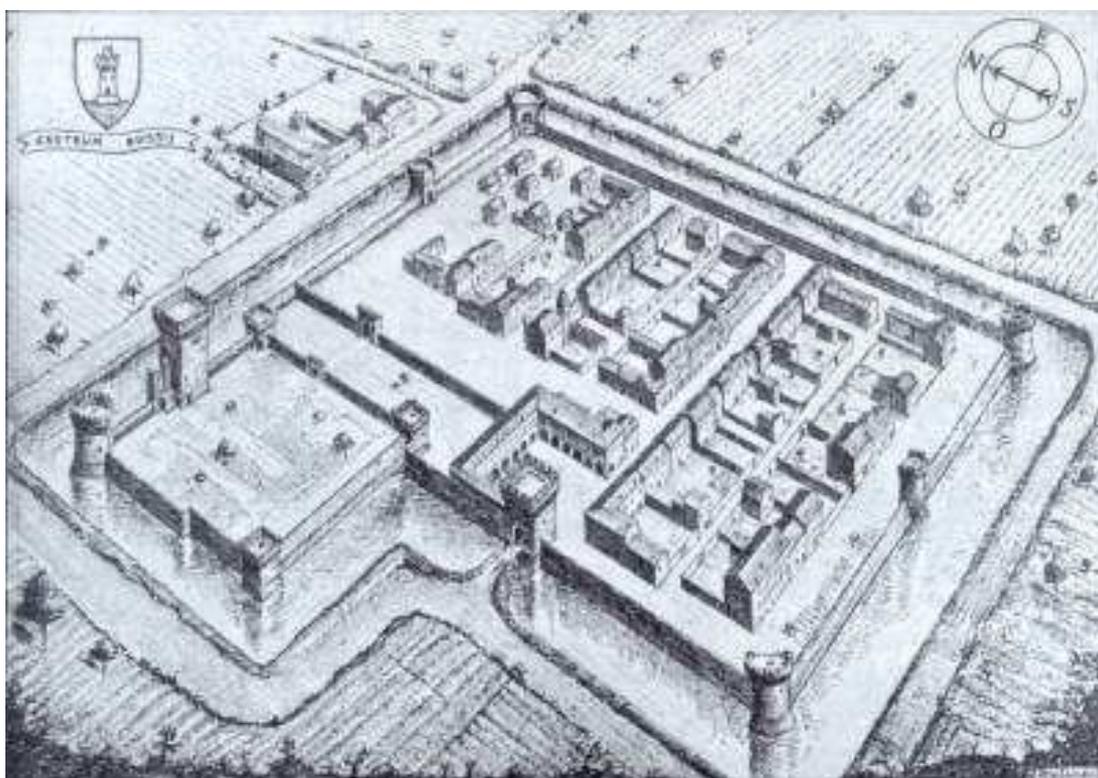




COMUNE DI RUSSI

Provincia di Ravenna

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2017 –2019**



INDICE

▪	Introduzione al D.U.P. e logica espositiva.....	pag. 6
▪	SEZIONE STRATEGICA..	
▶	SeS – Condizioni esterne	
-	Analisi delle condizioni esterne.....	pag. 8
-	Obiettivi generali individuati dal governo.....	pag. 10
-	Popolazione e situazione demografica.....	pag. 14
-	Parametri interni e monitoraggio dei flussi.....	pag. 18
▶	SeS – Condizioni interne	
-	Analisi strategica delle condizioni interne.....	pag. 25
-	Opere pubbliche in corso di realizzazione.....	pag. 59
-	Tributi e politica tributaria.....	pag. 66
-	Tariffe e politica tariffaria.....	pag. 67
-	Spesa corrente per missione.....	pag. 68
-	Patrimonio e gestione dei beni patrimoniali.....	pag. 69
-	Disponibilità di risorse straordinarie.....	pag. 70
-	Programmazione ed equilibri finanziari.....	pag. 73
-	Finanziamento del bilancio corrente.....	pag. 75
-	Finanziamento del bilancio investimenti.....	pag. 76
-	Equilibrio tra entrate e spese finali vincoli finanziari	pag. 77
▪	Linee programmatiche di mandato e gestione.....	pag. 79
▪	SEZIONE OPERATIVA	
▶	SeO – Valutazione generale dei mezzi finanziari	
-	Fonti di finanziamento.....	pag. 102
-	Valutazione generale dei mezzi finanziari.....	pag. 104
-	Entrate tributarie (valutazione e andamento)	pag. 104
-	Entrate extratributarie (valutazione e andamento)	pag. 108
▶	SeO – Definizione degli obiettivi operativi	
-	Fabbisogno dei programmi per singola missione.....	pag. 110
▶	SeO – Programmazione del personale, OO.PP. e patrimonio	
-	Programmazione e fabbisogno di personale.....	pag. 186
-	Opere pubbliche e investimenti programmati.....	pag. 192
-	Alienazione e valorizzazione del patrimonio.....	pag. 194
▶	SeO – Organismi gestionali Esterni.....	pag. 195

Gli aggiornamenti al D.U.P. 2017/2019 sono riepilogati di seguito:

SEZIONE STRATEGICA

- Analisi delle condizioni interne: aggiornati gli accordi di programma e altri strumenti di programmazione (*pagg. 25-48*);
- Riepilogo servizi a domanda individuale: aggiornati con i dati di previsione 2017 (*pagg. da 49-50*);
- Riepilogo servizio “Trasporti scolastici”: aggiornato con i dati di previsione 2017 (*pag. 56*);
- Tributi e politica tributaria: aggiornata la tabella riepilogativa delle “Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa” (*pag. 66*);
- Spesa corrente per missione: aggiornata la tabella considerando i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (*pag. 68*);
- Disponibilità di risorse straordinarie: aggiornate le tabelle con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (*pag. 70 e 71*) e le considerazioni e vincoli (*pag. 72*);
- Programmazione ed equilibri finanziari: aggiornate le tabelle con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (*pagg. 73-74*);
- Finanziamento del bilancio corrente: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (*pag. 75*);
- Finanziamento del bilancio investimenti: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (*pag. 76*);
- Equilibrio tra entrate e spese finali e vincoli finanziari: aggiornato con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (*pag. 78*);
- Linee programmatiche di mandato e gestione - “4- Da qui il futuro: istruzione e cultura binomio di crescita” - Investimenti: modificata la descrizione (*pag. 93*);
- Linee programmatiche di mandato e gestione - “5- Russi è bella perchè è varia: mettiamoci in gioco!”: aggiornate parti descrittive (*pag. 96*)

SEZIONE OPERATIVA

- Fonti di finanziamento: aggiornate le tabelle “Fonti di finanziamento – andamento storico 2014-2016” e “Fonti di finanziamento – previsione 2017-2019”, con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 e i dati relativi al 2016 aggiornati alle stampe di bilancio (*pagg.102-103*);
- Valutazione generale dei mezzi finanziari – Entrate correnti di natura tributaria, continuativa e perequativa: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (*pagg. 107*);
- Valutazione generale dei mezzi finanziari – Entrate extratributarie: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (*pag.109*);
- Missione 1 – Programma 01: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (*pag. 111*);
- Missione 1 – Programma 02: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 e la tabella “Risorse umane assegnate al programma” (*pag.113*);
- Missione 1 – Programma 03: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (*pag.115*);
- Missione 1 – Programma 04: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (*pag.116*);
- Missione 1 – Programma 05: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (*pag.117*);
- Missione 1 – Programma 06: aggiornate la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 e la tabella “Risorse umane assegnate al programma” (*pag.118*);
- Missione 1 – Programma 07: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (*pag.119*);

- Missione 1 – Programma 08: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (pag.121);
- Missione 1 – Programma 10: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (pag.124);
- Missione 1 – Programma 11: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (pag.125);
- Missione 3 – Programma 01: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (pag.126);
- Missione 4 – Programma 01: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (pag.129);
- Missione 4 – Programma 02: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (pag.130) e gli “Obiettivi operativi individuati dal programma” (pag. 131);
- Missione 4 – Programma 05: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (pag.131);
- Missione 4 – Programma 06: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (pag.132);
- Missione 5 – Programma 01: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (pag.134);
- Missione 5 – Programma 02: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (pag.136) e gli “Obiettivi operativi individuati dal programma” (pag. 137);
- Missione 6 – Programma 01: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (pag.138);
- Missione 6 – Programma 02: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (pag.140) e gli “Obiettivi operativi individuati dal programma” (pag. 141);
- Missione 7 – Programma 01: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (pag.142) e gli “Obiettivi operativi individuati dal programma” (pag. 143);
- Missione 8 – Programma 01: aggiornate la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (pag. 145);
- Missione 8 – Programma 02: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (pag.147) e gli “Obiettivi operativi individuati dal programma” (pag. 148);
- Missione 9 – Programma 02: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (pag. 149);
- Missione 9 – Programma 03: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (pag.151);
- Missione 9 – Programma 04: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (pag.152);
- Missione 9 – Programma 08: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (pag.153);
- Missione 10 – Programma 02: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (pag. 156);
- Missione 10 – Programma 05: aggiornate la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (pag.157);
- Missione 11 – Programma 01: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (pag.159);
- Missione 12 – Programma 01: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (pag.161) e gli “Obiettivi operativi individuati dal programma” (pag. 162);
- Missione 12 – Programma 03: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (pag.163);

- Missione 12 – Programma 04: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (pag.164);
- Missione 12 – Programma 06: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (pag.165);
- Missione 12 – Programma 07: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 la tabella “Risorse umane assegnate al programma” e gli obiettivi (pagg.166 - 167);
- Missione 12 – Programma 09: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (pag.168);
- Missione 14 – Programma 01: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (pag.170);
- Missione 14 – Programma 02: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (pag.173);
- Missione 14 – Programma 04: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (pag.175);
- Missione 17 – Programma 01: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (pag.179);
- Missione 19 – Programma 01: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (pag.182);
- Missione 20 – Programmi 01, 02 03: aggiornate le tabelle con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (pagg.183-184);
- Missione 50 – Programma 02: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (pag.184);
- Missione 60 – Programma 01: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017 – 2019 (pag.185);
- Missione 99 – Programma 01: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2017-2019 (pag.185);
- Gli assessori referenti per i singoli obiettivi sono stati aggiornati a seguito della redistribuzione delle deleghe dal 1 settembre 2016;
- Programmazione fabbisogno del personale: aggiornato (pagg- 186-191);
- Opere pubbliche e investimenti: aggiornato con i dati di bilancio di previsione 2017-2019 (pagg. 192-193);
- Alienazione e valorizzazione del patrimonio: (pag, 194);
- Organismi gestionali esterni: (pag. 195-206).

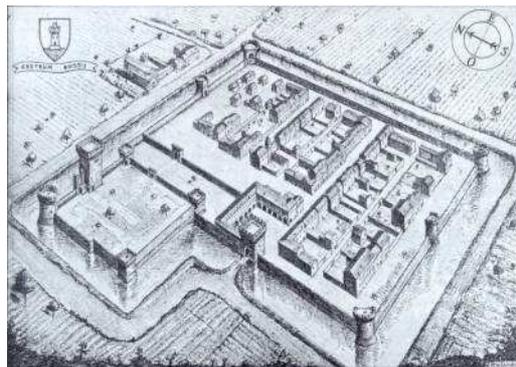
INTRODUZIONE AL D.U.P. E LOGICA ESPOSITIVA

Con deliberazione n. 110 del 24.09.2013 la Giunta ha stabilito di partecipare al terzo anno di sperimentazione (a decorrere dall'esercizio 2014), della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro enti ed organismi, di cui all'art. 36 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, così come modificato dall'art. 9 del DL. n. 102/2013. Con decreto del MEF n. 92164 del 15/11/2013 sono state formalmente individuate le Amministrazioni locali, tra le quali il nostro Ente, che hanno partecipato alla sperimentazione. Il periodo di sperimentazione ha consentito di verificare la rispondenza dei nuovi sistemi contabili alle esigenze conoscitive della finanza pubblica e ad individuare le criticità per le conseguenti modifiche a cura della Ragioneria Generale dello Stato. Dal 2016 per tutti gli enti locali la Relazione Previsionale e Programmatica è sostituita dal Documento Unico di Programmazione.

Il DUP è costruito con l'intento di mettere in evidenza, nella parte dedicata alla Sezione Strategica, le linee programmatiche di mandato del Sindaco, individuando, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e la programmazione regionale, gli indirizzi strategici dell'Ente, mentre nella Sezione Operativa è stata dettagliata, sulla base degli indirizzi generali, la programmazione operativa dell'Ente con riferimento all'arco temporale pari a quello del bilancio di previsione e pertanto del triennio 2017-2019. La Sezione Operativa costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

Alla parte descrittiva riferita a valutazioni di natura economico-patrimoniale sono state affiancate specifiche tabelle riepilogative ed esplicative. Si è cercato, in particolare, di dare evidenza delle principali fonti di finanziamento, dei tributi e delle tariffe applicate, e delle risorse finanziarie necessarie all'attuazione dei vari programmi incardinati nelle pertinenti missioni; si è fatto cenno alla programmazione del fabbisogno di personale in coerenza con le specifiche disposizioni riferite alle Province, nonché alla valorizzazione e ad alienazione dei beni patrimoniali. Si è, altresì, dedicato ampio spazio ai limiti imposti all'indebitamento nonché al patto di stabilità, oltre che offrire una panoramica degli investimenti previsti nel triennio e un'analisi dei servizi a domanda individuale, come previsto dall'art. 172 c.1 lettera e del D.Lgs 267/2000.

SEZIONE STRATEGICA



ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

IL QUADRO DI RIFERIMENTO E LE SCELTE PER IL BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019

PREMESSA

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero d'esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale.

Dati i bisogni della collettività amministrativa (famiglie, imprese, associazioni ed organismi non profit) e date le capacità disponibili in termini di risorse umane, strumentali e finanziarie, l'Amministrazione espone, in relazione ad un dato arco di tempo futuro, cosa intende conseguire (obiettivi) in che modo (azioni) e con quali risorse (mezzi).

Il DUP si qualifica come un "momento di scelta" in quanto, di fronte alla molteplicità delle classi di bisogno da soddisfare e data, contemporaneamente e per definizione, la scarsità delle risorse, spetta all'organo politico operare le necessarie selezioni e stabilire i correlativi vincoli affinché, negli anni a venire, si possano conseguire le finalità poste, impiegando in modo efficiente ed efficace i mezzi disponibili.

Il nuovo principio contabile della programmazione ne disciplina i contenuti e le finalità, non definendo a priori uno schema, valido per tutti gli Enti, contenente le indicazioni minime necessarie ai fini del consolidamento dei conti pubblici.

Il DUP è quindi lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: **la Sezione Strategica (SeS)** e **la Sezione Operativa (SeO)**. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo

periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

Il DUP per il triennio 2017-2019 è il frutto di una significativa revisione delle politiche di spesa dell'ente e del processo d'elaborazione del bilancio del Comune di Russi.

I documenti predisposti secondo i modelli ministeriali spesso forniscono dati aggregati o di sintesi, talvolta di difficile lettura. Il DUP ha, tra l'altro, il compito di fornire, come si è detto, le informazioni maggiormente significative sugli indirizzi e gli obiettivi dell'Amministrazione. In particolare al fine di rendere più chiaro il contesto in cui sono maturate le scelte strategiche illustrate nel presente documento sono state introdotte notizie relative allo scenario regionale entro cui si muove il nostro Ente.

OBIETTIVI GENERALI INDIVIDUATI DAL GOVERNO

Venerdì 8 aprile il Consiglio dei Ministri ha approvato e presentato il DEF 2016, cioè il Documento di Economia e Finanza del 2016. Il DEF 2016 è il terzo predisposto dal Governo Renzi, pertanto si iscrive in una strategia di programmazione economica di natura pluriennale.

Il DEF è il principale strumento della programmazione economico-finanziaria in quanto indica la strategia economica e di finanza pubblica del medio termine, è predisposto dal Governo e approvato dal Parlamento.

Si compone di tre sezioni:

- Programma di Stabilità dell'Italia
- Analisi e tendenze della finanza pubblica 2016 e Nota metodologica
- Programma Nazionale di Riforma 2016, Appendice

I principali obiettivi di questa strategia sono il rilancio della crescita e dell'occupazione. Gli strumenti operativi si possono riassumere in:

- costante azione di riforma strutturale del Paese e di stimolo agli investimenti, privati e pubblici;
- impostazione della politica di bilancio al tempo stesso favorevole alla crescita e volta ad assicurare un graduale ma robusto consolidamento delle finanze pubbliche, tale da ridurre in misura via via crescente il rapporto tra debito e PIL;
- riduzione del carico fiscale, che si associa a una maggiore efficienza della spesa e dell'azione delle pubbliche amministrazioni;
- miglioramento del business environment e della capacità competitiva del sistema Italia.

Programma di Stabilità dell'Italia

POLITICA DI BILANCIO PER IL TRIENNIO 2017-2019

L'intenzione del Governo nella prossima Legge di Stabilità è di garantire il raggiungimento di un indebitamento netto pari all'1,8 per cento del PIL nel 2017 attraverso un mix di interventi di revisione della spesa pubblica, ivi incluse le spese fiscali e di strumenti che accrescano la fedeltà fiscale e riducano i margini di evasione ed elusione. Ciò ferma restando la prosecuzione, compatibilmente con gli equilibri di bilancio, del processo di riduzione del carico fiscale che grava sui redditi delle famiglie e delle imprese.

Nel biennio 2018-2019 si amplierebbero in particolare le misure riguardanti la *spending review*.

Continuerà inoltre lo sforzo organizzativo e normativo volto ad aumentare il gettito fiscale a parità di aliquote attraverso il contrasto all'evasione e il miglioramento della fedeltà fiscale.

RIDUZIONE DEL RAPPORTO DEBITO/PIL

La riduzione dello stock di debito delle amministrazioni pubbliche in rapporto al PIL rimane un obiettivo prioritario del Governo. Spazio di bilancio verrà generato da risparmi di spesa (ampliamento del processo di revisione della spesa). L'azione di consolidamento delle finanze pubbliche beneficia dell'attuazione del programma di privatizzazioni.

Nello scenario programmatico il debito lordo è previsto scendere al 123,80 per cento del PIL nel 2019.

LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO

La legge di Stabilità 2016 ha previsto, a decorrere dal 2016, il superamento del PSI introducendo al suo posto la regola del pareggio di bilancio in termini di competenza. E' conseguenza diretta del rafforzamento delle regole di bilancio concordato a livello europeo.

La richiamata Legge di Stabilità prevede che le regioni e gli enti locali conseguano un saldo di bilancio non negativo tra entrate finali e spese finali valutate in termini di competenza, al netto delle voci attinenti all'accensione o al rimborso di prestiti.

La scelta del Governo è motivata dall'obiettivo di permettere agli enti locali di sbloccare le disponibilità di cassa già disponibili, ma non spese a causa dei vincoli posti dal PSI.

La regola favorirà in particolare una maggiore spesa in conto capitale, coerentemente con la nuova interpretazione delle regole fiscali europee che mira a promuovere la spesa pubblica per investimenti. Gli investimenti pubblici sono fondamentali per l'economia locale e nazionale.

Analisi e tendenze della finanza pubblica 2016 e Nota metodologica

SINTESI DEL QUADRO MACROECONOMICO

Nel 2015 il PIL mondiale ha registrato un incremento del 3,1 per cento in decelerazione rispetto all'anno precedente e gli scambi internazionali di beni e servizi in volume hanno mostrato un andamento stagnante.

Nell'Area dell'Euro la crescita del PIL dell'1,6 per cento è risultata in accelerazione rispetto all'anno precedente (0,9%).

In Italia la crescita del PIL è tornata positiva dopo tre anni consecutivi di riduzione.

L'inizio 2016 segnala tendenze positive per il quadro economico in un contesto internazionale ed europeo, tuttavia, di elevata difficoltà.

Nell'Area dell'Euro la politica monetaria espansiva favorirà un ulteriore allentamento delle condizioni di offerta essendo mirata a sostenere la crescita dei prestiti al settore privato rafforzando così l'espansione di consumi e investimenti.

PUBBLICO IMPIEGO

Sono previsti decrementi di spesa per gli anni 2017 e 2018 dovuti all'inasprimento delle limitazioni al turn over disposto dall'ultima legge di stabilità fino al 2018 compreso.

Nel 2019 è previsto un incremento di spesa dovuto al riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale da calcolare con riferimento al triennio 2019-2021 come anticipazione degli importi che saranno attribuiti all'atto del rinnovo contrattuale.

Programma Nazionale di Riforma 2016, Appendice

.PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La Legge Delega di Riforma della Pubblica Amministrazione ha come obiettivo fondamentale il conseguimento di maggiore efficienza e migliori servizi resi ai cittadini e imprese.

Sono stati adottati in sede di esame preliminare undici decreti legislativi riguardanti tra l'altro la semplificazione e l'accelerazione dei provvedimenti amministrativi, la trasparenza negli appalti pubblici e le società partecipate da parte delle amministrazioni centrali e locali.

REVISIONE DELLA SPESA

La strategia di politica fiscale del Governo si basa sulla riduzione e sulla razionalizzazione della spesa pubblica corrente per liberare risorse per gli investimenti pubblici e la riduzione delle aliquote d'imposta su lavoro, imprese e famiglia.

La riduzione del numero dei centri di spesa e dell'e-procurement sono due aspetti fondamentali per la razionalizzazione dei processi e dei costi di acquisto delle Amministrazioni Pubbliche.

MERCATO ELETTRONICO DELLA PA

La Legge di Stabilità 2016 introduce vincoli più stringenti per spingere le amministrazioni a utilizzare in misura sempre maggiore le convenzioni Consip per i loro acquisti per incidere sul prezzo unitario d'acquisto.

SOCIETÀ PARTECIPATE PUBBLICHE

Sono attesi significativi risparmi di spesa dal processo di razionalizzazione delle società in mano pubblica. Si prevede una incisiva riduzione delle società partecipate inutili (le “scatole vuote”, le società inattive, quelle in perdita, le micro società e quelle che non producono servizi indispensabili alla collettività).

Negli schemi di decreti delegati per l'attuazione della riforma della P.A. Sono individuati criteri sulla base dei quali sarà possibile costituire e gestire le società partecipate con l'obiettivo di migliorare la *governance*, maggiore efficienza gestionale e di funzionamento delle società stesse e conseguire risparmi di spesa.

RIFORMA DEGLI APPALTI

Con la riforma del codice dei contratti, necessaria per accrescere la trasparenza delle procedure e modernizzare i sistemi di affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, il Governo ha riordinato la disciplina vigente in materia di contratti pubblici.

Il nuovo codice è incentrato sulla qualità individua quale criterio di aggiudicazione preferenziale quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per incentivare la trasparenza è previsto il graduale passaggio a procedure interamente gestite in maniera elettronica con conseguente riduzione degli oneri amministrativi.

POPOLAZIONE E SITUAZIONE DEMOGRAFICA

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Popolazione al 31/12/2015

PROVINCIA	RAVENNA	COMUNE	RUSSI						
Cod. provincia	039	Cod. comune	039016						
				TOTALE POPOLAZIONE			di cui STRANIERI		
				MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
1. Popolazione residente calcolata al 01/01/2015				5981	6189	12170	653	724	1377
2. Nati vivi (Iscritti per nascita)									
2.1 Nel comune									
2.2 In altro comune				45	56	101			
2.3 All'estero									
Totale (2.1 + 2.2 + 2.3)				45	57	102	9	16	25
3. Morti (cancellati per morte)									
3.1 Nel comune				22	18	40			
3.2 In altro comune				51	52	103			
3.3 All'estero				1					
Totale (3.1 + 3.2 + 3.3)				74	70	144	2		
4. Saldo naturale (2 - 3)				-29	-13	-42	7	16	23
5. Iscritti									
5.1 Iscritti per trasferimento da altri comuni italiani				179	177	356	33	41	74
5.2 Iscritti per trasferimento dall'estero				24	29	53	22	28	50
Iscritti per altri motivi:									
5.3a per rettifiche post-censuarie (preimpostato da Sirea)									
5.3b per ripristino di persone già cancellate				1					
5.3c per ricomparsa e altro motivo non altrove classificabile				23	12	35	21	12	33
5.3 Totale iscritti per altri motivi (5.3a + 5.3b + 5.3c)				24	12	36	21	12	33
5.4 TOTALE ISCRITTI (5.1 + 5.2 + 5.3)				227	218	445	76	81	157

6. Cancellati						
6.1 Cancellati per trasferimento ad altri Comuni italiani	124	118	242	31	31	62
6.2 Cancellati per trasferimento all'estero	13	15	28	6	11	17
Cancellati per altri motivi:						
6.3a per rettifiche post-censuarie (preimpostato da Sirea)						
6.3b per irreperibilità ordinaria (esclusa irreperibilità al Censimento)	21	25	46	13	20	33
6.3c per violazione art.7 D.P.R. 223/89 (rinnovo dichiarazione della dimora abituale)	7	3	10	7	3	10
6.3d per altri motivi non altrove classificabili						
6.3 Totale cancellati per altri motivi (6.3a + 6.3b + 6.3c + 6.3d)	28	28	56	20	23	43
6.4 Cancellati per acquisizione della cittadinanza italiana (per naturalizzazione, matrimonio, iure sanguinis, trasmissione diretta ai minori conviventi, elezione dei 18enni nati e residenti ininterrottamente dalla nascita ecc.)				19	18	37
6.5 TOTALE CANCELLATI (6.1 + 6.2 + 6.3 + 6.4)	165	161	326	76	84	160
7. Saldo migratorio e per altri motivi (5.4 - 6.5)	62	57	119		-3	-3
8. SALDO TOTALE (4 + 7)	33	44	77	7	13	20
9. Unità da aggiungere o da sottrarre a seguito di variazioni territoriali						
10. POPOLAZIONE RESIDENTE CALCOLATA AL 31/12/2015 (1 + 8 + 9)	6014	6233	12247	660	738	1398

11. SITUAZIONE ANAGRAFICA AL 31/12/2015 (come risulta dalle schede di famiglia e convivenza)

	TOTALE POPOLAZIONE			di cui STRANIERI		
	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
11.1 Popolazione residente in famiglia	5697	6179	12176	658	738	1396
11.2 Popolazione residente in convivenza	17	54	71	2	0	2
11.3 Totale popolazione (11.1 + 11.2)	6014	6233	12247	660	738	1398
11.4 di cui: stranieri minorenni (nati dopo il 31/12/1997)				147	137	284
11.5 Stranieri nati in Italia (nati nell'anno 2015 o in anni precedenti)				107	95	202
11.6 Numero di famiglie in totale	5551					
11.7 Numero di famiglie con almeno uno straniero	723					
11.8 Numero di famiglie con intestatario straniero	578					
11.9 Numero di convivenze anagrafiche	14					

12. SENZA TETTO E SENZA FISSA DIMORA

	TOTALE POPOLAZIONE			di cui STRANIERI		
	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
12.1 Persone senza tetto o senza fissa dimora iscritte in anagrafe	4	0	4	0	0	
12.2 Come vengono registrati i senza fissa dimora e i senza tetto	In altro modo					

Attenzione: il dato al punto 13 non rientra nel calcolo della popolazione residente e deve essere desunto dallo Stato Civile:

13. Nati occasionali, ovvero i nati da genitori stranieri non residenti in nessun comune italiano			
---	--	--	--

Caratteristiche del territorio

Superficie in ha		4.612,00	
RISORSE IDRICHE			
* Laghi n.	0	* Fiumi e Torrenti n.	2
STRADE			
* Statali Km		* Provinciali Km	23,00
		* Comunali Km	138,00
* Vicinali Km	5,00	* Autostrade Km	7,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	si .X.	no	
Adozione del Piano Strutturale Comunale con deliberazione di consiglio comunale n.58 del 29/07/2008			
* Piano regolatore approvato	si X	no ..	
Approvazione del Consiglio Provinciale n. 453 del 30.04.1997			
* Programma di fabbricazione	si ...	no X	
* Piano di edilizia economica e popolare	si ...	no X	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	si ...	no X	
* Artigianali	si ...	no X	
* Commerciali	si ...	no X	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti			
(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/00)			
	si	no X	

Se si indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	0,00	0,00
P.I.P.	0,00	0,00

PARAMETRI INTERNI E MONITORAGGIO DEI FLUSSI

Si propongono di seguito alcuni indicatori e parametri per concludere l'inquadramento generale della situazione economico-finanziaria del Comune di Russi.

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI

N°	INDICATORE	STRUTTURA	2015	2014	2013	2012
1	GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA (%)	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa + entrate extratributarie <hr/> Entrate correnti (titoli 1, 2 e 3)	93,80%	91,82%	74,41%	96,58%
2	GRADO DI AUTONOMIA IMPOSITIVA (%)	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa <hr/> Entrate correnti (titoli 1, 2 e 3)	73,56%	75,55%	50,37%	73,12%
3	GRADO DI DIPENDENZA ERARIALE (%)	Trasferimenti correnti Stato <hr/> Entrate correnti	3,43%	3,77%	25,59%	0,59%
4	INCIDENZA ENTRATE TRIBUTARIE SU ENTRATE PROPRIE (%)	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa <hr/> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa + entrate extratributarie	78,43%	82,28%	67,69%	75,71%
5	INCIDENZA ENTRATE EXTRATRIBUTARIE SU ENTRATE PROPRIE (%)	Entrate extratributarie <hr/> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa + entrate extratributarie	21,57%	17,72%	32,31%	24,29%
6	PRESSIONE FINANZIARIA	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa + entrate extratributarie <hr/> Popolazione al 31 dicembre	€ 761,91	€ 730,87	€ 445,45	€ 615,83
7	PRESSIONE TRIBUTARIA PRO CAPITE	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa <hr/> Popolazione al 31 dicembre	€ 597,54	€ 601,35	€ 301,53	€ 466,25
8	INTERVENTO ERARIALE	Trasferimenti Statali <hr/> Popolazione al 31 dicembre	€ 27,88	€ 30,04	€ 139,23	€ 7,65
9	INTERVENTO REGIONALE	Trasferimenti Regionali <hr/> Popolazione al 31 dicembre	€ 0,10	€ 0,13	€ 0,11	€ 0,10
10	RIGIDITA' DELLA SPESA CORRENTE (%)	Spesa personale + quota amm.to mutui <hr/> Entrate correnti	23,28%	23,76%	32,37%	31,50%
11	RIGIDITA' PER COSTO PERSONALE (%)	Spesa personale <hr/> Entrate correnti	22,37%	22,81%	29,76%	27,94%
12	RIGIDITA' PER INDEBITAMENTO (%)	Rimborso mutui <hr/> Entrate correnti	0,91%	0,95%	1,19%	1,83%

N°	INDICATORE	STRUTTURA	2015	2014	2013	2012
13	RIGIDITA' STRUTTURALE PRO CAPITE	Spesa personale + rimborso mutui ----- Popolazione al 31 dicembre	€ 189,08	€ 189,11	€ 185,31	€ 189,83
14	COSTO DEL PERSONALE PRO CAPITE	Spesa personale ----- Popolazione al 31 dicembre	€ 181,68	€ 181,58	€ 178,17	€ 178,17
15	INDEBITAMENTO PRO CAPITE	Rimborso mutui ----- Popolazione al 31 dicembre	€ 7,39	€ 7,53	€ 7,14	€ 11,65
16	INCIDENZA COSTO PERSONALE SU SPESA CORRENTE (%)	Spesa personale ----- Spese correnti	24,40%	23,60%	30,92%	29,72%
17	COSTO MEDIO DEL PERSONALE	Spesa personale ----- N° dipendenti	€ 35.888,30	€ 35.075,98	€ 33.517,15	€ 34.540,38
18	PROPENSIONE ALL' INVESTIMENTO (%)	Investimenti ----- Spese correnti + investimenti	7,17%	10,37%	14,16%	9,07%
19	INVESTIMENTI PRO CAPITE	Investimenti ----- Popolazione al 31 dicembre	€ 57,51	€ 89,06	€ 95,06	€ 59,91
20	INCIDENZA RESIDUI ATTIVI (%)	Residui attivi di competenza ----- Accertamenti di competenza	22,73%	17,12%	16,41%	15,01%
21	INCIDENZA RESIDUI PASSIVI (%)	Residui passivi di competenza ----- Impegni di competenza	22,11%	15,81%	22,36%	28,98%
22	INDEBITAMENTO LOCALE PRO CAPITE	Residui debiti mutui ----- Popolazione al 31 dicembre	€ 123,50	€ 150,42	€ 157,20	€ 161,97
23	VELOCITA' RISCOSSIONE ENTRATE PROPRIE (%)	Riscossioni titolo 1 + 3 competenza ----- Accertamenti titolo 1 + 3 competenza	81,40%	83,87%	80,80%	86,03%
24	VELOCITA' GESTIONE SPESE CORRENTI (%)	Pagamenti titolo 1 competenza ----- Impegni titolo 1 competenza	75,77%	81,83%	82,01%	69,32%

INCASSI PER CODICI GESTIONALI SIOPE - 2015

000046533 - COMUNE DI RUSSI

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
TITOLO 10: ENTRATE TRIBUTARIE		7.174.686,53	7.174.686,53
1101	ICI - IMU riscossa attraverso ruoli	6.799,03	6.799,03
1102	ICI - IMU riscossa attraverso altre forme	2.384.243,59	2.384.243,59
1104	TASI riscossa attraverso altre forme	1.416.730,04	1.416.730,04
1111	Addizionale IRPEF	480.513,92	480.513,92
1162	Imposta sulla pubblicit� riscossa attraverso altre forme	80.601,34	80.601,34
1199	Altre imposte	1.617,39	1.617,39
1201	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani - TARES riscosse mediante ruoli	0,00	0,00
1204	TARI riscossa attraverso altre forme	2.196.116,19	2.196.116,19
1212	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa attraverso altre forme	132.783,69	132.783,69
1301	Diritti sulle pubbliche affissioni	11.531,00	11.531,00
1303	Fondo sperimentale statale di riequilibrio - Fondo di solidariet� comunale	463.750,34	463.750,34
TITOLO 20: ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI		449.499,25	449.499,25
2102	Altri trasferimenti correnti dallo Stato	319.366,79	319.366,79
2202	Altri trasferimenti correnti dalla Regione	1.264,58	1.264,58
2501	Trasferimenti correnti da province	57.416,35	57.416,35
2511	Trasferimenti correnti da comuni	56.015,57	56.015,57
2531	Trasferimenti correnti da aziende sanitarie	2.468,97	2.468,97
2599	Trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	12.966,99	12.966,99
TITOLO 30: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		1.889.045,30	1.889.045,30
3101	Diritti di segreteria e rogito	3.431,96	3.431,96
3102	Diritti di istruttoria	52.888,10	52.888,10
3103	Altri diritti	1.657,92	1.657,92
3112	Proventi da asili nido	220.770,59	220.770,59
3116	Proventi da impianti sportivi	20.125,02	20.125,02
3118	Proventi da mense	346.558,97	346.558,97
3123	Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre, parchi	42.325,16	42.325,16
3124	Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	56.876,15	56.876,15
3126	Proventi da trasporto scolastico	14.362,77	14.362,77
3128	Proventi dall'uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali	1.754,31	1.754,31
3130	Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri	28.249,55	28.249,55
3132	Sanzioni amministrative, ammende, oblazioni	161.942,17	161.942,17
3149	Altri proventi dei servizi pubblici	90.541,73	90.541,73
3201	Fitti attivi da terreni e giacimenti	75.973,45	75.973,45
3202	Fitti attivi da fabbricati	10.901,12	10.901,12
3210	Canoni per concessioni spazi e aree pubbliche	660,00	660,00
3211	Canoni per concessioni cimiteriali	143.317,40	143.317,40
3221	Altri proventi da terreni e giacimenti	774,68	774,68
3222	Altri proventi da edifici	15.634,28	15.634,28
3223	Altri proventi da altri beni materiali	445,49	445,49
3301	Interessi da Cassa Depositi e Prestiti	122,76	122,76
3314	Interessi da enti del settore pubblico per depositi	1.282,60	1.282,60
3324	Interessi da altri soggetti per depositi	38,48	38,48
3327	Interessi moratori da imprese	73,26	73,26
3328	Interessi attivi su prestiti a famiglie, inclusi gli interessi di mora	1.712,39	1.712,39
3400	Utili netti delle aziende speciali e partecipate , dividendi di societa'	87.266,52	87.266,52
3502	Canoni da imprese e da soggetti privati	20.514,52	20.514,52
3511	Rimborsi spese per personale comandato	2.199,94	2.199,94

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
3512	Proventi diversi da enti del settore pubblico	1.777,92	1.777,92
3513	Proventi diversi da imprese	165.423,00	165.423,00
3516	Recuperi vari	142.921,60	142.921,60
3518	Proventi diversi da famiglie	5.808,84	5.808,84
3519	Proventi diversi da istituzioni sociali private	170.712,65	170.712,65
TITOLO 40: ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI		774.491,14	774.491,14
4106	Alienazione di potenziali edificatori e di diritti di superficie	5.839,79	5.839,79
4303	Altri trasferimenti di capitale con vincolo di destinazione	67.200,00	67.200,00
4401	Trasferimenti di capitale da province	62.717,86	62.717,86
4501	Entrate da permessi di costruire	130.518,21	130.518,21
4502	Altri trasferimenti di capitale da imprese	392.808,60	392.808,60
4511	Trasferimenti di capitale da famiglie	30.406,68	30.406,68
4512	Trasferimenti di capitale da istituzioni sociali private	60.000,00	60.000,00
4513	Trasferimenti di capitale da altri	25.000,00	25.000,00
TITOLO 60: ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI		1.143.642,03	1.143.642,03
6101	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	183.779,60	183.779,60
6201	Ritenute erariali	756.518,00	756.518,00
6301	Altre ritenute al personale per conto di terzi	15.707,67	15.707,67
6501	Rimborso spese per servizi per conto di terzi	175.881,93	175.881,93
6601	Rimborso di anticipazione di fondi per il servizio economato	11.754,83	11.754,83
INCASSI DA REGOLARIZZARE		0,00	0,00
9999	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00	0,00
TOTALE INCASSI		11.431.364,25	11.431.364,25

PAGAMENTI PER CODICI GESTIONALI SIOPE - 2015

000046533 - COMUNE DI RUSSI

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
TITOLO 10: SPESE CORRENTI		8.319.467,42	8.319.467,42
1101	Competenze fisse per il personale a tempo indeterminato	1.481.984,47	1.481.984,47
1102	Straordinario per il personale tempo indeterminato	21.418,45	21.418,45
1103	Altre competenze ed indennità accessorie per il personale a tempo indeterminato	132.326,85	132.326,85
1104	Competenze fisse ed accessorie per il personale a tempo determinato	79.765,46	79.765,46
1107	Straordinario al personale per consultazioni elettorali	5.950,18	5.950,18
1111	Contributi obbligatori per il personale	368.822,64	368.822,64
1112	Contributi previdenza complementare	5.462,54	5.462,54
1113	Contributi per indennità di fine servizio e accantonamenti TFR	48.693,36	48.693,36
1201	Carta, cancelleria e stampati	23.329,16	23.329,16
1202	Carburanti, combustibili e lubrificanti	15.923,25	15.923,25
1203	Materiale informatico	1.446,50	1.446,50
1205	Pubblicazioni, giornali e riviste	3.954,10	3.954,10
1206	Medicinali, materiale sanitario e igienico	3.109,54	3.109,54
1207	Acquisto di beni per spese di rappresentanza	1.146,56	1.146,56
1208	Equipaggiamenti e vestiario	10.082,52	10.082,52
1209	Acquisto di beni di consumo per consultazioni elettorali	3.071,56	3.071,56
1210	Altri materiali di consumo	38.588,11	38.588,11
1211	Acquisto di derrate alimentari	360,57	360,57
1212	Materiali e strumenti per manutenzione	22.661,88	22.661,88
1302	Contratti di servizio per trasporto	45.478,09	45.478,09
1303	Contratti di servizio per smaltimento rifiuti	1.589.268,04	1.589.268,04
1304	Contratti di servizio per riscossione tributi	29.054,74	29.054,74
1306	Altri contratti di servizio	1.271.195,91	1.271.195,91
1307	Incarichi professionali	2.537,60	2.537,60
1311	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili	154.227,89	154.227,89
1312	Manutenzione ordinaria e riparazioni di automezzi	13.922,97	13.922,97
1313	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	149.268,35	149.268,35
1314	Servizi ausiliari e spese di pulizia	83.254,39	83.254,39
1315	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	18.833,62	18.833,62
1316	Utenze e canoni per energia elettrica	407.203,20	407.203,20
1317	Utenze e canoni per acqua	20.304,44	20.304,44
1318	Utenze e canoni per riscaldamento	142.250,89	142.250,89
1319	Utenze e canoni per altri servizi	7.674,79	7.674,79
1320	Acquisto di servizi per consultazioni elettorali	4.677,44	4.677,44
1322	Spese postali	7.387,62	7.387,62
1323	Assicurazioni	98.596,05	98.596,05
1324	Acquisto di servizi per spese di rappresentanza	839,89	839,89
1325	Spese per gli organi istituzionali dell'ente - Indennità	136.831,62	136.831,62
1326	Spese per gli organi istituzionali dell'ente - Rimborsi	358,08	358,08
1327	Buoni pasto e mensa per il personale	6.521,76	6.521,76
1329	Assistenza informatica e manutenzione software	47.975,64	47.975,64
1330	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	1.389,70	1.389,70
1331	Spese per liti (patrocinio legale)	5.075,20	5.075,20
1332	Altre spese per servizi	466.273,47	466.273,47
1334	Mense scolastiche	51.153,80	51.153,80
1336	Organismi e altre Commissioni istituiti presso l'ente	47,57	47,57
1337	Spese per pubblicità	535,40	535,40
1401	Noleggi	9.805,95	9.805,95
1402	Locazioni	20.523,21	20.523,21
1499	Altri utilizzi di beni di terzi	8.973,19	8.973,19

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1511	Trasferimenti correnti a province	3.382,93	3.382,93
1521	Trasferimenti correnti a comuni	123.112,29	123.112,29
1523	Trasferimenti correnti a unioni di comuni	140.000,00	140.000,00
1568	Trasferimenti correnti a ARPA	2.000,00	2.000,00
1569	Trasferimenti correnti a altri enti del settore pubblico	19.443,29	19.443,29
1571	Trasferimenti correnti a imprese pubbliche	4.484,69	4.484,69
1572	Trasferimenti correnti a imprese private	18.616,08	18.616,08
1581	Trasferimenti correnti a famiglie	74.649,12	74.649,12
1582	Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	385.169,10	385.169,10
1583	Trasferimenti correnti ad altri	44.973,92	44.973,92
1602	Interessi passivi a Cassa depositi e prestiti - gestione CDP spa	93.905,53	93.905,53
1622	Interessi passivi ad altri soggetti per finanziamenti a medio-lungo	405,54	405,54
1699	Altri interessi passivi e oneri finanziari diversi, inclusi interessi di mora	23.944,98	23.944,98
1701	IRAP	123.745,40	123.745,40
1712	Imposte sul registro	15.139,03	15.139,03
1713	I.V.A.	51.798,89	51.798,89
1715	Valori bollati	215,00	215,00
1716	Altri tributi	21.961,49	21.961,49
1802	Altri oneri straordinari della gestione corrente	83.611,51	83.611,51
1804	Oneri da sentenze sfavorevoli (esclusa obbligazione principale)	1.347,42	1.347,42
1807	Restituzione di tributi ai contribuenti	18.023,00	18.023,00

TITOLO 20: SPESE IN CONTO CAPITALE

		682.143,77	682.143,77
2102	Vie di comunicazione ed infrastrutture connesse	115.408,81	115.408,81
2103	Infrastrutture idrauliche	10.809,20	10.809,20
2107	Altre infrastrutture	1.500,00	1.500,00
2109	Fabbricati civili ad uso abitativo, commerciale e istituzionale	262.487,79	262.487,79
2113	Beni di valore culturale, storico, archeologico, ed artistico	46.308,90	46.308,90
2115	Impianti sportivi	88.704,28	88.704,28
2116	Altri beni immobili	7.627,67	7.627,67
2117	Cimiteri	21.159,42	21.159,42
2501	Mezzi di trasporto	31.799,65	31.799,65
2502	Mobili, macchinari e attrezzature	5.317,93	5.317,93
2506	Hardware	4.888,30	4.888,30
2507	Acquisizione o realizzazione software	4.388,70	4.388,70
2509	Materiale bibliografico	1.202,57	1.202,57
2601	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	4.415,42	4.415,42
2791	Trasferimenti in conto capitale a famiglie	14.444,80	14.444,80
2799	Trasferimenti in conto capitale ad altri	61.680,33	61.680,33

TITOLO 30: SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI

		317.894,25	317.894,25
3302	Rimborso mutui a Cassa depositi e prestiti - gestione CDP spa	284.190,62	284.190,62
3324	Rimborso mutui e prestiti ad altri - in euro	33.703,63	33.703,63
3401	Rimborso di BOC/BOP in euro	0,00	0,00

TITOLO 40: SPESE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI

		888.957,35	888.957,35
4101	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	158.386,00	158.386,00
4201	Ritenute erariali	639.181,82	639.181,82
4301	Altre ritenute al personale per conto di terzi	13.645,97	13.645,97
4503	Altre spese per servizi per conto di terzi	65.677,73	65.677,73
4601	Anticipazione di fondi per il servizio economato	12.065,83	12.065,83

000046533 - COMUNE DI RUSSI

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE		0,00	0,00
9999	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00
TOTALE PAGAMENTI		10.208.462,79	10.208.462,79

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1. 1 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO "PALAZZO SAN GIACOMO DI RUSSI RESTAURO ED ADEGUAMENTO STRUTTURALE"

Altri soggetti partecipanti: Soprintendenza per i Beni Architettonici, Università degli studi di Bologna, Regione Emilia Romagna, Provincia di Ravenna, Fondazione Flaminia, Seminario Vescovile Pio XII di Faenza, Associazione Intercomunale Bassa Romagna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: non prevista

Data di sottoscrizione: C.C. 10/2004

1. 2 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: ACCORDO DI PROGRAMMA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI DI CUI ALL'ART.9 C.1,2,3,4 E 10 DELLA L.R. 29/1997 (NORME E PROVVEDIMENTI PER FAVORIRE OPPORTUNITA' DI VITA AUTONOMA E INTEGRAZIONE DELLE PERSONE DISABILI)

Altri soggetti partecipanti: Comune di Ravenna, Comune di Cervia

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2016

Data di sottoscrizione: C.C. 88/17.12.2007

1. 3 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: ACCORDO PLURIENNALE IN MERITO CONFERIMENTO ALL'INTERNO DELLA CAVA CA' BABINI DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI DESTINATI AL RIPRISTINO AMBIENTALE DELLA CAVA STESSA

Altri soggetti partecipanti: AMBRA AMBIENTE RAVENNA SOC. CONSORTILE A RL.

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2014

Data di sottoscrizione: 21/10/2005

1.4 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: ACCORDO PER LA COSTITUZIONE DI UN'AGGREGAZIONE DI AMMINISTRAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO "RIDER" – RIUSO INTEGRATO DELL'EMILIA ROMAGNA

Altri soggetti partecipanti: Regione Emilia Romagna, Comune di Firenze, Enti Locali (Comuni, Province, Comunità Montane, Associazioni di Comuni dell'Emilia Romagna)

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: non prevista

Data di sottoscrizione: G.C. 135/20.06.2006

1.5 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: ACCORDO DI PROGRAMMA PER IL FUNZIONAMENTO DEI SUAP ED I RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED I SOGGETTI COINVOLTI

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna, Camera di Commercio Ravenna, Prefettura di Ravenna, Comuni e Unione dei Comuni della Provincia di Ravenna, Pubbliche Amministrazioni e soggetti coinvolti del territorio provinciale

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: Cinque anni dalla data di sottoscrizione (con possibilità di rinnovo ulteriori cinque anni mediante consenso espresso degli enti aderenti)

Data di sottoscrizione: C.C. 18/2010

1.6 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: ACCORDO CHE REGOLA I RAPPORTI TRA LA PROVINCIA DI RAVENNA ED I COMUNI RICADENTI NEL TERRITORIO PROVINCIALE PER L'APPOSIZIONE E LA MANUTENZIONE DI SEGNALETICA STRADALE LUMINOSA LUNGO LE STRADE PROVINCIALI ALL'INTERNO DEI CENTRI ABITATI

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna, Comuni del territorio provinciale

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo:(pari a quella dell'uso per il quale la segnaletica stradale è stata collocata)

Data di sottoscrizione: C.C. 63/2010

1.7 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: ACCORDO ATTUATIVO DELLA CONVENZIONE COSTITUTIVA DELLA COMMUNITY NETWORK EMILIA-ROMAGNA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI SISTEMA A RETE REGIONALE A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL CNIPA DEI PROGETTI ALI CN-ER E RILANDER

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna, Comuni del territorio provinciale

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: quadriennale (prorogabile per un anno)

Data di sottoscrizione: G.C. 170/2011

1. 8 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: ACCORDO TERRITORIALE PER L'AMPLIAMENTO DEL POLO FUNZIONALE COMMERCIALE DI FAENZA (SCHEDA N. 165 – AREA VIA CASSANIGO SUB 1) AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA L.R. N. 20/2000 DISCIPLINA GENERALE SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO E SS.MM.II.

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna, Comune di Faenza, Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme, Comune di Castel Bolognese, Comune di Solarolo, Unione dei Comuni Bassa Romagna, Comune di Russi

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: non prevista

Data di sottoscrizione: C.C. 86/2010

1. 9 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: INTESA PER LO SVILUPPO DELLA BANCA-DATI DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SUAP E DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA DELLA RETE REGIONALE DEGLI SUAP

Altri soggetti partecipanti: Regione Emilia Romagna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: Durata triennale dalla data di sottoscrizione, rinnovo tacito per un periodo di uguale durata

Data di sottoscrizione: G.C. 182/2010

1. 10 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: ACCORDO PER LA GESTIONE E L'ASSEGNAZIONE DELLE AREE PRIVATE AD USO PUBBLICO DEL CENTRO COMMERCIALE I PORTICI

Altri soggetti partecipanti: Centro Commerciale i Portici - Russi

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31.12.2018

Data di sottoscrizione: G.C. 115/2015

1. 11 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: ACCORDO PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DI STRUMENTI IDONEI AL CONTROLLO DELLA DIFFUSIONE DELLA NUTRIA

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: durata anni tre

Data di sottoscrizione: G.C. 192/2015

2.1 - PATTO TERRITORIALE

Oggetto: SVILUPPO MARKETING TERRITORIALE

Altri soggetti partecipanti: Comuni della Provincia di Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: fino al 31.12.2050

Data di sottoscrizione: 18.02.1999

2.2 - PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA TRA IL COORDINAMENTO PROVINCIALE DEGLI ENTI DI SERVIZIO CIVILE DI RAVENNA E IL COMUNE DI RUSSI

Altri soggetti partecipanti: Co.Pr.E.S.C.

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: validità per l'intera durata del progetto

Data di sottoscrizione: G.C. 187/16.10.2007

2.3 - PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: PROTOCOLLO PER IL MONITORAGGIO E LA PREVENZIONE DELL'INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna, Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Comune di: Brisighella, Casola Valsenio, Castelbolognese, Cervia, Faenza, Ravenna, Riolo Terme, Russi, Ag. Regionale Prevenzione e Ambiente

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: Anni 2016 / 2017 / 2018

Data di sottoscrizione: C.C. n. 7/2016

2.4 - PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA PER L'ATTUAZIONE E L'ESERCIZIO DELLE DISPOSIZIONI RELATIVE AL CONTROLLO DEI GAS DI SCARICO DEGLI AUTOVEICOLI

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna, Comuni del territorio provinciale, Uff. Prov. Dipartimento Trasporti Terrestri, Associazioni di Categoria interessate, Aira CNA, Ass. Consumatori, Ass. Ambientaliste, ConfArtigianato Autoriparazione

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni 5 dalla sottoscrizione dell'accordo

Data di sottoscrizione: C.C. n. 91/2009

2.5 - PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: PROTOCOLLO DI COLLABORAZIONE PER LO "SPORTELLINO DI ASSISTENZA, INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO DEDICATO AI CITTADINI STRANIERI IMMIGRATI"

Altri soggetti partecipanti: Comune di Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2016

Data di sottoscrizione: C.C. 6/2015

2. 6 - PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: PROTOCOLLO DI ADESIONE AL PROGETTO FedERa

Altri soggetti partecipanti: LEPIDA SPA BOLOGNA

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni tre dalla data di sottoscrizione

Data di sottoscrizione: C.C. 29/2011

2. 7 - PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: PROTOCOLLO DI ADESIONE AL PROGETTO FedERa COME ACCORDO ATTUATIVO DELLA CN-ER

Altri soggetti partecipanti: Regione Emilia Romagna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: non prevista

Data di sottoscrizione: G.C. 93/2011

2. 8 - PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA IN MATERIA DI DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA PER CITTADINI STRANIERI ADULTI

Altri soggetti partecipanti: Provincia Ra, Prefettura Ra, Unione Comuni Bassa Romagna,

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: triennale, più tacito rinnovo per stessa durata

Data di sottoscrizione: C.C. 77/2011

2. 9 - PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA AI FINI DEL COORDINAMENTO DEI CONTROLLI SOSTANZIALI DELLA POSIZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE DEI NUCLEI FAMILIARI DEI SOGGETTI BENEFICIARI DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE

Altri soggetti partecipanti: Guardia di Finanza di Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: dalla data di sottoscrizione fino a revoca

Data di sottoscrizione: G.C. 14/2013

2. 10 - PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA PER LA REALIZZAZIONE DI AREE VERDI URBANE E LA PROMOZIONE DELLA BOLLETTA ELETTRONICA DEL GRUPPO HERA

Altri soggetti partecipanti: Hera Spa – Hera Comm Srl

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni 5 dalla data di sottoscrizione

Data di sottoscrizione: G.C. 153/2012

2. 11 - PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA RELATIVO AL CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO NEI SETTORI DELL'ARTIGIANATO

Altri soggetti partecipanti: Comuni della Prov. di Ravenna, Ass. CNA, Confartigianato

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: non prevista

Data di sottoscrizione: G.C. 174/2013

2. 12 - PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA PER LA PROMOZIONE DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DEL TERRITORIO E ALLA TUTELA DELL'IMPRENDITORIA E DELL'OCCUPAZIONE LOCALE

Altri soggetti partecipanti: Società POWER CROP SRL

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: non prevista

Data di sottoscrizione: G.C. 77/2014

3. 1 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE DELL'INNESTO A ROTATORIA TRA SS 253 S. VITALE, LA SS 302 BRISIGHELLESE E LA S.P. 30 PIANGIPANE NEL COMUNE DI RUSSI

Altri soggetti partecipanti: A.N.A.S.

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 10 anni

Data di sottoscrizione: G.C. 45/18.02.1999

3. 2 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA RISCOSSIONE DELL'ICI, PER L'AFFIDAMENTO DELLA ESECUZIONE DI ATTIVITA' PROPEDEUTICA ALL'ACCERTAMENTO ED AL RECUPERO DELLA STESSA, NONCHE' PER LA FORNITURA DI SERVIZI INTEGRATIVI ED AUSILIARI ALLA SUA GESTIONE

Altri soggetti partecipanti: Sorit Ravenna SpA

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31.12.2014

Data di sottoscrizione: G.C. n. 6/2014

3. 3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE MOROSITA’ DELLE ENTRATE COMUNALI DI NATURA TRIBUTARIA ED EXTRATRIBUTARIA E DELLA RISCOSSIONE COATTIVA MEDIANTE INGIUNZIONE FISCALE.

Altri soggetti partecipanti: Sorit Ravenna SpA

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31.12.2014

Data di sottoscrizione: G.C. n. 6/2014

3. 4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER ATTIVITÀ ESTRATTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 11 E 12 DELLA L.R. 17/91

Altri soggetti partecipanti: Gattelli SpA

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: Anno 2009 (durata 5 anni + 2)

Data di sottoscrizione: 03/09/2004

3. 5 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL PUBBLICO SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS AD USO DOMESTICO, INDUSTRIALE, COMMERCIALE NELLE APPLICAZIONI TERMICHE E TECNOLOGICHE PROPRIE DEL GAS DISTRIBUITO

Altri soggetti partecipanti: Area Ravenna SpA

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 33 anni

Data di sottoscrizione: 05/01/2000

3. 6 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER UFFICIO UNICO DI SEGRETARIO

Altri soggetti partecipanti: Comune di Bagnacavallo

Impegni di mezzi finanziari: 1/2 degli emolumenti spettanti

Durata dell'accordo: fino al 31.08.2019

Data di sottoscrizione: 21/07/2009

3. 7 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE TRIENNALE TRA IL COMUNE DI RUSSI E L'UNIVERSITÀ PER LA FORMAZIONE PERMANENTE DEGLI ADULTI DELLA PROVINCIA DI RAVENNA "GIOVANNA BOSI MARAMOTTI"

Altri soggetti partecipanti: Università per la formazione permanente degli adulti della Provincia di Ravenna "Giovanna Bosi Maramotti"

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/08/2016

Data di sottoscrizione: C.C. 47/2013

3. 8 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE TRA GLI ENTI LOCALI DELLA PROVINCIA DI RAVENNA PER LA COSTITUZIONE DELL'AGENZIA DI AMBITO PER I SERVIZI PUBBLICI DI RAVENNA

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 24/07/2030

Data di sottoscrizione: 24/07/2000

3. 9 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA PROGRAMMAZIONE DEL TEATRO COMUNALE DI RUSSI PER LE STAGIONI TEATRALI 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019

Altri soggetti partecipanti: Associazione Teatrle Emilia Romagna – ATER - Modena

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: stagione teatrale 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019

Data di sottoscrizione: C.C. n. 38/2016

3. 10 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'UTENZA DEL SERVIZIO TELEMATICO RELATIVO ALL'ACCESSO NEGLI ARCHIVI INFORMATICI DEL CATASTO TERRENI, DEL CATASTO EDILIZIO URBANO E DEL CATASTO GEOMETRICO, PER LA CONSULTAZIONE DEGLI ATTI

Altri soggetti partecipanti: Ministero delle Finanze

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: rinnovo annuale

Data di sottoscrizione: 06/06/2000

3. 11 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 1/1/2012 - 31/12/2016

Altri soggetti partecipanti: Cassa di Risparmio di Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31.12.2016

Data di sottoscrizione: 24/01/2012

3. 12 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE CON IL CENTRO SOCIALE - CULTURALE "PORTA NOVA" PER ATTIVITA' E SERVIZI DI UTILITA' SOCIALE

Altri soggetti partecipanti: Centro Sociale Porta Nova

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 01.01.2013/31.12.2015

Data di sottoscrizione: C.C.25/2013

3. 13 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE IN MERITO ALL'ISTITUZIONE DEL CONSORZIO - AZIENDA DENOMINATO "TEAM" PER LA GESTIONE DI ALCUNI SERVIZI

Altri soggetti partecipanti: Comuni di: Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda, Sant'Agata sul Santerno, Azienda Multiservizi Intercomunali in breve AMI

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2023

Data di sottoscrizione: 29/12/1998

3. 14 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DI SERVIZI COMUNALI (TRAMITE TE.AM)

Altri soggetti partecipanti: Comuni di: Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda, Sant'Agata sul Santerno

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2023

Data di sottoscrizione: 29/12/1998

3. 15 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE RELATIVA ALL'ISTITUZIONE DELL'AGENZIA LOCALE PER LA MOBILITA' ED IL TRASPORTO PUBBLICO NELLA PROVINCIA DI RAVENNA

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna, Comuni di : Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Brisighella, Casola Valsenio, Castelbolognese, Cervia, Conselice, Cotignola, Faenza, Fusignano, Lugo, Massalombarda, Ravenna, Riolo Terme, Sant'Agata sul Santerno, Solarolo

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2020

Data di sottoscrizione: 30/11/2002

3. 16 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE TRA GLI ENTI LOCALI SOCI DI A.T.M. PER IL CONTROLLO CONGIUNTO DELLA SOCIETA' "TPL – RETE SRL"

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna, Comuni della Provincia di Ravenna, Agenzia locale per la Mobilità e il TPL della Provincia di Ravenna, ATM Spa

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2030

Data di sottoscrizione: C.C. 34/2004

3. 17 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'USO E LA GESTIONE DI DUE CAMPI DA TENNIS, DI UN CAMPO DA HOCKEY, DI UN CAMPO DA CALCETTO E DI UN CAMPO DA BEACH VOLLEY, UBICATI NEL COMPLESSO SPORTIVO COMUNALE DI VIA CALDERANA

Altri soggetti partecipanti: ASSOCIAZIONE SPORTIVA CIRCOLO TENNIS RUSSI

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2016

Data di sottoscrizione: G.C. n.89/2016

3. 18 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO DI VIA DELLO SPORT – SEZIONE CALCIO – E IMPIANTO SPORTIVO DA CALCIO FRANCESCO GHIGI

Altri soggetti partecipanti: ASSOCIAZIONE SPORTIVA UNIONE SPORTIVA RUSSI

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31.12.2016

Data di sottoscrizione: G.C. n.89/2016

3. 19 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DA CALCIO ANTONIO CASADIO GODO

Altri soggetti partecipanti: ASSOCIAZIONE SPORTIVA ASSOCIAZIONE CALCIO GODO

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31.12.2016

Data di sottoscrizione: G.C. n.89/2016

3. 20 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DA BASEBALL ANTONIO CASADIO GODO

Altri soggetti partecipanti: ASSOCIAZIONE SPORTIVA BASEBALL SOFTBALL CLUB GODO

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31.12.2016

Data di sottoscrizione: G.C. n.89/2016

3. 21 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DA CALCIO DANILO NERI SAN PANCRAZIO

Altri soggetti partecipanti: ASSOCIAZIONE SPORTIVA POLISPORTIVA SAN PANCRAZIO

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31.12.2016

Data di sottoscrizione: G.C. n.89/2016

3. 22 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE EX ART. 30 D.LGS 267/2000 FRA GLI ENTI LOCALI SOCI DI ROMAGNA ACQUE – SOCIETA' DELLE FONTI SPA, PER LA CONFERMA E LA PIENA ATTUAZIONE DELLA CONFIGURAZIONE DELLA SOCIETA' QUALE ORGANISMO DEDICATO PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI DI INTERESSE DEGLI ENTI LOCALI, CON ADESIONE DI TUTTI GLI ALTRI SOCI IN QUANTO SOGGETTI AVENTI CARATTERE PUBBLICI

Altri soggetti partecipanti: ENTI LOCALI SOCI DI ROMAGNA ACQUE SOCIETA' DELLE FONTI SPA

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2050

Data di sottoscrizione: C.C.87/17.12.2007

3. 23 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE AD ACER DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE

Altri soggetti partecipanti: ACER Azienda Casa Emilia Romagna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31.12.2022

Data di sottoscrizione: C.C. 72/2013

3. 24 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO DI RETE PRIVATA PER TELECOMUNICAZIONI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELL'EMILIA ROMAGNA - SECONDA FASE DI REALIZZAZIONE: MAN CITTADINI E LAN COMUNALI

Altri soggetti partecipanti: Regione Emilia Romagna, Provincia di Ravenna, Comuni della Provincia di Ravenna, Azienda USL

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: in vigore fino al collaudo di tutte le infrastrutture di rete descritte negli allegati tecnici (utilizzo della rete e sotto-reti per 20 anni dalla data del collaudo)

Data di sottoscrizione: C.C. 55/25.07.2006

3. 25 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'AREA DI RIEQUILIBRIO ECOLOGICO "VILLA ROMANA" DI RUSSI

Altri soggetti partecipanti: ProLoco Russi

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2015

Data di sottoscrizione: 22/05/2006

3. 26 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE LINEA ROSA PER IL SOSTEGNO ALLE DONNE VITTIME DI VIOLENZA

Altri soggetti partecipanti: Associazione Linea Rosa Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2018

Data di sottoscrizione: C.C. n. 3/2015

3. 27 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE E LA PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI SOCI ALL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP) DENOMINATA "RAVENNA CERVIA RUSSI" CON SEDE IN RAVENNA, AI SENSI DELL'ART. 6 COMMA 2 DELLO STATUTO

Altri soggetti partecipanti: Comune di Ravenna, Comune di Cervia

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: medesima durata dell'ASP (durata illimitata)

Data di sottoscrizione: C.C. n. 2/09.02.2008

3. 28 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE PER GLI ANNI 2016-2017

Altri soggetti partecipanti: Nucleo Volontari di Protezione Civile di Russi

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2017

Data di sottoscrizione: C.C. 89/2015

3. 29 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE CON LA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI RETE PRIVATA PER TELECOMUNICAZIONI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELL'EMILIA ROMAGNA – Convenzione per la seconda fase di attività – MAN Reti cittadine

Altri soggetti partecipanti: Regione Emilia-Romagna, Provincia di Ravenna, Comuni della Provincia di Ravenna, AUSL Ravenna, Università degli Studi di Bologna, CRPV, CAV, ASTRA, TERRE NALDI

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: fino al definitivo collaudo di tutte le infrastrutture di rete

Data di sottoscrizione: C.C. 51/26.06.2008

3. 30 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'AZIONE INTEGRATA E COORDINATA DEGLI INTERVENTI FUNZIONALI E DI QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO TERRITORIALE

Altri soggetti partecipanti: Istituto Comprensivo Baccharini di Russi

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2015

Data di sottoscrizione: G.C. 112/2015

3. 31 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI IMMOBILE APPARTENENTE AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DELL'AUSL DI RAVENNA POSTO PRESSO IL PRESIDIO SANITARIO DI RUSSI ADIBITA A CAMERA MORTUARIA

Altri soggetti partecipanti: Azienda UsI Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2017

Data di sottoscrizione: G.C. 187/2014

3. 32 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL MUSEO DELLA VITA CONTADINA IN ROMAGNA DI SAN PANCRAZIO DI RUSSI

Altri soggetti partecipanti: Associazione culturale La Grama

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31.12.2019

Data di sottoscrizione: C.C. 88/2015

3. 33 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE ISTITUTIVA DELL'AUTORITA' D'AMBITO DI RAVENNA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna, Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Cervia, Conselice, Cotignola, Faenza, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda, Ravenna, Riolo Terme, S.Agata sul Santerno e Solarolo

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: dalla data di sottoscrizione e per tutta la durata di vigenza delle disposizioni legislative che ne hanno reso obbligatoria la stipulazione

Data di sottoscrizione: C.C. 56/2009

3. 34 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DI AREE VERDI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RUSSI

Altri soggetti partecipanti: Hera Spa

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2014

Data di sottoscrizione: C.C. 29/2012

3. 35 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'ULTERIORE AFFIDAMENTO ALL'ASP RAVENNA CERVIA E RUSSI DAL GENNAIO 2010 DI LORO PROPRI SERVIZI E ATTIVITA' GIA' GESTITI DAL CONSORZIO PER I SERVIZI SOCIALI: AGGIORNAMENTO MEDIANTE INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLA CONVENZIONE STIPULATA IL 18 APRILE 2008 E SOTTOSCRITTA DAI SINDACI DEI COMUNI DI RAVENNA, CERVIA E RUSSI

Altri soggetti partecipanti: Comune di Ravenna, Comune di Cervia

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: non prevista

Data di sottoscrizione: C.C. 95/2009

3. 36 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA DEI MUSEI DELLA PROVINCIA – ISTITUZIONE DEL COMITATO SCIENTIFICO

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2014

Data di sottoscrizione: C.C. 28/2010

3. 37 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA TUTELA E IL CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE FELINA AL FINE DI PREVENIRE IL RANDAGISMO, COME PREVISTO DALLA L.R. N. 27/2000

Altri soggetti partecipanti: Ass. volontari Animalisti C.L.A.M.A. Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2016

Data di sottoscrizione: C.C. 9/2015

3. 38 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL BOCCIODROMO COMUNALE UBICATO IN VIA BARBETTI

Altri soggetti partecipanti: Ass. Sportiva Polisportiva Bertolt Brecht

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2015

Data di sottoscrizione: C.C. 101/2015

3. 39 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE CHE REGOLA I RAPPORTI TRA I COMUNI DI RAVENNA, BAGNACAVALLO E RUSSI PER LA GESTIONE DEL PERCORSO CICLO-NATURALISTICO SULL'ARGINE DEL FIUME LAMONE

Altri soggetti partecipanti: Comune di Ravenna, Comune di Bagnacavallo

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni 5 dalla data di sottoscrizione

Data di sottoscrizione: C.C. 5/2016

3. 40 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE CON LA FEDERAZIONE ITALIANA SCUOLE MATERNE (FISM) PROVINCIA DI RAVENNA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA AUTONOME DEL TERRITORIO DI RUSSI AVENTI SEZIONI PRIMAVERA

Altri soggetti partecipanti: Federazione Italiana scuole materne FISM

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2019

Data di sottoscrizione: C.C. 50/2015

3. 41 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

Altri soggetti partecipanti: Istituto regionale per i Beni Artistici, Culturali e Naturali (IBACN)

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2033

Data di sottoscrizione: G.C. 33/2015

3. 42 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AGLI ENTI LOCALI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI DI QUALIFICAZIONE ENERGETICA

Altri soggetti partecipanti: Regione Emilia Romagna, Provincia di Ravenna, Comuni del territorio provinciale

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni 5 dalla data di sottoscrizione

Data di sottoscrizione: C.C. 98/2010

3. 43 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI DEL COMUNE DI RUSSI

Altri soggetti partecipanti: Dott. Ernesto Sarracino

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2016

Data di sottoscrizione: Det. 546/2013

3. 44 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI ALCUNE FUNZIONI DEL SERVIZIO CASA E POLITICHE ABITATIVE

Altri soggetti partecipanti: Acer Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2013

Data di sottoscrizione: C.C. 6/2011

3. 45 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI ARREDO URBANO CON ANNESSO SPAZIO PUBBLICITARIO NEL COMUNE DI RUSSI

Altri soggetti partecipanti: Società IPAS SPA San Mauro Torinese

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni 12 dalla data di approvazione del piano tecnico distributivo

Data di sottoscrizione: C.C. 40/2011

3. 46 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, SOCIO-SANITARI E SOCIO-EDUCATIVI

Altri soggetti partecipanti: Azienda servizi alla persona Ravenna Cervia e Russi (ASP)

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2016

Data di sottoscrizione: G.C. 213/2015

3. 47 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: DISCIPLINARE D'INCARICO PER SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA NECESSARI ALLA REDAZIONE/COMPLETAMENTO DEL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO (RUE) E REDAZIONE DEL PIANO OPERATIVO COMUNALE (POC) SECONDO LE PROCEDURE DELLA L.R. 20/2000 E S.M.I.

Altri soggetti partecipanti: Società OIKOS Ricerche SRL Bologna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo:

Data di sottoscrizione: Det. n. 324/26.08.2011

3. 48 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI RELATIVE AL SERVIZIO INFORMATICA

Altri soggetti partecipanti: Unione Comuni della Bassa Romagna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2016

Data di sottoscrizione: C.C. 78/2015

3. 49 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO ARCHEOLOGICO VILLA ROMANA, DELL'AREA DI RIEQUILIBRIO ECOLOGICO E DEL MUSEO CIVICO DI RUSSI

Altri soggetti partecipanti: Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna – Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'Emilia Romagna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 19/12/2017

Data di sottoscrizione: C.C. 38/2012

3. 50 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI FINALIZZATE ALL'OSSERVANZA DELLE LEGGI E REGOLAMENTI GENERALI E LOCALI, RELATIVAMENTE ALLA PROTEZIONE DEGLI ANIMALI E ALLA DIFESA DELL'AMBIENTE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RUSSI

Altri soggetti partecipanti: ANPANA Associazione Nazionale Protezione Animali Natura Ambiente

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2016

Data di sottoscrizione: C.C. 43/2014

3. 51 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONTRATTO PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI DI CONNESSIONE ALLA RETE PRIVATA A BANDA LARGA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI "LEPIDA"

Altri soggetti partecipanti: Soc. Lepida Spa Bologna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2014

Data di sottoscrizione: G.C. 203/2011

3. 52 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI A PAGAMENTO ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA DEI PAGAMENTI REGIONALE (PAYER) NELL'AMBITO DEL CONTRATTO PER UTILIZZO DEI SERVIZI DI CONNESSIONE ALLA RETE PRIVATA A BANDA LARGA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI "LEPIDA"

Altri soggetti partecipanti: Soc. Lepida Spa Bologna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2014

Data di sottoscrizione: G.C. 12/2012

3. 53 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'ACCESSO AL SISTEMA INFORMATIVO LAVORO DELLA PROVINCIA DI RAVENNA

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni tre dalla data di sottoscrizione

Data di sottoscrizione: G.C. 72/2012

3. 54 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN PUNTO EROGAZIONE ACQUA NATURALE E GASSATA NEL COMUNE DI RUSSI

Altri soggetti partecipanti: Ecoline di Stagnini Stefano & C. Sas Forlì

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 20/12/2021

Data di sottoscrizione: G.C. 80/2012

3. 55 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: ACCORDO PER L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA "ANA CN-ER" SISTEMA INTEROPERABILE DI ACCESSO AI DATI ANAGRAFICI DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA

Altri soggetti partecipanti: Regione Emilia Romagna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2015

Data di sottoscrizione: G.C. 121/2012

3. 56 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONTRATTO DI SERVIZIO TRA I SOGGETTI COMMITTENTI COMUNE DI RAVENNA, COMUNE DI RUSSI, AUSL RAVENNA ED I SOGGETTI COGESTORI ASP RAVENNA Cervia e Russi e Cooperativa Sociale SOL.CO PER LA REGOLAZIONE DEI RAPPORTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI SERVIZI CASA RESIDENZA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI “MACCABELLI” DI RUSSI ACCREDITATA TRANSITORIAMENTE DISTRETTO DI RAVENNA

Altri soggetti partecipanti: Comune Ravenna, AUSL Ravenna, ASP Ravenna Cervia e Russi, Coop. Sociale SOL.CO

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2014

Data di sottoscrizione: G.C. 25/2014

3. 57 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER IL FUNZIONAMENTO, LA CRESCITA E LO SVILUPPO DELLA COMMUNITY NETWORK EMILIA-ROMAGNA

Altri soggetti partecipanti: Regione Emilia Romagna – Enti regionali aderenti

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 30/06/2018

Data di sottoscrizione: C.C. 44/2013

3.58 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RECUPERO, RICOVERO E MANTENIMENTO DEI CANI VAGANTI O INCIDENTATI RINVENUTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI RUSSI

Altri soggetti partecipanti: Comune di Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2016

Data di sottoscrizione: C.C. 44/2015

3. 59 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO E RECUPERO DEGLI ANIMALI DI AFFEZIONE INCIDENTATI E PER GLI INTERVENTI VETERINARI PER LA TUTELA E IL CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE FELINA AL FINE DI PREVENIRE IL RANDAGISMO COME PREVISTO DALLA L.R. 27/2000

Altri soggetti partecipanti: Associazione Animal Rescue Team Italia - Russi

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2016

Data di sottoscrizione: C.C. 6/2016

3. 60 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA RETE REGIONALE DELLA QUALITA' DELL'ARIA (RRQA)

Altri soggetti partecipanti: Regione Emilia Romagna – Comuni della Provincia di Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2015

Data di sottoscrizione: C.C. 42/2014

3. 61 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI RUSSI E BAGNACAVALLLO

Altri soggetti partecipanti: Comune di Bagnacavallo

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2019

Data di sottoscrizione: C.C. 62/2014

3. 62 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI RELATIVE AL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Altri soggetti partecipanti: Unione dei Comuni della Bassa Romagna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2016

Data di sottoscrizione: C.C. 77/2015

3. 63 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DELLE CANALIZZAZIONI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICA, NONCHÉ DI ALTRE CANALIZZAZIONI POSTE NEL SOTTOSUOLO E DI PROPRIETÀ DEL COMUNALE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE IN FIBRA OTTICA A BANDA ULTRALARGA IN MODALITÀ FTTH PER CITTADINI E IMPRESE.

Altri soggetti partecipanti: Nexus Srl – San Giorgio di Piano (BO)

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni 20

Data di sottoscrizione: G.C. 38/2015

3. 64 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DI ATTREZZATURE E SPAZI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE A BANDA LARGA PER CITTADINI E IMPRESE CON L'OPERATORE GO INTERNET SPA.

Altri soggetti partecipanti: Go Internet Spa – Gubbio (PG)

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni 10

Data di sottoscrizione: G.C. 96/2015

3. 65 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DI ATTREZZATURE E SPAZI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE A BANDA LARGA PER CITTADINI E IMPRESE CON L'OPERATORE SPADHAUSEN.

Altri soggetti partecipanti: Spadhausen – Mezzano (RA)

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni 10

Data di sottoscrizione: G.C. 97/2015

3. 66 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DI ATTREZZATURE E SPAZI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE A BANDA LARGA PER CITTADINI E IMPRESE CON L'OPERATORE CESENA NET SRL.

Altri soggetti partecipanti: Cesena Net Srl - Cesena

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni 20

Data di sottoscrizione: G.C. 109/2015

3. 67 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER REALIZZAZIONE SU TERRENO DI PROPRIETÀ COMUNALE PER REALIZZARE IL PASSAGGIO DEI CAVI PER L'ALIMENTAZIONE DI INFRASTRUTTURE WIRELESS AL FINE DI FACILITARE LA DIFFUSIONE DELLA BANDA ULTRALARGA PER CITTADINI E IMPRESE.

Altri soggetti partecipanti: N.G.I. SPA – Busto Arsizio (VA)

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni 20

Data di sottoscrizione: G.C. 79/2015

3. 68 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI STRAORDINARI PER LA TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA RELATIVI AL PIANO DI SORVEGLIANZA DELLE ARBOVIROSI

Altri soggetti partecipanti: Nucleo Volontari Protezione Civile Russi

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: scadenza 31/12/2016

Data di sottoscrizione: C.C. 34/2016

3. 69 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE CHE REGOLA I RAPPORTI PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVA ROTATORIA IN CORRISPONDENZA DELL'INTERSEZIONE FRA LA SP 253R SAN VITALE ED IL PROLUNGAMENTO DELLA SC MESTIERI

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: durata 5 anni

Data di sottoscrizione: C.C. 32/2016

3. 70 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DI ATTREZZATURE E SPAZI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE A BANDA ULTRA LARGA PER CITTADINI E IMPRESE CON L'OPERATORE MYNETWAY ITALIA SRL

Altri soggetti partecipanti: Mynetway Italia Srl - Cesena

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni 10

Data di sottoscrizione: G.C. 200 / 2015

3. 71 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DEL VANO TECNICO POSTO NELL'EDIFICIO DI VIA BABINI 1 DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI NECESSARI PER LA TRASMISSIONE DEI SEGNALI RADIOELETTRICI CON L'OPERATORE EOLO SPA

Altri soggetti partecipanti: Eolo Spa – Busto Arsizio (VA)

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni 6 rinnovabili

Data di sottoscrizione: G.C. 79/2016

3. 72 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DI CITTADINI STRANIERI EXTRACOMUNITARI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RUSSI PRESSO STRUTTURE INDIVIDUATE DALL'AFFIDATARIO

Altri soggetti partecipanti: Cooperativa Sociale SOL.CO Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2016

Data di sottoscrizione: 19/07/2016

3. 73 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DI CITTADINI STRANIERI EXTRACOMUNITARI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RUSSI PRESSO STRUTTURE MESSE A DISPOSIZIONE DAL COMUNE DI RUSSI E DALLA PARROCCHIA S.APOLLINARE DI RUSSI

Altri soggetti partecipanti: Associazione Farsi Porssimo – Faenza

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2016

Data di sottoscrizione: 22/07/2016

RIEPILOGO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

DESCRIZIONE	SPESE							ENTRATE			% COPERTURE	
	Personale	Acquisto di beni e servizi	Altre spese correnti	Trasferimenti	Imposte e tasse a carico dell'ente	Ammortamenti	TOTALE SPESE	Contributo Provincia	Proventi	TOTALE ENTRATE	% NO CONTRIB	% SI CONTRIB
Nido d'infanzia e servizi integrativi	74.879,76	520.345,87	1.500,00		353,88	1.485,16	299.282,34 ¹⁾	16.000,00	214.000,00	230.000,00	71,50	76,85
Soggiorni estivi: Crem	430,89	15.200,00			6,56		15.637,45		6.200,00	6.200,00	39,65	39,65
Refezione scolastica	34.520,79	481.685,99	750,00		252,79	-	517.209,57		397.490,00	397.490,00	76,85	76,85
Pre-post scuola	7.337,63	30.242,14			97,18		37.676,95		21.450,00	21.450,00	56,93	56,93
Centro Paradiso	9.405,90	170.291,62			196,88		179.894,40		70.100,00	70.100,00	38,97	38,97
Parcometri	2.686,19	1.460,00			171,10	180,00	4.497,29		23.000,00	23.000,00	511,42	511,42
TO TALI	129.261,16	1.219.225,62	2.250,00		1.078,39	1.665,16	1.054.198,00	16.000,00	732.240,00	748.240,00	69,46	70,98

¹⁾ (Riduzione al 50% delle spese)

Nido d'infanzia e servizi ausiliari

ENTRATE		PREVISIONE 2017	SPESE		PREVISIONE 2017
TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI		MISSIONE1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
			PROGRAMMA 10	RISORSE UMANE	
PDC			PDC		
E.2.01.01.2.002	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PROVINCE	16.000,00	U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	7.210,92
	TRASFERIMENTI CORRENTI	16.000,00	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	1.869,59
				REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	9.080,51
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		MISSIONE 4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
			PROGRAMMA 06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	
PDC			PDC		
E.3.01.02.01.002	PROVENTI DA ASILI NIDO	212.500,00	U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	7.759,35
	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	212.500,00	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	203,90
				REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	7.963,25
E.3.05.02.03.005	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	1.500,00	U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	353,88
	RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	1.500,00		IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	353,88
			MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
			PROGRAMMA 01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	
			PDC		
			U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	45.225,00
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	12.611,00
				REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	57.836,00
			U.1.03.01.02.011	GENERI ALIMENTARI	-
			U.1.03.01.02.999	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C.	11.200,00
			U.1.03.02.09.000	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	2.000,00
			U.1.03.02.11.999	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	5.000,00
			U.1.03.02.15.010	CONTRATTI DI SERVIZIO DI ASILO NIDO	481.500,00
			U.1.03.02.19.001	GESTIONE E MANUTENZIONE APLICAZIONI	645,87
			U.1.03.02.99.999	ALTRI SERVIZI DIVERSI	2.500,00
			U.1.03.05.000	UTENZE E CANONI	17.500,00
				ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	520.345,87
			U.1.09.01.01.001	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE	1.500,00
			AMMORTAMENTI		1.485,16
TOTALE ENTRATE		230.000,00	TOTALE SPESE		598.564,67
			TOTALE SPESE (RIDUZIONE DEL 50% ai sensi Legge 498/92)		299.282,34
COPERTURA		76,85 %			

Crem

ENTRATE		PREVISIONE 2017	SPESE		PREVISIONE 2017
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		MISSIONE1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
PDC			PROGRAMMA 10	RISORSE UMANE	
E.3.01.02.01.999	PROVENTI DA SERVIZI N.A.C.	6.200,00	PDC		
	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	6.200,00	U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	232,97
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	99,65
				REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	332,62
			MISSIONE 4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
			PROGRAMMA 06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	
			PDC		
			U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	77,21
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	21,06
				REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	98,27
			U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	6,56
				IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	6,56
			MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
			PROGRAMMA 01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	
			PDC		
			U.1.03.01.02.000	ALTRI BENI DI CONSUMO	200,00
			U.1.03.02.11.999	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	-
			U.1.03.02.15.999	ALTRE SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	15.000,00
				ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	15.200,00
TOTALE ENTRATE		6.200,00	TOTALE SPESE		15.637,45
COPERTURA		39,65 %			

Refezione Scolastica

ENTRATE		PREVISIONE 2017	SPESE	PREVISIONE 2017
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		MISSIONE1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
			PROGRAMMA 10	RISORSE UMANE
			PDC	
E.3.01.02.01.008	PROVENTI DA MENSE	373.900,00	U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET. 2.071,37
E.3.01.02.01.000	ENTRATE DA VENDITA DI SERVIZI	-	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE 440,96
	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	373.900,00		REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE 2.512,33
E.3.05.02.03.000	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	23.590,00		
	RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	23.590,00	MISSIONE 4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
			PROGRAMMA 06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
			PDC	
			U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET. 25.414,13
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE 6.594,33
				REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE 32.008,46
			U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE 220,84
			U.1.02.01.09.001	TASSA DI CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE 31,95
				IMPOSTE A TASSE A CARICO DELL'ENTE 252,79
			U.1.03.01.02.000	ALTRI BENI DI CONSUMO 200,00
			U.1.03.01.02.002	CARBURANTI COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI 800,00
			U.1.03.02.05.000	UTENZE E CANONI 8.740,00
			U.1.03.02.09.000	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI 1.000,00
			U.1.03.02.15.006	CONTRATTI DI SERVIZIO PER MENSE SCOLASTICHE 467.000,00
			U.1.03.02.19.001	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI 3.945,99
			U.1.03.02.99.000	ALTRI SERVIZI -
				ACQUISTO DI BENI E SERVIZI 481.685,99
			U.1.10.04.01.999	ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI 750,00
				ALTRE SPESE CORRENTI 750,00
			AMMORTAMENTI	-
TOTALE ENTRATE		397.490,00	TOTALE SPESE	517.209,57
COPERTURA		76,85 %		

Pre - post scuola

<i>ENTRATE</i>		PREVISIONE 2017	<i>SPESE</i>	PREVISIONE 2017
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		MISSIONE1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PDC			PROGRAMMA 10	RISORSE UMANE
E.3.01.02.01.999	PROVENTI DA SERVIZI N.A.C.	21.450,00	PDC	
			U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE
	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	21.450,00		REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE
				460,51
				132,71
				593,22
			MISSIONE 4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
			PROGRAMMA 06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
			PDC	
			U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE
				REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE
				5.247,37
				1.497,04
				6.744,41
			U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)
				97,18
				IMPOSTE A TASSE A CARICO DELL'ENTE
				97,18
			U.1.03.02.15.000	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO
			U.1.03.02.99.000	ALTRI SERVIZI
				12.242,14
				18.000,00
				30.242,14
				ACQUISTO DI BENI E SERVIZI
				18.000,00
				30.242,14
TOTALE ENTRATE		21.450,00	TOTALE SPESE	
COPERTURA		56,93 %		

Centro Paradiso

<i>ENTRATE</i>		PREVISIONE 2017	<i>SPESE</i>	PREVISIONE 2017
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		MISSIONE1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
			PROGRAMMA 10	RISORSE UMANE
			PDC	
E.2.01.01.02.000	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	-	U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET. 371,96
	TRASFERIMENTI CORRENTI	-	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE 101,55
E.3.01.02.01.000	ENTRATE DALLA VENDITA DI SERVIZI	70.100,00		REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE 473,51
	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	70.100,00		
			MISSIONE 4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
			PROGRAMMA 06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
			PDC	
			U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET. 6.931,40
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE 2.000,99
				REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE 8.932,39
			U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) 196,88
				IMPOSTE A TASSE A CARICO DELL'ENTE 196,88
			MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
			PROGRAMMA 01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
			PDC	
			U.1.03.01.02.000	ALTRI BENI DI CONSUMO 1.500,00
			U.1.03.01.02.002	CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI 1.100,00
			U.1.03.02.05.000	UTENZE E CANONI 5.500,00
			U.1.03.02.07.001	LOCAZIONI DI BENI IMMOBILI -
			U.1.03.02.11.999	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE N.A.C. -
			U.1.03.02.15.999	ALTRE SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO 162.191,62
				ACQUISTO DI BENI E SERVIZI 170.291,62
TOTALE ENTRATE		70.100,00	TOTALE SPESE	
			179.894,40	
COPERTURA		38,97%		

Parcometri

<i>ENTRATE</i>	PREVISIONE 2017	<i>SPESE</i>	PREVISIONE 2017
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	MISSIONE1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PDC		PROGRAMMA 10	RISORSE UMANE
E.3.01.02.01.020	PROVENTI DA PARCHEGGI CUSTODITI E PARCHIMETRI	PDC	
	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	U.1.01.0101.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET. 99,08
	23.000,00	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE 25,00
			REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE 124,08
		MISSIONE3	ORDINE PUBBLICO ESICUREZZA
		PROGRAMMA 01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
		PDC	
		U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET. 2.012,97
		U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE 549,14
			REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE 2.562,11
		U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) 171,10
			IMPOSTE A TASSE A CARICO DELL'ENTE 171,10
		MISSIONE10	TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'
		PROGRAMMA 05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
		PDC	
		U.1.03.01.02.000	ALTRI BENI DI CONSUMO 460,00
		U.1.03.02.09.005	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI ATTREZZATURE 1.000,00
			ACQUISTO DI BENI E SERVIZI 1.460,00
			AMMORTAMENTI 180,00
TOTALE ENTRATE	23.000,00	TOTALE SPESE	4.497,29
COPERTURA	511,42 %		

Trasporti Scolastici

<i>ENTRATE</i>		PREVISIONE 2017	<i>SPESE</i>	PREVISIONE 2017
TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI		MISSIONE1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PDC			PROGRAMMA 10	RISORSE UMANE
E.2.01.01.02.002	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PROVINCE	3.200,00	PDC	
	TRASFERIMENTI CORRENTI	3.200,00	U.1.01.0101.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET. 326,30
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE 88,03
				REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE 414,33
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		MISSIONE 4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PDC			PROGRAMMA 06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
E.3.01.02.01.016	PROVENTI DA TRASPORTO SCOLASTICO	17.200,00	PDC	
	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	17.200,00	U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET. 2.485,28
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE 664,37
				REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE 3.149,65
			U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) 25,68
				IMPOSTE A TASSE A CARICO DELL'ENTE 25,68
			U.1.03.02.15.000	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO 53.750,00
				ACQUISTO DI BENI E SERVIZI 53.750,00
TOTALE ENTRATE		20.400,00	TOTALE SPESE	
			57.339,66	
COPERTURA		35,58 %		

STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	
Asili nido n. 1	posti n. 845	posti n. 84	posti n. 84	posti n. 84	posti n. 84	
Scuole materne n. 1	posti n. 84	posti n. 84	posti n. 84	posti n. 84	posti n. 84	
statali						
Scuole elementari n. 3	posti n. 540	posti n. 540	posti n. 540	posti n. 540	posti n. 540	
statali						
Scuole medie n. 1	posti n. 270	posti n. 270	posti n. 270	posti n. 270	posti n. 270	
statali						
Strutture residenziali per anziani (IPAB) n. _	posti n. /	posti n. /	posti n. /	posti n. /	posti n. /	
Farmacie Comunalì	n. /	n. /	n. /	n. /	n. /	
Rete fognaria in Km.						
- bianca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- nera	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- mista	Km. 87,50	Km. 88,00	Km. 88,00	Km. 88,50	Km. 89,00	
Esistenza depuratore	si X no...	si X no...	si X no...	si X no...	si X no...	
Rete acquedotto in Km.	121,00	122,00	122,00	123,00	124,00	
Attuazione servizio idrico integrato	si X no...	si X no...	si X no...	si X no...	si X no...	
Aree verdi, parchi, giardini	n. 27,00 hq. 12,00	n. 27,00 hq. 12,50	n. 27,00 hq. 12,50	n. 27,00 hq. 13,00	n. 27,00 hq. 13,50	
Punti luce illuminaz.pubbli ca	n. 2858	n. 2858	n. 2858	n. 2858	n. 2858	
Rete gas in Km.	101,000	101	101	101,000	101,000	
Raccolta rifiuti in quintali:						
- civile	Kg. /	Kg. /	Kg. /	Kg. /	Kg. /	
- industriale	Kg. /	Kg. /	Kg. /	Kg. /	Kg. /	
- racc.diff.ta	si X no ...	si X no ...	si X no ...	si X no ...	si X no ...	
Esistenza discarica	si... no X	si ... no X	si ... no X	si ... no X	si ... no X	
Mezzi operativi	n. 5,00	n. 5,00	n. 5,00	n. 5,00	n. 5,00	
Veicoli	n. 27,00	n. 27,00	n. 27,00	n. 27,00	n. 27,00	
Centro elaborazione dati	si... no X	si... no X	si... no X	si... no X	si... no X	
Personal computer	n. 81,00	n. 88,00	n. 88,00	n. 88,00	n. 88,00	
Altre strutture (specificare)						
ECOAREA						

ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO	PROGRAMMAZIONE			
		PLURIENNALE			
	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	
1 - Consorzi	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	
2 - Aziende	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2	
3 - Istituzioni	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	
4 - Società di capitali	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7	
5 - Concessioni	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2	
6 - Unione di Comuni	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	
7 - Altro	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3	

1.1 - Denominazione Consorzio/i

1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n. tot. e nomi)

2.1 - Denominazione Azienda

- a. A.S.P. Azienda Servizi alla Persona Ravenna, Cervia e Russi;
- b. A.C.E.R. Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Ravenna.

2.2 - Ente/i Associato/i

- a. Comuni di Ravenna, Cervia e Russi;
- b. Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Casola Valsenio, Castelbolognese, Cervia, Cotignola, Faenza, Fusignano, Massalombarda, Ravenna, Riolo Terme, Solarolo.

3.1 - Denominazione Istituzione/i

3.2 - Ente/i Associato/i

4.1 - Denominazione società di capitali

- α. TE.AM S.r.L.
- β. Bassa Romagna Catering S.p.A.
- χ. Ambra s.r.l.
- δ. La Romagnola Promotion s.r.l. In liquidazione
- ε. Lepida S.p.A.
- φ. Ravenna Holding S.p.A.

4.2 - Ente/i Associato/i

5.1 - Servizi gestiti in concessione

- a. Servizio idrico, fognatura, depurazione (HERA S.P.A.)
- b. Servizio distribuzione gas metano (HERA S.P.A.)

5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n.

7.1 - Altro (specificare)

- a. ATERSIR;
- b. STEPRA Soc. Cons. a r.l. in liquidazione;
- c. Delta 2000 Soc. cons. a.r.l.;

OPERE PUBBLICHE IN CORSO DI REALIZZAZIONE

L'investimento, a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi più rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghe. Vincoli del patto di stabilità, difficoltà di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori non brevi, unitamente al non facile reperimento del finanziamento iniziale, fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento abbraccino di solito più esercizi.

Il prospetto seguente riporta l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione.

Descrizione (oggetto dell'opera)	Missione e Programma	Anno di impegno fondi	Importo in EURO		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già Liquidato	
1. RECUPERO TEATRO COMUNALE	5.2	1998	149.772,50	140.672,80	Contributo regionale
2. SCUOLA MEDIA II STRALCIO	4.2	1996	671.393,97	658.878,76	Mutuo C.DD.PP
3. SCUOLA MEDIA II STRALCIO	4.2	1996	129.114,22	101.005,03	Avanzo amministrazione
4. ILLUMINAZIONE STADIO B. BUCCI -OPERE COMPLEMENTARI	6.1	2006	8.476,28	-	Oneri di urbanizzazione
5. ILLUMINAZIONE STADIO B. BUCCI OPERE COMPLEMENTARI	6.1	2006	1.928,00	-	Alienazioni beni immobili
6. COMPLETAMENTO MUSEO CIVILTA' CONTADINA	5.2	2006	4.950,00	3.960,00	Oneri di urbanizzazione
7. MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO DI RUSSI	12.9	2007	20.180,00	16.100,00	Proventi da concessioni cimiteriali
8. RESTAURO PALAZZO SAN GIACOMO - IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE	5.1	2007	87.000,00	85.500,00	Contributo provinciale
9. AMPLIAMENTO CENTRO SOCIALE "PORTA NOVA"	12.3	2008	18.697,92	12.215,58	Oneri di urbanizzazione
10. AMPLIAMENTO CENTRO SOCIALE "PORTA NOVA"	12.3	2008	60.000,00	58.588,78	Avanzo di amministrazione
11. AMPLIAMENTO CENTRO SOCIALE "PORTA NOVA"	12.3	2008	20.000,00	-	finanziamento da privati
12. OASI VILLA ROMANA INTERVENTI DI RIPRISTINO A SEGUITO DI INCENDIO	9.2	2008	50.000,00	36.850,00	Oneri di urbanizzazione
13. SCUOLE ELEMENTARI - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA	4.2	2009	88.940,00	83.145,53	Monetizzazione aree di standard
14. MUSEO CIVICO-ROCCA DEL CASTELLO: APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	5.2	2009	40.000,00	37.172,67	contributo provinciale
15. PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE DI S.PANCRAZIO: RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE	6.1	2009	10.000,00	8.539,40	Avanzo di amministrazione
16. STRADE: COMPLETAMENTO RIFACIMENTO VIA DELLA REPUBBLICA A RUSSI	10.5	2009	25.518,00	24.452,65	Oneri di urbanizzazione

17. STRADE: MANUTENZIONI STRAORDINARIE A SEGUITO DI EVENTI CLIMATICI ECCEZIONALI	10.5	2009	55.324,41	54.525,61	Oneri di urbanizzazione
18. REALIZZAZIONE PARCHEGGI A SAN PANCRAZIO	10.5	2009	36.962,74	-	disagio cava
19. ASFALTATURA TRATTI DI VIA CACCIAGUERRA	10.5	2010	70.000,00	68.853,60	Oneri di urbanizzazione
20. RIFACIMENTO MARCIAPIEDI VIA DON MINZONI	10.5	2010	3.184,79	2.598,53	Oneri di urbanizzazione
21. RISTRUTTURAZIONE CAMPO DA BASEBALL - LAVOI DI COMPLETAMENTO	6.1	2010	158.357,70	87.573,42	Contributo statale
22. SISTEMAZIONE AREA ESTERNA CON INSERIMENTO ATTREZZATURE	12.1	2010	12.500,00	8.088,30	Oneri di urbanizzazione
23. SISTEMAZIONE AREA ESTERNA CON INSERIMENTO ATTREZZATURE	12.1	2010	12.500,00	-	Contributo provinciale
24. INTERVENTI DI RIPRISTINO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	9.2	2010	18.063,83	17.826,25	proventi da attivita' estrattive
25. ACQUISTO ATTREZZATURE AREE VERDI	9.2	2010	12.528,10	492,67	Monetizzazione aree di standard
26. AMPLIAMENTO CENTRO SOCIALE PORTA NOVA	12.3	2011	25.000,00	2.999,99	Contributo da fondazioni
27. EX MANCELLO BIBLIOTECA - QUOTA FINANZIAMENTO FONDAZIONE CARISP	5.2	2011	35.000,00	28.812,21	Contributi da fondazioni
28. PALAZZETTO DELLO SPORT - ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA PER COLLAUDO CENTRALE TERMICA	6.1	2011	7.389,47	5.754,80	Contributi comuni e unioni
29. RIFACIMENTO ASFALTO VIA UNGARETTI - PROGETTO ESECUTIVO	10.5	2011	31.547,11	29.464,59	Oneri di urbanizzazione
30. MANUTENZIONE STRADE	10.5	2011	7.022,65	4.815,74	Monetizzazione aree di standard
31. REALIZZAZIONE DI ARCADE E LOCULI NEL CIMITERO DI RUSSI	12.9	2011	36.127,48	32.340,00	Proventi concessioni cimiteriali
32. ROCCA DEL CASTELLO - ADEGUAMENTO PREVENZIONE ANTINCENDIO	1.6	2012	5.000,00	3.702,60	Oneri di urbanizzazione
33. SCUOLE ELEMENTARI - MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO	4.2	2012	25.635,45	-	Oneri di urbanizzazione
34. IMPIANTI SPORTIVI: ADEGUAMENTO E VERIFICHE SISMICHE	6.1	2012	23.950,00	-	Oneri di urbanizzazione
35. PISTE CICLABILI E MARCIAPIEDI	10.5	2012	47.206,00	42.969,09	Oneri di urbanizzazione
36. PISTE CICLABILI E MARCIAPIEDI	10.5	2012	2.143,24	-	Finanziamento da privati
37. PISTE CICLABILI E MARCIAPIEDI	10.5	2012	650,00	-	Monetizzazione aree di standard
38. ASILO NIDO - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI	12.1	2012	5.000,00	3.702,60	Oneri di urbanizzazione
39. ASILO NIDO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	12.1	2012	15.000,00		Oneri di urbanizzazione

40. OPERE EDILI PER MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO IMMOBILIARE (FINANZIATO PER € 53,51 DA ONERI DI URBANIZZAZIONE E PER € 12.946,49 DA AVANZO ECONOMICO)	1.6	2013	13.000,00	9.760,00	Avanzo economico
41. SCUOLA ELEMENTARE LAMA - AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE	4.2	2013	20.216,17	8.946,31	Contributo Regionale
42. SCUOLA ELEMENTARE DI SAN PANCRAZIO: MESSA IN SICUREZZA E SISTEMAZIONE	4.2	2013	10.142,27		Contributo Regionale
43. SCUOLA ELEMENTARE LAMA E PALESTRA -INTERVENTI STRUTTURALI DI RAFFORZAMENTO LOCALE O DI MIGLIORAMENTO SISMICO DI EDIFICI DI INTERESSE STRATEGICO	4.2	2013	229.783,83		Contributo Regionale
44. EX MACELLO REALIZZAZIONE EX BIBLIOTECA	5.2	2013	60.000,00	47.743,90	Contributo da associazioni
45. ALLESTIMENTO BIBLIOTECA COMUNALE - OPERE VARIE DI COMPLETAMENTO	5.2	2013	18.500,00		Oneri di urbanizzazione
46. CAMPO DA HOKEY: REALIZZAZIONE DI COPERTURA PRESSOSTATICA	6.1	2013	80.000,00		Avanzo di amministrazione
47. VIA PIAVE GODO - RIFACIMENTO ASFALTO	10.5	2013	15.088,89	14.135,29	Oneri di urbanizzazione
48. RIFACIMENTO VIA DI ROMA E MARCIAPIEDE VIA FENTINA NORD - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	10.5	2013	17.166,11	16.338,20	Sanzioni edilizia
49. INTERVENTI DI URBANIZZAZIONE E ASFALTATURE A SAN PANCRAZIO - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO	10.5	2013	69.911,11	65.068,27	Avanzo di amministrazione
50. STRADE: RIFACIMENTO ASFALTATURA DI VIA BABINI, G. BRUNO E VICOLO DELLA CHIESA	10.5	2013	50.000,00	49.121,11	Avanzo di amministrazione
51. REALIZZAZIONE NUOVI SPAZI SOSTA E MESSA IN SICUREZZA DI ACCESSI E PERCORSI PEDONALI	10.5	2013	45.000,00	44.117,25	Avanzo di amministrazione
52. STRADE: RIFACIMENTO ASFALTATURA DI VIA PEZZI SIBONI E VIA BARBETTI	10.5	2013	40.000,00	39.295,07	Avanzo di amministrazione

Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

Descrizione (oggetto dell'opera)	NOTE
1. RECUPERO TEATRO COMUNALE	Le somme residue di € 9.099,70 si possono reimpiegare nel teatro per miglioramenti agli impianti di riscaldamento per risparmio energetico .
2. SCUOLA MEDIA II STRALCIO	Le somme residue di € 12.515,21 sono riutilizzabili per completare interventi rinnovo C.P.I della scuola media
3. SCUOLA MEDIA II STRALCIO	Le somme residue di € 28.109,19 sono riutilizzabili per miglioramenti impianti scuole .
4. ILLUMINAZIONE STADIO B. BUCCI - OPERE COMPLEMENTARI	Lavori completati. Deve essere completato il procedimento autorizzativo con la Commissione Tecnica Provinciale
5. ILLUMINAZIONE STADIO B. BUCCI OPERE COMPLEMENTARI	Lavori completati. Deve essere completato il procedimento autorizzativo con la Commissione Tecnica Provinciale
6. COMPLETAMENTO MUSEO CIVILTA' CONTADINA	Lavori principali completati. Procedimento concluso. In corso 3° stralcio
7. MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO DI RUSSI	Lavori completati
8. RESTAURO PALAZZO SAN GIACOMO - IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE	Lavori completati e rendicontati.
9. AMPLIAMENTO CENTRO SOCIALE "PORTA NOVA"	Primo stralcio completato.
10. AMPLIAMENTO CENTRO SOCIALE "PORTA NOVA"	Primo stralcio completato.
11. AMPLIAMENTO CENTRO SOCIALE "PORTA NOVA"	Primo stralcio completato.
12. OASI VILLA ROMANA INTERVENTI DI RIPRISTINO A SEGUITO DI INCENDIO	Lavori completati
13. SCUOLE ELEMENTARI - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA	Lavori completati. Procedimento concluso.
14. MUSEO CIVICO-ROCCA DEL CASTELLO: APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	Lavori completati. Procedimento concluso.
15. PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE DI S.PANCRAZIO: RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE	Lavori completati. Procedimento concluso.
16. STRADE: COMPLETAMENTO RIFACIMENTO VIA DELLA REPUBBLICA A RUSSI	Lavori completati. Procedimento concluso.
17. STRADE: MANUTENZIONI STRAORDINARIE A SEGUITO DI EVENTI CLIMATICI ECCEZIONALI	Lavori completati. Procedimento concluso.
18. REALIZZAZIONE PARCHEGGI A SAN PANCRAZIO	Lavori completati. Procedimento concluso.
19. ASFALTATURA TRATTI DI VIA CACCIAGUERRA	Lavori completati. Procedimento concluso.
20. RIFACIMENTO MARCIAPIEDI VIA DON MINZONI	Lavori completati. Procedimento concluso.
21. RISTRUTTURAZIONE CAMPO DA BASEBALL - LAVORI DI COMPLETAMENTO	Lavori completati. Da definire acquisizione aree per parcheggio.
22. SISTEMAZIONE AREA ESTERNA CON INSERIMENTO ATTREZZATURE	Lavori in corso

23. SISTEMAZIONE AREA ESTERNA CON INSERIMENTO ATTREZZATURE	Lavori in corso
24. INTERVENTI DI RIPRISTINO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	Lavori completati (in riduzione rispetto al progetto principale approvato). Si resta in attesa di contributo della Provincia
25. ACQUISTO ATTREZZATURE AREE VERDI	Lavori completati. Procedimento concluso.
26. AMPLIAMENTO CENTRO SOCIALE PORTA NOVA	Lavori completati. Procedimento concluso.
27. EX MANCELLO BIBLIOTECA - QUOTA FINANZIAMENTO FONDAZIONE CARISP	Lavori completati. Procedimento concluso.
28. PALAZZETTO DELLO SPORT - ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA PER COLLAUDO CENTRALE TERMICA	Collaudo ex ISPESL ora INAIL l'IMPRESA deve Completare le opere elettriche e il tecnico incaricato deve presentare le pratiche per il collaudo .
29. RIFACIMENTO ASFALTO VIA UNGARETTI - PROGETTO ESECUTIVO	Lavori completati. Procedimento concluso.
30. MANUTENZIONE STRADE	Lavori completati. Procedimento concluso.
31. REALIZZAZIONE DI ARCADE E LOCULI NEL CIMITERO DI RUSSI	Lavori completati. Procedimento concluso.
32. ROCCA DEL CASTELLO - ADEGUAMENTO PREVENZIONE ANTINCENDIO	Lavori completati a parte lo sgancio della linea da RSA
33. SCUOLE ELEMENTARI - MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO	Lavori in corso
34. IMPIANTI SPORTIVI: ADEGUAMENTO E VERIFICHE SISMICHE	Verifiche da realizzare
35. PISTE CICLABILI E MARCIAPIEDI	Lavori completati. Procedimento concluso.
36. PISTE CICLABILI E MARCIAPIEDI	Lavori completati. Procedimento concluso.
37. PISTE CICLABILI E MARCIAPIEDI	Lavori completati. Procedimento concluso.
38. ASILO NIDO - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI	Lavori da iniziare
39. ASILO NIDO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	Lavori da iniziare
40. OPERE EDILI PER MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO IMMOBILIARE (FINANZIATO PER € 53,51 DA ONERI DI URBANIZZAZIONE E PER € 12.946,49 DA AVANZO ECONOMICO)	Lavori in corso
41. SCUOLA ELEMENTARE LAMA - AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE	Lavori in corso
42. SCUOLA ELEMENTARE DI SAN PANCRAZIO: MESSA IN SICUREZZA E SISTEMAZIONE	Lavori completati. Procedimento concluso.

43. SCUOLA ELEMENTARE LAMA E PALESTRA -INTEVENTI STRUTTURALI DI RAFFORZAMENTO LOCALE O DI MIGLIORAMENTO SISMICO DI EDIFICI DI INTERESSE STRATEGICO	Lavori in corso
44. EX MACELLO REALIZZAZIONE EX BIBLIOTECA	Lavori completati. Procedimento concluso.
45. ALLESTIMENTO BIBLIOTECA COMUNALE - OPERE VARIE DI COMPLETAMENTO	Lavori completati. Procedimento concluso.
46. CAMPO DA HOKEY: REALIZZAZIONE DI COPERTURA PRESSOSTATICA	Lavoro da iniziare
47. VIA PIAVE GODO - RIFACIMENTO ASFALTO	Lavori completati. Procedimento concluso.
48. RIFACIMENTO VIA DI ROMA E MARCIAPIEDE VIA FENTINA NORD - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	Lavori completati. Procedimento concluso.
49. INTERVENTI DI URBANIZZAZIONE E ASFALTATURE A SAN PANCRAZIO - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO	Lavori completati. Procedimento concluso.
50. STRADE: RIFACIMENTO ASFALTATURA DI VIA BABINI, G. BRUNO E VICOLO DELLA CHIESA	Lavori completati. Procedimento concluso.
51. REALIZZAZIONE NUOVI SPAZI SOSTA E MESSA IN SICUREZZA DI ACCESSI E PERCORSI PEDONALI	Lavori completati. Procedimento concluso.
52. STRADE: RIFACIMENTO ASFALTATURA DI VIA PEZZI SIBONI E VIA BARBETTI	Lavori completati. Procedimento concluso.

TRIBUTI E POLITICA TRIBUTARIA

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. L'impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi sono: il possesso di immobili, l'erogazione e fruizione di servizi comunali.

La IUC si compone:

- dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali;
- di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia di chi possiede che di chi utilizza il bene;
- della tassa sui rifiuti (TARI), destinata a sostituire la TARES e a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Il presupposto della TASI è il possesso di fabbricati, compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'imposta IMU, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti. Dal 2016 sono esentate dal pagamento della TASI le abitazioni principali non di lusso a fronte

Tributo	2017	2018	2019
IMU	2.598.759,19	2.638.759,19	2.675.759,19
TARI	1.899.128,13	1.899.128,13	1.899.128,13
TASI	80.000,00	90.000,00	100.000,00
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	1.027.000,00	1.085.686,72	1.117.000,00
TOSAP	131.000,00	131.000,00	131.000,00
TRIBUTI RIFERITI AD ANNUALITA' PREGRESSI (ICI, IMU, TARSU, TARI, TOSAP, ICP)	213.000,00	208.000,00	203.000,00
IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E AFFISSIONI	98.000,00	98.000,00	98.000,00
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	1.397.070,09	1.397.070,09	1.397.070,09
ALTRE IMPOSTE	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Totale	7.445.657,41	7.549.344,13	7.622.657,41

TARIFFE E POLITICA TARIFFARIA

Il sistema tariffario è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione.

Sono previsti aumenti pari alla percentuale del tasso di inflazione programmato (TIP) degli ultimi due anni per quel che riguarda le tariffe dei servizi a domanda individuale e degli altri servizi, oltre all'adeguamento minimo del costo di costruzione sulla base della variazione ISTAT, previsto dalla Delibera di Consiglio Regionale n. 1108 del 29/03/1999 recepita con Delibera di Consiglio Comunale n. 116 del 16/12/1999. Per l'A.S. 2016/2017 è stata avviata in fase sperimentale la tariffazione per l'asilo nido legata all'ISEE.

SPESA CORRENTE PER MISSIONE

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Queste attività sono intraprese utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. L'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente è identificato come "spesa corrente".

MISSIONE	2017	2018	2019
	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti
Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	2.505.591,42	2.538.121,51	2.588.520,71
Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	-	-	-
Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	382.667,16	379.603,36	380.858,72
Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1.139.796,73	1.144.327,66	1.150.857,35
Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	456.768,00	457.718,00	457.718,00
Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	197.175,00	191.675,00	191.675,00
Totale Missione 7 - TURISMO	24.300,00	24.300,00	24.300,00
Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	165.523,72	155.523,72	140.523,72
Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2.133.653,84	2.119.394,59	2.119.120,88
Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	630.082,77	535.028,69	497.849,49
Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	665.123,57	2.101,07	2.101,07
Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1.952.053,33	1.977.119,87	1.986.321,07
Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	129.668,00	129.668,00	84.898,00
Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	-	-	-
Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	367.791,28	427.798,37	489.342,89
TO TALE	10.751.194,82	10.083.379,84	10.115.086,90

PATRIMONIO E GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. I prospetti successivi riportano i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

ATTIVO PATRIMONIALE		
Esercizio 2015		
		IMPORTO
A)	<u>CREDITI vs LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</u>	0,00
B)	<u>IMMOBILIZZAZIONI</u>	31.671.432,81
	I IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	605.495,56
	II BENI DEMANIALI	7.545.878,19
	III ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	12.103.767,71
	IV IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	11.416.291,35
C)	<u>ATTIVO CIRCOLANTE</u>	5.947.594,66
	I RIMANENZE	0,00
	II CREDITI	2.931.598,75
	III ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI	0,00
	IV DISPONIBILITA' LIQUIDE	3.015.995,91
D)	<u>RATEI E RISCONTI</u>	0,00
	1 RATEI ATTIVI	0,00
	2 RISCONTI ATTIVI	0,00
	TOTALE DELL'ATTIVO	37.619.027,47

PASSIVO PATRIMONIALE		
Esercizio 2015		
		IMPORTO
A)	<u>PATRIMONIO NETTO</u>	30.697.031,87
B)	<u>FONDO RISCHI E ONERI</u>	23.684,48
C)	<u>TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</u>	0,00
D)	<u>DEBITI</u>	4.267.010,59
	1 DEBITI DA FINANZIAMENTO	1.512.460,30
	2 DEBITI VERSO FORNITORI	1.702.140,28
	3 ACCONTI	0,00
	4 DEBITI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	543.207,73
	5 ALTRE DEBITI	509.202,28
E)	<u>RATEI E RISCONTI</u>	2.631.300,53
	TOTALE DEL PASSIVO	37.619.027,47

DISPONIBILITA' DI RISORSE STRAORDINARIE

Trasferimenti correnti

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					Previsione dell'anno 2017	Previsione dell'anno 2018	Previsione dell'anno 2019
TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI						
20101	Tipologia 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	326.414,30	previsione di competenza previsione di cassa	897.499,91 919.995,74	1.169.881,66 1.169.881,66	374.933,81	373.933,81
20103	Tipologia 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	211.689,05	previsione di competenza previsione di cassa	223.282,00 223.282,00	144.100,37 144.100,37	144.100,37	144.100,37
20104	Tipologia 104: TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	24.306,00	previsione di competenza previsione di cassa	53.500,00 53.500,00	70.000,00 70.000,00	70.000,00	70.000,00
20105	Tipologia 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	2.159,30	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 23.803,10	0,00 0,00	0,00	0,00
20000 Totale TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	564.568,65	previsione di competenza previsione di cassa	1.174.281,91 1.220.580,84	1.383.982,03 1.383.982,03	589.034,18	588.034,18

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

Con l'avvio della fase iniziale del federalismo fiscale si è passati nel corso del 2011 dal sistema dei trasferimenti statali al sistema federalista del fondo sperimentale di riequilibrio (FSR) e della compartecipazione I.V.A., per approdare nel 2013 al sistema del Fondo di Solidarietà Comunale.

Entrate in conto capitale

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					Previsione dell'anno 2017	Previsione dell'anno 2018	Previsione dell'anno 2019
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE							
40100	Tipologia 100: TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	4.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	19.000,00 19.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
40200	Tipologia 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	1.248.684,95	previsione di competenza previsione di cassa	2.103.615,87 2.696.116,26	2.869.037,54 2.869.037,54	0,00	0,00
40400	Tipologia 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	2.300,00	previsione di competenza previsione di cassa	304.547,40 304.547,40	125.800,00 125.800,00	10.000,00	10.000,00
40500	Tipologia 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	55.631,06	previsione di competenza previsione di cassa	209.663,80 209.663,80	145.000,00 145.000,00	115.000,00	120.000,00
40000 Totale TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.310.616,01	previsione di competenza previsione di cassa	2.636.827,07 3.229.327,46	3.149.837,54 3.149.837,54	135.000,00	140.000,00

Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

Le entrate da alienazioni evidenziate nella tabella finanziano parte del piano degli investimenti 2017-2019. L'importo previsto nelle alienazioni di beni si riferisce ad alienazione di aree già concesse in diritto di superficie.

Altre considerazioni e vincoli.

Nelle altre entrate in conto capitale sono compresi i proventi derivanti dall'attività estrattiva stimate in € 40.000,00 per ciascun esercizio e i proventi derivanti dal rilascio delle concessioni edilizie stimati, in € 105.000,00 nel 2017 in € 95.000,00 nel 2018 e 100.000,00 € nel 2018 destinati al finanziamento di spese in conto capitale.

Relazione tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Non ci sono investimenti dei proventi iscritti per la realizzazione di opere di urbanizzazione all'interno di nuovi comparti di espansione in quanto questi sono a carico del soggetto attuatore privato. Gli investimenti finanziati con gli oneri iscritti sono invece finalizzati alla realizzazione delle previsioni urbanistiche relative alla rete infrastrutturale, alle dotazioni territoriali ed ad interventi tesi al loro mantenimento e potenziamento.

Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

Per l'attuazione delle previsioni urbanistiche di espansione del tessuto urbano, dettate dallo strumento vigente, attraverso i Piani Urbanistici Esecutivi di iniziativa privata è previsto lo scomputo totale degli oneri di urbanizzazione primaria qualora i privati realizzino direttamente la totalità delle opere di urbanizzazione necessarie.

Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

I proventi e oneri di urbanizzazione, per il triennio 2017-2019, sono interamente destinati al finanziamento della parte investimenti.

PROGRAMMAZIONE ED EQUILIBRI FINANZIARI

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per c/terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi c/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
			Previsione	Previsione	Previsione
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		927.287,39			
A)	Fondo pluriennale vincolato di entrate per spese correnti	(+)	94.494,41	94.494,41	94.494,41
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B)	Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00	(+)	10.812.680,41	10.149.102,58	10.185.273,49
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C)	Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	10.751.194,82	10.083.379,84	10.115.086,90
	<i>di cui:</i>				
	<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		<i>94.494,41</i>	<i>94.494,41</i>	<i>94.494,41</i>
	<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		<i>326.834,47</i>	<i>386.841,56</i>	<i>448.386,08</i>
E)	Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F)	Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	75.980,00	80.217,15	84.681,00
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			80.000,00	80.000,00	80.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 1262, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	90.000,00	90.000,00	90.000,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
		Previsione	Previsione	Previsione
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	97.662,55	60.000,00	99.000,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	3.149.837,54	135.000,00	140.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	90.000,00	90.000,00	90.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)			
TOTALE ENTRATE		3.327.500,09	275.000,00	319.000,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	3.327.500,09 60.000,00	275.000,00 99.000,00	319.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 – Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE		3.327.500,09	275.000,00	319.000,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2018
		Previsione	Previsione	Previsione
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

FINANZIAMENTO DEL BILANCIO CORRENTE

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale, l'acquisto di beni di consumo, le prestazioni di servizi, unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria come i tributi, i contributi in conto gestione e le entrate extra-tributarie. È più raro il ricorso a risorse di natura straordinaria.

Finanziamento bilancio corrente 2017-2019

Entrate		2017	2018	2019
Entrate corr. Di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	7.445.657,41	7.549.344,13	7.622.657,41
Trasferimenti correnti	(+)	1.383.982,03	589.034,18	588.034,18
Entrate Extratributarie	(+)	1.983.040,97	2.010.724,27	1.974.581,90
Entrate correnti per investimenti	(+)	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Entrate correnti per quote capitale amm.to mutui e prestiti	(-)	75.980,00	80.217,15	84.681,00
Risorse ordinarie		10.646.700,41	9.978.885,43	10.010.592,49
Avanzo e FPV per bilancio corrente	(+)	94.494,41	94.494,41	94.494,41
Entr. c/capitale per spese correnti	(+)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Accensione di prestiti per spese correnti	(+)	-	-	-
Risorse straordinarie		104.494,41	104.494,41	104.494,41
TOTALE		10.751.194,82	10.083.379,84	10.115.086,90
 Spese correnti		 10.751.194,82	 10.083.379,84	 10.115.086,90

FINANZIAMENTO DEL BILANCIO INVESTIMENTI

Oltre che a garantire il funzionamento della struttura, il comune può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di investimento possono essere gratuite, come i contributi in conto capitale, le alienazioni di beni, il risparmio di eccedenze correnti o l'avanzo di esercizi precedenti, o avere natura onerosa, come l'indebitamento. In questo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente per tutto il periodo di ammortamento del prestito.

Finanziamento bilancio investimenti 2017-2019

		2017	2018	2019
Entrate				
Entrate in c/capitale	(+)	3.149.837,54	135.000,00	140.000,00
Entrate in c/capitale per spese correnti	(-)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Riscossione di crediti	(-)	-	-	-
Entrate correnti per investimenti	(+)	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Avanzo e FPV per bilancio investimenti	(+)	97.662,55	60.000,00	99.000,00
	Risorse gratuite	3.327.500,09	275.000,00	319.000,00
Accensione di prestiti	(+)	-		
Accensione di prestiti per spese correnti	(-)	-		
Anticipazioni di cassa	(-)	-		
	Risorse onerose	-		
	TOTALE	3.327.500,09	275.000,00	319.000,00
Spese in conto capitale		3.327.500,09	275.000,00	319.000,00

EQUILIBRIO TRA ENTRATE FINALI E SPESE FINALI E VINCOLI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 1, Legge 28 dicembre 2015, n. 208 a decorrere dall'anno 2016 cessano di avere applicazione l'articolo 31 della legge 12 novembre 2011, n.183 e tutte le norme concernenti la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali (comma 707).

Ai fini della tutela dell'unità economica della Repubblica gli enti concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 707 a 734, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica.

Ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali. Le entrate finali sono quelli ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal D.Lgs. n. 118/2011 e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio.

Gli stanziamenti attuali del bilancio 2016/2018, a seguito delle variazioni agli stanziamenti in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio ex art. 193 TUEL e assestamento generale di bilancio ex art. 175 TUEL, fanno presumere il rispetto dell'equilibrio tra entrate finali e spese finali.

Il bilancio 2016/2018 rispetta i suddetti parametri del saldo di competenza.

Le risultanze sono di seguito riassunte:

BILANCIO DI PREVISIONE
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA
(da allegare al bilancio di previsione e alle variazioni di bilancio)

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	94.494,41	94.494,41	94.494,41
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	97.662,55	60.000,00	99.000,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	192.156,96	154.494,41	193.494,41
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	7.445.657,41	7.549.344,13	7.622.657,41
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	1.333.982,03	539.034,18	538.034,18
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	1.983.040,97	2.010.724,27	1.974.581,90
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	3.149.837,54	135.000,00	140.000,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI ⁽¹⁾	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	10.656.700,41	9.988.885,43	10.020.592,49
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	94.494,41	94.494,41	94.494,41
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente ⁽²⁾	(-)	326.834,47	386.841,56	448.386,08
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽³⁾	(-)	3.184,48	3.184,48	3.184,48
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	10.421.175,87	9.693.353,80	9.663.516,34
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	3.267.500,09	176.000,00	319.000,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	60.000,00	99.000,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale ⁽²⁾	(-)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	3.317.500,09	265.000,00	309.000,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI ⁽¹⁾	(-)	62.488,03	0,00	0,00
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 ⁽⁴⁾ (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		303.510,92	430.243,19	496.251,56

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO E GESTIONE

La perdurante crisi economica ha inciso profondamente anche sulla nostra realtà locale. Alcuni settori come l'edilizia e i trasporti sono stati decimati ed anche il resto del nostro tessuto economico ha risentito pesantemente della situazione. La riconversione dell'ex zuccherificio è stata bloccata per quasi tutta la legislatura precedente dai ricorsi e dalle lungaggini della giustizia amministrativa e le possibilità di sviluppo e di ripresa dell'economia locale sono venute meno. Il taglio nei trasferimenti delle risorse destinate ai Comuni e le restrizioni derivanti dal "patto di stabilità" hanno ridotto fortemente la capacità d'investimento e frenato ulteriormente lo sviluppo. Unico dato positivo l'abbattimento del debito finanziario attraverso gli avanzi generati dall'impossibilità di destinarli ad investimenti e rigore nell'amministrazione dei conti pubblici.

Alla luce di quanto sopra per Russi si è ritenuto necessario riconsiderare la pianificazione strategica.

Mission e Vision sono da sempre considerate come fattori centrali per la corretta implementazione della strategia e degli indirizzi strategici di un Ente e quindi si è definito in sostanza la *Mission* della nostra Amministrazione pubblica, evidenziando in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare, in modo tale da legittimare le aspettative degli stakeholders.

Il termine *Vision* è utilizzato invece per indicare la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni di chi fissa gli obiettivi e incentiva all'azione.

La Vision della Russi del futuro:

Essere città intelligente alla cui base sono condivisione, sviluppo, lavoro e qualità di vita.

La Mission dell'Ente nel quinquennio 2014-2019:

Quel che conta per Russi: fare tesoro dell'esperienza per un futuro migliore

Una città che vuole

- Creare opportunità di LAVORO
- Pianificare una città intelligente – SMART CITY

- Garantire uno sviluppo SOSTENIBILE
- Continuare a investire in CULTURA e ISTRUZIONE
- Migliorare e aumentare i SERVIZI ai cittadini

LE 5 AREE STRATEGICHE DEL PROGRAMMA DI MANDATO DEL COMUNE DI RUSSI

1 – VIA LIBERA AL LAVORO!

Le risposte alle nuove povertà e alla coesione sociale della nostra comunità si giocano sul tema del lavoro. Le spinte disgregative fanno leva sul profondo e diffuso disagio facendo emergere fenomeni d'intolleranza da non sottovalutare.

Il perdurare della crisi ha messo a dura prova tante persone: imprenditori, commercianti, dipendenti e le loro famiglie. Qualcuno ha vissuto il fallimento della propria azienda, qualcuno è stato costretto a cessare l'attività e in tanti hanno perso l'occupazione.

I ritardi determinati dai ricorsi strumentali contro la realizzazione della centrale hanno acuito la situazione.

Il lavoro in agricoltura, nell'industria, nell'artigianato, nel commercio, nel terziario sono una necessità imprescindibile. In primo luogo è necessario costruire un percorso progettuale che coinvolga, in maniera permanente, il sistema del credito territoriale, con l'obiettivo di agevolare, attraverso i necessari accordi, interventi di micro-credito per la ristrutturazione e la manutenzione degli immobili nel centro storico e nei centri urbani delle frazioni, incentivando di fatto lo sviluppo occupazionale nel comparto artigianale, in special modo nelle figure di artigianato di servizio e nell'edilizia.

La partecipazione del mondo associazionistico e produttivo è imprescindibile per incentivare la costituzione di uno o più soggetti locali imprenditoriali o associativi in grado di creare nuovi posti di lavoro con particolare attenzione agli under 30 e alle fasce deboli del mercato del lavoro, ai quali affidare la valorizzazione e la gestione dei siti, la gestione di impianti sportivi, di attività sociali, ricreative ed educative, di vendita di prodotti multietnici finalizzate alla coesione sociale e la di gestione di servizi comunali. A tal ci si propone di valutare i finanziamenti specifici per l'imprenditoria giovanile fornendo il supporto necessario allo sportello informagiovani del Comune di Russi, implementandolo con uno sportello lavoro in grado di raccogliere i dati e favorire l'incontro fra domanda e offerta.

Sostenere e favorire la nascita di nuove imprese e la tenuta delle esistenti è un altro elemento fondamentale; occorre predisporre un piano di lavoro con le varie associazioni di categoria e studi professionali ove valutare la possibilità d'inserire sgravi e agevolazioni fiscali e contributive e/o agevolazioni di accesso al credito ricercando una collaborazione con istituti bancari locali e fondazioni in grado di favorire lo sviluppo delle piccole imprese e risposte occupazionali al territorio.

L'artigianato, la piccola e media impresa, e il settore commerciale devono ritornare a svolgere quel ruolo fondamentale di sviluppo del nostro comune: la costituzione di un tavolo di confronto permanente con le associazioni di categoria (CNA, Confartigianato, ASCOM, Confesercenti, Camera di Commercio) e le banche locali e la fondazione Cassa di Risparmio di Ravenna al fine di programmare e individuare nuove soluzioni per arrestare la crisi e tornare a crescere per sostenere chi investe in nuove tecnologie e nuovi prodotti, nei progetti di rete, aiutando le nostre piccole e medie imprese a competere sia sui mercati nazionali che internazionali.

Russi deve ritornare ad attrarre investitori, attraverso maggiore velocità nel rilascio delle autorizzazioni, detrazioni sulle imposte comunali e una maggiore efficienza della pubblica amministrazione, promuovendo l'insediamento di aziende "verdi" o ecosostenibili.

Altro livello di confronto necessario è quello a carattere istituzionale: la realizzazione di un Tavolo di confronto con Provincia e Regione per definire progetti di formazione professionale e di riqualificazione dei lavoratori in cassa integrazione al fine di promuovere figure necessarie al Polo energetico, al suo indotto e alle attività produttive di futuro insediamento nel territorio, con particolare riferimento all'Area Sant'Eufemia.

Necessario è anche un ritorno alla "terra": l'agricoltura deve ridiventare fonte di reddito per le nuove generazioni. La collaborazione dell'amministrazione comunale con le associazioni dei produttori agricoli e delle imprese di lavorazione/trasformazione di prodotti agricoli, la cooperazione e le industrie alimentari e di produzione meccanica, è il primo passo affinché si instauri un percorso generazionale dove i giovani siano portati a proseguire l'attività dei padri con nuove tecnologie e nuovi prodotti.

Per la promozione del commercio nel centro, nelle frazioni e del rilancio del mercato coperto va studiato un nuovo rapporto con gli insediamenti della grande distribuzione. Tutto ciò rientrerà nella revisione delle aree commerciali e produttive che confermerà le linee per la realizzazione di un nuovo discount a Russi subordinato alla realizzazione della viabilità di servizio a partire dalla rotonda fra Via Faentina Sud e Via Pertini e la zona commerciale Monaldina.

Si favorirà la vendita di prodotti agricoli a km zero per promuovere le produzioni agricole locali e va promossa la vendita delle produzioni tipiche nelle città gemelle in collaborazione con il Comitato di Gemellaggio e con il coinvolgimento di commercianti o associazioni locali e/o al nuovo soggetto locale imprenditoriale o associativo da costituire sul territorio.

Va promosso il commercio e un punto vendita dedicato ai prodotti alimentari multietnici, rispettoso delle tradizioni culturali e religiose dei cittadini immigrati, in grado di favorire lo scambio di conoscenza delle abitudini alimentari e una maggiore coesione sociale.

Polo energetico

L'avvio del cantiere per la costruzione del Polo Energetico dovrà segnare una svolta nell'economia russiana e iniziare a dare risposte ai problemi occupazionali presenti nel nostro territorio.

La realizzazione del Polo deve essere subordinata all'utilizzo delle tecnologie più avanzate e alla rigida applicazione delle prescrizioni e dei contenuti della convenzione sottoscritta con il Comune di Russi.

Si incentiverà la partecipazione delle aziende locali alla costruzione del Polo attraverso un accordo territoriale fra Comune e Provincia, Power Crop e le Associazioni Imprenditoriali e la realizzazione di processi di aggregazione per i vari settori di specializzazione in grado di agevolare indotto e occupazione.

Inoltre saranno adeguate la viabilità con una nuova bretella di collegamento fra la Via Carrarone e la via Faentina e realizzato lo svincolo dell'autostrada, oltre che favorito l'approvvigionamento delle materie prime a partire dal bacino di approvvigionamento dell'ex zuccherificio e delle zone limitrofe, in collaborazione con le associazioni di categoria e sindacali degli agricoltori.

Biodigestore

L'impianto è stato completato e vanno realizzati accordi di coltivazione con gli agricoltori locali per colture annuali di mais da granella, sorgo da fibra, ecc. Vanno coinvolti gli allevatori locali attraverso le loro associazioni di rappresentanza per accordi di conferimento dei liquami all'impianto.

PROGRAMMI DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI		MISSIONI
1 VIA LIBERA AL LAVORO	1.1	Promozione dell'occupazione	
	1.1.1	Valorizzazione dei siti di interesse turistico e altre realtà sociali, ricreative ed educative	1, 6, 7, 12, 15
	1.1.2	Piano di sviluppo delle piccole imprese	14
	1.1.3	Accordi per il micro-credito in edilizia e interventi green	14
	1.1.4	Piano locale per la ripresa e l'innovazione dell'agricoltura	16
	1.2	Promozione del commercio	
	1.2.1	Promozione del commercio nel centro e nelle frazioni	14
	1.2.2	Promozione vendita prodotti agricoli a km 0	14
	1.2.3	Rilancio del centro commerciale naturale	14
	1.3	Promozione dall'interno	
	1.3.1	Attrarre investimenti: snellimento nel rilascio delle autorizzazioni e interventi fiscali ad hoc	14
	1.4	Promozione attraverso il Polo Energetico e le aziende del territorio	
	1.4.1	Coinvolgimento aziende locali nella realizzazione del Polo	14
	1.4.2	Biodogestore: promozione collaborazione con agricoltori e allevatori locali	14
1.4.3	Progetti di formazione e riqualificazione per giovani, disoccupati, lavoratori in CIGS e mobilità	15	

2 – RUSSI CITTA' INTELLIGENTE

Fare di Russi a tutti gli effetti una “città intelligente” significa renderla in grado di utilizzare efficacemente le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per migliorare la qualità della vita dei suoi abitanti, per promuovere la sostenibilità ambientale, per sostenere lo sviluppo economico.

I fattori che rendono smart una città sono: l'economia, le persone, l'amministrazione, la mobilità, l'ambiente, il modo di vivere.

La città intelligente è quell'area urbana dove le persone hanno a disposizione “conoscenza virtualizzata” in modo diffuso grazie alla possibilità di connettersi a internet.

La città intelligente è quel luogo dove i processi cognitivi e partecipativi sono frutto dello scambio, della condivisione di conoscenza tra le persone che usano consapevolmente le piattaforme messe a disposizione sul web.

Una smart city inizia da un'Amministrazione intelligente (sindaco, amministratori e dirigenti del Comune in primis), che deve strutturare un nuovo metodo di condivisione di idee e informazioni e di comunicazione nonché di ascolto dei cittadini.

Una smart city è tale se ha dei “cittadini intelligenti” che partecipano attivamente alla vita della città, sono coinvolti nel miglioramento dei servizi, sono interessati a ciò che avviene nel territorio e sono capaci di usufruire dei servizi on line che l'amministrazione eroga, tutto ciò grazie a percorsi formativi, partecipativi e di sensibilizzazione.

Su questi presupposti l'amministrazione intende stimolare nuovi modelli di governo e di sviluppo delle azioni all'interno della città attraverso la promozione di nuove forme di condivisione e collaborazione con la comunità, indicando proposte e interventi di miglioramento nell'ambito economico, ambientale, sociale, della mobilità e vivibilità.

La tecnologia al servizio del cittadino

Il sito web del Comune diventa strumento essenziale della smart city: rendere più fruibili i contenuti, introdurre nuove sezioni e nuove funzionalità perché sia uno strumento utile per il cittadino in grado di semplificare le procedure burocratiche accorciandone i tempi, validare gradualmente solo i procedimenti digitali, favorire ulteriormente la trasparenza della spesa pubblica con la pubblicazione continua dei dati. Sarà così possibile offrire una serie di servizi online ai cittadini sia dal Comune che da altri enti pubblici favorendo una maggior partecipazione alla vita della comunità e la possibilità di collaborare al miglioramento dei servizi stessi.

Andrà estesa la dotazione WI-FI a tutto il territorio comunale per favorire la realizzazione di Russi “città intelligente”.

Formazione e alfabetizzazione digitale

Promuovere una cultura digitale diventa allora fondamentale, a partire dall’Amministrazione comunale all’intera cittadinanza. Gli strumenti individuati sono percorsi formativi, conferenze su temi amministrativi, iniziative e progetti che permettano all’innovazione tecnologica e alla cultura della sostenibilità di permeare la società e l’economia del territorio.

Va creato un modello culturale dove la partecipazione attiva, concreta, consapevole e responsabile della comunità nel percorso di trasformazione della città sia il presupposto per un nuovo rapporto tra il cittadino e le istituzioni per favorire una visione d’insieme, sfruttando al meglio le opportunità offerte dalla Comunità Europea partecipando ai bandi per l’accesso ai finanziamenti già destinati a tali finalità.

La partecipazione dei cittadini del centro e delle frazioni

Comitati di partecipazione: questo strumento deve rimanere il principale punto di incontro tra amministrazione e cittadini ma lo si vuole proporre a partire da alcuni temi che dovranno essere sviluppati dai comitati stessi in modo da offrire subito spunti concreti di discussione e di attività. Queste stesse attività rappresentano poi la base per elaborare delle sezioni dedicate sul sito internet per raccogliere riscontri, segnalazioni e richieste.

La partecipazione giovanile

Il coinvolgimento dei giovani nella vita rappresenta un passo fondamentale per dare respiro e continuità alla comunità cittadina. Le azioni da mettere in campo sono:

- Volontariato in comune ("10 giorni per il mio comune") e tirocini in aziende;
- Formazione nipoti-nonni e giovani-adulti sull’utilizzo di pc e web
- Web radio
- Evento simbolico con consegna della Costituzione ai 18enni con alcuni approfondimenti sulla costituzione e sull'educazione alla cittadinanza
- Carta giovani per avere sconti a teatro, cinema e ai servizi del Comune
- Rivalutazione del centro Informagiovani
- Giornata dell'arte e giornata dello sport
- Eventi per i ragazzi: tornei sportivi, concerti, cinema, caffè letterario

Assetto istituzionale

La legge regionale di riordino degli assetti istituzionali impone scelte non rinviabili a tutti gli enti locali dell'Emilia-Romagna.

In particolare la Regione promuove in via prioritaria le fusioni fra i Comuni, incentiva la costituzione delle Unioni dei Comuni e impone alcune specifiche funzioni comunali che devono essere esercitate in forma associata fra tutti i Comuni appartenenti all'ambito territoriale ottimale a partire dal 2015. Tale ambito di norma coincide con il distretto socio-sanitario: nel caso di Russi comprende i territori comunali di Ravenna e Cervia.

La legge però dispone che i Comuni capoluoghi di provincia abbiano la facoltà di scegliere se rientrare o meno in tale disciplina. Il Comune di Ravenna non ha manifestato interesse in tal senso per cui la Regione ha individuato un ambito ottimale costituito dai territori di Russi e Cervia.

Se non matureranno orientamenti diversi da parte del Comune di Ravenna, sarà rivista la convenzione già in atto con il Comune di Cervia per la gestione associata di ulteriori funzioni comunali. Attualmente rientrano nella gestione associata le seguenti funzioni: Ufficio Europa, Sportello Unico Attività Produttive e Turismo, a cui andranno aggiunte Polizia municipale, Urbanistica, Protezione civile e altre funzioni in accordo con Cervia.

Sarà quindi necessaria e indispensabile la collaborazione con il Comune di Cervia allo scopo di garantire più efficienza della macchina amministrativa, maggiore qualità nei servizi erogati e la possibilità di ottenere significativi risparmi per il cittadino utente.

Fare di Russi una smart city in sei passi

1. E-government: servizi on line, operazione trasparenza sulla centrale, sezione del sito interfacciata col mondo social, ingegnerizzazione del Comune e formazione del personale, in collaborazione con Cervia.
2. Diritto all'alfabetizzazione digitale: dipendenti, animazione della popolazione, studenti universitari da nominare "ambasciatori smart".
3. Progettazione urbanistica: nuovo strumento urbanistico territoriale partecipato, osservazioni in rete tramite uno sportello virtuale, rivisitazione sostenibile con recupero del territorio.
4. Smart Welfare: Progetto "Nonni – Nipoti", Stagisti per fare alfabetizzazione digitale nei centri di aggregazione: anziani e prescolare, Skype gratuito x anziani, Associazionismo, Esposizione sui Social, uso dei Social Network per i bambini/ragazzi.
5. Quartieri Comunità: Adotta gli spazi pubblici, Adotta la tua strada, Cene di quartiere, Adotta la tua azione Smart, Rilancio dei rioni.

6. Romagna Smart - Russi Smart Factory®: Ecosistema d'innovazione (Smart Economy), Coinvolgimento aziende per creare nuovi posti di lavoro, Incubatore di start up, Formazione al mondo dell'artigianato.

PROGRAMMI DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI		MISSIONI
2 RUSSI CITTA' INTELLIGENTE	2.1	Partecipazione della città	
		2.1.1 E-government: servizi on-line, operazione trasparenza sulla centrale, mondo social, ingegnerizzazione del Comune e investimenti informatici	1
		2.1.2 Promuovere nuove forme di incontro tra amministrazione, cittadini, aziende e associazioni	1
		2.1.3 PSC partecipato	8
	2.2	Diritto all'alfabetizzazione digitale	
		2.2.1 Russi WI-FI	14
		2.2.2 Diritto all'alfabetizzazione digitale	1
		2.2.3 Smart welfare: alfabetizzazione digitale della cittadinanza	1
		2.2.4 Romagna Smart - Russi Smart Factory: nuova tecnologia per industria e artigianato	14
	2.3	Partecipazione dei cittadini del centro e delle frazioni	
		2.3.1 Quartieri comunità	1
		2.3.2 Comitati di partecipazione	1
		2.3.3 Coinvolgimento dei giovani: dare respiro e continuità alla comunità cittadina	6
	2.4	Amministrazione intelligente	
		2.4.1 Assetto istituzionale: collaborazione nell'ambito ottimale per una maggior efficienza della macchina amministrativa, maggiore qualità nei servizi, economicità della gestione.	1, 18
		2.4.2 Innovazione della struttura comunale tramite un processo di alfabetizzazione digitale e di cambiamento di metodo e comunicazione	1

3 – DA KYOTO A RUSSI: SVILUPPARE UN TERRITORIO SOSTENIBILE

Lo scenario profondamente modificato delle prospettive economiche del territorio, l'autorizzazione alla realizzazione della riconversione del Polo energetico, la scelta di uscire definitivamente dall'Unione dei Comuni della Bassa Romagna sono le motivazioni che hanno portato a decidere la riadozione per avere uno strumento pensato su misura per Russi e al passo coi tempi.

Il futuro del territorio di Russi dipenderà quindi dall'adozione di un nuovo strumento urbanistico territoriale.

Attraverso questi strumenti urbanistici si privilegeranno le misure sul recupero edilizio, in particolare nel centro storico, sulla riqualificazione energetica, sul miglioramento sismico e sull'estensione delle più avanzate tecnologie abitative. Verrà data priorità alla riqualificazione dei siti dismessi rispetto alla costruzione di nuove aree urbane e andranno aggiornati e attualizzati gli interventi nelle aree produttive e commerciali previste sul territorio per contenere al massimo il consumo di territorio agricolo. La nuova pianificazione territoriale dovrà rivedere il sistema viario alla luce dell'avvio della costruzione del Polo energetico, rivedere le aree di cava presenti, renderle compatibili con le politiche di rispetto ambientale.

Grande rilevanza per uno sviluppo sostenibile del territorio assume il miglioramento della viabilità ciclabile integrato.

Politiche per la casa

Il grande sviluppo edilizio arrestato nel 2008 dalla crisi economica ha prodotto su territorio numerosi comparti abitativi invenduti, gran parte dei quali all'interno di procedure fallimentari. L'offerta è notevolmente superiore alla domanda e la situazione richiede la costituzione di un osservatorio sull'edilizia in grado di censire le unità e le caratteristiche delle unità abitative sfitte o invendute.

Il Comune dovrà favorire inoltre interventi abitativi per le giovani coppie o per la prima casa introducendo anche la possibilità degli appartamenti a riscatto attraverso apposite convenzioni e la costituzione di fondi dedicati. A tal fine andranno verificate le disponibilità degli Istituti di Credito locale, ma anche dei proprietari degli immobili rimasti da anni invenduti.

Sarà inoltre impegno dell'amministrazione mettere a disposizione aree residenziali di sua proprietà a un prezzo agevolato per favorire interventi abitativi per giovani coppie e prima casa.

Centro storico

Il centro storico è il cuore pulsante della città: continueranno gli interventi di riqualificazione e sarà necessario renderlo maggiormente accessibile e fruibile alla popolazione anziana incentivando la mobilità ciclo pedonale delle persone e il superamento delle barriere architettoniche ancora esistenti.

Un centro reso sostenibile attraverso il mantenimento delle aree verdi circostanti e la rivalutazione di spazi come la zona stazione, l'ex cinema Reduci, il parco Berlinguer, ricercando e favorendo soluzioni in grado di rilanciarli in collaborazione con le proprietà e soggetti terzi.

Il confronto e il coinvolgimento degli operatori e delle Associazioni di categoria sia per Russi che per le frazioni di Godo e San Pancrazio costituiscono i momenti fondamentali per avviare interventi mirati alla riqualificazione delle attività commerciali, così come la continuazione dell'operazione di rilancio del Mercato coperto da svolgersi attraverso l'inserimento di ulteriori piccoli negozi di vicinato in grado di diversificare e aumentare l'offerta di prodotti alla vendita.

Rendere sostenibile il centro significa anche favorire la delocalizzazione delle aziende esistenti nei centri e nelle zone residenziali verso le aree produttive, in particolare per Godo e San Pancrazio, contrastare, in accordo con le Ferrovie dello Stato, il degrado delle stazioni ferroviarie di Godo e Russi, trasformando le linea ferroviarie in metropolitana di superficie con parcheggi scambiatori a supporto, recuperando l'utilizzo degli immobili un tempo adibiti a stazione e servizi a finalità sociali e potenziare le linee di collegamento per il trasporto urbano tra la località di San Pancrazio e il centro della città.

Politiche ambientali

È necessario adottare un atteggiamento sempre più amico dell'ambiente, in grado di fare del rispetto dell'ambiente una cultura diffusa in grado di ridurre gli sprechi e la produzione di rifiuti.

Il comune di Russi si fa portatore di tale valore attraverso varie azioni, quali l'acquisizione della Certificazione ambientale ISO 14001 ed EMAS, l'adozione del Piano energetico comunale per contribuire al rispetto del Patto dei Sindaci promuovendo la salvaguardia dell'ambiente e il rispetto degli obiettivi energetici e ambientali del protocollo di Kyoto, la messa in campo delle buone pratiche per il risparmio energetico a partire dalla pubblica illuminazione, la riduzione del tasso d'inquinamento e delle emissioni di CO₂, la valorizzazione e un corretto utilizzo della risorsa acqua da salvaguardare come bene comune a disposizione di tutti.

Polo energetico

Verrà attivato tramite Arpa e gli uffici preposti del Comune di Russi un sistema di controlli e monitoraggio continuo dell'impatto ambientale, fruibile liberamente a tutti i cittadini e realizzati progetti di ricerca sullo sviluppo sulle agro-energie e sull'utilizzo dei sottoprodotti del polo energetico quali ceneri e biodigestato finalizzate all'uso di concime o ammendante per l'agricoltura. L'Osservatorio sulla riconversione, attraverso una nuova organizzazione, avrà risorse e libertà di azione. Va data attuazione a un monitoraggio qualificato e indipendente sui livelli di inquinamento del territorio prima e dopo l'attività della centrale e sull'approvvigionamento della materia prima. Le indagini dovranno essere gestite dagli enti preposti in stretta collaborazione con l'Osservatorio. Va data un'informazione costante alla cittadinanza di tutte le fasi: costruzione, messa in marcia e conduzione del Polo energetico volte a realizzare conoscenze e trasparenza rispetto ai lavori. I mezzi di comunicazione da utilizzare saranno diversificati in funzione della fase del progetto, del tipo di messaggio da veicolare e dell'utenza. Si andrà dallo schermo posto sotto il loggiato comunale, a pubblicazioni e comunicati stampa ad hoc, al sito web istituzionale, ad applicazioni dedicate e quant'altro si rendesse necessario.

Amianto

A seguito dell'indagine di mappatura dell'amianto presente nelle abitazioni, uffici, casolari e capannoni del territorio comunale realizzata dal Comune di Russi è emersa la necessità di intervenire attuando le nuove disposizioni statali in materia. Partendo dal presupposto che ogni territorio deve smaltire i propri rifiuti si predisporranno azioni volte allo smaltimento dello stesso, approfondendo anche la possibilità di finanziamenti europei in merito.

Ex discarica comunale

La vecchia discarica comunale di via Calderana si trova al centro di un'indagine di rischio prescritta dalla Provincia; il Comune di Russi si farà carico di eventuali interventi, se si rivelassero necessari, alla messa in sicurezza della stessa.

Rifiuti

Sul versante rifiuti vanno implementati studi per definire l'applicazione di piani di raccolta, gestione e smaltimento di tutti i rifiuti urbani con l'intento di azzerare l'impatto economico a carica del cittadino. Nel frattempo va assunto l'obiettivo del 75% fissato dalla Regione Emilia-Romagna per la

raccolta differenziata, che va decisamente potenziata nelle zone del centro e per le attività produttive e commerciali con cassonetti dedicati e piattaforme interrato di raccolta.

È necessario in collaborazione con Hera pubblicizzare maggiormente ai cittadini l'utilizzo della stazione ecologica soprattutto per i benefici economici che ne possono ricevere e continuare nell'opera di sensibilizzazione nelle scuole sulla necessità della raccolta differenziata e sulla riduzione dei rifiuti, oltre che verificata la possibilità di dotare un'area per stazione ecologica a Godo.

Spargimento liquami

Con l'entrata in funzione del biodigestore dovrà essere definito un regolamento comunale per una graduale riduzione finalizzata all'azzeramento dello spargimento delle deiezioni e dei liquami animali in campo da parte degli allevatori.

Aree protette

Sul versante delle Aree protette e delle ampie zone umide del territorio costituite dall'oasi della Villa Romana, dalle ex vasche Eridania e dal patrimonio storico culturale va proseguita l'azione di messa in rete delle aree di pregio comunali per sviluppare l'aspetto turistico e naturalistico.

PROGRAMMI DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI		MISSIONI
3 DA KYOTO A RUSSI: SVILUPPARE UN TERRITORIO SOSTENIBILE	3.1	Politiche ambientali	
	3.1.1	Promozione degli obiettivi energetici ed ambientali del Protocollo di Kyoto	9, 17
	3.1.2	Monitoraggio ambientale condiviso	9
	3.1.3	Amianto: bonifica del territorio	9
	3.1.4	Raccolta differenziata: obiettivo 75%	9
	3.2	Politiche per la casa	
	3.2.1	Osservatorio sull'edilizia	8
	3.2.2	Interventi abitativi per le giovani coppie e per la prima casa	8
	3.3	Fruibilità dei centri urbani	
	3.3.1	Continuazione della riqualificazione centro storico	14
	3.3.2	Il centro urbano per gli anziani e per i diversamente abili: maggiore fruibilità	10
	3.3.3	Rivalutazione aree dismesse	8
	3.3.4	Frazioni: favorire la delocalizzazione delle aziende esistenti nel centro urbano verso le aree produttive	8
	3.3.5	Trasporti: riqualificazione delle aree adiacenti alle stazioni di Russi e Godo e potenziamento dei collegamenti tra San Pancrazio e il centro città	10
	3.4	Strumenti urbanistici	
3.4.1	Adozione nuovo PSC, RUE e POC	8	
3.4.2	Viabilità ciclabile integrata con lo sviluppo del territorio	10	

4 – DA QUI, IL FUTURO: ISTRUZIONE E CULTURA BINOMIO DI CRESCITA

Istruzione e cultura, un binomio sul quale si fonda il futuro della comunità di Russi. La formazione per le nuove generazioni e la formazione continua che avviene sul territorio attraverso la proposta culturale complessiva rappresentano uno dei perni per lo sviluppo consapevole della nostra comunità.

Istruzione

Il capitolo istruzione rappresenta uno dei punti fondamentali dell'azione di governo di questa amministrazione. Si continuerà a percorrere la strada della collaborazione sia con l'Istituto comprensivo per la gestione ordinaria e la qualificazione dell'offerta formativa che con le scuole materne paritarie, che nel passato hanno assicurato ottimi risultati.

Percorrere una strada conosciuta apportando innovazioni: per l'Istituto comprensivo va prevista una revisione che preveda anche un progetto speciale di formazione degli insegnanti, in modo che possano ritrovare stimoli e motivazioni e identificare questa opportunità con la collaborazione dell'Amministrazione comunale, che potrebbe essere supportata anche dalla nascita di un movimento di genitori volontari a sostegno della scuola.

La collaborazione con tutte le Agenzie che si occupano di educazione e che operano sul territorio, dalle Materne paritarie convenzionate agli Oratori parrocchiali, al Centro Paradiso che offrono servizi sia per l'estate che per il sostegno scolastico hanno prodotto un sistema virtuoso che va ulteriormente sviluppato.

Il gruppo di progetto “Il bambino e la complessità dei suoi bisogni” coordinato dall'Amministrazione comunale, con Istituto Comprensivo, Scuole Materne Paritarie, Assistenti Sociali dal 2012 vede la presenza del Coordinatore pedagogico dei Servizi educativi del Comune, dello psicologo della Fism e della rappresentanza dei docenti delle Scuole paritarie. Il Gruppo di riunisce una volta al mese per esaminare le situazioni di disagio degli alunni e le strategie per fronteggiarle. Si è trattato di un'ottima esperienza che va consolidata e riproposta.

Nella scuola è fondamentale che le famiglie e le nuove generazioni trovino nell'ente locale un supporto, elemento vitale per la crescita e la formazione di nuovi cittadini (italiani e stranieri). Deve essere compito del Comune favorire il più possibile l'integrazione, ma anche e soprattutto il rispetto dell'altro.

Va implementato il lavoro di collaborazione attraverso il lavoro di un tavolo permanente con la scuola pubblica (statale e privata) famiglie e imprese per la definizione dei percorsi formativi utili

alle prossime generazioni, con un percorso didattico integrato su ambiente, agricoltura, e alimentazione.

In questi anni c'è stata la massima attenzione alla qualità del servizio di ristorazione scolastica con adeguamento delle tabelle dietetiche ai più innovativi standard fissati dalla Regione Emilia-Romagna e con utilizzo di materie prime di qualità e provenienti da colture biologiche e si dovrà procedere in tal senso. Per quanto concerne il servizio "Mensa" andrebbe istituita una graduatoria comunale basata sui reali bisogni della famiglia e a sostegno dei nuclei famigliari meno abbienti e numerosi.

Anche il Centro Paradiso negli ultimi tre anni si è inserito progressivamente nella rete delle agenzie educative già presenti sul territorio: Scuola, Servizi Sociali, Pediatria di Comunità, Associazioni di Volontariato, Associazioni Sportive, così da promuovere un intervento educativo più completo ed efficace possibile sul territorio comunale ma non solo. Una delle caratteristiche più delicate e preziose del Centro Paradiso è quello di essere un progetto immerso nelle dinamiche sociali e democratiche. Il Centro Paradiso vive del sostegno attivo e diretto del Comune e dei cittadini, delle professionalità che vi operano e delle famiglie che vi partecipano. Il centro è diventato un servizio insostituibile per il nostro territorio da promuovere e ulteriormente sviluppare negli anni a venire.

Investimenti

Da un modello di rapporto stretto e collaborativo con il Dirigente scolastico e con il corpo docente si procederà alla programmazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie, alla messa in sicurezza degli edifici scolastici e alla programmazione dei nuovi investimenti necessari per l'ampliamento dei plessi scolastici. Si terrà conto dell'andamento demografico delle nascite di Russi e delle frazioni per razionalizzare al meglio gli interventi.

Allo stato attuale sono previsti diversi interventi quali l'ampliamento della scuola media, l'ampliamento della mensa alle scuole elementari di Russi e interventi di messa in sicurezza su tutti i plessi scolastici e la realizzazione della nuova sede del Centro Paradiso per la quale è stata autorizzata Power Crop all'acquisto di un immobile confacente.

Cultura e promozione del territorio

L'apertura della nuova biblioteca, il rilancio del Teatro comunale, l'individuazione di una nuova sede per la Scuola di musica e la ripresa dell'attività cinematografica, l'intensa attività della Pro Loco e il nuovo allestimento del Museo della Vita Contadina, che lo inserirà a pieno titolo nella

Rete museale della Provincia di Ravenna, sono solo alcune delle ricchezze culturali della città di Russi.

Con tali risorse diventa fondamentale un'attività di coordinamento in capo a un soggetto da costituire quale strumento di coordinamento e di gestione di tutte le attività culturali e di promozione del territorio comunale. Il suo compito, per essere veramente efficace, sarà duplice: far crescere ciò che esiste già e metterlo in relazione con il mercato globale della cultura. Questo secondo obiettivo si realizza attraverso la partecipazione attiva ai nuovi orientamenti culturali di Europa, Stato e Regione, che vanno nella direzione di un'incentivazione del partenariato, di progetti di rete condivisi, di allargamento del raggio di azione, al fine di reperire nuove risorse e ottimizzare quelle disponibili.

Il primo sarà realizzabile attraverso la collaborazione con il tessuto culturale locale: le molte associazioni culturali che operano sul territorio e che arricchiscono la proposta culturale che il Comune può garantire. La promozione del territorio ha fatto perno sul rilancio della Fira di Set Dulur e sulla collaborazione con il Consorzio dei Commercianti Russi Centro di Romagna.

Anche la cultura dell'enogastronomia e delle tradizioni culinarie locali si è particolarmente sviluppata in questi ultimi anni grazie alla collaborazione con Chef to Chef e all'Accademia della cucina, trait d'union con il mondo produttivo e commerciale della città.

Fondamentale sarà creare una cabina di regia che favorisca il dialogo fra le associazioni, il coordinamento delle iniziative e lo scambio di informazioni, coinvolgendo anche le frazioni.

Andranno definite nuove convenzioni per le modalità di collaborazione con la Pro Loco per la valorizzazione del patrimonio architettonico, artistico, archeologico e paesaggistico della nostra città e con La Grama per la gestione e la promozione del Museo della vita contadina, oltre che con tutte le associazioni culturali del territorio.

Lo sviluppo turistico sarà impostato in collaborazione con il Comune di Cervia e operatori del settore turistico definendo pacchetti in grado di attrarre il turismo costiero nel nostro entroterra.

Investimenti

Sul versante investimenti sarà di prossima realizzazione l'ampliamento del parco presso il museo della civiltà contadina di San Pancrazio e la dotazione di strutture esterne in grado di accogliere e mettere in mostra i reperti agricoli più ingombranti oggi stoccati nei magazzini.

L'intervento di restauro di Palazzo San Giacomo previsto dalla convenzione per lo sviluppo del Polo energetico porterà alla realizzazione di locali polivalenti, sale mostre, laboratori e servizi.

Per quanto riguarda la zona dell'Ex macello si andrà al suo completamento con l'intervento edilizio nelle aree cortilizie e nelle parti esterne della struttura. Andranno completati e potenziati i servizi al suo interno con l'obiettivo di farlo diventare un luogo d'incontro e uno dei punti di aggregazione giovanile, culturale e sociale del nostro comune.

PROGRAMMI DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
4 DA QUI, IL FUTURO: ISTRUZIONE E CULTURA BINOMIO DI CRESCITA	4.1 Istruzione	
	4.1.1 Rivedere e migliorare i rapporti con le scuole del territorio	4
	4.1.2 Consolidamento del sistema di collaborazione fra agenzie educative sul territorio	12
	4.1.3 Edilizia scolastica: manutenzioni, messa in sicurezza e ampliamenti	4
	4.2 Mensa scolastica	
	4.2.1 Miglioramento degli standard qualitativi raggiunti	4
	4.3 Promozione e sviluppo del Centro Paradiso	12
	4.4 Cultura	
	4.4.1 Costituzione di un soggetto di coordinamento e gestione delle attività culturali e di promozione del territorio	5
	4.4.2 Sviluppo della collaborazione con il tessuto culturale locale	5
	4.4.3 Allargamento del raggio di azione: mettere in relazione l'esistente con il mercato globale della cultura	5
	4.4.4 Valorizzazione del patrimonio architettonico, artistico, archeologico, paesaggistico e museale	5
	4.5 Promozione del territorio	
	4.5.1 Creazione di una cabina di regia per il coordinamento e la promozione delle iniziative del territorio	7
	4.5.2 Turismo: sviluppo di strategie di attrazione del turismo costiero in collaborazione con il Comune di Cervia e operatori del settore turistico	7
	4.5.3 Proseguire il percorso di promozione dell'enogastronomia e delle tradizioni locali	7
	4.6 Interventi sul patrimonio	
	4.6.1 Museo della civiltà contadina: ampliamento area esterna	5
	4.6.2 Palazzo San Giacomo	5
	4.6.3 Ex macello: luogo d'incontro della città	5

5 – RUSSI È BELLA PERCHÉ È VARIA: METTIAMOCI IN GIOCO!

Occorre puntare su un percorso di coesione sociale affinché tutti i cittadini, italiani e stranieri, si sentano maggiormente parte di questa comunità.

Welfare, sanità e servizi sociali

Il perdurare della crisi e il graduale aumento delle persone anziane ha determinato nuovi e vecchi bisogni. Pur in questa situazione sono fortemente ridotti i trasferimenti dallo Stato centrale e dalla Regione. In momenti di crisi come questi occorre creare un “comune sociale solido” amico dei più deboli e delle persone in difficoltà che sappia intervenire nelle nuove emergenze.

Il Comune non agisce da solo ma in collaborazione con le associazioni locali del volontariato sociale e tramite la Gestione associata del Sistema di Welfare con i comuni di Ravenna e Cervia, che si occuperà dal 1 gennaio 2017 della gestione dei servizi sociali per conto del Comune.

Asp

Sul versante dei servizi alla persona l'Asp continuerà la gestione delle Case protette; su questo versante la scelta del Comune di Russi è stata quella di andare all'accreditamento diretto dell'Asp per la gestione dei servizi presso la Casa Protetta, con il personale operante in struttura dipendente dell'Asp.

Tale scelta a suo tempo condivisa con le organizzazioni sindacali e i famigliari degli ospiti della Casa Protetta Baccarini ha previsto un incremento graduale delle rette considerato che il personale avrebbe avuto un costo maggiore.

La situazione però non è ancora ben definita per via del riordino istituzionale, della definizione degli ambiti ottimali e delle nuove normative introdotte per il funzionamento dell'Asp, pertanto fermo restando l'orientamento e la decisione di una gestione diretta si valuteranno ulteriori scenari.

Appartamenti protetti

Vanno definiti criteri per la valutazione e l'assegnazione degli Appartamenti protetti a Russi; e successiva divulgazione e esplicitazione del progetto alla base tramite condivisione alle famiglie del territorio.

Volontariato

Vanno valorizzare le associazioni di volontariato progettando una Carta dei Servizi specifica: Va creato un sito che fornisca la mappa di tutte le associazioni presenti e di tutte le attività svolte. Particolare riguardo andrà rivolto al nucleo dei volontari della locale Protezione Civile, promuovendone la crescita e individuando congiuntamente nuovi ambiti d'intervento. Vanno attuati momenti d'incontro per valorizzare le persone che fanno volontariato ed individuare percorsi comuni di formazione e informazione Viene ritenuto indispensabile per la nostra Comunità individuare e invitare dei rappresentanti per ogni etnia presente sul territorio.

Si riconferma la volontà di dar seguito alla Consulta del Volontariato.

Vivere la città solidale

Progetto Strade Solidali: oltre alle Cene dei vicini la proposta di vere e proprie vie dove i vicini si aiutano e sostengono dando loro strumenti concreti, psicologici e formazione su come fare e il significato profondo del fare rete nel territorio.

Progetto Cucina Letteraria: organizzazione di serate a tema con proiezioni di film e dibattiti contornati da ottima cucina e vini locali.

Immigrazione

Occorre creare sempre più un percorso che porti alla coesione sociale, affinché anche i cittadini stranieri si sentano sempre più integrati nella realtà territoriale anche attraverso la loro partecipazione dall'attività pubblica, anche con sperimentazione di forme di voto.

Occorre proseguire con la realizzazione corsi di alfabetizzazione di italiano per favorire una maggiore integrazione del cittadino straniero alla vita della comunità.

Il Comune di Russi si deve impegnare in tutte le sedi istituzionali per promuovere una legge di riconoscimento dello Jus soli, ovvero la cittadinanza italiana per i bambini nati sul nostro territorio da genitori stranieri.

Vanno previsti momenti di aggregazione da affiancare alla Festa della Multicultura: cena dei popoli, musica, balli, cibo, sfilata e altre iniziative di coinvolgimento delle comunità straniere.

Sport

Lo sport è un momento socio-educativo dedicato alla cura del corpo e alla crescita dei giovani del territorio che va valorizzato. L'amministrazione deve sostenere in particolare le società sportive che curano soprattutto il settore giovanile e che garantiscono un passaggio progressivo dei ragazzi nelle

varie categorie che comprendono il settore giovanile anche con la costruzione di nuovi impianti o che prevedano una destinazione diversa rispetto a quella per cui erano stati costruiti. La realizzazione di una tensostruttura per il basket diventa un'esigenza strategica per il territorio di Russi. Vanno incentivate aree dove anche coloro che non svolgono più attività agonistica possano dedicarsi alla cura e al mantenimento del proprio corpo con la creazione di percorsi vita.

Occorre fare in modo che l'Amministrazione comunale si prodighi al mantenimento delle eccellenze dello sport locale (Russi calcio e baseball Godo).

Si prevede di terminare la tensostruttura sulla piastra da hockey e costruire a fianco i servizi necessari per consentirne la fruizione da parte dei ragazzi che frequenteranno sia la struttura stessa che i campi da tennis adiacenti con la costruzione di spogliatoi, bagni e docce ed eventuale bar.

Vanno completate la struttura di ristoro presso i campi di Via Pascoli e, eventualmente anche in sinergia con privati, la recinzione del campo sportivo Saporetti per renderlo agibile a partite dei ragazzi di base.

Si propone di creare una pagina sul portale del Comune per lo sport organizzato e le comunità non organizzate.

Ci si impegnerà a promuovere e organizzare attività per avvicinare i bambini allo sport, con giornate dedicate durante il periodo estivo e attività all'interno delle scuole, in collaborazione con le società sportive.

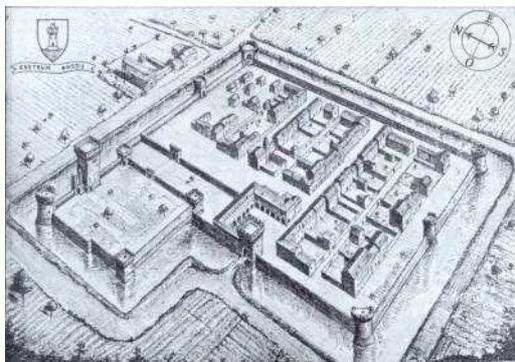
Sicurezza

La città e il centro storico devono diventare sempre di più un luogo dove il cittadino si sente al sicuro utilizzando un giusto equilibrio fra la presenza di forze dell'ordine e capacità di vivere i vari punti della città. La città dovrebbe essere resa sicura consentendo ai cittadini di viverla serenamente anche grazie alla realizzazione di iniziative di carattere pubblico che portano sempre più la gente a vivere la comunità e non richiudersi fra le mura domestiche.

I prospetti che seguono illustrano il collegamento fra la 5 aree strategiche del Programma di mandato, gli obiettivi strategici e le corrispondenti Missioni di Bilancio a cui tali obiettivi si ricollegano.

PROGRAMMI DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI		MISSIONI
5 RUSSI E' BELLA PERCHE' E' VARIA: METTIAMOCI IN GIOCO!	5.1	Solida solidarietà	
	5.1.1	Asp: controllo e ottimizzazione	12
	5.1.2	Appartamenti protetti: criteri di assegnazione e condivisione del progetto	8
	5.1.3	Carta dei servizi del volontariato	12
	5.2	Protezione civile: promozione dell'adesione dei cittadini e	11
	5.3	Immigrazione/Integrazione	
	5.3.1	Coinvolgere i cittadini stranieri nell'attività pubblica	1
	5.3.2	Promuovere momenti di aggregazione	12
	5.3.3	Sostegno al riconoscimento dello jus soli	1
	5.4	Sport	
	5.4.1	Sostegno ai settori giovanili	6
	5.4.2	Bambini e sport: promozione dell'attività sportiva fra i giovani	6
	5.4.3	Realizzazione di una tensostruttura dedicata alle attività sportive	6
	5.4.4	Adeguamento e miglioramento dell'impiantistica sportiva	6
	5.5	Sicurezza	
5.5.1	Sicuramente è meglio: creare equilibrio fra presenza delle forze dell'ordine e capacità di vivere i vari punti della città	3	
5.5.2	Incontro e formazione: realizzazione di iniziative per i cittadini su temi attuali e problematiche del territorio in collaborazione con le forze dell'ordine	3	

SEZIONE OPERATIVA



PREMESSA

La parte prima della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione individua, per ogni singola Missione e coerentemente agli indirizzi previsti nella Sezione Strategica, i Programmi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento.

Gli obiettivi operativi individuati per ogni Programma rappresenteranno dunque la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione.

Il Programma diviene pertanto il cardine della programmazione; i suoi contenuti costituiscono elemento fondamentale della struttura del sistema bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo e tra questi e la struttura organizzativa.

In generale, le finalità della Sezione Operativa possono essere così sintetizzate:

- definire da un lato gli obiettivi operativi dei Programmi all'interno di ciascuna Missione, con l'indicazione dei relativi fabbisogni di spesa e modalità di finanziamento;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente.

La Sezione si apre con un'analisi dei mezzi finanziari a disposizione dell'Ente, tale da garantire la sostenibilità delle scelte adottate dall'Amministrazione.

Vengono quindi analizzate le singole Missioni con l'individuazione, per ciascun Programma, delle finalità e motivazioni, degli obiettivi operativi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Si precisa che l'intera programmazione è stata pianificata in maniera coerente agli strumenti urbanistici vigenti, come evidenziato anche nella Sezione Strategica del DUP – Parte Prima.

Gli obiettivi operativi riferiti ai Programmi saranno controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'Ente.

FONTI DI FINANZIAMENTO

Fonti di finanziamento – andamento storico 2014 – 2016

TITOLO	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA	Assestato 2016 (data approvazione bilancio)
Avanzo di amministrazione applicato	20.934,17	229.094,02	254.933,77
FPV per spese correnti	558.003,31	999.547,89	375.796,52
FPV per spese in conto capitale	1.559.989,87	239.500,00	1.255.500,11
TITOLO	ACCERTATO 2014	ACCERTATO 2015	Assestato 2016 (data approvazione bilancio)
TITOLO 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.318.444,53	7.318.073,18	7.535.873,93
TITOLO 2 – Trasferimenti correnti	791.978,87	617.262,04	1.174.281,91
TITOLO 3 – Entrate extratributarie	1.576.303,92	2.013.097,23	2.177.670,58
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	812.292,61	1.445.390,08	2.636.827,07
TITOLO5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	42,55	-	386.438,37
TITOLO 6 – Accensione prestiti	-	-	-
TITOLO 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	750.000,00
TITLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	710.292,10	1.131.079,40	3.196.000,00
TOTALE TITOLI	11.209.354,58	12.524.901,93	17.857.091,86
TOTALE GENERALE	13.348.281,93	13.993.043,84	19.743.322,26

Fonti di finanziamento – previsioni 2017-2019

	2017	2018	2019
Avanzo di amministrazione			
FPV per spese correnti	94.494,41	94.494,41	94.494,41
FPV per spese in conto capitale	97.662,55	60.000,00	99.000,00
TITOLO	PREVISIONE 2017	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.445.657,41	7.549.344,13	7.622.657,41
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	1.383.982,03	589.034,18	588.034,18
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	1.983.040,97	2.010.724,27	1.974.581,90
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	3.149.837,54	135.000,00	140.000,00
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-
TITOLO 6 - Accensione prestiti	-	-	-
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	750.000,00	750.000,00	750.000,00
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	3.192.500,00	3.192.500,00	3.162.500,00
TO TALE TITOLI	17.905.017,95	14.226.602,58	14.237.773,49
TOTALE GENERALE	18.097.174,91	14.381.096,99	14.431.267,90

VALUTAZIONE GENERALE DEI MEZZI FINANZIARI

La prima parte della sezione operativa si suddivide a sua volta in due gruppi distinti di informazioni. Si parte dalle entrate, con la valutazione generale sui mezzi finanziari dove sono individuate, per ciascun titolo, le fonti di entrata con l'andamento storico e relativi vincoli, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe ed infine gli indirizzi sul possibile ricorso all'indebitamento per finanziare gli investimenti. Il secondo gruppo di informazioni invece mirerà a precisare gli obiettivi operativi per singola missione e programmi.

ENTRATE TRIBUTARIE (valutazione e andamento)

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce, maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prospere, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente può orientarsi verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno ma senza ignorare i principi di equità contributiva e solidarietà sociale.

L'art. 1, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di Stabilità 2014) ed in particolare il comma 639 ha previsto l'istituzione dall'1.1.2014 dell'Imposta Unica Comunale (IUC) che si basa su due presupposti impositivi, "... uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore ..."

Fino all'espletamento della gara per l'affidamento dello SGRUA la TARI verrà presumibilmente affidata al gestore Hera Spa, mentre l'IMU e la Tasi saranno gestite dal Comune direttamente o in ambito sovracomunale.

Nel corso del 2017 è prevista la continuazione dell'attività di recupero evasione TARI.

La tassazione (IMU + TASI) è stata modulata in maniera tale da gravare solo sugli immobili che effettivamente fruiscono dei servizi indivisibili del Comune, lasciando pressoché invariata la pressione fiscale finale sui restanti immobili; sulla prima casa è stato introdotto un sistema sperimentale di "detrazioni mobili" ossia di detrazioni decrescenti all'aumentare della rendita dell'abitazione principale e sulla base dei figli minori.

Dal 2016 non è più prevista l'imponibilità TASI per l'abitazione principale, sostituita da un trasferimento compensativo compreso all'interno del Fondo di Solidarietà Comunale.

IMU - partite arretrate - Accertamenti dell'imposta: prosegue il recupero dell'IMU relativa alle annualità di imposta pregresse con particolare riferimento ai fabbricati oggetto di MUI e/o di variazioni catastali, ai fabbricati ex-rurali ed alle aree edificabili.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF: è previsto il mantenimento della nuova impostazione stabilita dall'Amministrazione nel 2015, che prevede l'imposizione per scaglioni come di seguito riassunto:

Comune di RUSSI - Addizionale comunale IRPEF anno 2015	
Scaglioni di reddito	Aliquota
da 0 a 15.000 euro	0,50%
da 15.000,01 a 28.000 euro	0,60%
da 28.000,01 a 55.000 euro	0,70%
da 55.000,01 a 75.000 euro	0,79%
oltre 75.000 euro	0,80%

FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI: la previsione iscritta in bilancio di spettanza del Comune di Russi, a titolo di compartecipazione al Fondo di Solidarietà, è pari ad € 1.397.070,09 come da dati pubblicati nella sezione Finanza Locale del sito del Ministero

dell'Interno relativamente all'anno 2016 e comprende i fondi compensativi relativi alle manovre su IMU e TASI previste nella Legge di Stabilità 2016.

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019

TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA							
10101	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	4.538.096,40	previsione di competenza previsione di cassa	6.138.803,84 6.155.191,84	6.048.587,32 6.048.587,32	6.152.274,04	6.225.587,32
10104	Tipologia 104: COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
10301	Tipologia 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	722.376,66	previsione di competenza previsione di cassa	1.397.070,09 1.397.070,09	1.397.070,09 1.397.070,09	1.397.070,09	1.397.070,09
10000 Totale TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	5.260.473,06	previsione di competenza previsione di cassa	7.535.873,93 7.552.261,93	7.445.657,41 7.445.657,41	7.549.344,13	7.622.657,41

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (valutazione e andamento)

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					Previsione dell'anno 2017	Previsione dell'anno 2018	Previsione dell'anno 2019
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE							
30100	Tipologia 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	434.133,04	previsione di competenza previsione di cassa	1.176.173,00 1.176.390,67	1.176.528,51 1.176.528,51	1.180.942,81	1.177.168,13
30200	Tipologia 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	659.291,39	previsione di competenza previsione di cassa	411.560,65 258.860,65	298.291,00 298.291,00	270.060,00	257.886,00
30300	Tipologia 300: INTERESSI ATTIVI	61,38	previsione di competenza previsione di cassa	1.709,25 1.709,25	1.022,76 1.022,76	1.022,76	1.022,76
30400	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	33.033,00	previsione di competenza previsione di cassa	66.219,52 66.219,52	61.700,00 61.700,00	66.700,00	71.700,00
30500	Tipologia 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	132.444,50	previsione di competenza previsione di cassa	522.008,16 526.482,49	445.498,70 445.498,70	491.998,70	466.805,01
30000 Totale TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.258.963,31	previsione di competenza previsione di cassa	2.177.670,58 2.029.662,58	1.983.040,97 1.983.040,97	2.010.724,27	1.974.581,90

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

FABBISOGNO DEI PROGRAMMI PER SINGOLA MISSIONE

Tale specificazione in missioni e programmi, come definita dal D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 relativo all'armonizzazione dei sistemi contabili, è sviluppata in coerenza con il programma di mandato 2014-2019, e articolato su cinque linee fondamentali:

- ■ ■ Via libera al lavoro
- ▣ ■ ■ Russi città intelligente
- ◀ ■ ■ Da Kyoto a Russi: sviluppare un territorio sostenibile
- ▶ ■ ■ Da qui, il futuro: istruzione e cultura binomio di crescita
- ▲ ■ ■ Russi è bella varia: mettiamoci in gioco

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 01: Organi istituzionali

Finalità e motivazioni:

Partecipazione e coinvolgimento della cittadinanza per la creazione di un sistema di governance condiviso: con i consigli di zona si cercherà una collaborazione finalizzata alla creazione di un rapporto di maggiore coinvolgimento e partecipazione per attuare quanto previsto nel regolamento che ne disciplina l'attività.

I cittadini saranno chiamati ad essere parte attiva, garantendo la possibilità di prendere parte allo sviluppo di progetti, creativi o umanitari, sul territorio comunale, finalizzati a dare un beneficio alla comunità, come ad esempio il crowdfunding, e attraverso il disegno di azioni tese a sviluppare un sistema di gestione/cura del territorio nel quale i residenti diventino attivi in prima persona.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	216.897,70	226.347,04	226.347,04
		<i>di cui già impegnato</i>	7.368,08	900,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	216.897,70		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-	-	-
Totale Programma 01		previsione di competenza	216.897,70	226.347,04	226.347,04
		<i>di cui già impegnato</i>	7.368,08	900,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	216.897,70	-	-

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	1	
C	1	
B	0	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 1.1.1 - Valorizzazione dei siti di interesse turistico e altre realtà sociali, ricreative ed educative

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Partecipazione dei cittadini a progetti per la collettività	Doni, Ghirardini, Laghi	Grilli		X	X

Obiettivo strategico 2.1.2 - Promuovere nuove forme di incontro tra amministrazione, cittadini, aziende e associazioni

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Bilancio Partecipato	Laghi	Calisti, Sindaco	X	X	X
Rendicontazione del DUP: comunicazione e trasparenza dei risultati raggiunti	Grattoni, Laghi	Sindaco	X	X	X

Obiettivo strategico 2.2.3 - Smart welfare: alfabetizzazione digitale della cittadinanza

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Alfabetizzazione digitale nei centri di aggregazione	Emiliani, Laghi	Grilli, Errani	X	X	X

Obiettivo strategico 2.3.1 - Quartieri comunità

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Promuovere la socialità nei quartieri e la cura nel territorio	Sermonesi	Piva, Sindaco, Errani	X	X	X

Obiettivo strategico 2.3.2 - Comitati di partecipazione

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Sostenere l'attività dei consigli di zona	Ghirardini	Grilli	X	X	

Obiettivo strategico 5.3.3 - Sostegno al riconoscimento dello jus soli

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Conferimento della cittadinanza onoraria ai bambini stranieri nati in Italia	Ghirardini	Errani	X		X

Programma 02: Segreteria Generale

Finalità e motivazioni: L'equilibrio dello sviluppo economico e culturale del territorio dipendono dal funzionamento e dalla qualità dell'azione amministrativa esercitata con procedure a tutela della legalità, della trasparenza e dei controlli istituzionali. Ci si adopererà pertanto per lo snellimento delle procedure interne al fine di liberare risorse e garantire trasparenza e tempestività delle procedure.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	346.904,62	342.097,62	342.097,62
		<i>di cui già impegnato</i>	22.349,51	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	14.627,81	14.627,81	14.627,81
		previsione di cassa	332.276,81		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
Totale Programma 02		previsione di competenza	346.904,62	342.097,62	342.097,62
		<i>di cui già impegnato</i>	22.349,51	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	14.627,81	14.627,81	14.627,81
		previsione di cassa	332.276,81	-	-

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	2	
C	1	
B	1	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Finalità e motivazioni: L'Ente ha accolto nel 2014 l'importante e faticosa sfida della Sperimentazione dell'Armonizzazione dei sistemi contabili, che ha comportato la ricostruzione di tutto il sistema di bilancio, dalla programmazione (con l'introduzione del DUP e di nuovi schemi), alla gestione (con il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, la nascita del fondo pluriennale vincolato e dei fondi rischi), alla rendicontazione (con la stesura di un bilancio consolidato).

La gestione finanziaria delle risorse, la pianificazione per progetti, i nuovi modelli organizzativi e il controllo amministrativo delle procedure e dei procedimenti assumono una fondamentale importanza nel processo di cambiamento dell'amministrazione. La programmazione per obiettivi e i report a supporto del monitoraggio della gestione sono i nuovi strumenti direzionali e di controllo dell'attività che l'amministrazione intende utilizzare al meglio, affrontare la complessità di una gestione sempre più complessa e incerta, garantendo nel contempo uno snellimento delle procedure di gestione e lo sviluppo di un sistema partecipativo al fine di garantire una sempre maggior trasparenza dei "conti" del Comune.

Le linee che guidano la gestione economico finanziaria dell'ente sono quindi improntate a digitalizzare e semplificare i processi per rendere l'azione dell'ente sempre più trasparente e a sperimentare e implementare processi partecipativi che rendano comprensibile e fruibile la pianificazione e la gestione delle azioni dell'amministrazione.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	612.671,09	612.671,09	612.671,09
		<i>di cui già impegnato</i>	20.597,40	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.293,30	4.293,30	4.293,30
		previsione di cassa	608.377,79		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 03		previsione di competenza	612.671,09	612.671,09	612.671,09
		<i>di cui già impegnato</i>	20.597,40	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.293,30	4.293,30	4.293,30
		previsione di cassa	608.377,79		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	2	
C	4	
B	1	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità e motivazioni: Le leve fiscali a disposizione dei comuni sono ancorate ad un sistema di Fiscalità locale nazionale condizionato dal complesso quadro normativo in materia tributaria. Tuttavia seppur nelle limitate possibilità di definizione delle politiche fiscali l'Amministrazione comunale intende potenziare il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente per il mantenimento di una politica fiscale equa contestualizzata nel panorama economico e fiscale nazionale e regionale, che tenga conto delle necessità di sviluppo del territorio.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	157.611,76	157.341,76	157.341,76
		<i>di cui già impegnato</i>	22.656,56	16.134,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.646,00	2.646,00	2.646,00
		previsione di cassa	154.965,76		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 04		previsione di competenza	157.611,76	157.341,76	157.341,76
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>22.656,56</i>	<i>16.134,00</i>	<i>-</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>2.646,00</i>	<i>2.646,00</i>	<i>2.646,00</i>
		previsione di cassa	154.965,76		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	1	
C	1	1
B	0	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Finalità e motivazioni: L'amministrazione si propone di utilizzare il Piano delle alienazioni come strumento fondamentale di pianificazione e di programmazione della politica di valorizzazione del patrimonio quale elemento capace di generare sviluppo territoriale e bellezza, anche in riferimento ai beni interessati dal Federalismo demaniale.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	76.500,00	83.500,00	87.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>57.597,02</i>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	76.500,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 05		previsione di competenza	76.500,00	83.500,00	87.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>57.597,02</i>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	76.500,00		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi programma 06 – Ufficio Tecnico

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi programma 06 – Ufficio Tecnico

Programma 06: Ufficio Tecnico

Finalità e motivazioni: La struttura tecnica, al fine di fornire ai cittadini ed alle imprese servizi di qualità in tempi contenuti, nonostante le notevoli difficoltà interpretative delle norme in vigore, prevede di semplificare gli adempimenti, implementando il rilascio delle autorizzazioni e degli atti pubblici in formato digitale. Diviene pertanto importante progettare una riorganizzazione funzionale e procedurale, intervenendo anche sugli strumenti di programmazione.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	246.686,80	240.686,80	240.686,80
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>19.039,81</i>	<i>3.993,52</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>2.543,29</i>	<i>2.543,29</i>	<i>2.543,29</i>
		previsione di cassa	244.143,51		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	23.000,00	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	23.000,00		
Totale Programma 06		previsione di competenza	269.686,80	240.686,80	240.686,80
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>19.039,81</i>	<i>3.993,52</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>2.543,29</i>	<i>2.543,29</i>	<i>2.543,29</i>
		previsione di cassa	267.143,51		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	2	
C	2	
B	1	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Programma 07: Servizio elettorale e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Finalità e motivazioni: La funzione amministrativa statale preordinata alla regolare tenuta degli "schedari" della popolazione è assegnata ai servizi demografici. Rappresenta l'archivio dove trovano collocazione tutte le persone collegate in maniera stabile al territorio sulla base del concetto giuridico di residenza. Ha il compito di registrare nominativamente gli abitanti che hanno la residenza nel Comune, sia come singoli individui che come componenti di una famiglia; provvede

costantemente ad aggiornare tutte le variazioni che intervengono nella popolazione residente, come la nascita, il matrimonio, il cambio di abitazione, il trasferimento di residenza, il decesso.

L'ufficio elettorale, chiamato periodicamente a coordinare le consultazioni elettorali, provvede alla tenuta e all'aggiornamento delle liste elettorali del Comune di Russi, rilascia ai cittadini elettori le tessere elettorali necessarie per l'esercizio del diritto di voto ed elabora le statistiche del corpo elettorale previste per legge.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	71.387,75	91.178,04	78.078,04
		<i>di cui già impegnato</i>	14.075,80	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	71.387,75		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 07		previsione di competenza	71.387,75	91.178,04	78.078,04
		<i>di cui già impegnato</i>	14.075,80	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	71.387,75		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	1	
C	0	
B	0	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Programma 08: Statistica e sistemi informativi

Finalità e motivazioni:

Il percorso di informatizzazione delle modalità di accesso ai servizi già avviato dovrà essere implementato con le funzioni relative sia al pagamento dei servizi che alle modalità di comunicazione online con i clienti.

Trasparenza, partecipazione e coinvolgimento degli stakeholders del Comune avverranno attraverso la realizzazione di una pagina su alcuni social network al fine di migliorare/ampliare la comunicazione con gli utenti dei social. Verrà creata una nuova pagina del sito istituzionale che tenga conto degli obblighi legislativi rendendola più fruibile dagli utenti.

Saranno avviate varie fasi di implementazione, digitalizzazione e riorganizzazione dell'attività degli uffici orientandola all'eliminazione degli atti cartacei, la creazione del fascicolo elettronico della pratica incentivando l'uso dei documenti digitali, la gestione digitale delle segnalazioni, la definizione di modalità di comunicazione alla cittadinanza delle tematiche relative al Polo Energetico e dell'attività dell'Osservatorio per la Centrale, l'implementazione del programma telematico per le pratiche SUAP e creazione di specifica sezione SUE e la creazione di diverse mailing list flessibili ad essere implementate nel tempo.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	44.908,34	47.075,80	47.075,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>14.409,64</i>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	44.908,34		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	27.000,00	10.000,00	10.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	27.000,00		
Totale Programma 08		previsione di competenza	71.908,34	57.075,80	57.075,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>14.409,64</i>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	71.908,34		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 03 Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 03 Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 2.1.1 - E-government: servizi on-line, operazione trasparenza sulla centrale, mondo social, ingegnerizzazione del Comune

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Sviluppo sistema di pagamenti on-line	Emiliani, Forlivesi, Ghirardini, Laghi, Doni	Grilli, Calisti	X	X	X
Operazione trasparenza sulla centrale	Doni, Ghirardini	Piva, Sindaco	X	X	X
Mondo social Pagina facebook istituzionale e relative modalità di gestione	Ghirardini, Laghi	Grilli	X		
Attivazione del servizio di presentazione delle pratiche edilizie on-line: verifica della completa operatività del sistema telematico	Doni	Piva	X		
Iscrizione ai servizi e comunicazioni on-line	Laghi, Emiliani	Grilli, Errani	X	X	X

Obiettivo strategico 2.2.2 - Diritto all'alfabetizzazione digitale

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Iniziative di formazione sul web per la cittadinanza (Evangelist)	Grattoni	Grilli		X	

Obiettivo strategico 2.4.1 - Assetto istituzionale: collaborazione nell'ambito ottimale per una maggior efficienza della macchina amministrativa, maggiore qualità nei servizi, economicità della gestione.

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Associare Informatica e almeno tre servizi previsti dalla legge nell'ambito ottimale.	Grattoni	Sindaco	X	X	

Obiettivo strategico 2.4.2 - Innovazione della struttura comunale tramite un processo di alfabetizzazione digitale e di cambiamento di metodo e comunicazione

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Revisione grafica del sito web istituzionale - georeferenziazione degli eventi	Ghirardini - Laghi	Grilli	X	X	
Digitalizzazione degli atti cartacei	Ghirardini - Laghi	Grilli	X	X	
Archiviazione elettronica degli atti	Ghirardini - Laghi	Grilli	X	X	
Gestione telematica delle segnalazioni inviate dai cittadini	Ghirardini - Sermonesi - Doni - Forlivesi - Laghi	Grilli	X	X	
Predisposizione progetto di comunicazione per l'attivazione di monitor interattivo	Ghirardini	Grilli	X	X	
Digitalizzazione dei processi di gestione del bilancio (previsioni, variazioni, rendiconto)	Laghi	Calisti	X	X	
Progetto e-mail - revisione e miglioramento sistema di gestione	Laghi	Grilli	X	X	
Piano della comunicazione: analisi e implementazione strumenti e modelli di comunicazione	Ghirardini	Grilli	X	X	X
Analisi sistemi di locazione file digitali ed eventuale trasferimento su cloud	Laghi	Grilli	X	X	

Programma 10: Risorse umane

Finalità e motivazioni: L'amministrazione si prefigge di attuare politiche di gestione del personale che permettano di limitare i costi e massimizzare i risultati e allo stesso tempo guarda al benessere dei propri dipendenti. Persegue l'integrazione tra i progetti di miglioramento organizzativo per processi e la sicurezza in ambienti di lavoro, il benessere organizzativo e la formazione continua dei dipendenti. L'attività comprende la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	527.320,44	527.320,44	586.720,44
		<i>di cui già impegnato</i>	70.919,70	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	61.644,69	61.644,69	61.644,69
		previsione di cassa	465.675,75		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 10		previsione di competenza	527.320,44	527.320,44	586.720,44
		<i>di cui già impegnato</i>	70.919,70	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	61.644,69	61.644,69	61.644,69
		previsione di cassa	465.675,75		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Obiettivi operativi individuati per il programma:**Obiettivo strategico 2.2.2 - Diritto all'alfabetizzazione digitale**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Interventi formazione - alfabetizzazione amministratori e dipendenti	Grattoni	Grilli	X	X	

Programma 11: Altri servizi generali

Finalità e motivazioni: Comprende le attività dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e controllo e di consulenza legale non riconducibili agli altri programmi della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	204.702,92	209.902,92	210.002,92
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>70.681,40</i>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	204.702,92		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 11		previsione di competenza	204.702,92	209.902,92	210.002,92
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>70.681,40</i>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	204.702,92		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	1	
C	3	
B	0	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma 01: Polizia locale e amministrativa

Finalità e motivazioni:

Migliorare la sicurezza sul territorio affinché la comunità si senta protetta e il singolo individuo viva più serenamente possibile è tra le prime finalità dell'amministrazione; la promozione della collaborazione e il cercare di favorire il coordinamento delle varie attività con le forze dell'ordine, aumentare il presidio parchi, centro storico e aree maggiormente a rischio e l'avvio del sistema di videosorveglianza costituiscono i mezzi con cui far crescere la fiducia e il rispetto fra i cittadini..

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	382.667,16	379.603,36	380.858,72
		<i>di cui già impegnato</i>	26.910,88	3.300,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.311,98	3.311,98	3.311,98
		previsione di cassa	-		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 01		previsione di competenza	382.667,16	379.603,36	380.858,72
		<i>di cui già impegnato</i>	26.910,88	3.300,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.311,98	3.311,98	3.311,98
		previsione di cassa	-		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	3	
C	6	
B	0	
A	0	

di cui 1 posto vacante

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 5.5.1 - Sicuramente è meglio: creare equilibrio fra presenza delle forze dell'ordine e capacità di vivere i vari punti della città

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Costituire tavolo di coordinamento con C.C.	Forlivesi	Sindaco	X	X	X
Privilegiare presidio parchi, centro storico e aree maggiormente a rischio e gestione immagini telecamere	Forlivesi	Sindaco	X	X	X

Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana**Finalità e motivazioni:**

Sperimentare nuove soluzioni che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dai cittadini tramite il coinvolgimento delle associazioni di volontariato con iniziative formative per promuovere e realizzare collaborazione dei cittadini con la polizia municipale.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

Vedi Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 5.5.2 - Incontro e formazione: realizzazione di iniziative per i cittadini su temi attuali e problematiche del territorio in collaborazione con le forze dell'ordine

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Coinvolgimento associazioni di volontariato con iniziative formative per promuovere e realizzare collaborazione dei cittadini con la polizia municipale	Forlivesi	Sindaco	X	X	X

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma 1: Istruzione prescolastica

Finalità e motivazioni: . Lo scopo dell'amministrazione è quello di soddisfare il massimo numero di richieste del servizio scolastico, in quanto la richiesta di formazione ed educazione prescolare deve essere vissuta dalla comunità come un valore di civiltà.

Attraverso la convenzione in essere con la FISM rinnovata nel corso del mandato è stato ridefinito il sistema per il sostegno e l'integrazione nel sistema scolastico delle scuole materne paritarie.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	185.400,00	193.650,00	201.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>184.000,00</i>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	185.400,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 01		previsione di competenza	185.400,00	193.650,00	201.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>184.000,00</i>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	185.400,00		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Programma 2: Altri ordini di istruzione non universitaria

Finalità e motivazioni:

L'azione di collaborazione a supporto all'autonomia scolastica è finalizzata al sostegno della realizzazione della sempre più fragile autonomia delle scuole.

Partendo dai progetti fino ad oggi sviluppati si proseguiranno le azioni di concertazione con l'istituto comprensivo rivolti a definire i futuri interventi da realizzare in relazione alle esigenze scolastiche.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	192.442,27	186.812,75	185.092,44
		<i>di cui già impegnato</i>	89.102,00	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	192.442,27		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	480.400,00	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	480.400,00		
Totale Programma 02		previsione di competenza	672.842,27	186.812,75	185.092,44
		<i>di cui già impegnato</i>	89.102,00	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	672.842,27		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 4.1.1 - Rivedere e migliorare i rapporti con le scuole del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Ridefinizione accordi di collaborazione con Istituto Comprensivo Statale	Emiliani	Errani	X	X	X

Obiettivo strategico 4.1.3 - Edilizia scolastica: manutenzioni, messa in sicurezza e ampliamenti

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Definizione di programmi di intervento a proseguimento della azioni fino ad oggi intraprese	Sermonesi, Doni	Piva, Errani	X	X	X

Programma 5: Istruzione tecnica superiore

Finalità e motivazioni:

Sostegno alla Scuola Angelo Pescarini quale strumento di formazione del territorio.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	3.400,00	3.400,00	3.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	3.400,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 05		previsione di competenza	3.400,00	3.400,00	3.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	3.400,00		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Programma 6: Servizi ausiliari all'istruzione

Finalità e motivazioni:

Dotare il servizio di ristorazione scolastica di una Carta dei Servizi che individua gli standard prestazionali per l'erogazione del servizio con obiettivi di monitoraggio e miglioramento delle modalità di fornitura e somministrazione.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	758.554,46	760.464,91	760.464,91
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>103.290,44</i>	<i>16.743,14</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>2.759,98</i>	<i>2.759,98</i>	<i>2.759,98</i>
		previsione di cassa	755.794,48		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	10.000,00	-	5.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	10.000,00		
Totale Programma 06		previsione di competenza	768.554,46	760.464,91	765.464,91
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>103.290,44</i>	<i>16.743,14</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>2.759,98</i>	<i>2.759,98</i>	<i>2.759,98</i>
		previsione di cassa	765.794,48		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	2	
C	1	
B	1	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 4.2.1 - Miglioramento degli standard qualitativi raggiunti

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Adozione Carta dei Servizi di Ristorazione Scolastica	Emiliani	Errani	X		

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Programma 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico

Finalità e motivazioni

Incremento delle informazioni e nuove modalità di fruizione dell'informazione e della conoscenza.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
Totale Programma 01		previsione di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 4.4.4 - Valorizzazione del patrimonio architettonico, artistico, archeologico, paesaggistico e museale

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Implementazione applicazioni per la valorizzazione del patrimonio storico-culturale	Emiliani, Laghi	Grilli	X	X	X

Obiettivo strategico 4.6.2 - Palazzo San Giacomo

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Redazione progetto di intervento	Sermonesi, Doni	Piva, Sindaco	X	X	X

Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Finalità e motivazioni:

L'amministrazione si adopererà per la valorizzazione dei beni e delle strutture culturali sfruttando in maniera efficace ed economica i beni che l'ente ha a disposizione promuovendo in particolare le tradizioni, gli usi e i costumi del territorio di Russi è il compito che si propone il comune con il contributo determinante di tutta la comunità

A tale scopo si studierà la possibilità di creare un organismo di gestione con la duplice funzione di armonizzare le molteplici attività realizzate dall'associazionismo in un'ottica di unitarietà e promuovere progetti comuni.

Dovranno essere redatte specifiche linee di indirizzo per le collaborazioni continuative che verranno disciplinate con appositi accordi convenzionali, per l'utilizzo delle sedi, dei luoghi e degli spazi pubblici.

L'attenzione alla programmazione europea potrà consentire lo sviluppo di nuove azioni a sostegno del territorio.

La messa a valore del patrimonio materiale ed immateriale tramite una specifica progettualità realizzata con la collaborazione di istituzioni pubbliche e private e la valorizzazione dei musei privati da effettuarsi tramite convenzioni e accordi di collaborazione potrà consentire una omogeneità di fruizione di tali istituti ed un conseguente incremento dei visitatori e dell'offerta territoriale.

La ricollocazione del patrimonio museale di proprietà dell'ASL in altre sedi ha reso disponibili spazi che consentono l'elaborazione di un progetto di riallestimento teso ad incrementare la fruibilità pubblica del patrimonio archeologico e delle opere d'arte.

Il progetto di riallestimento della nuova biblioteca prevede la fruibilità degli spazi con modalità informali a favore di adolescenti e giovani. Occorre di conseguenza attivare servizi accessori di custodia e vigilanza negli orari in cui la biblioteca non è aperta al pubblico per poter avviare tale attività. Il progetto prevede anche l'allestimento di attività di somministrazione che potrà essere avviata subordinatamente all'adeguamento degli spazi.

Prosecuzione di attività rivolte alla sistemazione delle aree esterne dell'Ex-Macello: partendo dai progetti fino ad oggi sviluppati si proseguiranno le azioni rivolti a definire i futuri interventi da realizzare.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	456.768,00	457.718,00	457.718,00
		<i>di cui già impegnato</i>	158.826,90	98.548,28	1.650,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	456.768,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	71.000,00	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	71.000,00		
Totale Programma 02		previsione di competenza	527.768,00	457.718,00	457.718,00
		<i>di cui già impegnato</i>	158.826,90	98.548,28	1.650,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	527.768,00		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	1	
C	2	
B	0	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 4.4.1 - Costituzione di un soggetto di coordinamento e gestione delle attività culturali e di promozione del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Avvio attività	Grattoni	Sindaco	X		
Costituzione di un soggetto di coordinamento e gestione delle attività culturali e di promozione del territorio	Emiliani	Sindaco	X	X	X

Obiettivo strategico 4.4.2 - Sviluppo della collaborazione con il tessuto culturale locale

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Istituzione Consulta delle Associazioni Culturali e di Promozione Territoriale	Emiliani	Sindaco			X
Attivazione convenzioni con l'associazionismo culturale e turistico	Emiliani	Sindaco	X	X	X

Obiettivo strategico 4.4.4 - Valorizzazione del patrimonio architettonico, artistico, archeologico, paesaggistico e museale

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Elaborazione e coordinamento progetto "Fiabe e narrativa popolare"	Emiliani	Sindaco	X	X	
Attivazione collaborazioni con Musei privati	Emiliani	Sindaco	X	X	
Riqualificazione e riallestimento del Museo Civico di Russi	Emiliani, Sermonesi	Sindaco, Piva	X	X	X
Interventi di risanamento, conservazione, catalogazione Fondi Bentini e Baldini	Emiliani	Sindaco	X	X	X
Teatro Comunale: collaborazione con l'Associazione Teatrale Emilia Romagna: monitoraggio e verifica	Emiliani	Sindaco	X	X	X

Obiettivo strategico 4.6.3 - Ex macello: luogo d'incontro della città

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Prosecuzione di attività rivolte alla sistemazione delle aree esterne dell'Ex-Macello	Sermonesi, Emiliani	Piva, Sindaco	X	X	X

Obiettivo strategico 4.6.4 - Verifica ed aggiornamento normativo del Patrimonio Pubblico

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Prosecuzione di attività rivolte al miglioramento del Patrimonio Pubblico	Sermonesi	Piva	X	X	

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma 01: Sport e tempo libero

Finalità e motivazioni:

A seguito della definizione delle modalità di gestione degli impianti sportivi indicate nell'obiettivo strategico 1.1.1 verranno redatte le nuove convenzioni per la gestione dell'impiantistica sportiva.

Erogazione di un sostegno economico a favore delle Associazioni Sportive sulla base nel numero di atleti iscritti. La quantificazione del sostegno unitario viene determinata in relazione al budget assegnato.

L'Ufficio Scolastico Provinciale ed il CONI sono promotori di un progetto provinciale per la diffusione dell'attività motoria nelle scuole al quale il Comune ha aderito fin dall'avvio.

Istituzione di una giornata dello sport in collaborazione con le associazioni sportive in cui gli adolescenti ed i giovani possano praticare, anche con la costituzione di gruppi spontanei, le diverse discipline.

Partendo dai progetti fino ad oggi sviluppati si proseguiranno le azioni rivolti a definire il futuri interventi da realizzare nonché le modalità di gestione del nuovo impianto.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	173.975,00	167.975,00	167.975,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>152.041,00</i>	<i>74.300,00</i>	<i>10.970,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	173.975,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	10.637,54	10.000,00	10.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	10.637,54		
Totale Programma 01					
		previsione di competenza	184.612,54	177.975,00	177.975,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>152.041,00</i>	<i>74.300,00</i>	<i>10.970,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
		previsione di cassa	184.612,54		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Obiettivi operativi individuati per il programma:**Obiettivo strategico 5.4.1 - Sostegno ai settori giovanili**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Sostegni economici e tariffe agevolate a favore delle Associazioni Sportive che ospitano ragazzi residenti fino al 18° anno di età	Emiliani	Calisti	X	X	X

Obiettivo strategico 5.4.2 - Bambini e sport: promozione dell'attività sportiva fra i giovani

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Adesione al progetto di attività motoria per le scuole	Emiliani	Calisti, Errani	X	X	X
Giornata dello Sport per ragazzi ed adolescenti	Emiliani	Calisti		X	X

Obiettivo strategico 5.4.3 - Realizzazione di una tensostruttura dedicata alle attività sportive

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Prosecuzione di attività rivolte alla realizzazione dell'intervento in collaborazione con soggetto privato	Sermonesi, Doni	Piva, Sindaco, Calisti	X		

Obiettivo strategico 5.4.4 - Adeguamento e miglioramento dell'impiantistica sportiva

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Completamento iter in corso e redazione di verifiche sismiche e attivazione dei percorsi per ottenere finanziamenti per il miglioramento delle strutture	Sermonesi	Piva, Calisti	X	X	X

Programma 02: Giovani

Finalità e motivazioni:

Promuovere azioni di cittadinanza attiva e sviluppare il senso di appartenenza alla comunità delle giovani generazioni coinvolgendole progetti di volontariato attivo per la città; attivazione di una Carta Giovani che consenta ai ragazzi di beneficiare di agevolazioni a teatro, al cinema, agli impianti sportivi e presso gli esercizi commerciali; arricchire le attività dello sportello con informazioni sui social network, sulle opportunità di studio, viaggi studio, percorsi scolastici all'estero.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	23.200,00	23.700,00	23.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	23.200,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 02		previsione di competenza	23.200,00	23.700,00	23.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	23.200,00		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 2.3.3 - Coinvolgimento dei giovani: dare respiro e continuità alla comunità cittadina

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Attivazione progetti di volontariato e cittadinanza attiva a favore degli adolescenti	Emiliani, Ghirardini	Sindaco		X	X
Attivazione Carta Giovani	Emiliani, Doni, Ghirardini	Sindaco, Errani	X	X	
Valorizzazione dello Sportello Informagiovani	Emiliani	Sindaco, Errani	X		X

MISSIONE 07 – TURISMO

Programma 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo

Finalità e motivazioni:

Attualmente le attività di valorizzazione dei siti di interesse turistico e culturale (Villa Romana, Oasi, Palazzo S. Giacomo, Musei, Luoghi Storici) non sono integrate in un unico percorso di valorizzazione territoriale legato anche alle eccellenze dell'enogastronomia locale. Occorre di conseguenza elaborare ed avviare un unico progetto integrato che, in collaborazione con l'associazionismo locale, consenta di ricondurre tutte le attività ad un unico progetto integrato in capo ad un unico soggetto.

In tale ottica si proseguirà nei rapporti di collaborazione in essere con l'individuazione di nuove azioni, attraverso la definizione ed attuazione di una serie di incontri / tavoli di lavoro dove dare avvio alla Cabina di regia con modalità condivise di collaborazione.

Verrà definito uno specifico programma di comunicazione sia attraverso i canali tradizionali che il web. E si definiranno, all'interno dell'ambito ottimale, la definizione ed attuazione di una serie di incontri / tavoli di lavoro in cui condividere le modalità di promozione reciproca delle peculiarità ed eccellenze di entrambi i territori.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	24.300,00	24.300,00	24.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	24.300,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 01		previsione di competenza	24.300,00	24.300,00	24.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	24.300,00		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 05, Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 05, Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 1.1.1 - Valorizzazione dei siti di interesse turistico e altre realtà sociali, ricreative ed educative

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Definizione modalità di gestione dei siti di interesse turistico	Emiliani	Grilli		X	X

Obiettivo strategico 4.5.1 - Creazione di una cabina di regia per il coordinamento e la promozione delle iniziative del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Promuovere accordi tra Associazioni dei Commercianti, Consorzio del Centro Storico e mondo associazionistico per avviare una cabina di regia	Doni	Sindaco	X		

Obiettivo strategico 4.5.3 - Proseguire il percorso di promozione dell'enogastronomia e delle tradizioni locali

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Proseguire il percorso di promozione e valorizzazione dell'enogastronomia intrapreso, implementandolo con nuove modalità di comunicazione	Doni	Sindaco, Grilli	X	X	
Definire modalità di promozione reciproca Russi - Cervia	Doni	Sindaco		X	

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio

Finalità e motivazioni:

La conservazione e la valorizzazione del territorio dipende dalla pianificazione che vede nella redazione del nuovo strumento urbanistico territoriale il suo aspetto più significativo e denso di contenuti e aspettative. Costituirà l'asse portante del governo del territorio nel futuro.

Per questo non potrà che essere il documento della città; tale obiettivo si raggiungerà attraverso l'attuazione di una serie di incontri di partecipazione, quali assemblee pubbliche, focus group riservati a specifici attori sociali, forum e chat in rete telematica, l'attivazione di una piattaforma on-line per la partecipazione dei cittadini alla redazione del nuovo strumento urbanistico territoriale (forum, chat), per la presentazione delle osservazioni e la definizione di un progetto di comunicazione su canali tradizionali e web.

Nel nuovo strumento urbanistico territoriale verranno previsti specifici programmi di intervento di riqualificazione che terranno conto delle peculiarità del territorio di Russi: la definizione di linee guida condivise con i soggetti interessati avverrà in un Documento Preliminare e successivo dettato normativo negli strumenti di pianificazione.

La redazione del nuovo strumento di pianificazione territoriale troverà attuazione in linea con la preannunciata nuova Legge Regionale sul Governo del Territorio, che ha come obiettivo imprescindibile il consumo zero di suolo. Tale strumento normativo, le cui linee principali sono state illustrate dalla Regione in diversi incontri è attualmente in fase di redazione e si ipotizza la sua entrata in vigore tra la fine del 2016 e l'inizio del 2017.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	83.227,00	73.227,00	58.227,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	83.227,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	184.337,55	16.000,00	16.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	33.537,55	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	184.337,55		
Totale Programma 01		previsione di competenza	267.564,55	89.227,00	74.227,00
		<i>di cui già impegnato</i>	33.537,55	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	267.564,55		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	0	
C	1	
B	1	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 2.1.3 - PSC partecipato

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Coinvolgimento dei cittadini e di tutti gli attori sociali ed economici, fin dalle prime fasi di redazione del nuovo strumento di pianificazione, attraverso un processo di partecipazione strutturato	Doni	Piva, Sindaco	X	X	X
Attivazione piattaforma on-line per la partecipazione dei cittadini alla redazione del nuovo strumento di pianificazione (forum, chat)	Doni, Ghirardini	Sindaco, Piva		X	X
Attivazione piattaforma on-line per la presentazione delle osservazioni al nuovo strumento di pianificazione	Doni, Ghirardini	Sindaco, Piva			X
Sviluppare un adeguato sistema di comunicazione relativo alla pianificazione urbanistica	Doni, Ghirardini	Sindaco, Piva	X	X	

Obiettivo strategico 3.3.3 - Rivalutazione aree dismesse

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
definizione nel nuovo strumento di pianificazione di specifici programmi di intervento di riqualificazione	Doni, Sermonesi	Piva	X	X	X

Obiettivo strategico 3.3.4 - Frazioni: favorire la delocalizzazione delle aziende esistenti nel centro urbano verso le aree produttive

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
definizione nel nuovo strumento di pianificazione di misure incentivanti	Doni	Piva		X	X

Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Finalità e motivazioni:

Il problema casa come bene primario è un tema al quale si tenterà di dare una risposta compiuta e strutturata attraverso i nuovi strumenti di pianificazione.

Verrà elaborata una redazione dell'analisi dello stato di fatto e verificate le politiche regionali e la definizione ed attuazione di una serie di incontri / tavoli di lavoro con Enti, imprenditori e Associazioni deputate per promuovere e definire le linee guida per la realizzazione di accordi specifici.

Verrà inoltre avviata la gestione dei nuovi alloggi protetti in fase di realizzazione di proprietà di ASP Ravenna, Cervia e Russi.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	82.296,72	82.296,72	82.296,72
		<i>di cui già impegnato</i>	2.667,36	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.667,36	2.667,36	2.667,36
		previsione di cassa	79.629,36		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
Totale Programma 02		previsione di competenza	82.296,72	82.296,72	82.296,72
		<i>di cui già impegnato</i>	2.667,36	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.667,36	2.667,36	2.667,36
		previsione di cassa	79.629,36		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	1	
C	1	
B	0	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi individuati per il programma:**Obiettivo strategico 3.2.1 - Osservatorio sull'edilizia**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Definizione nel nuovo strumento di pianificazione di una metodologia di monitoraggio della situazione edilizia (unità immobiliari vuote)	Doni	Piva	X	X	

Obiettivo strategico 3.2.2 - Interventi abitativi per le giovani coppie e per la prima casa

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Promozione di iniziative congiunte tra pubblico e privato in forma sinergica finalizzate all'incentivazione dei contratti di locazione convenzionata, permanente o a termine con proprietà differita	Doni	Piva	X	X	

Obiettivo strategico 5.1.2 - Appartamenti protetti: criteri di assegnazione e condivisione del progetto

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Definizione dei criteri di assegnazione e delle modalità gestionali	Emiliani	Errani			X

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Finalità e motivazioni:

Obiettivo dell'amministrazione è creare un sistema integrato di controlli, di rilevazioni e di azioni, anche preventive, mirate a valorizzare i diversi aspetti del territorio di Russi.

Predisposizione di un documento di analisi della situazione esistente e formulazione di proposte per migliorare la comunicazione interna ed esterna all'ente.

In particolare l'Adesione al Patto dei Sindaci e la successiva definizione e programmazione degli interventi ambientali richiesti per il rispetto degli obiettivi in esso contenuti, la definizione di un progetto di comunicazione su canali tradizionali e web che possa essere utilizzato per trattare tutte le tematiche ambientali, la Predisposizione di un documento di analisi della situazione esistente e formulazione di proposte per migliorare la comunicazione interna ed esterna all'ente sul tema amianto nonché la riorganizzazione dell'Osservatorio del Polo energetico e la comunicazione efficace dei lavori e degli impatti relativi al Polo Energetico costituiscono i punti di tale sistema.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	211.938,00	198.938,00	198.938,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	211.938,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	54.125,00	30.000,00	30.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	4.125,00	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	54.125,00		
Totale Programma 02					
		previsione di competenza	266.063,00	228.938,00	228.938,00
		<i>di cui già impegnato</i>	4.125,00	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	266.063,00		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	1	1
C	2	2
B	3	1
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi individuati per il programma:**Obiettivo strategico 3.1.1 - Promozione degli obiettivi energetici ed ambientali del Protocollo di Kyoto**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Adesione al Patto dei Sindaci	Doni	Sindaco, Piva	X		
Sviluppare un piano di comunicazione finalizzato alla sensibilizzazione diffusa sul tema	Doni, Ghirardini	Sindaco, Piva	X		
Definizione di un'immagine di riconoscimento dell'azione ambientale "virtuosa"	Doni	Sindaco, Piva			

Obiettivo strategico 3.1.2 - Monitoraggio ambientale condiviso

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Riorganizzazione dell'Osservatorio del Polo energetico	Doni, Ghirardini	Sindaco, Piva	X	X	
Piano di comunicazione relativo ai lavori del Polo Energetico e agli impatti attesi	Doni, Ghirardini	Sindaco, Piva	X	X	
Monitoraggio della vecchia discarica comunale RSU: tutela della salute pubblica	Doni	Sindaco, Piva	X		
Piano di comunicazione finalizzato a una sensibilizzazione diffusa sul tema	Doni	Sindaco, Piva		X	

Programma 03: Rifiuti

Finalità e motivazioni:

La gestione del servizio raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani in capo ad Hera S.p.a. dovrà ridefinire un sistema di raccolta di rifiuti sostenibile, attraverso la promozione della raccolta differenziata più incisiva. L'obiettivo comunitario di una raccolta differenziata al 70%, in realtà, deve essere coniugato con una riduzione all'origine di tutto quello che può diventare rifiuto. Una attenta analisi dei processi ed una progettazione di azioni correttive può, anche in un insieme di piccoli gesti, costituire una importante base per la comprensione e la condivisione di quei comportamenti virtuosi diffusi che permettono di raggiungere i grandi risultati. Le criticità che ogni nazione si trova ad affrontare a causa di una scarsa attenzione all'ambiente rende irrimandabile per le nostre comunità l'attuazione di politiche mirate alla riduzione dello spreco e alla conversione di materiali riutilizzabili

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	1.901.928,13	1.901.928,13	1.901.928,13
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	1.901.928,13		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
Totale Programma 03		previsione di competenza	1.901.928,13	1.901.928,13	1.901.928,13
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	1.901.928,13		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 3.1.4 - Raccolta differenziata: obiettivo 75%

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Sviluppare, con Hera, un piano di comunicazione e formazione finalizzato a una sensibilizzazione diffusa sul tema	Doni	Piva	X	X	
Sviluppare, con Hera, azioni da mettere in opera	Doni	Piva	X	X	

Programma 04: Servizio idrico integrato

Finalità e motivazioni:

Il monitoraggio delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua relativi al servizio idrico integrato da parte di HERA, la società che gestisce il servizio, sarà seguito dall'amministrazione con lo scopo di garantire ai cittadini e alle imprese la qualità del servizio pubblico.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	15.287,71	14.028,46	13.754,75
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	15.287,71		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 04					
		previsione di competenza	15.287,71	14.028,46	13.754,75
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	15.287,71		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**Finalità e motivazioni:**

L'inquinamento dell'aria è la risultante delle emissioni dei gas di scarico dei veicoli, delle centrali elettriche, delle fabbriche, degli impianti di incenerimento e dalla combustione domestica dei combustibili fossili. La riduzione di tale fenomeno rappresenta una delle maggiori sfide ambientali con la quale l'uomo si sta misurando. E' necessaria un'azione integrata con gli altri enti preposti all'applicazione degli interventi di salvaguardia della salute nel nostro territorio. In tale contesto la realizzazione di interventi sulle diverse componenti richiede un impegno pluriennale consistente tra i più determinanti sono la riduzione degli inquinanti nell'aria mediante interventi su impianti di riscaldamento e la riduzione del traffico veicolare con spostamento dell'utenza verso il trasporto collettivo e la mobilità leggera.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	4.500,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 08		previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	4.500,00		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Programma 01: Trasporto ferroviario

Finalità e motivazioni:

Il trasporto ferroviario costituisce una risorsa del territorio; per questo si procederà ad un'analisi partecipata e studio della mobilità su ferro nel nuovo strumento urbanistico territoriale nonché alla definizione di linee guida condivise con i proprietari delle aree e l'Ente ferroviario per le aree delle stazioni ferroviarie del territorio.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 3.3.5 - Trasporti: riqualificazione delle stazioni di Russi e Godo e potenziamento dei collegamenti tra San Pancrazio e il centro città

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Analisi partecipata e studio della mobilità su ferro nel nuovo strumento di pianificazione	Doni	Piva, Calisti, Sindaco	X		
Definizione nel nuovo strumento di pianificazione di specifici programmi di intervento di riqualificazione per le aree delle stazioni ferroviarie	Doni, Sermonesi	Sindaco, Piva, Calisti		X	

Programma 02: Trasporto pubblico locale

Finalità e motivazioni:

Analisi partecipata e studio della mobilità su gomma nel nuovo strumento urbanistico territoriale: incontri di partecipazione con attori ed Enti competenti per condividere obiettivi e scelte strategiche dell'Amministrazione in materia.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	5.000,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 02		previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	5.000,00		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 3.3.5 - Trasporti: riqualificazione delle stazioni di Russi e Godo e potenziamento dei collegamenti tra San Pancrazio e il centro città

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Analisi partecipata e studio della mobilità su gomma nel nuovo strumento di pianificazione	Doni	Piva, Calisti, Sindaco	X		

Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali

Finalità e motivazioni:

Si valuteranno possibili azioni per creare una rete completa di percorsi protetti (ciclo-pedonali) nel Comune; gli strumenti di pianificazione territoriale terranno conto dei risultati dello studio viario nel Comune e di un piano di potenziamento della viabilità ciclabile, oltre che degli interventi, sia pubblici che privati, tesi all'eliminazione delle barriere architettoniche, da tradurre poi in uno specifico allegato al nuovo strumento urbanistico territoriale.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	625.082,77	530.028,69	492.849,49
		<i>di cui già impegnato</i>	312.609,80	12.579,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	625.082,77		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	2.152.000,00	49.000,00	88.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	39.000,00	-
		previsione di cassa	2.152.000,00		
Totale Programma 05					
		previsione di competenza	2.777.082,77	579.028,69	580.849,49
		<i>di cui già impegnato</i>	312.609,80	12.579,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	39.000,00	-
		previsione di cassa	2.777.082,77		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	0	
C	0	
B	5	1
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi individuati per il programma:**Obiettivo strategico 3.3.2 - Il centro urbano per gli anziani e per i diversamente abili: maggiore fruibilità**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Definizione degli interventi atti a garantire la massima fruibilità alle categorie deboli	Doni, Sermonesi	Piva, Errani	X	X	
Attivazione piattaforma on-line per il dialogo partecipativo con la cittadinanza sul tema delle barriere architettoniche	Doni, Sermonesi	Sindaco, Piva, Errani	X	X	

Obiettivo strategico 3.4.2 - Viabilità ciclabile integrata con lo sviluppo del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Percorsi protetti nella rete stradale: proposta tecnica per realizzazione Nuove piste ciclabili nel territorio	Sermonesi	Piva	X		X
Studio del sistema viario del Comune nel nuovo strumento di pianificazione	Doni, Sermonesi	Piva	X	X	
Piano di potenziamento della viabilità ciclabile nel nuovo strumento di pianificazione	Doni, Sermonesi	Piva		X	

Obiettivo strategico 4.6.5 - Miglioramento e sicurezza della viabilità

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Prosecuzione di attività rivolte al miglioramento della sicurezza della viabilità	Sermonesi	Piva	X	X	X

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Programma 01: Sistema di protezione civile

Finalità e motivazioni:

Nell'ambito della sicurezza del territorio particolare importanza riveste la prevenzione in senso generale, effettuabile anche attraverso lo sviluppo della cultura della Protezione Civile. Tale obiettivo verrà perseguito attraverso un rafforzamento del rapporto di collaborazione con il nucleo locale di volontari. Il piano generale di protezione civile prevede una serie di piani operativi per i singoli rischi, così come già fatto per il rischio nevicate.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	665.123,57	2.101,07	2.101,07
		<i>di cui già impegnato</i>	615.151,25	400,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	665.123,57		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
Totale Programma 01		previsione di competenza	665.123,57	2.101,07	2.101,07
		<i>di cui già impegnato</i>	615.151,25	400,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	665.123,57		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedere Missione 01, Programma 06 – Ufficio Tecnico

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedere Missione 01, Programma 06 – Ufficio Tecnico

Obiettivi operativi individuati per il programma:**Obiettivo strategico 5.2 - Protezione civile: promozione dell'adesione dei cittadini e incremento dell'attività sul territorio**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Valutazione, verifica e miglioramento dell'attività in essere con estensione dell'attività della Prot. Civ.	Sermonesi	Sindaco	X	X	X

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Finalità e motivazioni:

Occorre potenziare il dialogo fra gli attori della rete scolastica e formativa territoriale per incentivare una collaborazione tesa al miglioramento dell'offerta ed ad azioni comuni e condivise.

La prosecuzione dell'attività del tavolo tecnico a cui partecipano tutte le istituzioni scolastiche pubbliche e private, pedagogisti e psicologi, il servizio di pediatria di comunità ed il servizio sociale territoriale consente un costante monitoraggio sulle tematiche del disagio infantile ed adolescenziale.

Obiettivo del Tavolo è quello di orientare i ragazzi e le famiglie nella scelta di un percorso formativo al termine della scuola dell'obbligo.

Appena l'immobile del Centro Paradiso sarà reso disponibile verrà avviato l'allestimento dei nuovi spazi; la disponibilità di nuovi spazi ha consentito l'elaborazione di una progettualità più articolata.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	845.808,55	869.862,68	878.362,68
		<i>di cui già impegnato</i>	488.396,43	142.291,62	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	845.808,55		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
Totale Programma 01		previsione di competenza	845.808,55	869.862,68	878.362,68
		<i>di cui già impegnato</i>	488.396,43	142.291,62	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	845.808,55		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	0	
C	2	
B	0	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 1.1.1 - Valorizzazione dei siti di interesse turistico e altre realtà sociali, ricreative ed educative

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Definizione modalità di gestione di attività sociali, ricreative, educative	Emiliani	Sindaco, Errani	X	X	X

Obiettivo strategico 4.1.2 - Consolidamento del sistema di collaborazione fra agenzie educative sul territorio

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Prosecuzione attività tavolo interistituzionale "il bambino e la complessità dei suoi bisogni"	Emiliani	Errani	X	X	X
Costituzione di un tavolo con Istituzioni Scolastiche, Imprese e famiglie sui percorsi formativi	Emiliani, Doni	Sindaco, Errani		X	X

Obiettivo strategico 4.3 - Promozione e sviluppo del Centro Paradiso

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Trasferimento sede	Emiliani, Doni, Sermonesi	Sindaco, Piva, Errani	X		
Avvio nuova progettualità	Emiliani	Errani	X	X	

Programma 03: Interventi per gli anziani

Finalità e motivazioni:

Occorre portare a termine il percorso di accreditamento già avviato individuando le modalità di gestione delle strutture.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	700,00	700,00	700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	700,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	155.000,00	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	155.000,00		
Totale Programma 03		previsione di competenza	155.700,00	700,00	700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	155.700,00		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Obiettivi operativi individuati per il programma:

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Casa Residenza per Anziani e Centro Diurno Baccarini: definizione assetto futuro	Emiliani	Errani	X	X	

Programma 04: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Finalità e motivazioni:

Il tema di fondo di questo programma è la tutela dei diritti del cittadino, con particolare riferimento a quelli sociali e ai diritti dei più deboli, poiché non lasciare nessuno da solo significa anzitutto saper ascoltare le esigenze di tutte le fasce economiche e sociali. Il volontariato locale organizza corsi di alfabetizzazione alla lingua a favore di cittadini stranieri per facilitarne il percorso di integrazione, l'attività di mediazione svolta presso le istituzioni scolastiche facilita il percorso di inserimento degli alunni stranieri e l'attività ormai consolidata dello sportello Immigrazione consente ai cittadini stranieri di poter fruire di un servizio specializzato.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	30.516,00	30.516,00	30.516,00
		<i>di cui già impegnato</i>	9.060,00	9.060,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	30.516,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 04		previsione di competenza	30.516,00	30.516,00	30.516,00
		<i>di cui già impegnato</i>	9.060,00	9.060,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	30.516,00		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 5.3.2 - Promuovere momenti di aggregazione

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Sostegno all'attività della Casa delle Culture	Emiliani	Errani	X	X	X
Sostegno alle attività di alfabetizzazione promosse dal volontariato locale	Emiliani	Errani	X	X	X
Prosecuzione collaborazione con il Comune di Ravenna per la gestione dello Sportello Immigrazione	Emiliani	Errani	X	X	X

Programma 06: Interventi per il diritto alla casa

Finalità e motivazioni:

I progetti per fronteggiare l'emergenza abitativa e il fondo per l'affitto rientrano negli interventi per il diritto alla casa.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-	-	-
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-	-	-
Totale Programma 06		previsione di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-	-	-

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Finalità e motivazioni:

L'Amministrazione comunale, intende salvaguardare le esigenze dei cittadini più deboli e assicurare a tutti servizi per una vita dignitosa. Realizza tale programma tramite ASP e in tale ottica intende armonizzare le tempistiche di predisposizione della pianificazione e del monitoraggio delle linee di servizio e dei budget per il miglioramento delle attività e dell'utilizzo delle risorse.

La recentissima emanazione delle nuove linee guida regionali impone inoltre una riflessione e la definizione di nuove modalità di gestione del servizio da effettuarsi nella zona sociale (Ravenna, Cervia e Russi) e nei singoli enti.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	823.538,58	823.634,00	823.634,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>504,58</i>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	823.538,58		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 07		previsione di competenza	823.538,58	823.634,00	823.634,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>504,58</i>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	823.538,58		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	2	
C	0	
B	0	
A	0	

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 5.1.1 - Asp: controllo e ottimizzazione					
OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Gestione Associata servizi di welfare – Avvio sperimentazione gestione associata servizi welfare con i Comuni di Ravenna e Cervia	Emiliani	Errani	X	X	X

Programma 08: Cooperazione e associazionismo

Finalità e motivazioni:

Il volontariato è uno strumento fondamentale per coinvolgere la collettività in opere finalizzate al bene comune e al tempo stesso permette di garantire quei servizi che l'ente, da solo, non sarebbe in grado di fornire. Gli strumenti di valorizzazione dell'apporto volontario dei cittadini sono stati confermati e valorizzati. Obiettivo di questa amministrazione è rendere fruibili le modalità per l'erogazione di servizi da parte delle diverse associazioni del volontariato sociale, rendere accessibile e costantemente aggiornato sia l'elenco delle associazioni che i servizi dalle stesse svolti e far conoscere la realtà del volontariato al territorio anche attraverso attività di informazione e formazione sui valori, le attività ed il valore del volontariato stesso.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 5.1.3 - Carta dei servizi del volontariato

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Attività di coordinamento per l'adozione di una carta dei servizi del volontariato	Emiliani	Errani	X	X	
Programmazione di momenti di incontro per la valorizzazione delle persone che fanno volontariato con percorsi di formazione ed informazione	Emiliani	Errani		X	X

Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale

Finalità e motivazioni:

L'esternalizzazione parziale del servizio necroscopico e più in generale dei servizi cimiteriali ha richiesto modalità più adeguate per incrementare i servizi offerti. In tale ottica si inserisce la possibilità di una riorganizzazione dei cimiteri di Russi.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	251.490,20	252.407,19	253.108,39
		<i>di cui già impegnato</i>	76.872,16	300,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	251.490,20		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	60.000,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	60.000,00	60.000,00	-
		previsione di cassa	90.000,00		
Totale Programma 09					
		previsione di competenza	401.490,20	402.407,19	403.108,39
		<i>di cui già impegnato</i>	76.872,16	300,00	60.000,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	60.000,00	60.000,00	-
		previsione di cassa	341.490,20		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	0	
C	0	
B	1	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma 01: Industria, PMI e artigianato

Finalità e motivazioni:

E' necessario agevolare la ripresa sviluppando incentivi e supporto alle iniziative locali che possono esplicitarsi in diversi modi, definizione ed attuazione di una serie di incontri / tavoli di lavoro dove dare avvio alla collaborazione tra aziende, associazioni e giovani, sostenendo la promozione dell'incontro con .con istituti finanziari ed imprese per promuovere e definire le linee guida per la costituzione di Fondo/i di Microcredito, e più in generale coinvolgendo il tessuto locale per rilanciare l'economia prussiana, prevedendo da parte dell'Amministrazione l'impegno a snellire gli iter burocratici per la pratiche, prevedendo un apposito allegato nel nuovo strumento urbanistico.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	16.620,00	16.620,00	1.320,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	16.620,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 01		previsione di competenza	16.620,00	16.620,00	1.320,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	16.620,00		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivi operativi individuati per il programma:**Obiettivo strategico 1.4.1 - Coinvolgimento aziende locali nella realizzazione del Polo Energetico**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Partecipazione dell'imprenditoria locale nella costruzione del Polo	Grattoni	Sindaco, Piva	X		

Obiettivo strategico 1.1.2 - Piano di sviluppo delle piccole imprese

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Promuovere, coinvolgendo il mondo imprenditoriale ed associazionistico, la costituzione di uno spazio dedicato al co-working (spazio condiviso di lavoro), in cui i giovani possano dare avvio all'attività	Doni, Ghirardini, Laghi	Sindaco		X	

Obiettivo strategico 1.1.3 - Accordi per il micro-credito in edilizia e interventi green

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Elaborazione di un documento linea guida	Doni, Ghirardini, Laghi	Sindaco, Piva, Calisti	X	X	

Obiettivo strategico 1.3.1 - Attrarre investimenti: snellimento del rilascio delle autorizzazioni e interventi fiscali ad hoc

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Definizione procedure finalizzate allo snellimento delle pratiche nel nuovo strumento di pianificazione	Doni	Piva	X	X	
Progressivo abbattimento del debito	Laghi	Calisti	X	X	
Valutazione della normativa per applicazione aliquote e tariffe agevolate per gli interventi di investimento sul territorio	Laghi	Calisti		X	

Obiettivo strategico 1.4.2 - Biodigestore: promozione e collaborazione con agricoltori e allevatori locali

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Definizione di un protocollo per promuovere la sottoscrizione tra PowerCrop e allevatori/agricoltori di contratti specifici per il conferimento dei liquami zootecnici e delle materie prime (mais, sorgo, etc.) e per promuovere la sottoscrizione contratti per implementazione dell'utilizzo del digestato come fertilizzanti	Doni, Ghirardini	Sindaco, Calisti, Piva	X	X	
Definizione delle linee guida per la trattazione del tema degli spandimenti nel nuovo strumento di pianificazione	Doni	Piva, Sindaco		X	

Obiettivo strategico 2.2.4 - Romagna Smart - Russi Smart Factory: nuova tecnologia per industria e artigianato

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Incubatore start up e protocolli per la formazione alle imprese	Grattoni	Sindaco		X	

Programma 02: Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori**Finalità e motivazioni:**

L'intreccio tra commercio e vita cittadina è sempre più evidente e necessita di una programmazione unitaria e condivisa dalla città, dove tutte le componenti che la animano siano percepite in modo unitario e integrato.

Definizione delle linee guida per la trattazione del tema del commercio nel nuovo strumento urbanistico territoriale: focus group di partecipazione con attori specifici per condividere obiettivi e scelte strategiche dell'Amministrazione in materia.

Definizione di interventi di restyling ed iniziative di promozione della struttura commerciale in accordo con gli operatori.

Definizione ed attuazione di una serie di incontri/tavoli di lavoro con i soggetti interessati per promuovere la collaborazione tra le parti.

Articolazione dettato normativo condiviso con Associazioni e commercianti.

Partendo dai progetti fino a oggi sviluppati si proseguiranno le azioni di concertazione rivolti a definire i futuri interventi da realizzare.

Definizione nel nuovo strumento urbanistico territoriale di specifici programmi di intervento di riqualificazione in linea con le politiche regionali: focus group di partecipazione con attori specifici per condividere obiettivi e scelte strategiche dell'Amministrazione in materia.

Elaborazione di una linea guida relativa agli interventi di riordino dell'arredo, urbano e della cartellonistica, nonché della manutenzione degli spazi pubblici tesi ad ottenere un'immagine qualificata del Centro Storico di Russi.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	9.020,00	9.020,00	3.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	750,00	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	9.020,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
Totale Programma 02		previsione di competenza	9.020,00	9.020,00	3.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	750,00	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	9.020,00		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 1.2.1 - Promozione del commercio nel centro e nelle frazioni

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Definizione delle linee guida per la trattazione del tema del commercio nel nuovo strumento di pianificazione	Doni	Piva, Sindaco	X	X	
Elaborazione di un sistema di comunicazione della rete commerciale presente sul territorio	Ghirardini, Doni	Sindaco		X	

Obiettivo strategico 1.2.2 - Promozione vendita prodotti agricoli a km 0

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Elaborazione di un sistema di comunicazione delle aziende che esercita la vendita a km 0 presenti sul territorio	Ghirardini, Doni	Calisti, Sindaco		X	

Obiettivo strategico 1.2.3 - Rilancio del centro commerciale naturale

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Definizione delle linee guida per la trattazione del tema del commercio nel nuovo strumento di pianificazione	Doni	Piva, Sindaco	X	X	
Redazione specifica normativa sul tema nel nuovo strumento di pianificazione	Doni	Piva		X	X

Obiettivo strategico 3.3.1 - Continuazione della riqualificazione centro storico

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Definizione di programmi di intervento di riqualificazione pubblico/privato in linea con le politiche regionali	Sermonesi	Piva, Sindaco	X	X	X
Definizione in nuovo strumento di pianificazione di specifici programmi di intervento di riqualificazione in linea con le politiche regionali	Doni, Sermonesi	Piva, Sindaco	X	X	X

Programma 04: Reti e altri servizi di pubblica utilità

Finalità e motivazioni:

Estendere la possibilità di essere on-line per la dematerializzazione e il dialogo in tempo reale con l'Amministrazione.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	104.028,00	104.028,00	80.278,00
		<i>di cui già impegnato</i>	512,40	512,40	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	104.028,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 04		previsione di competenza	104.028,00	104.028,00	80.278,00
		<i>di cui già impegnato</i>	512,40	512,40	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	104.028,00		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	1	1
C	2	2
B	0	0
A	0	0

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi individuati per il programma:**Obiettivo strategico 2.2.1 - Russi WI-FI**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Studio di fattibilità estensione wi-fi	Sermonesi	Piva	X	X	X

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma 01: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Finalità e motivazioni:

Attualmente è presente una articolazione minima presso il Servizio Sociale Territoriale di sportello di accompagnamento al lavoro che sostiene la ricerca di occupazione di soggetti deboli e svantaggiati da potenziare, inoltre è stato attivato uno Sportello Lavoro all'interno dell'Informagiovani.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 1.1.1 - Valorizzazione dei siti di interesse turistico e altre realtà sociali, ricreative ed educative

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Attivazione Sportello Lavoro	Emiliani	Sindaco	X	X	

Programma 02: Formazione professionale

Finalità e motivazioni:

Nel mondo del lavoro odierno in rapida trasformazione sempre più sovente un lavoratore è costretto a metter mano alla propria formazione professionale o perché si è trovato escluso dal mondo del

lavoro (disoccupato) oppure perché desidera riqualificarsi in vista di un nuovo o di un migliore inserimento. Gli enti preposti alla formazione devono essere in grado di accompagnare questi percorsi.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 1.4.3 - Lavoratori in cassa integrazione: progetti di formazione e riqualificazione

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Collaborazione con la Scuola di Arti e Mestieri A.Pescarini per attivazione percorsi formativi	Doni, Emiliani	Sindaco, Piva, Errani	X	X	

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Programma 01: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Finalità e motivazioni:

Sostenere le attività primarie presenti sul territorio, indispensabili per garantire una ripresa dell'economia locale.

Coinvolgere gli stakeholders di settore nella redazione degli strumenti programmatici tramite Focus Group e la realizzazione di tavoli di lavoro per promuovere la collaborazione tra imprenditori costituiscono i mezzi per realizzare tale sostegno..

Risorse finanziarie assegnate al programma:

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 1.1.4 - Piano locale per la ripresa e l'innovazione dell'agricoltura

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Definizione delle linee guida per la trattazione del tema dell'agricoltura nel nuovo strumento di pianificazione	Doni	Piva, Sindaco	X	X	
Redazione specifica normativa sul tema nel nuovo strumento di pianificazione	Doni	Piva		X	X
Elaborazione di specifici piani di azione per favorire la collaborazione tra imprenditori del mondo agricolo	Doni	Sindaco, Piva	X		

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programma 01: Fonti energetiche

Finalità e motivazioni:

Il Comune di Russi intende promuovere la riqualificazione energetico-ambientale degli insediamenti esistenti , al fine di ridurre l’impatto sull’ambiente.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 01		previsione di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 3.1.1 - Promozione degli obiettivi energetici ed ambientali del Protocollo di Kyoto

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2017	2018	2019
Promozione all'autosufficienza energetica da rinnovabili	Doni	Sindaco, Piva	X	X	
Approvazione del Piano Energetico comunale	Doni	Sindaco, Piva		X	X

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

Programma 01: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Finalità e motivazioni:

Individuare una forma gestionale all'interno dell'ambito ottimale che consenta il raggiungimento di economie di spesa, maggiore efficacia dell'azione amministrativa e maggiore qualità nei servizi erogati.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

Vedi la collocazione specifica delle risorse assegnate

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

Programma 01: Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo

Finalità e motivazioni:

Creare le premesse di una nuova programmazione dei fondi europei che rappresenti un'occasione di sviluppo economico, sociale e culturale.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	1.000,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 01		previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	1.000,00		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 01 Programma 01 – Organi istituzionali

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 01 Programma 01 – Organi istituzionali

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Di seguito si riportano le restanti Missioni di bilancio e relativi Programmi che presentano risorse finanziarie assegnate ma non prevedono specifici obiettivi operativi da conseguire nel corso del presente mandato.

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma 01: Fondo di riserva

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	37.772,33	37.772,33	37.772,33
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 01		previsione di competenza	37.772,33	37.772,33	37.772,33
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			

Programma 02: Fondo svalutazione crediti

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	326.834,47	386.841,56	448.386,08
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 02		previsione di competenza	336.834,47	396.841,56	458.386,08
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			

Programma 03: Altri fondi

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	3.184,48	3.184,48	3.184,48
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 03		previsione di competenza	3.184,48	3.184,48	3.184,48
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

Programma 02: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 4	Rimborso prestiti	previsioni di competenza	75.980,00	80.217,15	84.681,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	75.980,00		
Totale Programma 02		previsione di competenza	75.980,00	80.217,15	84.681,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	75.980,00		

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Programma 01: Restituzione anticipazioni di tesoreria

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 5	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoreriere/cassiere	previsioni di competenza	750.000,00	750.000,00	750.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	750.000,00		
Totale Programma 01		previsione di competenza	750.000,00	750.000,00	750.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	750.000,00		

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI

Programma 01: Servizi per conto terzi – Partite di giro

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2017	2018	2019
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	previsioni di competenza	3.192.500,00	3.192.500,00	3.162.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	438,41	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	3.192.500,00		
Totale Programma 01		previsione di competenza	3.192.500,00	3.192.500,00	3.162.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	438,41	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	3.192.500,00		

PROGRAMMAZIONE PERSONALE, OO.PP. E PATRIMONIO

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia di personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando pertanto tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento approvativo (iter procedurale). L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con l'annesso elenco annuale, ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, dato che le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili, e relativi stanziamenti.

PROGRAMMAZIONE E FABBISOGNO DEL PERSONALE

Resta invariato, per gli enti soggetti al Patto di stabilità, l'obbligo di assicurare "la riduzione delle spese di personale".

Inoltre è previsto, come sanzione per chi non rispetti tale norma, il divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale.

È fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale, comprensiva delle spese di personale delle società partecipate, è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale.

Il Comune di Russi non si è trovato nella situazione di divieto immediato di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, in quanto l'incidenza della spesa di personale rispetto al totale delle spese correnti è inferiore al 50%.

Ha infatti un rapporto tra spese di personale e spese correnti per l'anno 2015 (ultimo rilevato), pari al 26,09%, come risulta dall'attestazione del Responsabile Area Finanziaria, agli atti unione dei

comuni della bassa romagna al n. 23166 di protocollo del 12/05/2016. Lo stesso è inferiore rispetto alla media dei consuntivi 2011 - 2013 (32,78%), come richiesto dalla delibera n. 27/2015 della Sezione delle Autonomie della Corte dei conti..

Il Comune di Russi ha rispettato il tetto di spesa di personale per l'anno 2015 e lo rispetta nel 2016, come descritto nella determinazione n. 386 del 21/04/2016 del Dirigente del Settore Organizzazione Risorse Umane dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna. Tale rispetto è garantito anche per il 2017 come riscontrabile nella determinazione n.1409 del 20/12/2016 con la quale il Dirigente dell'Area Servizi Finanziari dell'Unione ha approvato il tetto di spesa di personale – previsione 2017 del Comune di Russi;

Ai sensi dell'art. 91 del Testo Unico dell'Ordinamento degli enti locali, ai fini della funzionalità e dell'ottimizzazione delle risorse, gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensiva delle unità di cui alla legge 68/1999 e finalizzata alla riduzione delle spese di personale, così come già previsto dal comma 1 e seguenti dell'art. 39 della legge 449/97.

In termini generali l'art. 6 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che nelle pubbliche amministrazioni l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate nell'art. 1 comma 1, previa verifica degli obiettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi dell'art. 9; il comma 3 dello stesso art. 6 prevede che alla definizione degli uffici e delle dotazioni organiche si debba procedere periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni; infine, il comma 4 bis dell'art. 6 chiarisce che la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti annuali sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti, i quali individuano i profili professionali necessari allo svolgimento di compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.

Secondo le disposizioni introdotte dall'art. 16 della legge 183/2011 (Legge di stabilità 2012) che ha modificato l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001; sono state rilevate le eventuali eccedenze di personale con risultato negativo.

L'art. 1, comma 228 della Legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) prevede che *“le amministrazioni di cui all'art. 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114 e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018 ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente”*.

Con nota n.37870 del 18 luglio 2016 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha ripristinato, come previsto dall'art. 1, comma 234 della Legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) le procedure ordinarie di assunzione pr la Basilicata, l'Emilia Romagna, le Marche, il Lazio, il Piemonte e il Veneto precisando altresì che, esclusivamente per tali ragioni “sono ripristinate, ove vi siano risorse disponibili, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente, riferite alle annualità 2015 e 2016 e alle annualità anteriori al 2015”, pertanto anche l'utilizzo dei resti del triennio precedente al 2015 (cessazioni 2012-2014).

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 28/10/2016 è stato approvato il piano delle assunzioni 2016-2018 1° stralcio dalla quale risulta un margine residuo per il 2017 pari ad euro 35.020,16 (margine confermato a seguito della manovra di reinternalizzazione della gestione dei servizi sociali in corso di approvazione) come riportato nella tabella seguente:

COMUNE DI RUSSI: CAPACITA' ASSUNZIONALI 2016 - 2018
(Alimento delle FEO con oneri e Irap)

Importo non utilizzato del triennio 2013 - 2015					42.222,98
NOMINATIVI CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STRUTTURA	NOTE	RETRIBUZIONE ANNUA SENZA PED, CON ONERI E IRAP
Nessuno	2015				0,00
TOTALE COSTO CESSATI					0,00
* Importo disponibile per assunzioni anno 2016 (2,3% spesa cessazioni 2015)					0,00
Importo totale disponibile per assunzioni 2016					42.222,98
Assunzioni effettuate nell'anno 2016		C	Area PM		31.496,07
Importo residuo utilizzabile nel biennio 2017 - 2018					10.726,91
NOMINATIVI CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STRUTTURA	NOTE	RETRIBUZIONE ANNUA SENZA PED, CON ONERI E IRAP
Sanzoni Libera	2016	C	Area Affari Genero I		31.496,07
Montali Matteo	2016	C	Area Affari Genero I		31.496,07
Babini Luca	2016	D1	Area LL.PP. E Patrimonio		34.180,87
TOTALE COSTO CESSATI					97.173,01
* Importo disponibile per assunzioni anno 2017 (2,3% spesa cessazioni 2016)					24.293,25
Importo totale disponibile per assunzioni 2017					35.020,16
Importo residuo utilizzabile nel biennio 2017 - 2018					35.020,16
NOMINATIVI CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STRUTTURA	NOTE	RETRIBUZIONE ANNUA SENZA PED, CON ONERI E IRAP
Nessuno	2017				0,00
TOTALE COSTO CESSATI					0,00
* Importo disponibile per assunzioni anno 2016 (2,3% spesa cessazioni 2017)					0,00
Importo totale disponibile per assunzioni 2018					35.020,16
Assunzioni effettuate nell'anno 2018					0,00
Importo residuo utilizzabile nel 2018					35.020,16
QUOTA TURN OVER RIMASTA INUTILIZZATA 2015-2016-2017					35.020,16

Il tetto di spesa per il ricorso a forme di lavoro flessibile passa ad € 58.300,49, come evidenziato nella delibera della G.C. n. 39 del 17/03/2015 del Comuni di Russi ad oggetto “Approvazione consuntivo tetto di spesa per il ricorso a forme di lavoro flessibile nel comune di Russi per l’anno 2014 e preventivo 2015”.

Si riassume di seguito il calcolo del budget:

1° BUDGET: spesa 2009

TIPOLOGIA	IMPORTO
Istruttore amministrativo (C)	3.596,01
Collaboratore Prof. addetto registrazione dati (B3) – art. 90 TUEL	2.977,88
Collaboratore Prof. addetto registrazione dati (B3) – Elezioni amministrative	5.250,62
Direttore Generale	42.085,43
TOTALE	53.909,94
ONERI E IRAP	4.390,55
TOTALE COMPLESSIVO	58.300,49
TETTO budget 1 (50%)	29.150,24

2° BUDGET: spesa 2009

TIPOLOGIA	IMPORTO
Contratto somministrazione Esecutore amministrativo (B1)	18.833,36
ONERI E IRAP	1.388,03
TOTALE COMPLESSIVO	21.490,90
TETTO budget 1 e budget 2	79.791,39

ANNI	2012	2013	2014	2015
PERSONALE DI RUOLO	61	61	60	60
PERSONALE STRAORDINARIO	3	4	3	1
CONTRATTO FORMAZIONE LAVORO	0	0	0	0
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO	0	0	0	0
TOTALE	64	65	63	61
SPESA PERSONALE	2.210.584,08	2.178.614,46	2.209.786,86	2.225.074,59
ANNI	2016	2017	2018	2019
PERSONALE DI RUOLO	57	59	59	59
PERSONALE STRAORDINARIO	2	2	2	2
CONTRATTO FORMAZIONE LAVORO	0	0	0	0
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO	0	0	0	0
TOTALE	59	61	61	61
SPESA PERSONALE PREVISIONE (previsione definitiva)	2.332.086,21	2.285.377,06	2.284.786,06	2.270.286,06
SPESA PERSONALE SEGRETARIO GENERALE A CARICO DEL COMUNE DI BAGNACAVALLO	-66.564,70	-66.564,70	-66.564,70	-66.564,70
RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO	-5.684,21	-63.034,00	-63.034,00	-63.034,00
SPESA PERSONALE PREVISIONE	2.259.837,30	2.218.812,36	2.218.221,36	2.203.721,36

Il numero del personale non comprende il Segretario Generale, compreso nella spesa di personale.

La quota del fondo incentivante relativo ad un esercizio, pagabile in quello successivo, viene portato in aumento nello stanziamento dell'esercizio in cui è pagabile tramite il sistema del Fondo Pluriennale Vincolato, come previsto dai principi contabili.

RAPPORTO DIPENDENTI/POPOLAZIONE				
ANNI	2012	2013	2014	2015
<i>PERSONALE DIPENDENTE(t.determinato e indeterminato)</i>	64	65	63	61
<i>POPOLAZIONE</i>	12407	12228	12170	12247
<i>RAPPORTO</i>	0,52%	0,53%	0,52%	0,50%

OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI PROGRAMMATI

ANNO 2017 (programmazione 2017-2019)		
CRONO		Costo Totale
2017	Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica	20.000,00
2017	Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi	12.000,00
2017	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	15.000,00
2017	Manutenzioni straordinarie impianti sportivi	10.637,54
2017	Acquisto attrezzature aree verdi San Pancrazio	20.000,00
2017	Messa in sicurezza attraversamenti pedonali	20.000,00
2017	Acquisto mezzo lavori pubblici	8.000,00
2017	Interventi presso la scuola elementare di San Pancrazio	80.400,00
2017	Manutenzioni presso la scuola elementare di Godo	50.000,00
	Convenzione powercroop	
2017	Interventi sull'Edilizia scolastica	350.000,00
2017	Completamento Centro Sociale Porta Nova	155.000,00
2017	Acquisto terreno a San Pancrazio	65.000,00
	Convenzioni e accordi urbanistici	
2017	Lottizzazione Santo Stefano a Godo	550.000,00
2017	Lottizzazione zona blu	1.550.000,00
2017	Permuta terreni a Russi – accordi urbanistici	105.800,00
2017	Terreno a Godo – convenzioni urbanistiche	20.000,00
2017	Acquisto libri biblioteca	6.000,00
2017	Acquisto mobili arredi attrezzature scolastiche	10.000,00
2017	Incarichi ambiente e gestione territorio	30.000,00
2017	Rimborsi proventi da concessioni edilizie	10.637,54
2017	Rimborso oneri di urbanizzazione - immobile la cesira	13.362,46
2017	Erogazioni ad Enti di Culto quota proventi da concessioni edilizie	1.000,00
no cassa	Fondo crediti dubbia esigibilità oneri	10.000,00
2017	Realizzazione nuovo sito	15.000,00
2017	Acquisto beni mobili, hardware e software	12.000,00
2017	Ampliamenti e manutenzioni straordinarie nei Cimiteri	90.000,00
	TOTALI	3.229.837,54

ANNO 2018 (programmazione 2017-2019)

Crono		Costo Totale
2018	Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica	10.000,00
2018	Manutenzione negli impianti sportivi	10.000,00
2018	Manutenzione strade e marciapiedi	39.000,00
2018	Acquisto mobili arredi attrezzature scolastiche	-
2018	Interventi di risanamento, ripristino e valorizzazione ambientale	30.000,00
2018	Rimborsi proventi da concessioni edilizie	10.000,00
2018	Rimborsi proventi da concessioni edilizie – famiglie	5.000,00
2018	Erogazioni ad Enti di Culto quota proventi da concessioni edilizie	1.000,00
no cassa	Fondo crediti dubbia esigibilità oneri	10.000,00
2018	Acquisto beni mobili, hardware e software	10.000,00
2018	Ampliamenti e manutenzioni straordinarie nei Cimiteri	90.000,00
	TOTALI	215.000,00

ANNO 2019 (programmazione 2017-2019)

Crono		Costo Totale
2018	Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica	10.000,00
2018	Manutenzione negli impianti sportivi	10.000,00
2018	Manutenzione strade e marciapiedi	39.000,00
2018	Acquisto mobili arredi attrezzature scolastiche	5.000,00
2018	Interventi di risanamento, ripristino e valorizzazione ambientale	30.000,00
2018	Rimborsi proventi da concessioni edilizie	10.000,00
2018	Rimborsi proventi da concessioni edilizie – famiglie	5.000,00
2018	Erogazioni ad Enti di Culto quota proventi da concessioni edilizie	1.000,00
no cassa	Fondo crediti dubbia esigibilità oneri	10.000,00
2018	Acquisto beni mobili, hardware e software	10.000,00
2018	Ampliamenti e manutenzioni straordinarie nei Cimiteri	90.000,00
	TOTALI	220.000,00

ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

Il piano delle alienazioni 2016/2018, che verrà aggiornato in sede di approvazione del Bilancio 2017/2019, prevede:

- la dismissione di una “Palazzina unifamiliare sita in San Pancrazio, lungo la via Molinaccio, con corte di proprietà esclusiva” acquisita gratuitamente al patrimonio comunale (Decreto Direttoriale Agenzia del Demanio prot. n. 2015/1823/U.O.ST-BO3 del 10.02.2015) a fronte dei trasferimenti a titolo gratuito ai Comuni dei beni immobili statali di cui al Dlgs. n. 85 del 28/5/2010 sul cosiddetto “Federalismo Demaniale, il cui valore di stima è di 250.000,00 euro;
- la permuta di un'area verde non attrezzata di superficie pari a mq 2.116, derivante da pianificazione attuativa degli anni '90 (cd Comparto Spazzoli - via Gucci, all'interno della zona residenziale.). Tale area è stata acquisita al patrimonio comunale quale area genericamente destinata all'urbanizzazione secondaria, tra cui genericamente la destinazione a verde non attrezzato. Alienazione del bene qui identificato, ad soggetto privato mediante permuta, ai sensi dell'art. 63 del Regolamento dei Contratti, con terreno, identificato al Foglio 25 mappali 496, 552, 635 e 637, destinato alla realizzazione di infrastruttura viaria, rotatoria all'incrocio tra via Pertini e la SP302R Brisighellese-Ravennate. Tale permuta avverrà tra terreni privi di potenzialità edificatoria, con valore stimato di 105.000,00 euro.

ORGANISMI GESTIONALI ESTERNI

Gli organismi gestionali esterni del Comune di Russi sono i seguenti:

SOCIETA' DI CAPITALI POSSEDUTE DIRETTAMENTE	Quota di partecipazione %
RAVENNA HOLDING S.P.A.	0,66
TE.AM. S.R.L.	8,7
ANGELO PESCARINI SCUOLA ARTI E MESTIERI soc. Cons. a r.l.	0,66
AMBRA s.r.l.	2,42
BASSA ROMAGNA CATERING S.P.A.	0,2
DELTA 2000 Soc. Cons. a r.l.	0,53
LEPIDA S.P.A.	0,0015
S.TE.P.RA. Soc. Cons. a r.l. (in liquidazione dal luglio 2013)	0,03
LA ROMAGNOLA PROMOTION S.R.L. (in liquidazione da aprile 2016)	5,2

Società di capitali partecipate indirettamente tramite Ravenna Holding s.p.A.	% detenuta dalla Holding	% indiretta Comune di Russi
ASER S.R.L.	100,00	0,66
RAVENNA FARMACIE S.R.L.	92,47	0,610302
RAVENNA ENTRATE S.P.A.	60,00	0,396
AZIMUT S.P.A.	59,80	0,39468
ROMAGNA ACQUE S.P.A.	29,12	0,192192
START ROMAGNA S.P.A.	24,42	0,161172
SAPIR S.P.A.	28,93	0,190938
HERA S.P.A.	5,55	0,03663
TPER S.P.A.	0,04	0,000264

AZIENDE ED ENTI	Quota di partecipazione %
ASP RAVENNA CERVIA E RUSSI	1,26
ACER – Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Ravenna	2,47

FONDAZIONI
Fondazione Flaminia
Fondazione Dopo di Noi

OBIETTIVI GESTIONALI 2017 – 2019 DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

Di seguito vengono evidenziati gli obiettivi gestionali inerenti la società in house providing e le società controllate tramite la stessa.

RAVENNA HOLDING S.P.A. E SOCIETÀ DALLA STESSA CONTROLLATE O PARTECIPATE IN MISURA SUPERIORE AL 20%

Si premette che gli obiettivi ed i relativi indicatori sotto riportati sono stati individuati anche in via di prima applicazione di quanto disposto dall'art. 19 comma 5 del D.Lgs. 175/2016. La quantificazione numerica degli indicatori potrà subire aggiornamenti a seguito della presentazione dei budget annuali e pluriennali che consentiranno una più puntuale pianificazione e programmazione. Gli obiettivi di medio periodo, in particolare, andranno naturalmente ricalibrati di fronte ad eventuali scelte degli azionisti che modifichino le condizioni strutturali.

OBIETTIVO DEL GRUPPO RAVENNA HOLDING

- Nell'ambito del bilancio consolidato di gruppo, valorizzare il rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza.

Indicatori di efficienza

INDICATORI	OBIETTIVO 2017	OBIETTIVO 2018	OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO 2020
% Incidenza Costi Operativi Esterni* su ricavi***	<= 11,6%	<= 11,5%	<= 11,4%	<= 11,4%
% Incidenza costo del personale** su ricavi***	<= 15,8%	<= 15,7%	<= 15,6%	<= 15,5%

* Per costi operativi esterni si intendono le voci B7 e B8 del bilancio al netto dei canoni di gestione di Ravenna Farmacie e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite non ricorrenti.

**I costi del personale si intendono comprensivi dei distacchi e al netto degli scatti e degli automatismi contrattuali.

***Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione.

- Mantenere aggiornato il Modello Organizzativo per tutte le società in attuazione della normativa sulla responsabilità amministrativa, di cui al D.Lgs. 231/2001 (anche per quanto attiene alla normativa anticorruzione L. 190/2012) e le pubblicazioni relative agli adempimenti in materia di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (per quanto applicabile).

Indicatore di efficacia

INDICATORI	OBIETTIVO 2017	OBIETTIVO 2018	OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO 2020
MOD aggiornati	5 su 5	5 su 5	5 su 5	5 su 5

RAVENNA HOLDING S.P.A.

Per Ravenna Holding si individuano i seguenti obiettivi strategici, ad integrazione di quanto già contenuto nel budget:

- Garantire il flusso di dividendi previsto nella pianificazione 2017-2020 senza intaccare l'obiettivo del mantenimento di una posizione finanziaria equilibrata.

Indicatori di economicità

INDICATORI	OBIETTIVO 2017	OBIETTIVO 2018	OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO 2020
UTILE NETTO	$\geq 7.500.000 \text{ €}$			
ROI rettificato	$\geq 1,5\%$	$\geq 1,5\%$	$\geq 1,5\%$	$\geq 1,5\%$
ROI al netto reti	$\geq 2,0\%$	$\geq 2,0\%$	$\geq 2,0\%$	$\geq 2,0\%$
ROE	$\geq 1,5\%$	$\geq 1,5\%$	$\geq 1,5\%$	$\geq 1,5\%$
PFN / EBITDA (MOL)	$\leq 4,0$	$\leq 3,8$	$\leq 3,5$	$\leq 3,0$
PFN / PN	$\leq 0,15$	$\leq 0,15$	$\leq 0,15$	$\leq 0,15$
EBITDA (MOL) / OF	≥ 10	≥ 10	≥ 10	≥ 10

Legenda degli indicatori:

Utile netto = Utile dell'esercizio al netto delle imposte.

ROI rettificato = EBIT (o Risultato operativo) al netto delle operazioni non ricorrenti/ Attivo fisso netto;

ROE = Utile netto / Patrimonio netto;

PFN = Debiti finanziari a breve e lungo termine al netto delle disponibilità finanziarie immediate (cassa e banca);

EBITDA (o MOL) = Ricavi compresi i dividendi (in quanto ricavi caratteristici per RH) al netto dei costi esterni (acquisto di beni, servizi, godimento beni di terzi e oneri diversi di gestione) ed al netto del costo del personale (compreso i distacchi);

EBIT = EBITDA al netto degli ammortamenti e accantonamenti;

PN = Patrimonio Netto (capitale sociale + riserve +/- utile/perdita);

OF = Oneri Finanziari.

- Presidiare il mantenimento degli equilibri gestionali di tutte le società controllate, attuando, qualora si ritengano necessari, interventi correttivi per ripristinare situazioni di eventuale disequilibrio.

Indicatore di efficacia

INDICATORI	OBIETTIVO 2017	OBIETTIVO 2018	OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO 2020
Nr società con utile >0	4 su 4	4 su 4	4 su 4	4 su 4

SOCIETA' CONTROLLATE DA RAVENNA HOLDING S.P.A.

Per quanto riguarda le società controllate da Ravenna Holding S.p.A., vengono individuati obiettivi strategici validi per tutte le società controllate, accompagnati da un set essenziale di indicatori economici, estrapolati dai bilanci riclassificati, ed alcuni obiettivi specifici per singola società.

ASER S.R.L.

- Garantire il pieno equilibrio economico-gestionale, migliorando la qualità dei servizi resi.

Indicatori di economicità

INDICATORI	OBIETTIVO 2017	OBIETTIVO 2018	OBIETTIVO 2019
EBITDA (o MOL)	$\geq 250.000 \text{ €}$	$\geq 250.000 \text{ €}$	$\geq 250.000 \text{ €}$
UTILE NETTO	$\geq 100.000 \text{ €}$	$\geq 100.000 \text{ €}$	$\geq 100.000 \text{ €}$
ROE	$\geq 6,5\%$	$\geq 6,5\%$	$\geq 6,5\%$

- Valorizzare il rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, (così come previsto anche dal comma 553 art. 1 della Legge 147/2013) con particolare riferimento al contenimento del costo del personale.

Indicatori di efficienza

INDICATORI	OBIETTIVO 2017	OBIETTIVO 2018	OBIETTIVO 2019
% Incidenza Costi Operativi Esterni* su Ricavi***	$\leq 27,0\%$	$\leq 26,9\%$	$\leq 26,8\%$
% Incidenza costo del personale** su Ricavi***	$\leq 29,5\%$	$\leq 29,4\%$	$\leq 29,3\%$

* Per costi operativi esterni si intendono le voci B7 e B8 del bilancio e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite non ricorrenti.

**I costi del personale si intendono al netto degli scatti e degli automatismi contrattuali.

***Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione.

Obiettivi operativi

- Migliorare la qualità del servizio offerto agli utenti misurata attraverso l'indagine di customer satisfaction.

(Su tutte le tipologie di servizi viene richiesto di esprimere un gradimento il cui valore va da un minimo di zero ad un massimo di 10 punti. La media complessiva dei punteggi ottenuti rileva il grado di soddisfazione della clientela sui servizi prestati).

Indicatore di qualità

INDICATORI	OBIETTIVO 2017	OBIETTIVO 2018	OBIETTIVO 2019
Gradimento medio del servizio	Media > 8 p.ti	Media > 8,3 p.ti	Media > 8,6 p.ti

AZIMUT S.P.A.

- Garantire l'andamento economico previsto nei budget previsionali per il triennio 2017/2019, senza diminuire la qualità dei servizi resi.

Indicatori di economicità

INDICATORI	OBIETTIVO 2017	OBIETTIVO 2018	OBIETTIVO 2019
EBITDA (o MOL)	>= 1.800.000 €	>= 1.900.000 €	>= 2.000.000 €
UTILE NETTO	>= 800.000 €	>= 850.000 €	>= 900.000 €
ROE	>= 10,0%	>= 10,0%	>= 10,0%
ROI	>= 18,0%	>= 18,0%	>= 18,0%

- Valorizzare il rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, (così come previsto anche dal comma 553 art. 1 della Legge 147/2013) con particolare riferimento al contenimento del costo del personale.

Indicatori di efficienza

INDICATORI	OBIETTIVO 2017	OBIETTIVO 2018	OBIETTIVO 2019
% Incidenza Costi Operativi Esterni* su Ricavi***	<= 39,0%	<= 38,9%	<= 38,8%
% Incidenza costo del personale** su Ricavi***	<= 32,5%	<= 32,4%	<= 32,3%

* Per costi operativi esterni si intendono le voci B7 e B8 del bilancio e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite non ricorrenti.

**I costi del personale si intendono comprensivi dei distacchi ed al netto degli scatti e degli automatismi contrattuali.

***Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione.

Obiettivi operativi

Servizi Cimiteriali

- Introduzione di azioni, sistemi o procedure informatizzati atti a favorire la fruizione/conoscenza dei servizi cimiteriali. In particolare:
 1. Implementazione della modulistica scaricabile on-line di interesse (istanze) circa le sepolture, operazioni cimiteriali, luce votiva e cremazione. La modulistica potrà essere compilabile digitalmente;
 2. Implementazione del pagamento on-line delle fatture relative ai servizi offerti per luci votive e cremazione.

Indicatori di efficacia

INDICATORI	OBIETTIVO 2017	OBIETTIVO 2018	OBIETTIVO 2019
------------	----------------	----------------	----------------

Implementazione modulistica on line	SI	SI	SI
Implementazione pagamento fatture on line	SI	SI	SI

Disinfestazione

- Dare visibilità on-line sul sito istituzionale relativamente agli interventi via via effettuati, con particolare riferimento all'attività di disinfestazione delle zanzare tigre.

Indicatori di efficacia

INDICATORI	OBIETTIVO 2017	OBIETTIVO 2018	OBIETTIVO 2019
Visibilità on line degli interventi	SI	SI	SI

Verde

- Dare visibilità on-line sul sito istituzionale relativamente agli interventi via via effettuati che consente la tracciatura delle operazioni effettuate in ogni zona e/o pianta interessata.

Indicatori di efficacia

INDICATORI	OBIETTIVO 2017	OBIETTIVO 2018	OBIETTIVO 2019
Visibilità on line degli interventi	SI	SI	SI

RAVENNA ENTRATE S.P.A.

- d. Garantire il pieno equilibrio economico-gestionale, migliorando la qualità dei servizi resi.

Indicatori di economicità

INDICATORI	OBIETTIVO 2017	OBIETTIVO 2018	OBIETTIVO 2019
EBITDA (o MOL)	$\geq 50.000 \text{ €}$	$\geq 50.000 \text{ €}$	$\geq 50.000 \text{ €}$
UTILE NETTO	$\geq 20.000 \text{ €}$	$\geq 20.000 \text{ €}$	$\geq 20.000 \text{ €}$
ROE	$\geq 1,5\%$	$\geq 1,5\%$	$\geq 1,5\%$

- e. Valorizzare il rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, (così come previsto anche dal comma 553 art. 1 della Legge 147/2013) con particolare riferimento al contenimento del costo del personale.

Indicatori di efficienza

INDICATORI	OBIETTIVO 2017	OBIETTIVO 2018	OBIETTIVO 2019
% Incidenza Costi Operativi Esterni* su Ricavi***	<= 60,0%	<= 60,0%	<= 60,0%
% Incidenza costo del personale** su Ricavi***	<= 35,0%	<= 35,0%	<= 35,0%

* Per costi operativi esterni si intendono le voci B7 e B8 del bilancio e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite non ricorrenti.

**I costi del personale si intendono comprensivi dei distacchi ed al netto degli scatti e degli automatismi contrattuali.

***Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione.

Obiettivi operativi

- Supportare il Comune di Ravenna nella messa a punto del nuovo schema operativo che sarà previsto per la società, a seguito della scadenza del contratto di servizio con il socio privato, e nella definizione di modalità efficaci per la riscossione e il controllo degli tributi.

Indicatori di efficacia

INDICATORI	OBIETTIVO 2017	OBIETTIVO 2018	OBIETTIVO 2019
Supporto al Comune	SI	SI	SI

RAVENNA FARMACIE S.R.L.

c. Garantire l'andamento economico previsto nei budget previsionali per il triennio 2017/2019, senza diminuire la qualità dei servizi resi.

Indicatori di economicità

INDICATORI	OBIETTIVO 2017	OBIETTIVO 2018	OBIETTIVO 2019
EBITDA (o MOL) al netto dei canoni di gestione	>= 1.800.000 €	>= 1.900.000 €	>= 2.000.000 €
UTILE NETTO	>= 100.000 €	>= 120.000 €	>= 140.000 €
ROE	>= 0,35%	>= 0,40%	>= 0,45%
ROI	>= 1,0%	>= 1,5%	>= 1,5%

d. Valorizzare il rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, (così come previsto anche dal comma 553 art. 1 della Legge 147/2013) con particolare riferimento al contenimento del costo del personale.

Indicatori di efficienza

INDICATORI	OBIETTIVO 2017	OBIETTIVO 2018	OBIETTIVO 2019
% Incidenza Costi Operativi Esterni* su Ricavi***	<= 4,3%	<= 4,2%	<= 4,1%
% Incidenza costo del personale** su Ricavi***	<= 12,0%	<= 11,9%	<= 11,8%

* Per costi operativi esterni si intendono le voci B7 e B8 del bilancio (al netto dei canoni di gestione di Ravenna Farmacie) e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite non ricorrenti.

**I costi del personale si intendono al netto degli scatti e degli automatismi contrattuali.

***Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione.

Obiettivi operativi

- Valutare possibili operazioni di aggregazione/integrazione della società Ravenna Farmacie S.r.l. con altri soggetti pubblici, con particolare riferimento al bacino romagnolo (SFERA in prima battuta) e in prospettiva su scala regionale. Individuare percorsi finalizzati ad ottenere una ottimizzazione delle risorse e un risparmio sui costi complessivi di gestione, per preservare la rete capillare dei punti vendita e valorizzare il ruolo di servizio pubblico delle farmacie comunali. In particolare valutare possibili azioni per sfruttare le potenzialità e sinergie del magazzino nell'ambito della rete regionale di società pubbliche.
- Avviare il percorso finalizzato all'acquisizione degli immobili, attualmente in locazione, sedi delle farmacie dei comuni di Cervia (Pinarella), Alfonsine, Fusignano e Cotignola.
- Raggiungimento di un livello di soddisfazione medio/alto sulla qualità dei servizi offerti nelle farmacie comunali, misurata attraverso l'indagine di customer satisfaction annuale (minimo 1.000 utenti)

Indicatore di qualità

INDICATORI	OBIETTIVO 2017	OBIETTIVO 2018	OBIETTIVO 2019
Livello di soddisfazione medio alto degli utenti delle farmacie comunali	70%	72%	75%

SOCIETA' COLLEGATE (PARTECIPATE OLTRE IL 20%)

ROMAGNA ACQUE-SOCIETÀ DELLE FONTI S.P.A.

- Perfezionamento dello studio di fattibilità per integrazione delle attuali società patrimoniali presenti sul territorio in Romagna Acque.

- Ultimazione ed entrata in funzione di ulteriori impianti (principalmente idroelettrici, che sfruttando l'energia di caduta dell'acqua consentano un'ulteriore produzione di energia, precedentemente dissipata).
- Coefficiente di dipendenza energetica 0,75% nel 2016 – 0,60% nel 2018.
- Implementazione del Sistema di Gestione Energia (SGE) in un più ampio progetto di revisione sistematica ed integrazione effettiva di tutti i sistemi di gestione adottati in materia di Qualità, Ambiente e Sicurezza.

SAPIR S.P.A

- Valutare i possibili percorsi di razionalizzazione finalizzati alla separazione societaria tra asset patrimoniali e gestione operativa. Verificare le più opportune modalità tecniche ed economico-finanziarie dell'operazione e rivedere la governance della società. L'operazione dovrà essere effettuata con l'obiettivo di non penalizzare da un punto di vista patrimoniale e reddituale la società, salvaguardando il patrimonio pubblico, e perseguendo interessi pubblici generali, attraverso il mantenimento di un ruolo pubblico decisivo nelle scelte di sviluppo del Porto di Ravenna.

START ROMAGNA S.P.A.

- Completamento del percorso d'integrazione aziendale, attraverso interventi sul personale e di logistica garantendo la continuità dei livelli di servizio;
- Mantenimento di un forte presidio sulle aree del core business del trasporto pubblico locale e sulle aree di business accessorie;
- Definizione di un percorso di sviluppo dei ricavi e razionalizzazione delle risorse tali da consentire la ripresa degli investimenti diminuendo l'età media del parco automezzi e lo sviluppo tecnologico aziendale.

**INDIRIZZI IN MATERIA DI PERSONALE RELATIVO ALLE SOCIETÀ
CONTROLLATE DEL COMUNE DI RUSSI AI SENSI DELL' ART. 19, COMMA 5, DEL
D.LGS. n.175/2016**

Il comma 5 dell'art. 19 del nuovo D.Lgs. 175/2016 - “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” stabilisce che *“Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale”*.

Il Comune di Russi intende fornire gli indirizzi di seguito riportati alla propria società in-house sottoposta a controllo analogo (Ravenna Holding S.p.A.) e alle società indirettamente controllate sottoposte alla direzione e al coordinamento di Ravenna Holding S.p.A. (Aser s.r.l., Azimut s.p.A., Ravenna entrate S.p.A. e Ravenna Farmacie s.r.l.)

RAVENNA HOLDING S.P.A.

I processi di razionalizzazione e di riduzione dei costi complessivi del gruppo Ravenna Holding, attuati incrementando le funzioni svolte dalla società capogruppo, e riducendo il numero delle società operative, sono stati ampiamente illustrati nella definizione degli indirizzi relativi all'anno 2015, e ripresi anche in sede di approvazione del Piano di Razionalizzazione delle società partecipate, ai sensi dell'art.1 commi 611-612 della L. 190/2014, approvato lo scorso mese di marzo.

Ravenna Holding, anche alla luce del contesto legislativo in continua evoluzione, ha dato corso ad una incisiva riorganizzazione nella logica del gruppo e introdotto un nuovo modello organizzativo. Il progetto ha previsto un potenziamento mirato ed essenziale delle risorse dedicate, cui si è dato seguito valorizzando in via esclusiva figure già presenti o disponibili nel sistema costituito dalle società pubbliche partecipate degli Enti Soci, in parte reperite con la formula del contratto di distacco.

In riferimento al periodo 2017-2019 si richiama l'obiettivo di efficienza assegnato a tutte le società del Gruppo Ravenna Holding per la valorizzazione del rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi, in particolare per quanto riguarda i costi operativi esterni e i costi del personale. Per la capogruppo si ritiene di aggiornare, per gli anni 2017-2019, gli indirizzi relativi alle assunzioni di personale, al contenimento degli oneri contrattuali, nel rispetto degli articoli 19 e 25 del nuovo D.Lgs. 175/2016, come di seguito indicati:

- dovrà essere effettuata la ricognizione del personale in servizio, per Ravenna Holding e il gruppo, e l'aggiornamento delle previsioni relative alle dotazioni di personale per tutte le società controllate, per un periodo almeno triennale, individuando l'eventuale presenza di esuberanti, ai sensi di quanto disposto dal comma 1 dell'art. 25 del nuovo D.Lgs. 175/2016;
- nell'ambito del gruppo Ravenna Holding, il rapporto “costo del personale/ricavi”, desumibili dal bilancio consolidato, dovrà essere migliorato nel triennio 2017-2019 secondo quanto indicato nell'obiettivo di efficienza gestionale appositamente assegnato.
- il costo del personale (dipendente e distaccato) di riferimento sarà quello su base dell'intero anno 2016. Tale parametro complessivo di costo, per gli esercizi successivi, sarà preso come riferimento ad invarianza organizzativa, con l'indirizzo del non incremento (al netto dei maggiori oneri derivanti dagli automatismi/rinnovi del CCNL di riferimento). In caso di adeguamenti organizzativi, che si rendessero necessari in base alle recenti evoluzioni normative,

autorizzati dai soci ai sensi della lettera d), l'obiettivo della società è di mantenere tendenzialmente invariato il rapporto tra costi e ricavi/utili.

- nel rispetto del vincolo economico di cui sopra e della pianta organica, la Società è autorizzata a procedere ad eventuali nuove assunzioni, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del nuovo D.Lgs. 175/2016, in particolare personale a tempo determinato, e potendo in ogni caso procedere, sulla base di accordi con altre società del gruppo, alla mobilità da società controllate, collegate, partecipate. Verranno fornite puntuali e dettagliate informazioni nel budget e nel bilancio, e occorrerà una preventiva autorizzazione assembleare in caso di inserimenti al di fuori del perimetro delle società pubbliche per come sopra delimitato.

SOCIETÀ SOTTOPOSTE ALLA DIREZIONE E AL COORDINAMENTO DI RAVENNA HOLDING S.P.A

Per le società sottoposte alla direzione e al coordinamento di Ravenna Holding S.p.A, ossia **Aser S.r.l., Azimut S.p.A., Ravenna Entrate S.p.A. e Ravenna Farmacie S.r.l.** si elencano di seguito gli indirizzi generali nell'ambito dei quali esse devono operare:

- tenuto conto di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 25 del nuovo D.Lgs. 175/2016, le Società controllate dalla Holding devono verificare e aggiornare le previsioni relative alle dotazioni di personale, per un periodo almeno triennale, comunicando l'eventuale presenza di esuberanti;
- per le suddette società valgono le disposizioni ordinarie e generali in materia di rapporti di lavoro di diritto privato, le discipline collettive contrattuali di tipo privatistico e le disposizioni fissate degli articoli 19 e 25 del nuovo D.Lgs. 175/2016;
- le società sono autorizzate a gestire il costo complessivo del personale ed a procedere eventualmente alle assunzioni previste, in particolare a tempo determinato, per il proprio fabbisogno organizzativo, nel rispetto dell'art. 25 D.Lgs. 175/2016, sulla base di puntuali e dettagliate valutazioni da inserire nel budget e nel bilancio, finalizzate a migliorare il rapporto tra ricavi e costo del personale (di cui al punto d). In riferimento al costo dell'integrativo aziendale, le società devono perseguire il contenimento degli oneri contrattuali e vincolare l'erogazione dell'eventuale salario variabile (premio di produttività) all'andamento degli utili aziendali, prevedendo, ove possibile, la non erogabilità in presenza di risultati nulli o negativi;
- le società devono migliorare tendenzialmente il rapporto "costo del personale/ricavi" nel triennio 2017-2019, secondo quanto indicato nell'obiettivo di efficienza gestionale appositamente assegnato.