI/POPOLAZIONE				
ANNI	2014	2015	2016	2017
<i>PERSONALE DIPENDENTE(t.determinato e indeterminato)</i>	63	61	59	61
<i>POPOLAZIONE</i>	12170	12247	12317	12309
<i>RAPPORTO</i>	0,52%	0,50%	0,48%	0,50%

OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI PROGRAMMATI

ANNO 2019 (programmazione 2019-2021)		
<i>Crono</i>		Costo Totale
2019	Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica	70.000,00
2019	Manutenzioni straordinarie patrimonio comunale	40.000,00
2019	Manutenzione strade e marciapiedi	144.000,00
	<u>Convenzione powercroop</u>	
2019	Allargamento Via Fiumazzo	1.050.000,00
2019	Palazzo San Giacomo	1.290.000,00
2019	Acquisto mobili arredi attrezzature scolastiche	5.000,00
2019	Acquisti beni mobili per biblioteche, musei e piancoteche	5.000,00
2019	Interventi di risanamento, ripristino e valorizzazione ambientale	37.500,00
2019	SIT – Sistema Informativo territoriale	20.000,00
2019	Rimborsi proventi da concessioni edilizie	5.000,00
no cassa	Fondo crediti dubbia esigibilità oneri	20.000,00
2019	Acquisto hardware	15.000,00
2019	Ampliamenti e manutenzioni straordinarie nei Cimiteri	90.000,00
	TOTALI	2.791.500,00

ANNO 2020 (programmazione 2019-2021)

<i>Crono</i>		Costo Totale
2020	Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica	40.000,00
2021	Manutenzioni straordinarie patrimonio comunale	10.000,00
2020	Manutenzione strade e marciapiedi	65.000,00
2020	Acquisto mobili arredi attrezzature scolastiche	5.000,00
2020	Acquisti beni mobili per biblioteche, musei e piancoteche	5.000,00
2020	Interventi di risanamento, ripristino e valorizzazione ambientale	37.500,00
2020	SIT – Sistema Informativo territoriale	15.000,00
2020	Rimborsi proventi da concessioni edilizie	5.000,00
no cassa	Fondo crediti dubbia esigibilità oneri	15.000,00
2020	Acquisto hardware	15.000,00
2020	Ampliamenti e manutenzioni straordinarie nei Cimiteri	90.000,00
	TOTALI	302.500,00

ANNO 2021 (programmazione 2019-2021)

<i>Crono</i>		Costo Totale
2021	Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica	40.000,00
2021	Manutenzioni straordinarie patrimonio comunale	10.000,00
	Manutenzione negli impianti sportivi	-
2021	Manutenzione strade e marciapiedi	65.000,00
2021	Acquisto mobili arredi attrezzature scolastiche	5.000,00
2021	Acquisti beni mobili per biblioteche, musei e piancoteche	5.000,00
2021	Interventi di risanamento, ripristino e valorizzazione ambientale	37.500,00
	SIT – Sistema Informativo territoriale	15.000,00
2021	Rimborsi proventi da concessioni edilizie	5.000,00
no cassa	Fondo crediti dubbia esigibilità oneri	15.000,00
2021	Acquisto hardware	15.000,00
2021	Ampliamenti e manutenzioni straordinarie nei Cimiteri	90.000,00
	TOTALI	302.500,00

ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

Non sono attualmente previste alienazioni nel triennio 2019/2021.

ORGANISMI GESTIONALI ESTERNI

Gli organismi gestionali esterni del Comune di Russi sono i seguenti:

SOCIETA' DI CAPITALI POSSEDUTE DIRETTAMENTE	Quota di partecipazione %
RAVENNA HOLDING S.P.A.	0,66
TE.AM. S.R.L.	8,7
ANGELO PESCARINI SCUOLA ARTI E MESTIERI soc. Cons. a r.l.	0,66
A.M.R. S.R.L.	2,42
BASSA ROMAGNA CATERING S.P.A.	0,2
DELTA 2000 Soc. Cons. a r.l.	0,43
LEPIDA S.P.A.	0,0015
S.TE.P.RA. Soc. Cons. a r.l. (in liquidazione dal luglio 2013)	0,03
LA ROMAGNOLA PROMOTION S.R.L. (in liquidazione da aprile 2016)	5,2

Società di capitali partecipate indirettamente tramite Ravenna Holding s.p.A.	% detenuta dalla Holding	% indiretta Comune di Russi
ASER S.R.L.	100,00	0,66
RAVENNA FARMACIE S.R.L.	92,47	0,610302
RAVENNA ENTRATE S.P.A.	60,00	0,396
AZIMUT S.P.A.	59,80	0,39468
ROMAGNA ACQUE S.P.A.	29,12	0,192192
START ROMAGNA S.P.A.	24,42	0,161172
SAPIR S.P.A.	28,93	0,190938
HERA S.P.A.	5,55	0,03663
TPER S.P.A.	0,04	0,000264

AZIENDE ED ENTI	Quota di partecipazione %
ASP RAVENNA CERVIA E RUSSI	33,39
ACER – Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Ravenna	2,47

FONDAZIONI
Fondazione Flaminia
Fondazione Dopo di Noi

SOCIETA', ENTI ED ORGANISMI PARTECIPATI

PROPOSTA OBIETTIVI GESTIONALI 2019 - 2021

RAVENNA HOLDING S.P.A. E SOCIETÀ DALLA STESSA CONTROLLATE O PARTECIPATE IN MISURA SUPERIORE AL 20%

Si premette che gli obiettivi ed i relativi indicatori sotto riportati sono stati individuati anche in applicazione di quanto disposto dall'art. 19 comma 5 del D.Lgs. 175/2016. La quantificazione numerica degli indicatori è stata aggiornata per il triennio 2019-2021, tenendo conto dei risultati emersi dal monitoraggio degli obiettivi individuati nell'annualità precedente, in una logica di affinamento continuo del complessivo sistema di controllo sulle partecipate.

Gli obiettivi di medio periodo potranno essere ricalibrati a seguito della predisposizione dei budget pluriennali 2019-2021, o a fronte di scelte degli azionisti che modifichino le condizioni strutturali (quali ad esempio la generazione dei ricavi per dividendi a seguito di dismissioni azionarie, nuovi investimenti, o comportanti, in generale, la necessità di ulteriore indebitamento).

OBIETTIVO DEL GRUPPO RAVENNA HOLDING

1. Nell'ambito del bilancio consolidato di gruppo, valorizzare il rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, e perseguire un equilibrato rapporto tra costi e utile prodotto.

Indicatori di efficienza ed economicità	OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO 2020	OBIETTIVO 2021
% Incidenza della somma dei costi operativi esterni (servizi e godimento beni di terzi)* e del costo del personale** su ricavi***	<= 27,2%	<= 27,2%	<= 27,2%
Rapporto Costi Operativi Esterni (Servizi e godimento beni di terzi)* su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	<= 1,5	<= 1,5	<= 1,5
Rapporto costo del personale** su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	<=2,0	<=2,0	<=2,0

* Per costi operativi esterni si intendono le voci B7 e B8 del bilancio al netto dei canoni di gestione di Ravenna Farmacie e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite e operazioni non ricorrenti.

**I costi del personale si intendono comprensivi dei distacchi e al netto degli scatti e degli automatismi contrattuali.

***Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione.

2. Garantire il mantenimento e aggiornamento del Modello Organizzativo per tutte le società in attuazione della normativa sulla responsabilità amministrativa, di cui al D.Lgs. 231/2001 (anche per quanto attiene alla normativa anticorruzione L. 190/2012) e le pubblicazioni relative agli adempimenti in materia di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (per quanto applicabile).

Indicatore di efficacia

Raggiungimento obiettivo SI/NO

3. Garantire il mantenimento degli equilibri gestionali di tutte le società controllate, attuando, qualora si ritengano necessari, interventi correttivi per ripristinare situazioni di eventuale disequilibrio.

Indicatore di efficacia

Raggiungimento obiettivo SI/NO

4. Garantire che tutte le società predispongano specifici programmi di valutazione del rischio, anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 comma 4 del D.lgs.175/2016, ed effettuino il monitoraggio dell'andamento gestionale nel rispetto dei programmi stessi.

Indicatore di efficacia

Raggiungimento obiettivo SI/NO

RAVENNA HOLDING S.P.A.

Per Ravenna Holding si individuano i seguenti obiettivi strategici, a conferma di quanto già contenuto nel precedente piano triennale e nelle more della definizione del budget annuale 2019, che potrà individuare/modificare progetti e obiettivi specifici sulla base degli indirizzi dei soci:

1. Garantire il flusso di dividendi previsto senza intaccare l'obiettivo del mantenimento di una posizione finanziaria equilibrata.

Indicatori di redditività ed economicità	OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO 2020	OBIETTIVO 2021
UTILE NETTO	$\geq$ 7.500.000 €	$\geq$ 7.500.000 €	$\geq$ 7.500.000 €
ROI rettificato	$\geq$ 1,5%	$\geq$ 1,5%	$\geq$ 1,5%
ROI al netto reti	$\geq$ 2,0%	$\geq$ 2,0%	$\geq$ 2,0%
ROE	$\geq$ 1,5%	$\geq$ 1,5%	$\geq$ 1,5%
PFN / EBITDA (MOL)	$\leq$ 3,5	$\leq$ 3,5	$\leq$ 3,5
PFN / PN	$\leq$ 0,15	$\leq$ 0,15	$\leq$ 0,15
EBITDA (MOL) / OF	$\geq$ 10	$\geq$ 10	$\geq$ 10

Legenda degli indicatori:

Utile netto = Utile dell'esercizio al netto delle imposte.

ROI rettificato = EBIT (o Risultato operativo) al netto delle operazioni non ricorrenti/ Attivo fisso netto;

ROE = Utile netto / Patrimonio netto;

PFN = Debiti finanziari a breve e lungo termine al netto delle disponibilità finanziarie immediate (cassa e banca);

EBITDA (o MOL) = Ricavi compresi i dividendi (in quanto ricavi caratteristici per RH) al netto dei costi esterni (acquisto di beni, servizi, godimento beni di terzi e oneri diversi di gestione) ed al netto del costo del personale (compreso i distacchi);

EBIT = EBITDA al netto degli ammortamenti e accantonamenti;

PN = Patrimonio Netto (capitale sociale + riserve +/- utile/perdita);

SOCIETA' CONTROLLATE DA RAVENNA HOLDING S.P.A.

Per quanto riguarda le società controllate da Ravenna Holding S.p.A., vengono individuati obiettivi strategici validi per tutte le società controllate, accompagnati da un set essenziale di indicatori economici, estrapolati dai bilanci riclassificati, ed alcuni obiettivi specifici per singola società. La quantificazione numerica degli indicatori è stata aggiornata per il triennio 2019-2021, tenendo conto del monitoraggio degli obiettivi quantificati nell'annualità precedente, e definendo tendenzialmente dei valori di riferimento "standard" indicativi di un andamento soddisfacente. In sede di assegnazione di obiettivi annuali, Ravenna Holding potrà individuare, quando opportuno e pertinente, obiettivi annuali più puntuali in fase di programmazione dei singoli esercizi.

ASER S.R.L.

1. Garantire il pieno equilibrio economico-gestionale, migliorando la qualità dei servizi resi.

Indicatori di redditività	OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO 2020	OBIETTIVO 2021
EBITDA (o MOL)	>= 250.000 €	>= 250.000 €	>= 250.000 €
UTILE NETTO	>= 100.000 €	>= 100.000 €	>= 100.000 €
ROE	>= 6,5%	>= 6,5%	>= 6,5%

1. Valorizzare il rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, anche con riferimento al contenimento del costo del personale, e perseguire un equilibrato rapporto tra costi complessivi e utile prodotto.

Indicatori di efficienza ed economicità	OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO 2020	OBIETTIVO 2021
% Incidenza della somma dei costi operativi esterni (servizi e godimento beni di terzi)* e del costo del personale** su ricavi***	<= 52,5%	<= 52,5%	<= 52,5%
Rapporto Costi Operativi Esterni (Servizi e godimento beni di terzi)* su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	<= 3,0	<= 3,0	<= 3,0
Rapporto costo del personale** su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	<=4,0	<=4,0	<=4,0

* Per costi operativi esterni si intendono le voci B7 e B8 del bilancio al netto del costo del service con Ravenna Holding e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite non ricorrenti.

**I costi del personale si intendono al netto degli scatti e degli automatismi contrattuali.

***Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione.

Obiettivi operativi

1. Migliorare la qualità del servizio offerto agli utenti misurata attraverso l'indagine di customer satisfaction.

(Su tutte le tipologie di servizi viene richiesto di esprimere un gradimento il cui valore va da un minimo di zero ad un massimo di 10 punti. La media complessiva dei punteggi ottenuti rileva il grado di soddisfazione della clientela sui servizi prestati).

Indicatore di soddisfazione degli utenti / qualità	OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO 2020	OBIETTIVO 2021
Gradimento medio del servizio	Media > 8,5 p.ti	Media > 8,6 p.ti	Media > 8,6 p.ti

Solo per i Comuni di Ravenna e di Faenza

2. Completare l'aggiornamento/revisione dei rapporti convenzionali con i Comuni di Ravenna e di Faenza per la puntuale regolazione delle funzioni di rilevanza e di interesse sociale svolte dalla società, in particolare relativamente a:

- Servizi per gli indigenti
- Calmieramento dei prezzi.
- Supporto e iniziative di carattere sociale

Per quanto riguarda le iniziative di carattere sociale, promuovere iniziative sull'elaborazione del lutto, con destinatari i cittadini e gli addetti del settore.

3. Favorire l'accesso al servizio, in particolare per categorie sociali in difficoltà, anche con forme e modalità di pagamento dilazionate.

AZIMUT S.P.A.

1. Garantire l'andamento economico previsto nei budget previsionali per il triennio 2019/2021, tenendo conto della cessazione di taluni servizi "a mercato" e della aleatorietà di talune attività "straordinarie", senza diminuire la qualità dei servizi resi.

Indicatori di redditività	OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO 2020	OBIETTIVO 2021
EBITDA (o MOL)	>= 1.600.000 €	>= 1.600.000 €	>= 1.600.000 €
UTILE NETTO	>= 650.000 €	>= 650.000 €	>= 650.000 €
ROE	>= 7,5%	>= 7,5%	>= 7,5%
ROI	>= 10,0%	>= 10,0%	>= 10,0%

2. Valorizzare il rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, anche con riferimento al contenimento del costo del personale, e perseguire un equilibrato rapporto tra costi e utile prodotto.

Indicatori di efficienza ed economicità	OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO 2020	OBIETTIVO 2021
% Incidenza della somma dei costi operativi esterni (servizi e godimento beni di terzi)* e del costo del personale** su ricavi***	<= 70,0%	<= 70,0%	<= 70,0%
Rapporto Costi Operativi Esterni (Servizi e godimento beni di terzi)* su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	<= 4,0	<= 4,0	<= 4,0
Rapporto costo del personale** su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	<=4,0	<=4,0	<=4,0

* Per costi operativi esterni si intendono le voci B7 e B8 del bilancio al netto del costo del service con Ravenna Holding e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite non ricorrenti.

**I costi del personale si intendono comprensivi dei distacchi ed al netto degli scatti e degli automatismi contrattuali.

***Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione.

Obiettivi operativi

Servizi Cimiteriali

- Messa a regime delle azioni, sistemi o procedure informatizzati atti a favorire la fruizione/conoscenza dei servizi cimiteriali. In particolare:
 - ➔ Implementazione della modulistica scaricabile on-line di interesse (istanze) circa le sepolture, operazioni cimiteriali, luce votiva e cremazione. La modulistica potrà essere compilabile digitalmente;
 - ➔ Implementazione del pagamento on-line delle fatture relative ai servizi offerti per luci votive e cremazione.

Indicatori di efficacia

Implementazione modulistica on line SI/NO
 Implementazione pagamento fatture on line SI/NO

Disinfestazione

- Garantire la visibilità on-line sul sito istituzionale relativamente agli interventi via via effettuati, con particolare riferimento all'attività di disinfestazione delle zanzare tigre.

Indicatori di efficacia

Visibilità on-line degli interventi SI/NO

Verde

- Dare visibilità on-line sul sito istituzionale relativamente agli interventi via via effettuati che consente la tracciatura delle operazioni effettuate in ogni zona e/o pianta interessata.

Indicatori di efficacia

Visibilità on-line degli interventi SI/NO

Sosta

- Messa in rete di ulteriori aree di sosta con modalità operative innovative e tecnologicamente avanzate.

Indicatori di efficacia

Messa in rete di nuove aree di sosta SI/NO

RAVENNA ENTRATE S.P.A.

1. Garantire il pieno equilibrio economico-gestionale, tenendo conto della modalità organizzativa del servizio in house, e perseguire gli obiettivi di attività e accertamento assegnati.
2. Valorizzare il rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, con particolare riferimento al corretto dimensionamento del costo del personale, tenendo conto della transizione del modello gestionale e degli obiettivi di riscossione assegnati.

Indicatori di redditività	OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO 2020	OBIETTIVO 2021
EBITDA (o MOL)	>= 100.000	>= 100.000	>= 100.000
UTILE NETTO	>= 50.000 €	>= 50.000 €	>= 50.000 €
ROE	>= 3,5%	>= 3,5%	>= 3,5%

Indicatori di efficienza	OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO 2020	OBIETTIVO 2021
% Incidenza della somma dei costi operativi esterni (servizi e godimento beni di terzi)* e del costo del personale** su ricavi***	<= 92,0%	<= 92,0%	<= 92,0%

* Per costi operativi esterni si intendono le voci B7 e B8 del bilancio al netto del costo del service con Ravenna Holding e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite non ricorrenti.

**I costi del personale si intendono comprensivi dei distacchi ed al netto degli scatti e degli automatismi contrattuali.

***Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione.

Solo per il Comune di Ravenna

Obiettivi operativi

1. Completare la evoluzione organizzativa e gestionale propria del modello “in house providing”, valorizzando le integrazioni e sinergie operative all'interno del gruppo e gli ambiti di potenziamento dei service garantiti dalla capogruppo, per garantire il raggiungimento degli obiettivi assegnati nel rispetto delle incrementate esigenze operative.
2. Garantire la copertura della dotazione organica, il cui adeguato dimensionamento è stato individuato nell'ambito del nuovo affidamento, tenendo conto dei crescenti obiettivi assegnati. La società dovrà provvedere ai necessari potenziamenti strutturali delle risorse umane dedicate, ricorrendo eventualmente a personale con contratti non stabili, in caso di picchi di attività, esigenze straordinarie, o attività quantitativamente non individuabili come strutturali.

- Potenziare le attività di accertamento sui tributi minori (in particolare l'imposta di soggiorno) secondo gli obiettivi di accertamento definiti dal Comune di Ravenna e previsti in Bilancio di previsione 2019.

RAVENNA FARMACIE S.R.L.

- Garantire l'andamento economico previsto nei budget previsionali per il triennio 2019/2021, influenzato dalle perduranti difficoltà del contesto, senza diminuire la qualità dei servizi resi.
- Valorizzare il rapporto costi/ricavi, perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza (anche con riferimento al contenimento del costo del personale) e perseguire un equilibrato rapporto tra costi complessivi e utile prodotto, nel rispetto degli obiettivi economici assegnati.

Indicatori di redditività	OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO 2020	OBIETTIVO 2021
EBITDA (o MOL) al netto dei canoni di gestione	>= 1.900.000 €	>= 1.900.000 €	>= 1.900.000 €
UTILE NETTO	>= 200.000 €	>= 200.000 €	>= 200.000 €
ROE	>= 0,5%	>= 0,5%	>= 0,5%
ROI	>= 1,5%	>= 1,5%	>= 1,5%

Indicatore di efficienza	OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO 2020	OBIETTIVO 2021
% Incidenza della somma dei costi operativi esterni (servizi e godimento beni di terzi)* e del costo del personale** su ricavi***	<= 16,5%	<= 16,5%	<= 16,5%

* Per costi operativi esterni si intendono le voci B7 e B8 del bilancio (al netto dei canoni di gestione di Ravenna Farmacie) del costo del service con Ravenna Holding e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite non ricorrenti.

**I costi del personale si intendono al netto degli scatti e degli automatismi contrattuali.

***Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione.

Obiettivi operativi

- Raggiungimento di un livello di soddisfazione medio/alto sulla qualità dei servizi offerti nelle farmacie comunali, misurata attraverso l'indagine di customer satisfaction annuale (minimo 1.000 utenti)

Indicatore di soddisfazione degli utenti / qualità	OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO 2020	OBIETTIVO 2021
Livello di soddisfazione medio alto degli utenti delle farmacie comunali	75%	76%	76%

- In riferimento al costo dell'integrativo aziendale, la società deve perseguire il contenimento degli oneri contrattuali e vincolare fortemente l'erogazione del salario variabile (premio di produttività) all'andamento degli utili aziendali, prevedendo, ove possibile, la non erogabilità in presenza di risultati nulli o negativi.

Indicatore di efficienza	OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO 2020
% incidenza salario variabile su costo del personale se utile > 0	3,3%	3,3%

- Completamento del progetto di automazione del magazzino con efficientamento di costi operativi correlati.

Indicatore di efficacia	OBIETTIVO 2019
Completamento progetto	SI/NO

SOCIETA' COLLEGATE (PARTECIPATE OLTRE IL 20%)

Le società nel perimetro di collegamento di Ravenna Holding S.p.A. presentano caratteristiche molto diverse tra loro per modelli societari, compagini societarie e tipologia di attività svolta. Trattandosi in ogni caso di partecipazioni non di controllo, si evidenziano di seguito obiettivi coerenti con le diverse situazioni, sottolineando come, in particolare per le società SAPIR S.p.A e START Romagna S.p.A, risulti opportuno confermare, richiamandoli, gli obiettivi strategici individuati nell'ambito dei Piani di razionalizzazione delle partecipazioni di cui all'articolo 24 del Dlgs. 175/2016, ma non pertinente fissare specifici e dettagliati obiettivi gestionali.

ROMAGNA ACQUE-SOCIETÀ DELLE FONTI S.P.A.

Romagna Acque si configura quale società in house ai sensi dell'art 16 del D.Lgs.175/2016. La Società gestisce con affidamento diretto, regolato attraverso apposita convenzione da parte dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR) le attività principali, che trovano precisa regolazione negli specifici atti di regolazione tariffaria. L'attività di indirizzo e controllo degli enti locali sulla società, viene esercitata in forma congiunta attraverso il coordinamento dei soci, favorendo l'assegnazione (necessariamente in modo coordinato tra i numerosi soci) ed il perseguimento degli obiettivi strategici assegnati e la verifica del loro rispetto. In tal modo si garantisce, tra l'altro, una forma specifica ma efficace di applicazione dell'articolo 147 quater. I provvedimenti con cui la Società, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.lgs. 175/2016, garantisce il concreto perseguimento degli obiettivi fissati dalle amministrazioni pubbliche socie sulle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, sono costituiti dal Budget (per gli obiettivi annuali) e dal Piano Triennale (per gli obiettivi pluriennali), documenti che nel rispetto dello Statuto devono essere approvati dall'Assemblea dei Soci (con maggioranza qualificata sia per quanto riguarda il quorum costitutivo che il quorum deliberativo). Si evidenzia che i documenti di previsione contengono non solo obiettivi economici e finanziario-patrimoniali, ma anche obiettivi tecnico-gestionali.

Si premette che gli obiettivi ed i relativi indicatori sotto riportati sono stati individuati, con modalità coordinata tra i principali soci, anche in applicazione di quanto disposto dall'art. 19 comma 5 del D.Lgs. 175/2016. La quantificazione numerica degli indicatori è stata aggiornata per il triennio 2019-2021, tenendo conto dei risultati emersi da monitoraggio degli obiettivi individuati nell'annualità precedente e degli obiettivi da inserire nella relazione previsionale per l'esercizio 2019.

1. STUDIO DI FATTIBILITÀ PER INTEGRAZIONE DELLE ATTUALI SOCIETÀ PATRIMONIALI PRESENTI SUL TERRITORIO IN ROMAGNA ACQUE: avanzamento delle attività del “Progetto di incorporazione in Romagna Acque- Società delle fonti di tutti gli assets del ciclo idrico della Romagna non iscritti nel patrimonio del gestore del servizio idrico integrato”.

Indicatore di efficacia	OBIETTIVO 2019
Completamento Studio di Fattibilità (Fasi compiute/Fasi Totali)	100%

2. REALIZZAZIONE PIANO ENERGETICO 2019 – 2021: il nuovo piano terrà conto del fabbisogno energetico del nuovo potabilizzatore della Standiana nonché della realizzazione di n.3 nuovi impianti fotovoltaici e dell’avvio del piano di efficientamento (interventi che dovrebbero consentire a regime un risparmio di circa 3.000.000 di KWh/anno).

Indicatori di efficacia e di efficienza	OBIETTIVO 2019
Impianti fotovoltaici realizzati (numero/numero totale piano)	60%
Coefficiente di dipendenza energetica	0,69
Efficientamento energetico (percentuale avanzamento)	25%

3. GARANTIRE I PARAMETRI ECONOMICO-FINANZIARI E PATRIMONIALI al fine di dare indicazioni sulla performance economica dell’azienda e sullo stato patrimoniale della stessa

Indicatori di economicità e redditività	OBIETTIVO 2019
Indice di indipendenza finanziaria (Capitale proprio/Totale attivo) in %	> 0,5%
Reddito del capitale (Risultato d’esercizio/Patrimonio netto) in %	>1%
Reddito delle vendite (Risultato d’esercizio/Fatturato) in %	>12%
Disponibilità liquide conseguente alla propria attività (milioni €)	>20 milioni €

Indicatori di efficienza ed economicità	OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO 2020	OBIETTIVO 2021
% Incidenza della somma dei Costi Operativi Esterni (Servizi e godimento beni di terzi) e del costo del personale su ricavi	<= 27,2%	<= 27,0%	<= 26,9%
Rapporto Costi Operativi Esterni (Servizi e godimento beni di terzi) su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	<= 1,5	<= 1,5	<= 1,5
Rapporto costo del personale su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	<=2,0	<=2,0	<=2,0

START ROMAGNA S.P.A.

La società START ROMAGNA Spa si è costituita nel mese di novembre 2009 dando avvio al progetto di aggregazione delle tre aziende romagnole di gestione del trasporto pubblico locale - AVM Spa di Forlì-Cesena, ATM Spa di Ravenna e Tram Servizi Spa di Rimini.

Uno degli obiettivi strategici del progetto, tuttora fondamentale e da perseguire, è quello di realizzare economie gestionali, per innalzare il livello dei servizi offerti e per rafforzare il profilo competitivo della società, ottenendo maggior efficienza del sistema della mobilità ed esercizio del trasporto pubblico.

Il percorso di razionalizzazione delle risorse va finalizzato in particolare a consentire la ripresa degli investimenti e lo sviluppo tecnologico aziendale (nel rispetto degli equilibri finanziari strutturali) diminuendo l'età media del parco automezzi.

Mantenimento di un forte presidio sulle aree del core business del trasporto pubblico locale, rivalutando la presenza sulle aree di business accessorie, garantendo attenzione alle potenziali attività collegate al servizio di trasporto scolastico.

La società attualmente gestisce il servizio di TPL nei tre territori di riferimento in quanto vincitrice delle procedure di gara a suo tempo esperite.

La società, in stretto rapporto con i soci, dovrà impegnarsi a valutare uno studio di fattibilità per la eventuale aggregazione in un'unica holding, delle aziende a partecipazione pubblica che attualmente operano nel settore del trasporto pubblico dell'Emilia-Romagna. Operazione che potrebbe costituire un'ulteriore sviluppo del Trasporto Pubblico Locale in Emilia-Romagna nel medio-lungo termine, garantendo con logiche gestionali e industriali evolute, una efficace presenza del pubblico in un settore di estrema rilevanza sociale.

Start Romagna alla luce delle definizioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. 175/2016 è stata ritenuta non una società a controllo pubblico, ma una società a partecipazione pubblica non di controllo. Ciò premesso e confermato, tuttavia, il testo del c.d. Decreto Madia può essere preso a riferimento per adottare in via autonoma, per ragioni di efficientamento della gestione societaria o di opportunità, determinati istituti e/o adottare principi di gestione che possano tutelare al meglio la Società e i soci pubblici. Si ritiene opportuno un aggiornamento dello statuto della società che possa, alla luce di tali considerazioni, garantire un miglioramento qualitativo della governance (anche mediante revisione dei Patti parasociali) e, parallelamente, introdurre procedure sempre più strutturate, anche in una logica di valorizzazione delle partecipazioni pubbliche sottesa al TUSP.

SAPIR S.P.A

SAPIR è partecipata da diversi soggetti pubblici, ma nessuno di questi possiede singolarmente la maggioranza del capitale della società, ovvero è titolare di un'altra situazione prevista dall'art. 2359 c.c. ed è pertanto configurabile come società a partecipazione pubblica.

L'obiettivo strategico individuato per la società consiste nel progetto di attuazione di percorsi operativi finalizzati alla separazione tra gestione degli asset patrimoniali e gestione operativa, che si sta sviluppando come previsto, e che come inevitabile non può non tenere conto, nei tempi e modi di implementazione, della esigenza di salvaguardare l'ingente valore patrimoniale della Società, oltre che la sua consolidata capacità di produrre significativi e positivi risultati economici, anche i termini di dividendi per gli azionisti. Nel corso del 2019 si attende la messa a regime di un nuovo modello organizzativo (con due Business Unit distinte, Terminalistica e Patrimoniale), che rappresenta un passo operativo e concreto verso il modello a tendere delineato dal Piano Industriale.

Nell'ambito del riassetto del gruppo SAPIR, la società Sapir Engineering può trovare una sua evoluzione in un progetto organizzativo di interesse dei partners pubblici, con una ipotesi di sinergia con Ravenna Holding e le società del gruppo, Romagna Acque in particolare, e del sistema porto di Ravenna.

L'evoluzione dell'assetto societario potrà essere rafforzata da una modifica dello Statuto, che confermando inevitabilmente gli assetti peculiari della Società, consenta una evoluzione anche della governance. SAPIR non è società a controllo pubblico sottoposta integralmente al TUSP,

tuttavia si ritiene opportuno cogliere alcuni elementi dello stesso, rendendo più trasparente ed ispirato a principi di efficienza lo statuto di SAPIR, nell'interesse di tutti i soci, di natura pubblica o privata che siano, considerando la rilevante partecipazione pubblica e l'obiettivo di valorizzazione della stessa. Quanto sopra pur tenendo conto che i soci pubblici non sono portatori di esigenze e istanze omogenee, ma esprimono ciascuno una rappresentanza di interessi pubblici diversi, i quali possono essere potenzialmente non sovrapponibili o anche in conflitto tra loro.

ATTO DI INDIRIZZO IN MATERIA DI OBIETTIVI SPECIFICI, ANNUALI E PLURIENNALI, SUL COMPLESSO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO, AI SENSI DELL' ART. 19, COMMA 5, DEL D.LGS. N.175/2016

Si premette che il comma 5 dell'art. 19 del nuovo D.Lgs. 175/2016 - "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" stabilisce che *"Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale"*.

Ravenna Holding, anche alla luce del contesto legislativo in continua evoluzione, ha dato corso ad una incisiva riorganizzazione nella logica del gruppo e introdotto un nuovo modello organizzativo. Il progetto prevede un potenziamento mirato ed essenziale delle risorse dedicate, seguito principalmente valorizzando figure già presenti o disponibili nel sistema costituito dalle società pubbliche partecipate degli Enti Soci, in parte reperite con la formula del contratto di distacco. I processi di razionalizzazione complessiva dei costi del gruppo Ravenna Holding, sono attuati incrementando le funzioni svolte dalla società capogruppo in maniera centralizzata/coordinata.

A partire dalla pianificazione triennale 2017-2019 gli obiettivi di efficienza assegnati a tutte le società del Gruppo Ravenna Holding, hanno individuato come strategica la valorizzazione del rapporto costi/ricavi, e non obiettivi (meno significativi) di mero contenimento dei costi in valore assoluto. Dalla pianificazione triennale 2018-2020 è stato introdotto anche il calcolo (ancora più rilevante ai fini della verifica del positivo andamento della gestione) del rapporto tra costi e utile. Il perseguimento della sana gestione dei servizi è stato in questo modo ancorato a obiettivi di efficienza, in particolare per quanto riguarda i costi operativi esterni e i costi del personale. Sono stati individuati anche obiettivi "di gruppo" estrapolabili dal bilancio consolidato nella logica strategica richiamata, al fine di favorire percorsi di efficientamento su scala più ampia.

A conferma della correttezza di questo approccio in parte innovativo circa gli obiettivi che le Amministrazioni socie devono fissare, ai sensi dell'art. 19 comma 5, per il contenimento delle spese, si evidenziano le evoluzioni della prassi e della dottrina prevalente e anche talune pronunce della Corte dei Conti tra le quali si segnala Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per la Liguria, con Deliberazione n. 80/2017.

Si reputa oggi coerente e conseguente, avendo anche introdotto il rapporto delle due voci distinte (costi operativi e costi del personale) sugli utili prodotti, assegnare obiettivi sostanziali, ma che consentano i giusti margini operativi, e accorpare l'indicatore che mette in rapporto nelle singole società i costi operativi esterni e i costi del personale ai ricavi. Tali componenti di costo vengono quindi considerati nel loro complesso proprio per sottolineare la ricerca di una efficienza complessiva.

Per la capogruppo si ritiene pertanto opportuno aggiornare, per gli anni 2019-2021, gli indirizzi in materia di personale, rafforzandone il collegamento all'insieme dei costi operativi, nel rispetto dell'articolo 19 D.Lgs.175/2016 e s.m.i. Questo approccio trova ulteriore conferma nell'esaurimento dell'efficacia cronologica delle norme transitorie in materia di assunzioni di personale di cui all'articolo 25 del citato TUSP.

Si conferma per Ravenna Holding (anche in una logica di gruppo), e per tutte le società controllate, la necessità di aggiornamento delle previsioni relative alle dotazioni di personale, per un periodo tendenzialmente triennale, come presupposto per eventuali inserimenti.

Si conferma per la società capogruppo l'obiettivo di mantenere invariato, o migliorare, il saldo fra costi di personale (dipendente e distaccato) previsti a budget nel triennio, e i ricavi dei contratti di service amministrativo a favore delle società controllate. A livello di gruppo dovrà essere rispettato il rapporto "costo del personale/utile ante gestione straordinaria ed imposte" (desumibile dal bilancio consolidato).

Nell'ambito del gruppo Ravenna Holding inoltre, il rapporto tra la somma della spesa complessiva per il personale e per i costi operativi, e i ricavi riclassificati o l'utile (desumibile dal bilancio

consolidato) dovrà stabilizzarsi nel triennio 2019-2021, secondo quanto indicato negli obiettivi gestionali appositamente assegnati.

Il costo del personale (dipendente e distaccato) di riferimento sarà in ogni caso quello indicato nella programmazione triennale, preso come riferimento ad invarianza organizzativa, con l'indirizzo del non incremento (al netto dei maggiori oneri derivanti dagli automatismi/rinnovi del CCNL di riferimento).

Nel rispetto dei vincoli economici di cui sopra e della pianta organica, la Società è autorizzata a procedere ad eventuali nuove assunzioni, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 D.Lgs. 175/2016, potendo in ogni caso procedere, sulla base di accordi con altre società del gruppo, alla mobilità da società controllate, collegate, partecipate. Verranno fornite puntuali e dettagliate informazioni nel budget (sottoposto a preventiva autorizzazione assembleare) e nel bilancio, in caso di inserimenti al di fuori del perimetro delle società pubbliche per come sopra delimitato.

Per le società sottoposte alla direzione e al coordinamento di Ravenna Holding S.p.A, ossia **Aser S.r.l., Azimut S.p.A., Ravenna Entrate S.p.A. e Ravenna Farmacie S.r.l.** si elencano di seguito gli indirizzi generali nell'ambito dei quali esse devono operare:

- Le Società controllate dalla Holding devono verificare e aggiornare le previsioni relative alle dotazioni di personale, per un periodo almeno triennale, comunicando l'eventuale presenza di esuberi;
- per le suddette società valgono le disposizioni ordinarie e generali in materia di rapporti di lavoro di diritto privato, le discipline collettive contrattuali di tipo privatistico e le disposizioni fissate dall'articolo 19 del D.Lgs. 175/2016;
- le società sono autorizzate a gestire il costo complessivo del personale ed a procedere eventualmente alle assunzioni previste, sulla base di puntuali e dettagliate valutazioni da inserire nel budget, rispettando il rapporto di cui al successivo punto d). In riferimento al costo dell'integrativo aziendale, le società devono perseguire il contenimento degli oneri contrattuali e vincolare l'erogazione dell'eventuale salario variabile (premio di produttività) all'andamento degli utili aziendali, prevedendo, ove possibile, la non erogabilità in presenza di risultati nulli o negativi;
- le società devono rispettare il rapporto "somma dei costi operativi esterni (servizi e godimento beni di terzi) e costo del personale / ricavi" e il rapporto "costo del personale / utile ante gestione straordinaria ed imposte", nel triennio 2019-2021, secondo quanto indicato nell'obiettivo di efficienza gestionale appositamente assegnato a ciascuna di esse.

PROGRAMMA BIENNALEDEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020

Con delibera di Giunta Comunale n. 162 del 06/11/2018 è stato adottato lo Schema di programma biennale per l'acquisizione di forniture/servizi 2019/2020.

Di seguito le schede di area contenenti l'elenco degli acquisti del programma:

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Note

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs. 50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

(b) aggiornata

SERVIZI DI CUSTODIA, VIGILANZA E PULIZIA DEL PALAZZETTO DELLO SPORT FABIO VALLI E DELL'IMPIANTO POLIVALENTE SITUATO NELL'AREA VERDE S. MATTEINI - PERIODO 16/08/2019 - 15/08/2022 - PROCEDURA RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B

SERVIZI PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI E STUDENTI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE E PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO NEL PERIODO

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento: Sonia Stampa		Codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno (2020)	Anno (2021)	annualità successive (2022-2023)
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	68.500,00	136.000,00	209.353,00
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Leg. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RUSSI**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione		
																				Importo	Tipologia				
codice	246880397	2019	2018	codice	no	codice	no	Emilia Romagna	servizi	79940000-5	Affidamento gestione riscossione TARI	1	Omar Laghi	24	si	45.031,00	45.031,00	0,00	90.062,00	0,00	testo	codice	testo	Tabella B.2	
	246880397	2019	2018		no		no	Emilia Romagna	servizi	79940000-5	Servizio di recupero evasione TARI	1	Omar Laghi	72	si	40.000,00	40.000,00	120.000,00	200.000,00	0,00		0000246017	Intercent-ER		
	246880397	2019	2018		no		no	Emilia Romagna	servizi	79940000-5	Servizi ausiliari ed integrativi per la gestione ordinaria di IMU e TARI	1	Omar Laghi	72	si	16.000,00	16.000,00	64.000,00	96.000,00	0,00		0000246017	Intercent-ER		
																101.031,00	101.031,00	184.000,00	386.062,00	0,00					

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "Sì" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativo a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Il referente del programma

(.....)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento			
F80			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	101.031,00	101.031,00	184.000,00
finanziamenti e sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

<
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RUSSI
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI AGGREGATORE O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione		
																				Importo	Tipologia				
codice	246880397	2019	2019	codice	no	codice	no	milia Romagna	servizi	90910000-9	Servizio di Affissione, pulizia Bagni pubblici e Pulizia Chioschi	Tabella B.1	Ghiardini Pira	36	si	35.000,00	35.000,00	35.000,00	valore	valore	testo	546088	DI CERVIA, CESENA	Tabella B.2	
																somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)					

- Note**
(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs. 50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compilano solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Il referente del programma
(.....)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		Codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RUSSI

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice		30/11/19	2019	codice	NO	codice	NO	Testo	Forniture	45	Fornitura di Gas- Metano	Tabella B.1	Arch. Fabrizio Semonesi	12	SI	122.254,10	122.254,10	122.254,10	366.762,30	0,00	/	/	/	Tabella B.2
codice		01/01/19	2019	codice	NO	codice	NO	Testo	Forniture	45	Fornitura di Energia Elettrica	Tabella B.1	Arch. Fabrizio Semonesi	12	SI	288.975,40	288.975,40	288.975,40	866.926,20	0,00	/	/	/	Tabella B.2
codice		01/01/19	2019	codice	NO	codice	NO	Testo	Servizi	48	Pulizie immobili comunali	Tabella B.1	Arch. Fabrizio Semonesi	12	SI	46.666,78	46.666,78	46.666,78	140.000,34	0,00	/	/	/	Tabella B.2
codice		01/01/19	2019	codice	NO	codice	NO	Testo	Forniture	45	Fornitura di Acqua	Tabella B.1	Arch. Fabrizio Semonesi	12	SI	34.681,82	34.681,82	34.681,82	104.045,46	0,00	/	/	/	Tabella B.2
codice		30/11/19	2019	codice	NO	codice	NO	Testo	Servizi	45	Gestione Illuminazione Pubblica	Tabella B.1	Arch. Fabrizio Semonesi	12	SI	39.800,00	39.800,00	39.800,00	119.400,00	0,00	/	/	/	Tabella B.2
codice		30/11/19	2019	codice	NO	codice	NO	Testo	Servizi/Lavoro	45	Manutenzione banchine stradali e strade bianche	Tabella B.1	Arch. Fabrizio Semonesi	12	SI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	105.000,00	0,00	/	/	/	Tabella B.2
codice		30/11/19	2019	codice	NO	codice	NO	Testo	Servizi	45	Manutenzione del verde pubblico	Tabella B.1	Arch. Fabrizio Semonesi	12	SI	55.000,00	55.000,00	55.000,00	165.000,00	0,00	/	/	/	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2

Note
(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: P= CPV<45 o 48, S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cf. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma
(.....)

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzato nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti a bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti a sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo